

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
АКЦИОНИ ПЛАН за школску 2017/2018. годину

Настава и учење

1.1. Развојни циљ: Прилагодити наставу специфичним потребама наших ученика

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
1.1.1. Упознавање наставника са Монтесори методом у раду са телесно-инвалидном децом	1. Избор одговарајућих семинара	У току школске године	Боље постигнуће ученика условљено применом Монтесори метода	Извештај о успеху ученика	Крај школске године	Сви наставници из колектива и сва стручна већа, ПП служба, директор
	2. Избор наставника који ће похађати одабране семинаре	У току школске године	Семинар је похађало око 30 наставника	Сертификати са семинара	Крај школске године	Сви наставници из колектива и сва стручна већа, ПП служба, директор
1.1.3. Унапређивање образовно-васпитног процеса применом тематског планирања у настави и његово повезивање са свакодневним животом	Координатори ће изабрати два дана са списка Међународних дана, као и Дан школе, и они ће бити обележени на пункту и у кућној настави применом тематског планирања	У току школске године (3 тематска дана)	Реализовани часови методом тематског планирања и обележена два међународна дана и Дан наше школе	Увид у планове стручних већа	Крај полугодишта и школске године	Координатори Стручна већа, наставници у сарадњи са ПП службом
	Стручна већа уврстиће изабране дане у свој план а наставници ће реализовати планиране активности	Током школске године, по један дан у сваком полугодишту	Реализовани часови методом тематског планирања и обележена два међународна дана и Дан наше школе	Припреме за часове и анализа реализованих часова	Крај полугодишта и школске године	Координатори Стручна већа, наставници у сарадњи са ПП службом

ИЗБРИСАТИ

Након спроведеног самовредновања области Настава и учење закључак је да би тај процес требало унапредити увођењем још једног развојног циља.

1.2. Развојни циљ: Рад на унапређивању квалитета рада школе редовним планирањем и припремањем, одржавањем огледних часова, стварањем школе по мери детета водећи рачуна о индивидуалним потребама, могућностима и способностима ученика.

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
1.2.1. Самоевалуација месечних планова	Оцењивање остварености плана, корекција плана и начин остварености корекције	Месечно	50% наставника врши самоевалуацију својих месечних планова	Извештај о анализи предатих месечних планова	Месечно	Сви наставници, ПП служба
	Извештавање на педагошком колегијуму о праћењу самоевалуације месечних планова	Четири пута годишње, на класификационим периодима	Четири извештаја	Записник са педагошког колегијума	Крај године	Педагог школе
1.2.2. Реализација угледних часова	Коришћење мултимедијалних и других иновативних метода и различитих облика рада приликом реализације угледних часова	Током године према направљеном плану	Реализовано 80% од планираних угледних часова	Припреме за часове и извештаји о њиховој реализацији	Крај године	Наставници и ПП служба
1.2.3. Појачати сарадњу између стручних већа и међусобну сарадњу свих колега (размена добрих примера праксе: припрема, наставних средстава и корелација међу предметима)	Редовно одржавање седница стручних већа Планирање корелације међу предметима	Месечно Према потреби	Реализовано 80% планираних састанака 50% наставника размењује припреме и временски усклађује обраду тема заједничких за више предмета	Записници са састанака стручних већа Оперативни месечни планови рада	На полугодишту и крају школске године	Наставници, руководиоци стручних већа и ПП служба
1.2.4. Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу Формирање ИОП - тимова Израда ИОП-а	Од почетка школске године	Израђени ИОП-и за све ученике за које је процењено да им је потребна додатна подршка у учењу	Евиденција ученика који раде по ИОП -у	На крају класификационих периода	Стручни сарадници Инклузивни тим школе ИОП тимови

СРЕДИТИ ТАБЕЛУ И ИЗБАЦИТИ НЕПОТРЕБНО—Ја то не знам.

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
<p>1.2.5. Упућивати ученике у коришћење различитих техника учења ради побољшавања процеса учења и учења наставних садржаја са разумевањем</p>	<p>У настави и ваннаставним активностима континуирано упражњавати активности које развијају примену различитих техника учења Приликом провере знања награђивати учење наставних садржаја са разумевањем</p>	<p>Током године</p>	<p>У 80% припрема наставника предвиђени су задатци који захтевају примену различитих техника учења и 80% задатака за проверу знања захтева учење са разумевањем и применом наученог</p>	<p>Припреме за час Контролни задатци</p>	<p>Полугодиште</p>	<p>Стручни сарадници Предметни наставници Одељењске старешине</p>

Ресурси

2.2. Развојни циљ: Унапредити квалитет наставе чинећи је што очигледнијом оптималним коришћењем постојећих наставних средстава у школи

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
2.2.2. Израда плана коришћења постојећих наставних средстава у школи	Свако стручно веће доноси свој план коришћења наставних средстава	Почетак школске године	Свако стручно веће има направљен план	Годишњи план рада школе	Почетак школске године	Руководиоци стручних већа
2.2.3. Вођење евиденције коришћења наставних средстава	Сваки наставник бележи које наставно средство је користио и када	Током школске године	На минимум 10% часова од укупног фонда су коришћена постојећа наставна средства	Извештај стручних већа о коришћењу наставних средстава и извештаји о посећеним часовима ПП службе и директора	Крај полугодишта и школске године	Руководиоци стручних већа, ПП служба, Директор

Етос

3.1. Развојни циљ: Унапређивање сарадње и стварање прилика за заједничке активности ученика, наставника, родитеља и медицинског особља у циљу ефикасније и успешније реализације образовно - васпитних циљева и развијања заједништва и осећаја припадања школи.

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
3.1.1. Успостављање сарадње са медицинским особљем у циљу едукације наставника	Организовање предавања у просторијама школе	Током школске године	Реализовано једно предавање по полугодишту	Извештај организатора предавања	Крај школске године	Организатори предавања
3.1.2. Развијање културе слушања у колективу	Организовање семинара под називом «Умеће комуникације— Како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама?»	У току школске године	Реализован семинар у току школске године	Списак присутних, материјал са семинара и евалуација семинара	Крај школске године	Тим за Развојно планирање
3.1.3. Умрежавање ученика из кућне наставе	Међусобно упознавање ученика из кућне наставе путем Скајпа	Током школске године на часовима Одељењског старешине, секција и слободних активности	Број ученика из кућне наставе који се међусобно друже у слободном времену	Изјаве ученика из кућне наставе; Број ученика укључених у литерарну секцију на нивоу школе	Крај школске године	Наставници
3.1.5. Реализација пројекта “Дружење ко’ некад”	Проналажење новчаних средстава—учешће на конкурсима Реализовање активности предвиђених пројектом	Током школске године	Реализовани пројектни циљеви	Евалуација пројекта	По завршеном пројекту	Тим за писање пројеката, наставници, Координатор пројеката

Етос

3.2. Развојни циљ: Побољшање сарадње са локалном заједницом

3.3. Развојни циљ: Промовисање школе и њеног образовно—васпитног рада

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
3.2.1. Унапређивање образовно-васпитног рада кроз активности које ће се финансирати из пројеката	Праћење свих актуелности везаних за учествовање у пројектима, на конкурсима и писање пројеката	Током целе школске године	Унапређен образовно-васпитни рад кроз реализацију два пројекта у петогодишњем периоду	Резултати постигнути реализацијом активности предвиђених пројектима	Након завршетка сваког пројекта	Тимови за писање пројеката, наставници, Координатори пројеката
3.2.2. Укључивање школе у активности које организују различита удружења и институције	Праћење и учешће школе у активностима удружења особа са сметњама у развоју	Током целе школске године	Учешће школе у активностима два удружења особа са сметњама у развоју	Аудио-визуелни записи и извештаји наставника реализатора	Крај школске године	Наставници
3.3.1. Информисање интересорних комисија са свих општина о постојању и раду школе	Остваривање контакта са руководиоцима интересорних комисија свих београдских општина	Март-мај	Број нових ученика уписаних у кућну наставу	Упис ученика у нашу школу	31. август	ПП служба и Тања Грумић
3.3.2. Вођење летописа школе	Редовно достављање информација о реализацији школских активности одговорној особи	Током целе школске године	Ажуриран летопис	Летопис школе	Крај школске године	Јован Гајић и руководиоци стручних већа

Руковођење , организација и обезбеђивање квалитета

4.1. Развојни циљ: Унапредити организацију рада школе и комуникацију са свим актерима укљученим у рад школе

4.2. Развојни циљ: Дефинисати статус школе у болницама

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.1.1. Стварање услова за продуктиван и одговоран рад запослених у специфичним околностима	Направити интерно упутство о вођењу педагошке документације	До краја првог полугодиста	Постојање писаног упутства	Писано упутство доступно на сваком болничком пункту и у објекту школе	Јануар 2018.	Сви наставници и ПП служба Тим за израду упутства за вођење педагошке документације
	Координатори пунктова бележе недоумице наставника о начину вођења педагошке документације и на крају сваког тромесечја достављају те белешке Тиму за израду упутства за вођење педагошке документације	Током целе школске године	Разрешене недоумице	Допуњено упутство	Након сваког тромесечја	Сви наставници и ПП служба Тим за израду упутства за вођење педагошке документације
4.2.1. Прављење и потписивање уговора са болницама	Састављање садржаја уговора	Током школске године	Потписани уговори са најмање пет болница	Уговори	Крај школске 2016/17. године	Секретар, директор, ПП служба
	Потписивање уговора	Током школске године	Потписани уговори са најмање пет болница	Уговори	Крај школске 2017/18. године	Секретар, директор, ПП служба
4.2.2. Одржавање редовних састанака са представницима болнице	Организовање састанака	Током школске године	Одржан један састанак годишње	Записник или извештај са састанка	Крај школске године	Координатори пунктова, ПП служба, директор

План рада Стручног актива за развојно планирање

На седници Наставничког већа одржаној 29. 8. 2016. године изабрани су чланови Актива за развојно планирање за нови петогодишњи период 2016-2021. година, тако да су сада у саставу актива следећи чланови:

1. Зоран Алексић, директор школе
2. Љиљана Миловић, руководилац актива
3. Ивана Ковачевић
4. Јелена Арсовић
5. Татјана Грумић
6. Драгана Мимић
7. Огњен Ешпек, записничар
8. Маја Бајагић
9. Јасмина Миланов
10. Верица Јечменић, локална заједница
11. Верослав Јовановић, родитељ

Активности	Време реализације	Извршиоци
Договор о плану рада Стручног актива за развојно планирање и подела задужења. Презентовање Акционог плана за школску 2017/18. члановима Педагошког колегијума и упознавање са задужењима Сваки члан стручног актива за развојно планирање добио је задатак да прати спроводјење активности предвиђених акционим планом.	Август, септембар 2017.	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива
Извештавање о резултатима праћења и анализа спровођења активности предвиђених акционим планом .	Прво тромесечје (крај октобра/почетак новембра после седнице Одељењског већа)	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива
Извештавање о резултатима праћења и анализа спровођења активности предвиђених акционим планом и сарадња са тимом за самоевалуацију ради усклађивања активности.	Полугодиште	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива
Извештавање о резултатима праћења и анализа спровођења активности предвиђених акционим планом.	Друго тромесечје (после седнице Одељењског већа).	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива
Вредновање ефеката и израда извештаја о реализацији Школског развојног плана. Уочавање потреба наставника, ученика и родитеља и израда Акционог плана за наредну школску годину у складу са извештајем тима за самоевалуацију.	Јун, јул 2018.	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива