

Београд  
Војводе Миленка 33  
Тел: 3065 188  
Факс: 3065 188  
E-mail: drhercog.dir@open.telekom.rs



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ОШ "ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ"  
2022/2023.**

Директор школе  
Зоран Алексић

## САДРЖАЈ

1. ОДЛУКА .....	5
2. УВОД .....	6
• Материјално-технички и просторни услови рада .....	10
• Услови средине у којој школа ради .....	13
• Сатница по клиникама .....	14
• Запослени у школи .....	15
• Друштвена средина .....	16
• Програм школског маркетинга .....	16
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b>	
• Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за шк. 2022/23. г. ....	17
• Табеларни приказ календара образовно-васпитног рада школску 2022/23. годину .....	20
• Списак уџбеника и приручника .....	22
• Бројно стање ученика по одељењима у болницама .....	32
• Одељења и одељењске старешине у кућној настави – млађи разреди .....	38
• Одељења и одељењске старешине у кућној настави – старији разреди .....	38
• Одељења и одељењске старешине у кућној настави - дефектолози .....	39
• Преглед недељног задужења наставника .....	40
• Структура 40 - часовне недеље свих запослених .....	46
• Распоред часова .....	54
<b>4. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	
4.1. Планови рада органа управљања и руковођења .....	55
• План рада Школског одбора .....	55
• План рада Савета родитеља .....	56
• План рада директора школе .....	57
• План рада Наставничког већа .....	60
• План рада Педагошког колегијума .....	61
• Планови рада координатора .....	63
• План рада Тима за донације .....	64
4.1.1. Акциони план за школску 2022/23.год за остваривање школског развојног плана .....	65
4.2. Планови рада стручних сарадника	
• План рада психолога .....	79
• План рада педагога .....	84
• План рада библиотекара .....	90
4.3. Планови рада стручних тимова	
• План рада Стручног тима за развојно планирање и развојни план школе .....	92
• План рада Стручног тима за израду Школског програма .....	93
• План и програм рада Стручног тима за инклузивно образовање .....	94
• План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	97
• План рада Тима за самовредновање .....	99
• План рада Тима за професионални развој запослених .....	101
• План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво .....	104
• План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	111
• План рада Тима за израду пројекта „Уникат школа“ .....	112
• План рада Тима за међународну сарадњу .....	113

4.4. Планови рада стручних већа .....	114
• План рада Стручног већа разредне наставе .....	115
• План рада Стручног већа дефектолога .....	117
<b>4.4.1. Планови рада стручних већа из области друштвених наука</b>	
• План рада Стручног већа српског језика и књижевности .....	119
• План рада Стручног већа страних језика .....	122
• План рада Стручног већа историје и географије .....	124
<b>4.4.2. Планови рада стручних већа из области природних наука</b>	
• План рада Стручног већа биологије и хемије .....	127
• План рада Стручног већа математике и информатике и рачунарства .....	129
• План рада Стручног већа физике и технике и технологије .....	130
<b>4.4.3. План рада Стручног већа за предмете грађанског васпитања, верске наставе и предмета из области уметности и вештина, музичка и ликовна култура и физичко и здравствено васпитање .....</b>	<b>132</b>
<b>4.5. Планови рада Одељењских већа .....</b>	<b>134</b>
<b>5. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ .....</b>	<b>135</b>
<b>6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....</b>	<b>135</b>
<b>7. ПЛАНОВИ ЗА ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....</b>	<b>136</b>
• Програмске основе васпитног рада Школе .....	136
• План рада одељењског старешине на часовима одељењског старешине .....	137
• Програм здравственог васпитања ученика Основне школе .....	138
• Програм и план професионалне оријентације ученика .....	140
• План рада тима за здравствену заштиту ученика .....	143
• План рада тима за социјалну заштиту ученика .....	144
• План рада тима за заштиту животне средине .....	145
• План културних активности школе .....	146
• План тима за прославу празника Светог Саве .....	148
• План тима за прославу Дана школе .....	148
• План школског спорта и спортских активности .....	149
• План сарадње са породицом .....	149
• План тима за сарадњу са локалном заједницом .....	150
• План излета, екскурзија, посета и амбијенталне наставе .....	151

<b>8. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА .....</b>	<b>153</b>
• План рада музичке секције .....	153
• План рада еколошке секције .....	155
• План рада ликовне секције .....	157
• План рада драмске секције .....	158
• План рада рецитаторске секције .....	160
• План рада литерарне секције .....	161
• План рада фото секције .....	163
• План рада креативне секције .....	164
• План рада грађевинске секције .....	165
• План рада шаховске секције .....	167
<b>9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО -ОБРАЗОВНОГ РАДА .....</b>	<b>168</b>
<b>9.1. План стручног усавршавања наставника</b>	
• План стручног усавршавања ван установе .....	168
• План стручног усавршавања у установи .....	174
<b>9.2. План коришћења наставних средстава .....</b>	<b>184</b>
<b>10. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ .....</b>	<b>186</b>
<b>11. УЧЕНИЦИ У КУЋНОЈ НАСТАВИ .....</b>	<b>187</b>



На основу члана 119. став први, тачка 2. ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019 и 27/2018-др. закон) Школски одбор ОШ "Др Драган Херцог" на својој седници 02/162 одржаној 15. септембра 2022. године доноси

### ОДЛУКУ

**Усваја се Годишњи план рада ОШ "Др Драган Херцог"  
за период од 01.09.2022. до 31.08.2023. године (школска 2022/23. година).**

У Београду  
септембра 2022. године

Председник Школског одбора

---



## 2. УВОД

### Полазне основе рада

Основна школа "Др Драган Херцог" у Београду основана је Решењем Скупштине града Београда број 10-4-737/1 од 10. 07. 1969. године са задатком да болесној деци оба пола која се налазе на лечењу у здравственим установама у Београду, а која до краја календарске године у којој се уписују навршавају седам година живота, као и старијој деци и омладини до навршене деветнаесте године, пружи основно образовање и васпитање у складу са њиховим здравственим могућностима.

Закључком Градског комитета за образовање и физичку културу од 28. 04. 1987. године, Основна школа "Др Драган Херцог" треба да настави рад као основна школа са специфичном организацијом васпитно-образовног рада по заједничком програму у основној школи, као и да у свом саставу има посебне групе - одељења у којима ће се остваривати план и програм образовања и васпитања деце која су разврстана према врсти и степену ометености у развоју.

Поред основног образовања и васпитања ученика који се налазе на лечењу у београдским болницама, Школа својим радом обухвата и ученике који су због природе своје болести везани за кућу где два ученика чине једно одељење.

Рад Школе одвијаће се у складу са Законом о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018—др. закони), Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр 88/2017 и 27/2018—др. закони).



### *Циљеви образовања и васпитања<sup>2</sup>*

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности и проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

<sup>2</sup> Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гл. РС", бр. 55/2013) - члан 21.



### *Полазне основе рада школе*

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.<sup>3</sup>

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси овај Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;

<sup>3</sup> Закон о основном образовању и васпитању ( "Сл. гл. РС" , бр. 55/13) - члан 21





- да ће се настава у III разреду изводити по новом наставном плану и програму;
- да је праћењем и анализом рада и резултата у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније одржавање и посећивање огледних и угледних часова; да се редовније и отвореније разматрају и размењују искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена ученика; благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.);
- да ће ове школске године у првом циклусу образовања бити 30 одељења, од тога у болничкој настави 14 и кућној настави 16; у другом циклусу образовања биће 24,5 одељења, од тога 16 у болничкој настави, 2 одељења на даљину и 6,5 у кућној настави; осим тога, настава ће се изводити у 3 одељења са комбинацијом од I до VIII разреда, што укупно чини 57,5 одељења у школи;
- да просечан број ученика у болничким одељењима варира у зависности од хоспитализације ученика у болницама, а у кућној настави два, а некада и три ученика чине једно одељење;
- да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из страних језика (енглески у одељењима у болницама, а енглески, француски, немачки или руски у кућној настави и Церебрални 2 у зависности од тога који су страни језик као обавезни наставни предмет изабрали ученици на почетку школовања) и верске наставе;
- да ће се страни језик (енглески и француски) изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава француског, немачког и руског изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;
- ученици V и VI разреда који су у могућности да се баве физичким активностима имају и подпредмет обавезне физичке активности;
- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- да ће се ученицима од V до VIII разреда нудити 5 слободних наставних активности, од којих они обавезно бирају једну активност на почетку школске године;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је нужно побољшати резултате, нпр. на такмичењима у школи и ван ње, и да обухват ученика из појединих дисциплина у којима се такмиче, треба повећати;
- да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то, пре свега, предметних наставника српског језика, математике, биологије, физике, хемије историје и географије, стручних сарадника и директора школе;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја који се реализују у школи ;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.



## Материјално-технички и просторни услови рада

Просторни услови за обављање васпитно-образовног рада зависе од могућности болница. Углавном су ти услови врло мало измењени у односу на претходну школску годину. Школа има на располагању болесничке собе и учионице, а за кућну наставу користи просторије у становима ученика.

У болницама ће се користити следеће просторије:

**Универзитетска дечја клиника**, Тиршова 10, општина Савски венац - болесничке собе;

**Институт за ортопедско-хирушке болести-Болница "Бањица"**, Михајла Аврамовића 28, општина Савски венац - болесничке собе, наставничка канцеларија;

**Клиника за рехабилитацију "Др Мирослав Зотовић"**, Сокобањска 13, општина Савски венац- две учионице, медијатека;

**Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију—Церебрала 1** (стационарни боравак), Сокобањска 17, општина Савски венац—дневни боравак, кабинет за информатику и соба дефектолога;

**Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију—Церебрала 2** ( екстерни боравак), Браће Јерковић 5, општина Вождовац - три учионице;

**Институт за ментално здравље**, Палмотићева 37, општина Стари град- једна учионица у дневној болници и болесничке собе на одељењу;

**Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије "Др Вукан Чупић"**, Радоја Дакића 8, општина Нови Београд - болесничке собе и простор у "Родитељској кући";

**Институт за онкологију и радиологију Србије**, Пастерова 7, општина Савски венац - дневни боравак—играоница и простор у "Родитељским кућама";

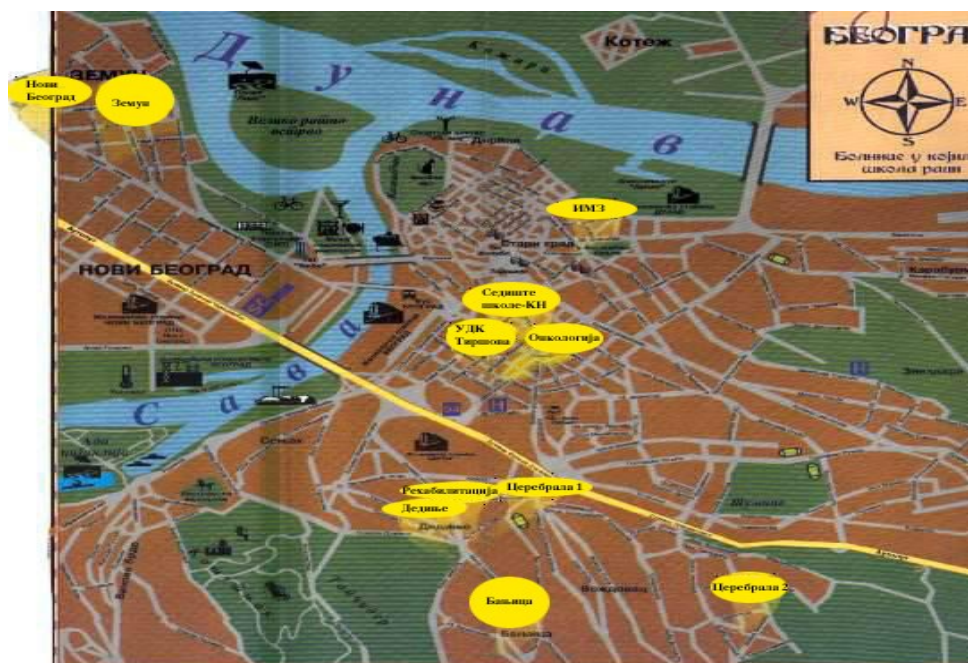
**Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину**, Доктора Суботића 6А, општина Савски венац - дневни боравак и библиотека;

**Дечја болница за плућне болести и туберкулозу, КБЦ "Др Драгиша Мишовић"**, Јована Маринковића 4, општина Савски венац - болесничке собе, трпезарије и учионица у новој згради;

**Дечја болница КБЦ Земун**, Гундулићева 32, општина Земун - две учионице;

**Центар за заштиту одојчади, деце и омладине**, Звечанска 7, општина Савски венац—спаваонице;

**Управна зграда** – кабинет за учење на даљину.



Намештај у просторијама које Школа користи једним делом је својина Школе, а другим болница. Можемо рећи да се годинама није улагало у опремање са намештајем, тако да је похабан и одговара својој намени *врло скромно*, без великих услова за савремени рад.

Опремању Школе наставним средствима се последњих година посвећивала посебна пажња, али ипак та опремљеност не задовољава све наше потребе. Школа нема никаквих специфичних наставних средстава и помагала, већ употребљава оно што се може наћи на тржишту. С обзиром на разумењеност објеката у којима Школа ради и услове рада у просторијама, потребна су јој лако преносива наставна средства, а њих на тржишту скоро и да нема.

Библиотека има више од 4100 књига. Својом укупном и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу редовно стиже више од 8 листова и часописа, и то из свих области науке, уметности и технике.



**Од савремених наставних средстава школа има:**

51 рачунар,	Дечји ОРФОВ инструмент,
69 лаптоп рачунара,	Зидне карте,
22 таблет рачунара,	Глобус,
3 интерактивне табле,	Рачунаљке,
Хбох играчка конзола,	Сто за стони тенис,
2 телевизора,	Скенер
1 учило "Хајде да рачунамо",	Звучници
Пећ за печење глине,	Модели атома и молекула
Грнчарски точак,	Школски сет - Основи природних наука
3 дигиталне камере,	Струњаче
Лабораторија за хемију,	1 укулеле
Лабораторија за физику,	Сет перкусија
ДВД плејер,	Кондициони бицикл 2
Три дигиталне учионице,	Мултимедијални спикерсистем,
5 Мултимедијалних пројектора,	Синтисајзер 2
Clavinova дигитални клавир,	
VEGA пројекционо платно,	
Дигитални фотоапарат,	
Лопте,	

Поред наведених наставних средстава које школа поседује, у настави се користе телевизори, ДВД и ЦД плејери којима располажу болнице.

И ове школске године набавка наставних средстава и помагала вршиће се преко одговарајуће комисије Наставничког већа, а на основу предлога стручних већа уз вођење рачуна о потребама појединих пунктова и материјалних могућности Школе. Настојаће се да се уз помоћ донатора прикупе средства за набавку наставних средстава и школског прибора.



## Услови средине у којој Школа ради

Услови у којима се настава изводи су специфични. Они су разноврсни, а зависе од места где се настава изводи и природе болести ученика. Настава се одвија у кућним и болничким условима, а свака од болница има свој режим рада коме се ми, као школа, прилагођавамо. Такође, прилагођавамо се стању ученика, водећи рачуна о веома различитим и комплексним клиничким сликама које се крећу од благих сметњи па до тешких стања која онемогућавају, тј. ометају функционисање ученика у више сфера. Ученици означени као деца са тешкоћама у развоју, а које ми обухватамо школовањем, једна су од најбројнијих и најразноврснијих група у тој категорији и могу се сврстати у следеће категорије:

- деца са можданом патологијом,
- деца са периферним одузетостима,
- деца са прогресивним обољењима,
- деца са органским обољењима без испада у моторном функционисању
- ортопедски случајеви и
- деца других категорија.

Сама дијагноза намеће посебне услове и третман ових ученика. Циљ нашег рада је корекција проблема које стање носи са собом, окупирање наставом, скретање пажње са болести, откривање и стицање увида у преостале способности ученика и омогућавање што нормалнијег процеса сазревања.

Програм активности зависи и од задржавања ученика у болници. Тако, ученици обухваћени наставом у Клиници за рехабилитацију "Др Мирослав Зотовић", Специјалној болници за церебралну парализу и развојну неурологију, Институту за ментално здравље као и у кућној настави, стални су ђаци наше школе које обухватамо наставом током целог основношколског образовања. У другим болницама у којима школа изводи наставу, ученици се краће задржавају, али се често и по неколико пута у току школске године враћају у болницу, тј. школу.

Ученици који су били обухваћени наставом у болничким условима, а не могу да наставе школовање у матичној школи и станују ван територије града Београда, могу се укључити у наставу на даљину. Учење на даљину се састоји у организовању континуиране наставе за све предмете, уз поштовање свих педагошких принципа и применом информационих технологија. Ученицима је омогућено да прате предавања, да имају приступ материјалима за учење уз вежбање, тестирање и проверу знања и да имају сталну електронску комуникацију са наставником.

Наши ученици су из свих крајева Србије, а наставом обухватамо и децу која долазе из Републике Српске.

Деца обухваћена кућном наставом су деца са територије Београда, а настава се изводи индивидуално. Да би се помогло социјализацији и дружењу са вршњацима, Школа организује групни рад у својим просторијама. Дружења ученика треба да буду чешћа и ефикаснија, стога Школа има потребу за једном учионицом која би јој била додељена у некој школи у близини која има вишак простора, или да добије средстава за доградњу једне учионице и њено опремање рачунарима и другим савременим наставним дидактичким средствима.

Организација и време одржавања наставе у Школи је условљено и усклађено са организацијом рада сваке болнице, а кућна настава се изводи у преподневним сатима.

Сатница одржавања часова у болницама и кућној настави је дата у следећој табели.



## САТНИЦА ПО КЛИНИКАМА

	Кућна настава	Одељење на даљину	Бањица	Дедиње	Церебрала 2	Нови Београд
1	9.00 - 9.45	9.00 - 9.45	9.00 - 9.45	9.00 - 9.45	10.00 - 10.30	13.30 - 14.15
2	9.45 - 10.30	9.45 - 10.30	9.45 - 10.30	9.45 - 10.30	10.30 - 11.00	14.15 - 15.00
3	10.30 - 11.15	10.30 - 11.15	10.30 - 11.15	10.30 - 11.15	11.00 - 11.30	15.00 - 15.45
4	11.15 - 12.00	11.15 - 12.00	11.15 - 12.00	11.15 - 12.00	11.30 - 12.00	15.45 - 16.30
5	12.00 - 12.45	12.00 - 12.45	13.30 - 14.15	13.30 - 14.15	12.00 - 12.30	16.30 - 17.15
6	12.45 - 13.30	12.45 - 13.30	14.15 - 15.00	14.15 - 15.00	12.30 - 13.00	17.15 - 18.00
7	13.30 - 14.15	13.30 - 14.15	15.00 - 15.45		13.00 - 13.20	
8	14.15 - 15.00	14.15 - 15.00	15.45 - 16.30			
9	15.00 - 15.45		16.30 - 17.15			

	Рехабилитација	Церебрала 1	УДК 1,2	УДК 3	Неурологија	
			преглас 13.15 - 14.00		Пре подне	После подне
1	7.30 - 8.10	14.00 - 14.30	14.00 - 14.45	8.30 - 9.15	9.00 - 9.40	15.00 - 15.40
2	8.15 - 8.55	14.30 - 15.00	14.45 - 15.30	9.15 - 10.00	9.40 - 10.20	15.40 - 16.20
3	9.00 - 9.40	15.00 - 15.30	15.30 - 16.15	10.00 - 10.45	10.20 - 11.00	16.20 - 17.00
4	10.00 - 10.40	15.30 - 16.00	16.15 - 17.00	10.45 - 11.30	11.00 - 11.40	17.00 - 17.40
5	10.40 - 11.20	16.00 - 16.30	17.00 - 17.45	11.30 - 12.15		
6	11.20 - 12.00	16.30 - 17.00				
7		17.00 - 17.30				

	Земун		Звечанска	Онкологија	Родитељска кућа	ИМЗ
	Млађи разреди	Старији разреди			Млађи разреди 12.00 - 16.00	
					Старији разреди	
1	9.00 - 9.45	13.30 - 14.10	8.00 - 8.40	15.00 - 15.30	15.00 - 15.45	13.30 - 14.10
2	9.45 - 10.30	14.10 - 14.50	8.40 - 9.20	15.30 - 16.00	15.45 - 16.30	14.10 - 14.50
3	10.30 - 11.15	14.50 - 15.30	8.40 - 9.20	16.00 - 16.30	16.30 - 17.15	14.50 - 15.30
4	11.15 - 12.00	15.30 - 16.10	9.50 - 10.30	16.30 - 17.00	17.15 - 18.00	15.30 - 16.10
5	12.00 - 12.45	16.10 - 16.50	10.30 - 11.10	17.00 - 17.30	18.00 - 18.45	16.10 - 16.50
6		16.50 - 17.30	11.20 - 12.00	17.30 - 18.00		16.50 - 17.30
7		17.30 - 18.10		18.00 - 18.30		



## Запослени у школи

### Структура запослених у ОШ “ Др Драган Херцог”

	Извршилац	Степен стручне спреме							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VII2
1.	Директор установе у посебним условима <sup>4</sup>								1
2.	Стручни сарадник педагог у посебним условима <sup>5</sup>							1	
3.	Стручни сарадник психолог у посебним условима <sup>6</sup>						1		
4.	Наставници у посебним условима <sup>7</sup>						9	68	2
5.	Стручни сарадник—библиотекар/нототекар/медијатекар у посебним условима <sup>8</sup>							1	
6.	Административно-финансијска служба								
	а) секретар установе у посебним условима							1	
	б) дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове							1	
	в) референт за правне, кадровске и административне послове				1				
7.	Помоћно особље								
	а) домар/мајстор одржавања у посебним условима			1					
	б) чистачица у посебним условима рада			1					

У даљем тексту:

4 директор

5 педагог

6 психолог

7 наставник

8 библиотекар



## Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају: Министарство Просвете науке и технолошког развоја, Градски секретаријат за образовање, општина Савски венац, болнице у којима се изводи настава, Удружење родитеља деце са сметњама у развоју, интерресорне комисије, Српска православна црква.

## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Приказивање и афирмација делатности ове јединствене основне школе у Србији је један од важних задатака свих запослених. У свим болницама у којима Школа ради биће постављени панои са радовима наших ученика из разних области. У оквиру стручних скупова које организују болнице или друге институције које се баве децом учествоваће, кад је год то могуће и представници Школе. У припреми садржаја за школски лист "Плави чуперак", поред ученика активно ће учествовати и наставници Школе. Организоваће се учешће на разним наградним конкурсима за ученике основних школа.

Наставиће се досадашња успешна сарадња са УНИЦЕФ-ом и другим хуманитарним организацијама.

Јавност рада Школе оствариће се кроз контакте са средствима јавног информисања. За све акције које ће бити спроведене у Школи биће позвани новинари радио и телевизијских станица и дневне и стручне штампе.





### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

#### Школски календар

Школа ће у току школске 2022/23. године свој рад обављати према Правилнику о школском календару који је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

#### ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину

##### Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

##### Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

##### Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

##### Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.



#### **Члан 5.**

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### **Члан 6.**

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

#### **Члан 7.**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.



### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

### Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

### Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-75/2022-04

У Београду, 20. маја 2022. године

Министар,  
Бранко Ружић, с.р.


**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**
**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
10.	31							
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
20.	30	31						
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94



## Табеларни приказ календара образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину

Прво полугодиште								Друго полугодиште													
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н				
СЕПТЕМБАР	1.	III*				I	2	3	4								I				
	2.	II	5	6	7	8	9	10	II			2	3	4	5	6	7	8			
	3.	III	12	13	14	15	16	17	18			9	10	11	12	13	14	15			
	4.	IV	19	20	21	22	23	24	25			16	17	18	19	20	21	22			
	5.	I	26	27	28	29	30					19.	III*	23	24	25	26	27	28	29	
ОКТОБАР								I	2			20.	IV	30	31						
	6.	II	3	4	5	6	7	8	9					I	2	3	4	5			
	7.	III	10	11	12	13	14	15	16			21.	I	6	7	8	9	10	11	12	
	8.	IV	17	18	19	20	21	22	23			22.	II	13	14	15	16	17	18	19	
	9.	I	24	25	26	27	28	29	30			23.	III	20	21	22	23	24	25	26	
НОВЕМБАР	10.	II	31									24.	IV	27	28						
				I	2	3	4	5	6						I	2	3	4	5		
	11.	III	7	8	9	10	11	12	13			25.	I	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	IV	14	15	16	17	18	19	20			26.	II	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	I	21	22	23	24	25	26	27			27.	III	20	21	22	23	24	25	26	
ДЕЦЕМБАР	14.	II	28	29	30							28.	IV	27	28	29	30	31			
						I	2	3	4									I	2		
	15.	III	5	6	7	8	9	10	11			29.	I	3	4	5	6	7	8	9	
	16.	IV	12	13	14	15	16	17	18					10	11	12	13	14	15	16	
	17.	I	19	20	21	22	23	24	25			30.	II	17	18	19	20	21	22	23	
ЈАНУАР	18.	II	26	27	28	29	30	31					31.	III	24	25	26	27	28	29	30
ФЕБРУАР																					
МАРТ																					
АПРИЛ																					
МАЈ																					
ЈУН																					

I тромесечје 29.10.2022.  
 I полугодиште 30.12.2022.  
 III тромесечје 01.04.2023.

Крај школске године:  
 за VIII р. 06.06.2023.  
 за остале 20.06.2023.

	Прво полугодиште					Друго полугодиште				
	П	У	С	Ч	П	П	У	С	Ч	П
I	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
II	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
III	4	4	4	5	4	5	5	5	4	5
IV	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
УКУПНО	17	17	17	18	17	19	19	19	18	19

ИЗМЕНЕ у редоследу радних недеља и дана:

Прво полугодиште	Друго полугодиште
Четвртак <u>1.9.</u> и петак <u>2.9.</u> раде се као <b>ТРЕЋА</b> рн.	Четвртак <u>26.1.</u> по распореду за <b>ПЕТАК</b> (трећа рн). Понедељак <u>19.6.</u> и уторак <u>20.6.</u> као <b>ЧЕТВРТА</b> рн.



### Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће школе је на својој седници, одржаној 7.4.2022. године, а на предлог наставника и стручних већа, донело **Одлуку** и утврдило следеће:

#### Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2022/2023.

ПРВИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ	
Свет око нас	СВЕТ ОКО НАС 1, уџбеник за 1. разред ош	Светлана Јоксимовић	ФРЕСКА	
	СВЕТ ОКО НАС 1, радна свеска уз уџбеник за 1. разред ош	Светлана Јоксимовић		
Ликовна култура	Ликовна култура 1, уџбеник за 1. р. ош	Јован Глигоријевић		
Математика	Математика 1. 2. 3. 4.део, уџбеник за први разред основне школе	Светлана Јоксимовић		
Музичка култура	Чаробни свет музике, Музичка култура за први разред основне школе	др Гордана Илић		
Српски језик	Буквар – уџбеник за први разред основне школе	Светлана Јоксимовић		
	Наставни листови за први разред основне школе	Светлана Јоксимовић		
	Читанка за први разред основне школе	Светлана Јоксимовић		
Енглески језик	Нару House 1, енглески језик за 1. р. ош; уџбеник са електронским додатком	Stella Maidment, Lorena Roberts		The English Book
Француски језик	IMAGES 1, француски језик за 1. р. ош	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска		ЛП "ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ"
Руски језик	РОДНИЧОК 1, руски језик за први разред ош, уџбеник и аудио ЦД	Јелена Гинић, Људмила Поповић		
Немачки језик	DU UND ICH, немачки језик за 1. р. ош; уџбеник и аудио ЦД	Илдико Врачарић, Ана Бабић, Цвијета Шмит, Иванка Фајфер Чагоровић		
Физичко васпитање	Буквар физичког и здравственог васпитања за 1. разред основне школе	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић и Ивана Милановић	Школа Плус	



ДРУГИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Српски језик „Језичке поуке“	Љубица Прћић, Јасминка Дражић	Едука
	Читанка за други разред основне школе	Миланка Берковић, Натали Шарић	
	Латиница „Латица по латица“, уџбеник за други разред основне школе	Миланка Берковић, Натали Шарић	
Свет око нас	Свет око нас 2а и 2б, уџбеник за други разред основне школе (уџбеник из два дела)	Марела Манојловић, Бранкица Ђурић	
Ликовна култура	Ликовна култура, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Марија Бузаши Марганић, Зита Бузаши	
Математика	Математика 2а и 2б, уџбеник за други разред основне школе	Ивана Јухас	
Музичка култура	Музичка вртешка, музичка култура за други разред основне школе; ћирилица	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	
Енглески језик	Happy House 2-уџбеник за други разред основне школе	Stella Maidment, Lorena Roberts	The English Book
Француски језик	Couleurs, француски језик за други разред основне школе	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“
Немачки језик	Du und Ich, немачки језик за други разред основне школе	Илдико Врачарић, Ана Бабић, Цвијета Шмит, Иванка Фајфер Чагоровић	
Руски језик	Родничок 2, руски језик за други разред основне школе	Људмила Поповић, Јелена Гинић	
Физичко васпитање	Физичко васпитање за 2. разред основне школе	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић и Ивана Милановић	Школа Плус



ТРЕЋИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЧБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ	
Српски језик	Читанка, учбеник за трећи разред основне школе	Моња Јовић, Иван Јовић	Едука	
	Поуке о језику, српски језик за трећи разред основне школе	Весна Дрезгић, Ана Икер		
	Радна свеска, српски језик за трећи разред основне школе	Моња Јовић, Ивана Јухас		
Природа и друштво	Природа и друштво 3, учбеник за трећи разред основне школе	Марела Манојловић, Бранкица Ђурић		
	Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; учбенички комплет; ћирилица			
Ликовна култура	Ликовна култура 3, учбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Мариа Бузаши Марганић, Зита Бузаши		
Математика	Математика 3а и 3б, учбеник за трећи разред основне школе	Снежана Лакета, Снежана Богићевић		
Музичка култура	Музичка слагалица, учбеник за трећи разред	Мирјана Сmekер Станковић, Соња Цветковић		
Немачки језик	Du und Ich, немачки језик за трећи разред основне школе; учбенички комплет (учбеник, аудио компакт диск и радна свеска)	Илдико Врачарић, Ана Бабић, Цвијета Шмит, Иванка Фајфер-Чогоровић		ЈП Завод за учбенике
Француски језик	Mots 3, француски језик за трећи разред основне школе; учбенички комплет (учбеник, радна свеска, компакт диск)	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска		
Руски језик	Родничок 3, руски језик за трећи разред основне школе; учбенички комплет (учбеник, радна свеска, компакт диск)	Људмила Поповић, Јелена Гинић		
Енглески језик	Happy Street 1, енглески језик за трећи разред основне школе; учбенички комплет (учбеник и радна свеска)	Stella Maidment, Lorena Roberts	The English Boook	
Физичко васпитање	Физичко васпитање за 3. разред основне школе	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић и Ивана Милановић	Школа Плус	





ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЧБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Читанка, учбеник за четврти разред основне школе	Моња Јовић, Нада Тодоров	Едука
	Поуке о језику, учбеник из српског језика за четврти разред основне школе	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
	Радна свеска, српски језик – учбеник за четврти разред основне школе	Нада Тодоров, Стеванија Кеча, Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
Природа и друштво	Природа и друштво 4, учбеник за четврти разред основне школе; Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе; учбенички комплет	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	
Музичка култура	Музичка култура 4 – У свету мелодије и стихова, за четврти разред основне школе	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	
Ликовна култура	Ликовна култура 4, учбеник за четврти разред основне школе	Јелена Коштица, Горан Ратковић	
Математика	Математика 4а и 4б, учбеник за четврти разред основне школе	Софија Зарупски	
Немачки језик	Du und Ich, немачки језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; учбенички комплет (учбеник са радном свеском и компакт диск)	Илдико Врачарић, Ана Бабић, Цвијета Шмит, Иванка Фајфер Чагоровић	ЈП Завод за учбенике
Енглески језик	Happy Street 2, 3rd edition, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; учбенички комплет (учбеник и радна свеска)	Stella Maidment, Lorena Roberts	The English Book
Француски језик	Alex et Zoé et comarnie 3, француски језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; учбенички комплет (учбеник, радна свеска и компакт диск)	Colette Samson	DATA STATUS
Физичко васпитање	Физичко васпитање за 4. разред основне школе	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић и Ивана Милановић	Школа Плус



ПЕТИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ	
Српски језик и књижевност	Читанка 5, српски језик и књижевност за пети разред ош	Јадранка Милошевић	Вулкан издаваштво	
	Граматика 5, српски језик и књижевност за пети разред ош	Јадранка Милошевић		
Техника и технологија	Техника и технологија за 5. р. ош, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање)	Мирослав Секулић		
Математика	Математика, уџбеник за 5. разред ош	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Klett	
	Математика, збирка задатка за 5. разред ош	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић		
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 5 за пети разред основне школе	Светлана Мандић		
Ликовна култура	Ликовна култура 5, уџбеник за 5. разред ош	Сања Филиповић		
Руски језик	КОНЕЧНО! 1, руски језик за 5. р. ош; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Елена Денисова Шмит, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић		
Немачки језик	HALLO, FREUNDE! 1, немачки језик за 5. р. ош; прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Гордана Летић Глишић, Ранка Вујановић		ЈП Завод за уџбенике
Француски језик	Images de France, француски језик за пети разред основне школе; пета година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска		
Енглески језик	Project 2, енглески језик за 5. р. ош; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД, аудио материјал-Class CD)	Том Хачинсон, Род Фрикер		The English Boook
Музичка култура	МУЗИЧКА КУЛТУРА 5-уџбеник за 5. р. ош	Александра Пладин, Драгана Михајловић Бокан		Нови Логос
Географија	Географија 5, уџбеник за 5. р. ош	Марко Јоксимовић		
Историја	Историја 5, уџбеник за 5. р. ош	Весна Лучић	БИГЗ школство	
Биологија	Биологија 5, уџбеник за 5. р. ош	Дејан Бошковић		



ШЕСТИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Физика	Физика 6, уџбеник за шести разред ош	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	Вулкан издаваштво
	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести р		
Техника и технологија	Техника и технологија 6, за шести разред основне школе (уџбеник и комплет материјала)	Аутори уџбеника: Мирослав Секулић, Зоран Луковић; аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	
Српски језик и књижевност	Извор, Читанка за шести разред ош	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
	Граматика 6, уџбеник за шести р ош	Весна Ломпар	
Математика	Математика 6, уџбеник за 6. разред ош	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	
	Математика 6, збирка задатка са решењима за 6. разред ош	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 6 за шести разред основне школе	Светлана Мандић	Klett
Ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе	Сања Филиповић	
Руски језик	Конечно 2, руски језик за шести разред основне школе, друга година учења; (уџбеник и радна свеска)	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч	
Немачки језик	Hallo, Freunde! 2, немачки језик за шести разред ош, друга година учења; (уџбеник са ЦД-ом и радна свеска)	Гордана Летић Глишић, Ранка Вујановић	ЈП Завод за уџбенике
Француски језик	Images de France, француски језик за шести разред основне школе; шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ДВД)	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска	
Енглески језик	Project 3-уџбеник, енглески језик за шести разред ош ; шеста година учења	Tom Hutchinson	The English Book
	Project 3-радна свеска, енглески језик за шести разред основне школе; шеста година учења	Tom Hutchinson, Rod Fricker	
Историја	Историја 6 – уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски	БИГЗ школство
Биологија	Биологија за шести разред ош	Дејан Бошковић	
Географија	Географија за шести разред ош	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	Нови Логос
Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	



СЕДМИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Плетисанка, читанка за седми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett
	Граматика, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Весна Ломпар	
	Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
Математика	Математика 7, уџбеник за 7. разред ош	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Klett
	Математика 7, збирка задатка са решењима за 7. разред ош	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић	Klett
Ликовна култура	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	
Руски језик	Конечно! 3, руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска)	Аутори уџбеника: Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић.  Аутори радне свеске: Кристине Амштајм Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић.	Klett
Немачки језик	Magnet neu 3, немачки језик за седми разред ош, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска)	Весна Николовски, Ђорђо Мота	
Енглески језик	Project 4, Serbian editon, енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson	The English Boook
Француски језик	Images de franse 7, француски језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска)	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска	ЈП Завод за уџбенике



СЕДМИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЦБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Физика	Откривамо физику 7, уџбеник за седми разред основне школе	Душко Латас, Ангун Балаж	Герундијум
	Откривамо физику 7, збирка задатака и експерименталних вежби из физике за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Душко Латас, Ангун Балаж	
Историја	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе	Весна Димитријевић	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО
Техника и технологија	Техника и технологија 7, за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала)	Зоран Луковић, Рада Марковић	
Хемија	Хемија, уџбеник за седми разред основне школе	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	БИГЗ школство
	Хемија, радна свеска са збирком задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
Биологија	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић	Нови Логос
Географија	Географија 7, уџбеник географије за седми р. ош	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	
Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	



ОСМИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Цветник, Читанка за осми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett
	Граматика Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Весна Ломпар	
	Радна свеска уз уџбенички комплет	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
Немачки језик	Magnet neu 4, немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Ђорђо Мота, Весна Николовски	
Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе	Сања Филиповић	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе	Светлана Мандић	
Математика	Математика 8, уџбеник за 8. разред ош	Небојша Икодиновић, Слајана Димитријевић	
	Математика 8, збирка задатка са решењима за 8. разред ош	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
Руски језик	Конечно! 4, руски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Кристине Амштајн Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Центер, Драгана Керкез, Јелена Гинић	
Француски језик	Merci 4, француски језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник са мултимедијалним ДВД-ом и радна свеска)	S. Champagne, I. Rubio, E.F. Ruiz, A.C.Couderc	
Енглески језик	Project 5, Serbian Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson	The English Boook
Историја	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе	Весна Димитријевић	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО
Техника и технологија	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала)	Аутор уџбеника: Дубравка Петровић; аутори комплета материјала: Далибор Чуљјевић, Милош Папић	



ОСМИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	НОВИ ЛОГОС
Географија	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	
Биологија	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Дејан Бошковић	БИГЗ ШКОЛСТВО
Хемија	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе; Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет	Момир Ранђеловић, Мирјана Марковић	
Физика	Откривамо физику 8, уџбеник за осми разред основне школе Откривамо физику 8, збирка задатака и експерименталних вежби из физике за осми разред основне школе; уџбенички	Душко Латас, Ненад Вукмировић	ГЕРУНДИЈУМ



## Табеларни преглед бројног стања ученика по одељењима у болницама

Приказани број и структура ученика дати у табелама представља стање на почетку школске године у постојећим школским одељењима у болницама и у кућној настави и променљив је током школске године.

- У првом циклусу образовања биће **30** одељења, од тога у болничкој настави **14** и кућној настави **16**;
- У другом циклусу образовања биће **24,5** одељења, од тога **16** у болничкој настави, **2** одељења на даљину и **6,5** у кућној настави;
- Настава ће се изводити у **3** одељења са комбинацијом од I до VIII разреда.

### Институт за ортопедско хируршке болести Болница „Бањица“

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I				Драгана Мимић	V - VIII	V				Јадранка Вељовић
	II	1		1			VI				
	III		1	1			VII				
	IV	2	1	3			VIII		2	2	
укупно		3	2	5		укупно			2	2	

### Клиника за рехабилитацију „Др Мирослав Зотовић“

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I				Светлана Марковић	V-VIII	V				Наташа Војиновић
	II	1		1			VI				
	III	1		1			VII	1		1	
	IV						VIII	2	1	3	
укупно		2		2		укупно		3	1	4	
I - VIII	I				Сунчица Јелић		V	1		1	
	II						VI	1		1	
	III						VII		1	1	
	IV						VIII	1		1	
укупно						укупно		3	1	4	
ЗБИР		5	1	6				3	1	4	

	8	3	11			3	3	6	
--	---	---	----	--	--	---	---	---	--





## Табеларни преглед бројног стања ученика по одељењима у болницама

### КБЦ „Др Драгиша Мишовић“-Дечја болница за плућне болести и туберкулозу

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I				Биљана Дробњак	V - VIII	V	1		1	Ана Марковић
	II	1	1	2			VI				
	III		1	1			VII	1	1	2	
	IV						VIII		1	1	
УКУПНО		1	2	3		УКУПНО		2	2	4	

### Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ						
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	
Павиљон I	I - IV	I		2	2	Љиљана Станојевић	V - VIII	V		1	1	Биљана Узелац
		II						VI		1	1	
		III						VII				
		IV		1	1			VIII				
УКУПНО			3	3		УКУПНО			2	2		
Павиљон II	I - IV	I				Андријана Зорић						
		II										
		III		1	1							
		IV	1		1							
УКУПНО		1	1	2								
I - VIII	I - VIII	I				Јелена Арсовић	V	1		1		
		II					VI					
		III					VII		2	2		
		IV					VIII					
УКУПНО						УКУПНО	1	2	3			
ЗБИР		2	6	8		ЗБИР			2	2		

	3	8	11		2	4	6	
--	---	---	----	--	---	---	---	--



## Табеларни преглед бројног стања ученика по одељењима у болницама

### Универзитетска дечја клиника Београд

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV1	I				Соња Јањић	V - VIII 1	V	1	2	3	Слађана Стаменовић
	II		1	1			VI	2		2	
	III	2		2			VII	1		1	
	IV	1	1	2			VIII	1	2	3	
УКУПНО		3	2	5		УКУПНО		5	4	9	
I - IV2	I	1	1	2	Драгана Крстић	V - VIII 2	V		1	1	Драгана Блануша
	II	1		1			VI	2		2	
	III	4	2	6			VII	1		1	
	IV	1	1	2			VIII	2	3	5	
УКУПНО		7	4	11		УКУПНО		5	4	9	
						V - VIII 3	V	1		1	Вера Глигоријевић
					VI		1		1		
					VII						
					VIII		2	1	3		
						УКУПНО		4	1	5	
ЗБИР		10	6	16		ЗБИР		14	9	23	

### Институт за онкологију и радиологију Србије

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I				Мила Трифуновић	V-VIII	V		1	1	Огњен Ешпек
	II						VI	1		1	
	III		2	2			VII				
	IV		1	1			VIII	1	1	2	
УКУПНО			3	3		УКУПНО		2	2	4	

	10	9	19			16	11	27		
--	----	---	----	--	--	----	----	----	--	--



## Табеларни преглед бројног стања ученика по одељењима у болницама

### Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ						
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	
I - IV	I	1	1	2	Биљана Узелац	V, VII	V	1		1	Ивана Ковачевић	
	II											
	III	2	3	5			VII	1		1		
	IV											
УКУПНО		3	4	7	УКУПНО		2		2			
						VI, VIII	VI	1		1	Верица Симоновић	
							VIII	1	5	6		
						УКУПНО		2	5	7		
ЗБИР		3	4	7		ЗБИР		4	5	9		

### Одељење на даљину

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
						V-VII	V	1		1	Маја Бајагић
							VI		1	1	
							VII		1	1	
						УКУПНО		1	2	3	
						VIII	VIII	4	2	6	Сања Милановић
						УКУПНО		4	2	6	
ЗБИР						ЗБИР		5	4	9	

	3	4	7			9	9	18		
--	---	---	---	--	--	---	---	----	--	--



## Табеларни преглед бројног стања ученика по одељењима у болницама

Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV1	I				Оливера Максимовски	V - VIII 1	V		2	2	Снежана Илић
	II	2		2			VI	1		1	
	III	2	1	3			VII	1	1	2	
	IV						VIII	1	2	3	
УКУПНО		4	1	5		УКУПНО		3	5	8	
I - IV2	I				Светлана Атељевић	V - VIII 2	V				Бранкица Вујнић
	II						VI	1		1	
	III	1	1	2			VII		2	2	
	IV	3		3			VIII	1	1	2	
УКУПНО		4	1	5		УКУПНО		2	3	5	
I - IV3	I		1	1	Гордана Вајагић	V - VIII 3	V	1	1	2	Силвана Цветић
	II						VI	4	1	5	
	III	1	1	2			VII	2	2	4	
	IV	2		2			VIII	1		1	
УКУПНО		3	2	5		УКУПНО		8	4	12	
ЗБИР		11	4	15		ЗБИР		13	12	25	

### Дечја болница КБЦ Земун

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I	2		2	Радмила Пјешчић	V - VIII	V				Бранко Илић
	II						VI	1		1	
	III						VII		1	1	
	IV	2		2			VIII				
УКУПНО		4		4			1	1	2		

	15	4	19		14	13	27	
--	----	---	----	--	----	----	----	--



## Табеларни преглед бројног стања ученика по одељењима у болницама

### Институт за ментално здравље

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ						
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	
I - IV	I	1		1	Соња Мирковић	V, VIII	V	1	1	2	Јован Гајић	
	II											
	III											
	IV	1		1				VIII	1	1		2
УКУПНО		2		2		УКУПНО		2	2	4		
						VI, VII					Ирена Годоровић	
							VI	2		2		
							VII		1	1		
						УКУПНО		2	1	3		
ЗБИР		2		2		ЗБИР		4	3	7		

### Центар за заштиту одојчади, деце и омладине

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ						
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	
II, VI	I				Марина Бојанић		V					
	II							VI				
	III							VII	1	1		2
	IV		1	1				VIII		1		1
УКУПНО			1	1		УКУПНО		1	2	3		

	3	3	6			4	3	7	
--	---	---	---	--	--	---	---	---	--

УКУПАН ЗБИР	42	31	73			48	44	91	
ПРОСЕК			4,29					5,05	



## Одељења и одељењске старешине у кућној настави – млађи разреди

Одељење	Име ученика	Пол		Разред	Одељењски старешина
КН II, IV	Тара Митровић		Ж	II	Љиљана Ловреновић
	Сара Радовановић		Ж	IV	
КН III, III	Јована Бачко		Ж	III	Татјана Грумић
	Јован Лука Бјелогрић	М		III	

## Одељења и одељењске старешине у кућној настави - старији разреди

Одељење	Име ученика	Пол		Разред	Одељењски старешина
КН V, VII	Алекса Кукић	М		V	Маја Стјепановић
	Матија Шевић	М		VII	
КН V, VIII	Никола Богојевић	М		V	Петар Вагић
	Марко Јовановић	М		VIII	
КН VI, VII, VIII	Ђулаз Смакај		Ж	VI	Александра Ковачевић
	Ђуња Петковић		Ж	VII	
	Марко Николић	М		VIII	
КН VI, VIII	Огњен Перић	М		VII	Александра Секуловић
КН V, VI	Сена Лутвија		Ж	V	Ана Црногорац
	Стеван Стојаковић	М		VI	
КН V, VII	Петра Радовановић		Ж	V	Милица Ђајић
	Лука Радовић	М		VII	
КН VII, VII	Анастасија Тошовић		Ж	VII	Мирјана Михаљчић Стојчевић
	Милан Николић	М		VII	



## Одељења и одељењске старешине у кућној настави – дефектолози

Одељење	Име ученика	Пол	Разред	Одељењски старешина
КН I, V, VI	Павле Марјановић	М	I ИОП	Ане Божиновић
	Никола Топаловић	М	V ИОП	
	Ана Срдић	Ж	VI ИОП	
КН VI, VII, VIII	Теодора Драгославац	Ж	VI ИОП	Јелена Ранитовић
	Александра Ана Мишковић	Ж	VII ИОП	
	Огњен Димић	М	VIII ИОП	
КН II, IV	Зорица Драгојловић	Ж	II ИОП	Мирјана Милошевић
	Алекса Живковић	М	IV ИОП	
КН I, VI, VII	Петар Дражић	М	I ИОП	Марија Станковић
	Никола Јаоски	М	VI ИОП	
	Ајмер Бајрами	М	VII ИОП	
КН IV, IV, V, V	Сава Бујагић	М	IV ИОП	Марија Милановић
	Матија Мишић	М	IV ИОП	
	Нина Аврамовић	Ж	V ИОП	
	Лена Аврамовић	Ж	V ИОП	
КН VI, VI	Вук Лојковић	М	VI ИОП	Снежана Ковачевић
	Софија Праштало	Ж	VI ИОП	
КН VII, VII	Сергеј Петков	М	VII ИОП	Славица Рашков
	Ања Голубовић Каран	Ж	VII ИОП	
КН III, IV, IV	Алекса Шпировић	М	III ИОП	Тијана Бурчул
	Михајло Ћелап	М	IV ИОП	
	Уна Тутуш	Ж	IV ИОП	
КН II, V, VIII	Калина Бурмазовић	Ж	II ИОП	Анета Роквић
	Василије Пужић	М	V ИОП	
	Лазар Савковић	М	VIII ИОП	
КН I, III, V	Немања Мачек	М	I ИОП	Јелена Илић
	Василије Радовић	М	III ИОП	
	Марко Шарчевић	М	V ИОП	
КН I, I, I	Нина Ранисављевић	Ж	I ИОП	Марија Милошевић
	Вера Јовичић	Ж	I ИОП	
	Матеја Костић	М	I ИОП	
КН III, VII	Вук Грујичић	М	III ИОП	Божана Грковић
	Давид Митровић	М	VII ИОП	
КН II, II	Лазар Стевановић	М	II ИОП	Јована Ђорђевић
	Михаило Лукић	М	II ИОП	
КН I, V	Огњен Крупниковић	М	I ИОП	Добрила Панева
	Тара Ровчанин	Ж	V ИОП	



## Преглед недељног задужења наставника

Редовна настава (млађи)		4	10	9	5	11	2
VII	Огњен Димић				1		
VII	Ања Голубовић Каран					1	
VII	Сергеј Петков					1	
VII	Давид Митровић			1	1		
VII	Ајмер Бајрами			1	1		
VI	Никола Јаоски			1			
VI	Софија Прашгало					1	
VI	Теодора Драгосавац		1				
V	Василије Пужић		1				
V	Никола Топаловић				1		
IV	Алекса Живковић					1	
II	Зорица Драгојловић					1	
I	Вера Јовичић						1
IV	Сара Радовановић					1	
III	Јован Лука Бјелогрлић					1	
III	Јована Бачко			1			
II	Тара Митровић					1	
ПУНКТОВИ	ИМЗ - млађи		2				
	УДК - млађи		4				
	Церебрала 1 (С) - млађи						
	Церебрала 2 (БЈ)-млађи					2	
	Рехабилитација - млађи				2		
	Неурологија - млађи	2	2				
	Онкологија - млађи	2					
	Земун - млађи			4	2		
	Нови Београд - млађи			4			
	Дедиње - млађи	2					
	Бањица - млађи					2	
	Александра Секуловић						
<b>Француски језик</b>							
Ана Црногорац						1	2
Александра Секуловић							6
<b>Немачки језик</b>							
Наташа Стојичић						1	1
<b>Верска настава</b>							
Лука Воларевић	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	10,5
<b>Информатика и рачунарство</b>							
Петар Вагић						0,5	0,5
<b>Уметност</b>							
Сунчица Нешић					1		1





НЕПОСРЕДАН РАД																					
	Остало																				
	Разредно старешинство																				
	Допунска настава																				
	Писмени задаци																				
Редовна настава (укупно)																					
Редовна настава (старији)																					
VII	Марко Николић																				
VIII	Дуња Петковић																				
VIII	Марко Јовановић																				
VII	Анастасија Тошовић																				
VII	Милан Николић																				
VII	Огњен Перић																				
VII	Лука Радовић																				
VII	Матија Шeviћ																				
VI	Стеван Стојаковић																				
VI	Љубаз Смакај																				
V	Петра Радовановић																				
V	Алекса Кукић																				
V	Никола Богојевић																				
V	Сена Лутвија																				
<b>ПУНКТОВИ</b>	На даљину VIII																				
	На даљину V,VI,VII																				
	УДК 3																				
	УДК 2																				
	УДК 1																				
	ИМЗ VI,VII																				
	ИМЗ V,VIII																				
	Церебрала 1																				
	Рехабилитација																				
	Неурологија VI,VIII																				
	Неурологија V,VII																				
	Онкологија																				
	Нови Београд 3																				
	Нови Београд 2																				
	Нови Београд 1																				
Земун																					
Дедиње																					
Бањица																					
Подела часова предметне наставе 2022/23. године																					
<b>СТРАНИ ЈЕЗИЦИ</b>																					
<b>Енглески језик</b>																					
Огњен Ешпек																					
Милица Дујаковић																					
Миланка Јорговић																					
Тијана Радисављевић																					
<b>Француски језик</b>																					
Александра Секуловић																					
Ана Црногорац																					
<b>Немачки језик</b>																					
Наташа Стојичић																					
<b>Руски језик</b>																					
Маја Стјепановић																					
<b>Верска настава</b>																					
Лука Воларевић																					
<b>Грађанско васпитање</b>																					
Радосава Поповић																					
Ана Црногорац																					
<b>Медијска писменост</b>																					
Тијана Радисављевић																					
Маја Стјепановић																					







НЕПОСРЕДАН РАД				
	Остало			
	Разредно старешинство			
	Допунска настава			
Редовна настава (укупно)				
Редовна настава (старији)				
VII VIII	Марко Николић Дуња Петковић		1	2
VIII	Марко Јовановић			1
VII	Анастасија Тошовић		1	1
VII	Милан Николић		1	1
VII	Огњен Перић		1	1
VII	Лука Радовић			1
VII	Матија Шевић			1
VI	Стеван Стојаковић		1	
VI	Ђулназ Смакај		1	
V	Петра Радовановић		0,5	
V	Алекса Кукић		0,5	
V	Никола Богојевић		0,5	
V	Сена Лутвија		0,5	
ПУНКТОВИ	На даљину VIII			2
	На даљину V,VI,VII		2	2
	УДК 3		2	2
	УДК 2			2
	УДК 1		2	2
	ИМЗ VI,VII		2	2
	ИМЗ V,VIII		2	2
	Церебрала 1		2	2
	Рехабилитација		2	2
	Неурологија VI,VIII			
	Неурологија V,VII			2
	Онкологија		2	
	Нови Београд 3			2
	Нови Београд 2		2	2
	Нови Београд 1		2	2
	Земун		2	2
Дедиње		2	2	
Бањица				
Подела часова предметне наставе 2022/23. године				
<b>Историја</b>				
	Јован Гајић	2		
	Силвана Цветић			
	Дејан Богдановић			
<b>Географија</b>				
	Мирјана М. Стојчевић	2	2	2
	Ирена Годоровић			2
	Милутин Симић			2
<b>Физичко и здравствено васпитање</b>				
	Сања Милановић	0,5	1	
	Раденко Мосуровић	1		1
<b>НЕПОСРЕДАН РАД</b>				
	Остало		1	2
	Разредно старешинство		1	1
	Допунска настава			
Редовна настава (укупно)			21	24
Редовна настава (старији)			21	24
Редовна настава (млађи)			5	6
<b>Физичко и здравствено васпитање</b>				
	Сања Милановић		20	24
	Раденко Мосуровић		10	12





## Структура 40-часовне недеље свих запослених

### Директор установе у посебним условима

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Заступа и представља школу и стара се о законитости њеног рада	2
2.	Планира и организује организацију остваривање програма образовања и васпитања	2
3.	Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада	2
4.	Стара се о остваривању развојног плана установе	1
5.	Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за наменско коришћење тих средстава, у складу са законом	2
6.	Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	1
7.	Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање наставника, васпитача и стручног сарадника	1
8.	Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника	1
9.	Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 114. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу	1
10.	Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијски органа	1
11.	Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа	1
12.	Сазива и руководи седницама васпитно-образовног наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања	2
13.	Подноси извештаје о свом раду Школском одбору, најмање два пута годишње	1
14.	Стара се о опремању школе опремом и наставним средствима	1
15.	Донosi одлуку о слободним радним местима	1
16.	Потписује сведочанства, дипломе, уверења и друге јавне исправе и акта школе	1
17.	Извршава одлуке Школског одбора и Наставничког већа	2
18.	Припрема текст Годишњег програма рада школе	1
19.	Предлаже Школском одбору и Наставничком већу доношење одлука у оквиру њихове надлежности	1
20.	Утврђује предлог организације рада школе и поделе предмета на наставнике и подноси га на разматрање Наставничком већу	1
21.	Утврђује расподелу послова и задужења наставника стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне недеље	1
22.	Одређује састав комисије за све врсте испита	1
23.	Донosi општи акт о организацији и систематизацији послова	1
24.	Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом	1
25.	Одлучује о коришћењу одсуства радника са рада, одобрава службени пут	1
26.	Донosi одлуке о доприносу радника на раду, даје оцену о резултатима рада радника	1
27.	Донosi одлуку о престанку радног односа запослених у случајевима утврђеним Законом и општим актом школе	1
28.	Покреће поступак за утврђивање повреда радних обавеза и доноси одлуку о дисциплинској и материјалној одговорности запослених за повреду радних обавеза у првом степену	1
29.	Одлучује о удаљењу радника са рада (суспензија)	1
30.	Развија и промовише инклузивну културу	1
31.	Учествује у изради финансијског плана и издаје налоге ради извршења истог на основу одлука органа школе које се односе на финансијско и материјално пословање	1
32.	Врши друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима и одлукама надлежних органа стављене у надлежност	3



## Стручни сарадник—педагог у посебним условима

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Прати остваривање наставних планова и програма и Школског програма	2
2.	Учествује у планирању и програмирању образовно-васпитног рада Школе	3
3.	Учествује у изради Годишњег плана рада и Плана образовно- васпитног рада	2
4.	Обавља педагошко-инструктивни рад и сарађује са директором, наставницима и другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета односно ученикаради унапређивања образовно-васпитног рада	4
5.	Прати напредовање ученика, уочава проблеме и обавља саветодавни рад	2
6.	Обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика и учествује у формирању и уједначавању одељења	1
7.	Врши тестирање и испитивање ученика и друге потребне послове при упису у први разред	2
8.	Обавља саветодавни рад са родитељима ученика	1
9.	Обавља аналитичко-истраживачке послове	1
10.	Припрема се за рад и о томе води евиденцију	10
11.	Учествује у раду стручних и других органа и тела у Школи	1
12.	Стручно се усавршава	1
13.	Сарађује са субјектима ван Школе у вези са пословима које обавља	1
14.	Води документацију о свом раду и даје је на увид надлежним лицима;сачињава извештаје о свом раду и предаје их у писменој форми у одређено време и року, директору школе	3
15.	На основу добијених информација о ученицима који имају проблема у учењу од стране одељенског старешине , педагог даје упутства и помоћ наставницима за рад с тим ученицима; даје упутства за сарадњу са родитељима, а све у циљу квалитетног и уравнотеженог образовања и васпитања деце и ученика	3
16.	Обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора	3

## Стручни сарадник—библиотекар у посебним условима

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Води пословање библиотеке	1
2.	Планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања	1
3.	Обавља непосредни рад са ученицима у библиотеци	1
4.	У оквиру рада са ученицима, упознаје ученике са радом школске библиотеке, радом библиотекара, пружа помоћ при избору литературе	1
5.	Сарађује са директором, стручним сарадницима и наставницима	1
6.	Предлаже набавку књига и часописа и обавља евиденцијено сређивање и стручну обраду књижевног фонда и периодике, (инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује)	1
7.	Учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа	1
8.	Води педагошку документацију и евиденцију	1
9.	Информише стручна већа и директора о набавци нове стручне литературе	1
10.	Припрема књижну и некњижну грађу и друге материјале за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика васпитно-образовног рада	1
11.	У оквиру библиотечко-информационе делатности, информише кориснике о новим књигама, листовима, часописима	1
12.	Обавља друге послове из свог делокруга по налогу директора школе	1



## Стручни сарадник—психолог у посебним условима

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Прати развој и напредовање ученика, обавља саветодавни рад, уочава проблеме и предузима мере ради њиховог отклањања или ублажавања	4
2.	Пружа помоћ васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са децом / ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника	3
3.	Пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и /или социјалном подршком детету или ученику	3
4.	Обавља саветодавни рад са родитељима, васпитачима и старатељима ученика	3
5.	Сарађује са директором, наставницима и другим стручним сарадницима, ради унапређивања образовно-васпитног рада	4
6.	Учествује у планирању и програмирању образовно-васпитног рада у Школи	4
7.	Учествује у изради прописаних докумената установе	1
8.	Обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком	3
9.	Врши тестирање и испитивање ученика при упису у први разред ради утврђивања предзнања и прати развој ученика	1
10.	Обавља аналитичко-истраживачке послове	3
11.	Учествује у раду стручних и других органа и телау Школи	2
12.	Стручно се усавшава	1
13.	Реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе	2
14.	Води документацију о свом раду и даје је на увид надлежним лицима	1
15.	Сачињава извештаје о свом раду у одређено време и року и доставља их у електронском облику директору школе	1
16.	Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и налогу директора.	4

## Секретар установе у посебним условима

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;	5
2.	Обавља управне послове у установи;	5
3.	Израђује опште и појединачне правне акте установе;	3
4.	Обавља правне и друге послове за потребе установе;	3
5.	Израђује уговоре које закључује установа;	3
6.	Обавља правне послове у вези са статусним променама у установи;	2
7.	Обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;	4
8.	Обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;	2
9.	Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;	2
10.	Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;	2
11.	Прати прописе и о томе информише запослене;	5
12.	Обавља друге правне послове по налогу директора.	4





### Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене услове

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;	2
2.	Израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);	2
3.	Прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;	2
4.	Прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;	2
5.	Израда завршног рачуна са оперативним извештајем пословања;	4
6.	Подношење извештаја Школском одбору;	1
7.	Припрема податке за из раду општих и појединачних аката;	1
8.	Припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;	2
9.	Врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;	2
10.	Праћење финансијских трошкова по финансијском плану и извештавање о стањима и проблемима;	2
11.	Врши рачуноводствене послове из области рада;	2
12.	Припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;	3
13.	Преглед благајничких дневника, налога за исплату, признаница, наруџбеница, закључница, платних спискова;	2
14.	Прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;	2
15.	Усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;	2
16.	Прати усаглашавање потраживања и обавезе;	3
17.	Прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге;	3
18.	Сарадња са министарством финансија - управа за трезор;	2
19.	Обавља друге послове по налогу директора .	1

### Референт за правне, кадровске и административне послове

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Обављање информатичких послова у области администрације;	2
2.	Учешће у спровођењу јавних набавки и спровођење набавки на које се закон не примењује;	2
3.	Вођење евиденције о досељеним и одсељеним ученицима (упис, захтев за преводницу, преводница и извештај о извршеном упису ученика);	1
4.	Врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;	1
5.	Пружа подршку припреми и одржавању састанака;	1
6.	Вођење записника са седнице Школског одбора, истицање одлука на огласну таблу у сарадњи са председником школског одбора и секретаром школе;	1
7.	Одлагање документације у архиву и вођење евиденције о архивском материјалу води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;	1
8.	Правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, запосленима, ученицима и родитељима;	1
9.	Води кореспонденцију по налогу руководиоца;	1
10.	Одговара на директне или телефонске упите и е – маил поште и води евиденцију о томе;	1
11.	Води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама;	4
12.	Обрачунава боловање преко 30 дана и обрачун породилског боловања;	3
13.	Обрачун превоза, путних трошкова, чланарине, административне обушаве и слично;	2
14.	Вођење благајничког дневника (исплата новчаних средстава);	3
15.	Припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама;	2
16.	Обрада захтева за добијање кредита радника Школе;	1
17.	Остали послови благајника;	3
18.	Обавља друге послове по налогу директора, секретара и дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове.	10



### Домар/мајстор одржавања у посебним условима

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Стара се о одржавању и врши оправке и отклања кварове на водоводној, канализационој и електро мрежи, инвентару који су једноставнији и мањег обима;	3
2.	Пријављује веће и компликованије кварове на водоводној, канализационој и електро мрежи и друге кварове на објектима школе надлежним органима и одговорним лицима у школи ради њиховог отклањања;	1
3.	Обавља послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са секретаром установе и дипломираним економистом за финансијско-рачуноводствене послове;	4
4.	Учествује у изради предлога Плана набавки;	1
5.	Свакодневно обилази просторије школе и школског двориште ради увида у њихово стање;	5
6.	Обавља једноставније молерско-фарбарске и столарске послове;	1
7.	Набавља и прати потрошњу средстава и материјала за одржавање чистоће;	3
8.	Обавља курирске послове по потреби;	5
9.	По потреби ради на фотокопирању и одржавању апарата;	2
10.	По завршетку рада у школи, сваког дана прегледа просторије и отклања недостатке ( гаси светло, затвара прозоре, славине);	5
11.	Води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;	3
12.	Обавља и друге послове по налогу директора и секретара школе у складу са законом.	7

### Чистачица у посебним условима

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;	10
2.	Одржава чистоћу дворишта и износи смеће;	5
3.	Пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;	2
4.	Генерално чишћење и спремање школских просторија најмање 2 пута годишње;	8
5.	У зимским месецима помаже домару школе у чишћењу снега на прилазима школској згради, у школском дворишту и терасама;	5
6.	Редовно дежурање на ходницима школе за време свих одмора, и на главном улазу током трајања наставе и поподне и вођење рачуна о кретању ученика (долазак, одлазак) и осталих странака у Школи, пријављивање дежурном наставнику, домару, секретару, или директору сваке сумњиве радње која би могла бити потенцијална опасност по безбедност ученика и запослених, као и повреду дисциплинске или материјалне одговорности ученика и запослених;	1
7.	Пријављивање настанка штете домару, секретару, и то одмах по констатовању настанка- штете;	1
8.	Пријављивање и доношење нађених изгубљених и заборављених ствари секретару школе;	1
9.	Обављање курирских послова за потребе школе;	2
10.	Одговорност за затварање прозора и врата просторија школе, гашење светла;	1
11.	Обезбеђивање откључавања и закључавања просторија у школи, потребних за ванредно коришћење (услед појединих манифестација);	1
12.	Одговорност за инвентар и опрему којом рукују;	1
13.	Одговорност за рационално коришћење материјала за хигијену;	1
14.	Обављање и других послова по налогу директора, секретара и домара школе.	1



**Структура 40-часовне недеље за наставнике ОШ "Др Драган Херцог"  
за школску 2022/23. годину**

Р. бр.	НАСТАВНИК	Процент	Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД	Припрема	Раду у стручним телима	Сарадња са родитељима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Остало	УКУПНО
1.	Вељовић Јадранка		19	2	1		1	1	24	12	1	1	1	1		40
2.	Пантелић Кристина		19	2	2			1	24	12	1	1	1	1		40
3.	Ковачевић Ивана		20	2			1	1	24	12	1	1	1	1		40
4.	Блануша Драгана	94,44	17	2	2		1	1	23	11	1	1	1	1		38
5.	Војиновић Наташа		19,5	2	0,5		1	1	24	12	1	1	1	1		40
6.	Ковачевић Јелена	55,56	10	1	2			1	14	6	0,5	0,5	0,5	0,5		22
7.	Жикић Вук	58,33	10,5	1	2			1	14,5	7	0,5	0,5	0,5			23
8.	Црногорац Ана		20		1		1	2	24	12	1	1	1	1		40
9.	Секуловић Александра		20,5	2	1		0,5		24	12	1	1	1	1		40
10.	Јорговић Миланка		19	1	2			2	24	12	1	1	1	1		40
11.	Радисављевић Тијана		19,5	2	1			1,5	24	12	1	1	1	1		40
12.	Ешпек Огњен		19	2	1		1	1	24	12	1	1	1	1		40
13.	Дујаковић Милица		20	1	2			1	24	12	1	1	1	1		40
14.	Стојичић Наташа		20	2	1			1	24	12	1	1	1	1		40
15.	Стјепановић Маја		20	2			1	1	24	12	1	1	1	1		40
16.	Вељовић Александар		20	2	1			1	24	12	1	1	1	1		40
17.	Марковић Ана		20	2	1		1		24	12	1	1	1	1		40
18.	Кошчица Марко		20	2	2				24	12	1	1	1	1		40
19.	Узелац Д. Биљана		20	2	1		1		24	12	1	1	1	1		40
20.	Вујнић Бранкица		18	2	2		1	1	24	12	1	1	1	1		40
21.	Вагић Петар		22				1	1	24	12	1	1	1	1		40
22.	Илић Бранко		20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
23.	Дубљевић Силвија		20		2			2	24	10	1	1	1	1	2	40
24.	Адамов Гордана		20		2			2	24	10	1	1	1	1	2	40
25.	Ђајић Милица		20		2		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
26.	Тодоровић Ирена	60,00	12				1	1	14	6	1	1	1	1		24
27.	Гајић Јован		21				1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
28.	Михаљчић-Стојчевић Мирјана		21				1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
29.	Богдановић Дејан	25,00	5					1	6	2	0,5	0,5	0,5	0,5		10
30.	Симић Милутин	70,00	14					2	16	7	1	1	1	1	1	28
31.	Цветић Силвана		21				1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
32.	Бајагић Маја		21,5				1	1,5	24	10	1	1	1	1	2	40
33.	Глигоријевић Вера		20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
34.	Миленковић Ивана	45,00	9		1			1	11	5	0,5	0,5	0,5	0,5		18
35.	Стаменовић Слађана		21		1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
36.	Симоновић Верица		20		2		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40



**Структура 40-часовне недеље за наставнике ОШ "Др Драган Херцог"  
за школску 2022/23. годину**

Р. бр.	НАСТАВНИК	Процент	Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Долатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД	Припрема	Ради у стручним телима	Сарадња са родитељима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Остало	УКУПНО
37.	Гусић Вида		21,5					2,5	24	10	1	1	1	1	2	40
38.	Нешић Сунчица		21,5					2,5	24	10	1	1	1	1	2	40
39.	Павловић Вања	15,00	3						3	2	0,5		0,5			6
40.	Ковачевић Александра	70,00	14				1	2	17	7	1	1	1	1		28
41.	Рајић Татјана		21,5					2,5	24	10	1	1	1	1	2	40
42.	Илић Снежана		20,5				1	2,5	24	10	1	1	1	1	2	40
43.	Милановић Сања		20				1	3	24	10	1	1	1	1	2	40
44.	Мосуровић Раденко	50,00	10					2	12	5	1	0,5	0,5	1		20
45.	Поповић Радосава	50,00	10					2	12	5	1	0,5	0,5	1		20
46.	Воларевић Лука		21,5					2,5	24	10	1	1	1	1	2	40
47.	Вајагић Гордана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
48.	Марковић Светлана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
49.	Јањић Соња		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
50.	Грумич Татјана		19,5		1,5		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
51.	Атељевић Светлана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
52.	Мирковић Соња		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
53.	Станојевић Љиљана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
54.	Узелац Ж. Биљана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
55.	Пјешчић Радмила		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
56.	Зорић Андријана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
57.	Дробњак Биљана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
58.	Крстић Драгана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
59.	Максимовски Оливера		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
60.	Трифунковић Мила		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
61.	Ловреновић Љиљана		19,5		1,5		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
62.	Мимић Драгана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40



**Структура 40-часовне недеље за наставнике ОШ "Др Драган Херцог"  
за школску 2022/23. годину**

Р. бр.	НАСТАВНИК	Процент	Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД	Припрема	Ради у стручним телима	Сарадња са родитељима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Остало	УКУПНО
63.	Јелић Сунчица		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
64.	Илић Јелена		20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
65.	Ранитовић Јелена		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
66.	Роквић Анаста		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
67.	Панева Добрила		20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
68.	Бојанић Марина		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
69.	Арсовић Јелена		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
70.	Божиновић Ана		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
71.	Грковић Божана		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
72.	Ковачевић Снежана		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
73.	Милановић Марија		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
74.	Рашков Славица		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
75.	Бурчул Тијана		20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
76.	Милошевић Мирјана		20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
77.	Станковић Марија		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
78.	Ђорђевић Јована		19		2		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
79.	Милошевић Марија		19		2		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
80.	Миланов Јасмина		20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40



## Распоред часова

### *Основни захтеви за састављање распореда часова*

Распоредом часова биће обухваћени сви видови педагошког рада са ученицима. При изради распореда часова поштоваће се психолошко-педагошки ставови у овој области, равномерна заступљеност наставних предмета у току дана и недеље. За наставнике који раде у више школа обезбедиће се слободни дани за рад у другим школама.

Удвојене часове (изузетно) могу имати наставници који раде у болницама по собама. Због комбинованих одељења и рада у више соба распоредом часова ће се предвидети и блок часови.

Распоред часова ће се израдити, а на седници Наставничког већа биће усвојен пре почетка школске године. Распоред часова допунског рада, секција слободних активности, одељењских заједница биће комплетно састављен, усвојен и истакнут по пунктовима.

### *Распоред часова*

Распоред часова за ову школску годину урадиће задужени наставници Ана Марковић и Петар Вагић за старије разреде, а за млађе разредни учитељи и дефектолози.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, односно педагог школе. Када услови дозволе одсутне наставнике ће солидарно замењивати слободни наставници.



## 4. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 4.1. Планови рада органа управљања и руковођења

#### План рада Школског одбора

##### Чланови Школског одбора:

- 1 Биљана Узелац, наставник разредне наставе у посебним условима
- 2 Силвана Цветић, наставник предметне наставе у посебним условима
- 3 Јелена Арсовић, наставник дефектолог у посебним условима
- 4 Драган Ловић
- 5 Весна Петков
- 6 Сузана Мићић
- 7 Александар Чуровић
- 8 Александар Стакић
- 9 Душан Борковић

##### Према предвиђеном програму рада школе Школски одбор основне школе "Др Драган Херцог" ради следеће:

<b>септембар</b>	Доноси годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину. Усваја извештај о раду директора школе. Усваја извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину. Предузима мере за побољшање услова рада Школе и остваривање васпитно-образовног рада.
<b>фебруар</b>	Разматра успех ученика по завршетку првог полугодишта. Разматра и усваја полугодишњи извештај о раду Директора Школе. Разматра извештај о финансијском пословању Школе за 2022. годину.
<b>јун</b>	Разматра успех ученика по завршетку школске године. Разматра и усваја финансијски план према полугодишњем обрачуну Школе.

##### Према исказаним потребама Школски одбор ће се састајати ради решавања следећих питања:

- Статут Школе и друга општа и појединачна акта у складу са законом
- Одлуке у вези са пословањем Школе
- Одлучивање о евентуалним средствима за инвестиције и инвестиционо одржавање
- Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима радника
- Разматрање других питања утврђених Законом о основној школи, актом о оснивању и Статутом



## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У складу са чланом 58. Закона о основама система образовања и васпитања у школи се формира Савет родитеља. Он представља саветодавни орган установе у који се бира по један представник родитеља ученика сваког одељења на првом родитељском састанку. Састанак сазива одељењски старешина на почетку школске године. С обзиром на специфичност рада школе која се огледа, поред осталог, у извођењу наставе у болницама и кућама ученика, где два ученика чине једно одељење, школа ће начин избора Савета родитеља ускладити са својим специфичностима.

Савет родитеља има надлежности у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

Кроз своје облике рада и сарадњу са родитељима доприноси унапређењу рада школе и помаже у решавању васпитно - образовних проблема.

Савет родитеља:

- предлаже чланове органа управљања из реда родитеља
- даје сагласност на програм и организовање излета и екскурзија
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређење образовно васпитног рада
- учествује у поступку предлагања изборних предмета
- учествује у поступку предлагања избора уџбеника
- разматра наменско коришћење средстава од донација и од проширене делатности установе
- учествује у прописивању мера безбедности деце и ученика
- предлаже свог представника у стручни актив за ШРП и друге тимове установе
- разматра предлог програма образовања и васпитања; развојног плана; Годишњег плана рада; извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању

- разматра и прати услове за рад установе

- разматра услове за одрастање и учење и прати безбедност и заштиту ученика

Све ово омогућава родитељима да буду укључени у свеопшти живот школе и да активно доприносе побољшању услова за стицање квалитетног образовања и позитивне атмосфере.

Током ове школске године, Савет ће се бавити и расправљати о следећим питањима.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање савета родитеља за школску 2022/2023.</li> <li>• Усвајање извештаја о раду Савета родитеља за школску 2021/2022.</li> <li>• Усвајање плана рада Савета родитеља за школску 2022/2023.</li> <li>• Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и раду директора за школску 2021/2022.</li> <li>• Разматрање анекса на Школски програм усвојених у јуну 2022. године</li> <li>• Разматрање предлога ГПРШ за школску 2022/2023.</li> <li>• Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за шк. 2022/2023.</li> <li>• Давање сагласности на Програм излета и екскурзије у овој школској години</li> <li>• Изјашњавање о намерама школе да учествује у конкурсима за пројекте</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха на крају 1. класификационог периода</li> <li>• Припрема прославе Нове године и Светог Саве са ученицима</li> <li>• Упознавање са активностима Тима за самовредновање рада школе</li> <li>• Упознавање са активностима Актива за развојно планирање</li> <li>• Предлози сарадње школе, друштвене средине и родитеља и њиховог активнијег укључивања у живот школе</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• Разматрање извештаја о полугодишњем раду школе</li> <li>• Разговор о укључивању родитеља у школске активности</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Припреме за обележавање Дана школе</li> <li>• Договор о организацији прославе матуре за ученике осмог разреда</li> <li>• Договор и предлози за организовање излета за следећу школску годину</li> <li>• Изјашњавање о присуству представника родитеља полагању Завршног испита</li> <li>• Предлог програма рада Савета родитеља за наредну школску годину</li> </ul>





## План рада директора школе

Садржај рада	Време реализације
<b>1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b>	
Решавање организационих и кадровских питања на почетку школске године	август, септ.
Израда предлога годишњег програма рада Наставничког већа	август
Припреме за одржавање седница Наставничког већа	стално
Пријем нових ученика у кућну наставу	стално
У сарадњи са координаторима пунктова и комисијом - организовање обележавања значајних датума	октобар
Израда документације за израду уговора о финансирању са Министарством просвете и спорта и Градским секретеријатом за просвету	септембар
У сарадњи са секретаром и финансијском службом обезбеђивање административно-финансијског пословања школе	стално
Организовање набавке потрошног материјала и наставних средстава	стално
<b>2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>	
Координирање рада комисије за израду Годишњег програма рада Школе	август, септ.
У сарадњи са педагошко-психолошком службом организовање планирања рада наставника, стручних сарадника, стручних већа	август, септ.
Израда оперативних (месечних) планова рада директора	стално
Припрема и реализација предавања за Наставничко веће	по потреби
<b>3. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА</b>	
Једанпут месечно одржавање састанака са руководиоцима стручних већа на којима ће се вршити анализа остваривања њихових програма рада као и кретање броја ученика у болницама	стално
У сарадњи са ППС праћење остваривања наставног плана и програма и планова ваннаставних активности	стално
Редовно праћење остваривања плана Наставничког већа	стално
Праћење реализације унапређења васпитно-образовног рада школе у сарадњи са одговарајућом комисијом	стално
Праћење остварења годишњег плана рада школе	стално
Учешће у раду стручних органа, праћење остварења њихових задатака и пружање помоћи у њиховом раду	стално
Стварање услова за што бољи рад и предузимање мера за побољшање радне дисциплине	стално



#### 4. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

Посета часовима свих видова непосредног рада са ученицима с циљем стицања увида у остваривање плана и програма васпитно-образовног рада, квалитета припреме и рада наставника, организације часа у комбинованом одељењу, примене наставних средстава и пружање помоћи наставницима када је потребно (најмање по један час редовне наставе код сваког наставника).	стално
Индивидуални рад са наставницима у циљу пружања помоћи у програмирању рада, примени појединих наставних средстава, метода и облика наставног рада а нарочито са новопримљеним наставницима.	стално стално
Праћење критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању ученика.	стално
Укључивање нових ученика у кућну наставу (помоћ ученицима, родитељима и наставницима).	стално
Помоћ стручним већима у раду на унапређењу рада и развоја ученика.	стално
Учешће у раду комисије за унапређивање васпитно-образовног рада и стручно усавршавање.	стално стално
Праћење примена наставних средстава.	
Индивидуални и групни рад са ученицима.	септембар,
Кроз учешће у раду стручних органа школе доприносити побољшању њиховог рада.	јануар, јун
Организовање општих родитељских састанака са родитељима из кућне наставе, а по потреби и могућностима и у болницама, и учешће у раду савета родитеља.	стално
Саветодавни рад са родитељима ученика и рад на унапређивању сарадње са њима.	
Сарадња са организацијама које се брину о ученицима ради обезбеђивања јединственог васпитног утицаја.	стално
Педагошко-инструктивни рад директора ће се одвијати према његовим месечним плановима рада.	стално

#### 5. АНАЛИЗЕ И ИЗВЕШТАЈИ

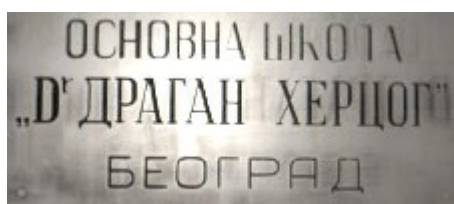
На крају полугодишта и школске године поднети извештај Наставничком већу и Школском одбору о свом раду, о проблемима који се јављају у остваривању наставног плана и програма и о мерама предузетим да се наставни план и програм остваре и наставни рад унапреди.	полугод.
Израда разних анализа и извештаја о раду Школе за потребе Министарства просвете, Градског секретаријата за просвету, општине и Завода за статистику.	по потреби



## 6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Унапређивање сарадње са одговорним радницима болница у којима радимо у циљу стварања што повољнијих услова за рад са посебним акцентом за омогућавање што бољих услова рада.	стално
Сарадња са друштвеним и другим органима и организацијама у школи и ван ње у циљу што потпунијег остварења програма рада Школе и унапређивање њене основне делатности.	стално
Сарадња са хуманитарним организацијама у циљу задовољавања основних потреба ученика и школе.	стално
Учешће на семинарима за директоре основних и средњих школа и на зимским данима просветних радника.	
Активно учествовање у припреми и раду Школског одбора и његових комисија.	стално
Праћење примене прописа и сарадња са секретаром школе у смислу обезбеђења законитости у раду.	стално
Доградња школске зграде - неопходне активности у обезбеђењу средстава и припреми за извођење радова.	стално
Праћење финансијског пословања и извештавање о том пословању.	стално
Извршити припреме за попис имовине школе.	
Организовање набавки материјалних средстава како би се омогућило несметано остваривање циљева рада школе.	децембар децембар
Сарадња са донаторима средствима информисања ради стварања што бољих услова за рад школе (помоћ избеглицама, набавка уџбеника, стручне и друге литературе, савремених наставних средстава и средстава за рад, неопходни радови на школској згради) и афирмисање школе.	стално стално

Овај програм рада директора ће се операционализовати кроз месечне планове рада





## План рада Наставничког већа

месец	Програмски садржаји	носилац посла
датум седнице		
<b>IX</b> 14.9.2022.	Припреме за почетак нове школске године Разматрање извештаја о раду директора Школе Разматрање годишњег извештаја о раду Школе Разматрање и утврђивање предлога годишњег плана рада Школе Утврђивање обавеза полагања стручних испита и избор ментора	Директор и ППС Директор Комисија, Директор  Директор
<b>XI</b> 8.11.2022.	Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	Одељењска већа
<b>XII</b> 29.12.2022.	Анализа успеха ученика на крају полугодишта Анализа реализације програмских садржаја (редовна, допунска настава, слободне активности) Прослава Светог Саве	Одељењска већа Одељењска већа
<b>II</b> 7.2.2023.	Анализа полугодишњег рада СВ Анализа полугодишњег рада ППС и Директора Полугодишњи извештаји Организација рада у II полугодишту Прикази са семинара за просветне раднике	ком. за културу Рук. СВ, ППС, Директор Директор Стручна већа
<b>IV</b> 6.4.2023.	Анализа успеха ученика на крају III тромесечја Анализа реализације наставног плана и програма са освртом на оствареност образовних стандарда Сарадња наставника са родитељима ученика—размена искуства Припреме за прославу Дана Школе Припреме за израду Годишњег плана рада Школе	Одељењска већа Психолог и педагог Психолог Комис., директор Комис., директор Разредне старешине
<b>VI</b> 8.6.2023.	Разматрање успеха ученика 8. разреда на крају школске године Организовање припремне наставе Договор о похваљивању и награђивању ученика	Одељењска већа ППС, директор, Стручна већа
<b>VI</b> 26.6.2023.	Разматрање успеха ученика на крају школске године Анализа реализације програмских садржаја (редовна, допунска настава, секције) Организовање разредних испита Анализа реализације плана рада Комисије за унапређивање васпитно-образовног рада Анализа реализације програма рада Стручних већа	Одељењска већа Задужени наставници ППС, директор, комисија Стручна већа
<b>VIII</b> 21.8.2023.	Припреме за следећу школску годину	Директор, Стручна већа



## План рада Педагошког колегијума

Педагошким колегијумом председава и руководи директор Школе. Председници Стручних већа и Стручних актива сачињавају Педагошки колегијум, који разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора.

Стара се о осигурању квалитета и унапређивању васпитно-образовног рада, стара се о остваривању Развојног плана школе, организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планира стручно усавршавање запослених и састаје се једном месечно и разматра актуелна питања.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
IX	Конституисање Педагошког колегијума за шк. 2022/23.г.
	Доношење плана рада за шк. 2022/23.г.
	Подршка стручним и одељењским већима у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада у складу са Школским развојним планом
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/23.годину
	Школски развојни план
	Извештај о раду у школској 2021/22.години
	Распоред контролних и писмених задатака
	Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребно
	Израда предлога плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
	Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака
	План школских такмичења
	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора
	Предлог набавке стручне литературе
X	Предлог плана набавке наставних средстава
	Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности ШРП
XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
	Специфичностим у организацији наставе
	Реализација ваннаставних активности
	Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса
	Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребно
	Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог класификационог периода



МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
XII	Реализација огледних часова
	Рад са талентованим ученицима
	Извештај о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре
	Професионална оријентација ученика
	Анализа успеха на крају првог полугодишта
	Реализација школских програма
I	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту
	Организовање активности поводом Дана св. Саве
II	Организовање такмичења
III	Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе
	Активности у оквиру самовредновања
	Активности у оквиру развојног планирања
IV	Сарадња са родитељима и ваншколским институцијама
	Организовање активности поводом ускршњих празника
V	Нацрт – програм рада за школску 2023/24. годину
	Организација матурских испита за ученике осмог разреда за упис у средњу школу
VI	Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године
	Одлука о коришћењу уџбеника за школску 2023/24. годину
	Анализа реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
	Извештај о раду за школску 2022/23. годину

Седнице педагошког колегијума ће се одржати по следећем плану:

IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
14.9.2022.	25.10.2022.	29.11.2022.	29.12.2022.	7.2.2023.	28.2.2023.	28.3.2023.	25.4.2023.	30.5.2023.



## Планови рада координатора

У настојању да се побољша комуникација између појединих пунктова и корелација остваривања свеобухватног рада Школе, на сваком пункту постоје координатори са следећим општим пословима и задацима:

- Формирање тима сарадника на пункту.
- Изношење глобалног месечног плана рада.
- Сарадња са педагошко-психолошком службом.
- Сарадња са болничким особљем.
- Међусобна координација пунктова.
- Организовање приредби и изложби, посета других школа, гостију и сл.
- Прикупљање свих материјалних трагова на пункту .
- Вођење дневника рада координатора на пункту.

### Координатори пунктова су:

- Бањица – Драгана Мимић
- Дедиње – Биљана Дробњак
- Рехабилитација - Светлана Марковић
- Нови Београд - Гордана Вајагић
- Неурологија - Биљана Узелац
- Церебрала 1 - Љиљана Станојевић
- Церебрала 2 - Андријана Зорић
- ИМЗ – Соња Мирковић
- УДК - Соња Јањић
- Онкологија - Мила Трифуновић
- Земун - Радмила Пјешчић
- Звечанска - Марина Бојанић
- Учење на даљину - Сања Милановић
- Кућна настава - Актив дефектолога: Божана Грковић
- Разредна настава: Татјана Грумић
- Предметна настава: Маја Стјепановић



## План рада Тима за донације

1. Саставити план активности за школску 2022/2023. год.
2. Поделити задужења члановима Тима.
3. Направити списак потенцијалних донатора.
4. Набавити део потрошног материјала.
5. Обезбедити комплете уџбеника за поједине пунктове у сарадњи са издавачким кућама.
6. Проширити постојећи фонд библиотеке.
7. Помоћи у организацији излета на почетку школске године.
8. Узети учешће у обележавању Дечје недеље.
9. Обновити део наставних средстава.
10. Обезбедити средства за посету биоскопу.
11. Ангажовати Деда Мраза.
12. Прикупити део средстава за Школску славу.
13. Учешће у обележавању Дана школе.

### Чланови тима:

1. Радмила Пјешчић
2. Јасмина Миланов
3. Татјана Грумић
4. Верица Симоновић
5. Наташа Војиновић





#### 4.1.1. Акциони план за школску 2022/2023.год за остваривање школског развојног плана

##### 1. Школски програм и годишњи програм

**1.1.Развојни циљ:** Усклађеност школског програма и годишњег плана рада школе са законским променама у области образовања

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
1.1.1.измене школског програма и годишњег плана рада школе у складу са законским променама у области образовања	- праћење законске регулативе  - састанци стручних већа на којим педагог обавештава наставнике о изменама законке регулативе која се односи на наставу	Током године	Усклађена школска документација са Законском регулативом	Школска документација	Током школске године	Педагог Школе и Секретар школе

##### 2. Настава и учење

**2.1.Развојни циљ:** Наставни процес унапредити разноврсним методичко- дидактичким приступом у настави

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
2.1.1. Развијати хибридную наставу	-да наставници обуче ученике да користе одређене дигиталне технологија и тако обогате часове класичне наставе	Током школске године	60% часова одељења или ученика који раде онлине је организовано по овом моделу	Извештај о спроведеним активностима	Полугодиште Крај школске године	Наставници, учитељи дефектолози Педагог школе и Маја Стјепановић



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
2.1.2. Укључити ученике у моделирање наставног процеса	- током часова понудити ученицима да изаберу начин на који ће се упознати са одређеним садржајем, у циљу савладавања садржаја и развијања вештина	Током школске године	5 часова обраде градива током школске године	Извештаји о реализацији часова представљени на стручним већима	Крајем првог и другог полугод ишта	Наставници, учитељи дефектолози Педагог школе и Маја Стјепановић
2.1.3. Већа заступљеност диференциране наставе.	- информисање о стању ученика и о његовим потребама преко Родитеља, матичне школе, болничког особља, стручњаке	Током школске године	Боља постигнућа ученика на класификационим периодима	Документација разредног старешине, Педагошка свеска, извештаји са стручних већа	На крају сваког класификационог периода	Наставници, учитељи дефектолози
2.1.4. Континуирано стручно усавршавање наставника и размена идеја, метода и техника рада (хоризонтално преношење)	- планирање и избор програма и метода за које ће се наставници обучавати - организација хоризонталног преношења на нивоу школе и стручних актива	Током школске године	80% реализованих обука	Планови стручног усавршавања, списак предавања и списак присутних	Прво и друго полугод иште	Педагог школе Наставници, учитељи дефектолози



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
2.1.5. Унапређивање васпитно-образовног процеса применом огледних/угледних часова, тематско планирање	- реализација и планирање огледно/угледних часова и тематских дана/недеља у кућној настави и на пунктовима	Током школске године	Сваки наставник реализује по 1 час током године	Припрема и извештај о одржаном часу	Прво и друго полугод иште	Педагог школе Наставници, учитељи дефектолози
2.1.6. Успостављање сарадње са средњим школама	-Повећати број ученика који уписују средњу школу	Током школске године	Остарити сарадњу са три стручне школе и уписати једног ученика у средњу школу годишње	Извештаји ПП службе	Крај школске године	ПП служба

### 3. Ресурси

#### Материјално-технички ресурси

**3.1.Развојни циљ:** Унапређивање просторних и техничких и људских ресурса за реализацију наставног процеса

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
3.1.1 Побољшање материјално техничких услова рада	- опремање болница и пунктова потребним намештајем  - обилазак пунктова и договор са надлежнима о неопходном радном простору	Почетком године	Наставници имају адекватан радни простор	Извештај координатора која је одговорна за сваки пункт	На крају првог полугод ишта	Директор школе у сарадњи са координатором
3.1.2 Доступност интернета свим наставницима	- Набавка УСБ интернет стикова за наставнике  - Обезбеђивање рутера на сталним пунктовима свим наставницима;	Прво тромесечје	На свим пунктовима и сви наставници имају адекватан интернет	Уговор о донацији или потврда о плаћеним	Крај првог и другог полугод ишта	Координатор и пунктова  Рада Пљешчић



## Људски ресурси

**3.2.Развојни циљ:** Континуирана подршка у превазилажењу изазова са којим се наставници сусреће у специфичним условима рада и рада са болесном децом

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
3.2.1. Оспособљавање наставника за рад на техничким средствима којима школа располаже (паметна табла...)	- избор наставника којима је потребна додатна обука за коришћење ресурса којим школа располаже - обука наставника којима је потребна додатна обука	Током школске године	60% наставника који су прошли обуку користи ресурс за који се обучавао	Извештај о одржаном угледни час	Прво и друго полугод иште	Маја Стјепановић
3.2.2. Обезбедити помоћ наставницима за рад на рачунарима – менторски рад	- одабир ментора наставнику коме је потребна подршка -пријава наставника за додатну подршку и обука	Током године	90% наставника који су се пријавили користи рачунар у оквиру својих потреба	Извештај тима	Током године	Бурчул Тијана наставници



## 4. Етос

**4.1. Развојни циљ:** Унапређивање сарадње свих чланова који учествују у васпитно-образовном процесу (наставника, ученика, родитеља, медицинског особља) у циљу успешне реализације овог

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.1.1. Поновно покретање школског часописа „Плави чуперак“	- Формирање тима који ће бити задужен за прикупљање материјала, уређивање и штампање часописа - активно прикупљање садржаја, ученичких радова на свим пунктовима и у кућној настави	Крај школске године	Један број часописа за школску годину	Часопис који је доступан у штапманој и електронској форми на сајту школе	Крај школске године	Стручно веће наставника српског језика и књижевности Наставници, учитељи и дефектолози
4.1.2. Размена искуства и унапређивање сарадње између родитеља и наставника, ради препознавања потенцијалних потешкоћа у сарадњи и реализацији васпитно-образовних циљева	Осмишљавање и организација радионица на тему толеранције, емпатије, комуникације	Током целе школске године	Реализована једна радионица током школске године	Извештаји о реализованим радионицама и списак присутних	Током школске године	Наставници, учитељи, дефектолози Психолог школе
4.1.3. Оснаживање и пружање подршке наставном особљу кроз активности на социодрамским и психотерапеутским радионицама	- ангажовање психотерапеута и одабир одговарајућег програма	Током школске године	Реализована једна психотерапеутска радионица током школске године	Извештај о реализованој радионици и списак учесника	Током школске године, после сваке радионице	Наставници, учитељи, дефектолози Психолог школе



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.1.4. Умрежавање и упознавање ученика из кућне наставе и њихових родитеља	- организовање и реализација ликовних и креативних радионица у просторијама наше школе или путем интернета - организовање пријема првака - додела сведочанстава и ђачких књижица на крају школске године свим ученицима	Током целе школске године	Организоване и реализоване 2 радионице током школске године, пријем првака на почетку школске године и додела сведочанстава и ђачких књижица на крају сваке школске године	Извештаји о реализованим радионицима, припреме наставника, фотографије, видео записи	Крај школске године	Наставници, дефектолози, учитељи
4.1.5. Употреба ђачких радова за промовисање школе	- израда рекламног материјала школе (обележивачи, мајице за учеснике, качкети, шоље), организовање изложби, представа...	Током школске године	Реализована једна активност годишње	Извештаји наставника реализатора. фотографије	Крај школске године	Наставници ликовне културе, учитељи, дефектолози



#### 4.2. Развојни циљ: Унапређивање сарадње са локалном и широм заједницом

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.2.1. Учествовање ученика у ликовним и литерарним конкурсима	Праћење конкурса Прикупљање и слање материјала на конкурс	Током целе године	Учествовање на три конкурса током школске године	Извештаји учитеља или наставника чији ученик учествује на конкурс	Крај школске године	Наставници, учитељи, дефектолози Стручно веће наставника српског језика и књижевности и вештина
4.2.2. Унапређивање сарадње са организацијама и удружењима која окупљају децу са сметњама у развоју и инвалидитетом	- праћење и учествовање у активностима које организују организације и удружења	Током школске године	Учесће школе у активностима два удружења	Извештаји о реализованим активностима, фотографије, видео записи	Крај школске године	Наставници, учитељи, дефектолози
4.2.3. Повезивање болничких педагога на националном нивоу	- успостављање комуникације са болничким педагозима у другим градовима и оснивање удружења болничких педагога на националном нивоу	Током петогодишњег периода	Основано удружења болничких педагога	Активна сарадња и размена искустава између болничких педагога на националном нивоу	Школска 2025./2026	Сви чланови развојног тима ПП служба
4.2.4. Прикључивање еTwinning-у	-формирати тим који ће пратити едукације	Током школске године	Формиран тим	Одговорна особа која прати едукације	Крај школске године	Сви чланови развојног тима  Тијана Бурчул  Директор



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.2.5. Стварање прилике за позитивна искуства, комуникацију и дружење кроз организоване посете спортиста, глумца и других познатих личности	- направити листу особа које би учествовале у активностима и контактирати их - организовање посете	Током целе школске године	Једна организова на посета током школске године	Извештаји, слике, видео снимци	Извештаји, слике, видео снимци	Марија Станковић Наставници, дефектолози, учитељи
4.2.6. Користити материјално-техничке ресурсе ван школе (културне и научне институције, историјске локалитете, привредне и друге организације ...	- одлазак на културне, научне манифестације, обилазак музеја, локалитета, сарадња са локалном заједницом	Током школске године Континуирано током петогодишњег периода	- Подршка нашим ученицима у социјализацији и културном развоју	Извештаји тима о активности ма	Крај школске године	ППслужба





#### 4.3. Развојни циљ: Промовисање школе и њеног васпитно-образовног рада

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.3.1. Упознавање шире друштвене заједнице са постојањем и радом наше школе	Избор чланова тима за промовисање школе Организовање посета општинама, домовима здравља, интересорним комисијама и представљање рада школе путем видео записа, брошура, плаката, презентација...	На почетку сваке школске године	Повећан број ученика који се уписују у нашу школу	Извештаји о раду тима за промовисање школе, рекламни материјал	На крају школске године	ПП служба
4.3.2. Вођење летописа школе	редовно достављање информација о реализацији школских активности и обавештеност свих запослених	Током школске године	Ажурирање летописа, информисаност свих запослених	Летопис школе	Крај школске године	Библиотекар школе



## 5. Постигнућа ученика

**Развојни циљ:** .Унапредити образовна постигнућа ученика

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
5.1.1. Прилагодити наставни процес могућностима ученика	- одабрати одговарајући темпо рада, материјал, методе, дидактичка средства у складу са индивидуалним могућностима ученика	Током школске године	Боља постигнућа ученика на класификационим периодима	Планови рада, евалуације наставника	На крају сваког класификационог периода	Наставници, учитељи дефектолози
5.1.2. Испитивање интересовања и потреба ученика, откривање талената и учешће на такмичењима	- на почетку школске године разредне старешине у разговору са родитељима и ученицима процењују потребе и могућности детета. - предметни наставници упознају ученике са својим предметом, упознају их са календаром и начином такмичења.	Током другог полугодишта	10% ученика учествује на школским и другим такмичењима	Извештаји са такмичења, дипломе	На крају шк.године	Разредне старешине
5.1.3. Мотивисати ученике, организовање додатне подршке и помоћи када се процени да је то неопходно	- кроз усмену похвалу, разговор, белешком у ес-дневнику	Континуирано	Боља постигнућа	План додатне подршке	На крају шк.године	-Разредне старешине, учитељи
5.1.4. Усаглашавање поступака праћења и напредовања ученика са Правилником оцењивања ученика у основном образовању и васпитању. Користити додатне облике оцењивања	- сваки наставник редовно, једном недељно/месечно јасно саопштава ученику, који је ниво његовог постигнућа - јасно упознаје ученика са стандардима и критеријумима за оцењивање	Континуирано	Сви ученици јасно знају шта је добро а шта је потребно поправити у раду за боље постигнуће	Педагошка документација	На крају шк.године	Разредне старешине, Наставници, учитељи



### 5. Постигнућа ученика

**Развојни циљ:** .Унапредити образовна постигнућа ученика

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
5.1.5.Унапређивае формативног оцењивања у функцији праћења напредовања ученика.	- наставник редовно бележи у педагошкој свесци и едневнику сва ученичка постигнућа -наставник има јасан прглед напредовања ученика	Континуирано	<b>90%</b> наставника има јасне забелешке формативног оцењивања	Евиденција	На крају Првог и другог полугод ишта	Разредне старешине, учитељи, наставници
5.1.6. Организовати часове допунске и додатне наставе за ученике којима је то неопходно	- проценити којим ученицима и када је потребна додатна подршка - организовање допунске и додатне наставе на начин како то ученицима одговара( онлине групно у договорено време)	Континуирано	Сви ученици којима је потребна додатна подршка су је добили	План допунске и додатне наставе	На крају шк.године	Разредне старешине, учитељи, наставници
5.1.7. Сарадња са матичним школама, за ученике који су на болничком лечењу да би се добиле неопходне информације о ученику и ради прилагођавања наставних садржаја	- остварити контакт са разредним старешином у матичној школи одмах при пријему ученика у нашу школу (маил, телефон, писмо) - добијени податци се користе за усклађивање рада са учеником док је у нашој школи	Континуирано	За све ученике који дуже од месец дана бораве у нашој школи је урађен овај протокол	Извештаји, записници	По потреби , писање записника на нивоу пунктова	Разредне старешине, учитељи



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
5.1.8. Планови транзиције ( када се прелази са разредне на предметну наставу и када се ученици враћају у своје матичне школе)	- писање плана транзиције са свим релевантним информацијама које су везане за ученика	По потреби	Боља усклађеност рада наше школе и матичне школе са учеником	План транзиције за сваког ученика	По потреби, писање записника на нивоу пунктова	Разредне старешине, учитељи
5.1.9.. Организација такмичења или смотре – приказ ученичких постигнућа (или најбољи портфолио).	- приказ постигнућа ученика на нивоу наставничког већа и стручних актива	Током школске године	Учествовање на два такмичења годишње и два приказа најбољих постигнућа	Записници са стручних актива, већа	По потреби	Узелац Биљана, Наставници, учитељи дефектолози

## 6. Руководјење, организација и обезбеђивање квалитета

### 6.1.Развојни циљ: Подстицање запослених на благовремено решавање проблема

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
6.1.1. Побољшати систем информисања, комуникацију и праћење информација о свим важним питањима у школи	-коришћење различитих апликација и програма за размену информација - прављење вибер групе за руководиоце стручних већа ради брже размене информација	Током школске године	80 % руководиоца стручних већа активно користи вибер групу за размену информација	Анкета о информисању	На крају првог и другог полугодиста	ПП служба Тијана Бурчул Административни радник
6.1.2. Унапредити рад тимова и стручних већа	- јасно дефинисати обавезе и одговорности у оквиру тимова - редовно одржавања састанака из плана активности	Током целе школске године	80 % колектива извршава обавезе	Извештаји о раду тимова и стручних већа	Прво и друго полугодисте	Руководиоци тимова и стручних већа



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
6.1.3. Унапређивање рада ИОП тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- унапредити рад малих ИОП тимова за сваког ученика</li> <li>- учитељи достављају разредном старешини педагошки профил ученика а разредни старешина обавештава предметног наставника о потреби за израдом ИОП-а за дати предмет</li> <li>СТИО тим заказује састанак малог ИОП тима ради синхронизованости рада свих наставника на изради плана активности и персонализованог програма наставе и учења</li> <li>- устаријим разредима разредни старешина води и организује састанке тима који је састављен од разредног старешине, предметног наставника, родитеља и ПП службе</li> <li>Израда ИОП-а</li> </ul>	Почетак школске године	Израђени ИОП— и за све ученике за које је процењена да потребна додатна подршка у учењу	Евиденција ученика који раде по ИОП-у	На крају класификационог периода	Стручни тимови Инклузивни и тим школе ИОП тим
6.1.4. Унапредити вођење евиденција, белешки и евалуација	- организовање састанака, дискусија и недоумице о вођењу педагошке документације и друге евиденције	Током школске године	80 % запослених има комплетну евиденцију	Педагошке свеске, белешке, евалуације. Електронски дневник	На крају сваког класификационог периода	Руководиоци стручних већа ПП служба



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
6.1.5. Равномерна заступљеност наставног кадра у раду тимова	- учешће у раду тимова према афинитетима сваког запосленог	Током целе школске године	Сви чланови наставног кадра су равномерно заступљени у рад тимова	Извештаји о члановима тимова	На крају школске године	Наставници, учитељи и дефектолози Тим за развојно планирање
6.1.6. Пружити прилику наставном кадру да изнесе идеје за решавање проблема	-направити анонимну кутију у коју ће запослени у школи убацивати записане идеје	Током целе школске године	20 % реализованих идеја	Писани извештаји	На крају првог и друго полугодишта	ПП служба Тијана Бурчул
6.1.7. Ажурирање сајта школе, друштвених мрежа и група	- редовно убацивање важних информација	Током школске године	Ажурирање информација по потреби	Сајт школе и друштвене мреже са доступним информацијама	На крају првог и друго полугодишта	Јелена Арсовић Наставници, учитељи, дефектолози

## 6.2.Развојни циљ: Дефинисати статус школе у болницама

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
6.2.1. Обновити уговоре са болницама	Са сваком болницом направити уговор, тј. званични протокол у којем ће бити наведене обавезе болнице и обавезе школе	Током школске године	Потписани уговори са пет болница	Уговори	Крај школске године	Секретар Директор ПП служба
6.2.2. Састанци са предстаницима на пунктовима	Организовати састанке	Током школске године	Одржани састанци два пута годишње	Записници са састанака	Крај школске године	Координатори пунктова ПП служба Директор





### План рада психолога школе

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	3	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
2. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.			*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим правилником.			*	*	*	*	*	*	*	*	*	
5. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.		*	*	*	*		*	*	*	*	*	
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	6	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа .			*		*	*		*		*	*	







### План рада психолога школе

7. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.			*	*		*	*		*	*		
8. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).				*				*	*	*	*	
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>	<b>3</b>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.		*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.		*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.		*	*	*	*	*	*	*	*	*		
4. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану			*	*	*	*	*	*	*	*		
5. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и одељењски родитељски састанци и друго).		*		*	*			*			*	
6. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.		*		*			*	*		*	*	
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>	<b>3</b>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе.			*				*		*			
4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника.			*	*	*		*	*	*	*		



5. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	<b>2</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VIII</b>
1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>2</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VIII</b>
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија и одбора.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада : национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	<b>11</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>
1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ( картон) ученика .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Сарадници психолога у реализацији програма рада су педагог, одељењске старешине, предметни наставници, секретар и директор школе.





### План рада педагога школе

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	4	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика.		+	+	+	+		+	+	+	+		
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада.		+	+	+	+		+	+	+	+		
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.		+	+	+	+		+	+	+	+		
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе.		+	+	+	+		+	+	+	+		
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.		+	+		+		+		+			
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника.		+	+	+	+		+	+	+	+		
7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.			+	+	+			+	+	+		
8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).											+	+
9. Учествовање у праћењу реализације остварено-сти општих и посебних стандарда, постигнућа ученика.			+	+	+		+	+	+	+	+	
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.				+	+				+		+	
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.				+	+				+	+	+	
12. Учествовање у усклађивању програмских захтеваса индивидуалним карактеристикама ученика.		+	+	+	+		+	+	+	+		
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.		+		+	+		+	+	+	+		
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика .				+	+		+	+	+	+	+	



### План рада педагога школе

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	8	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и опционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе).		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења.			+	+	+		+	+	+	+		
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.		+			+			+			+	+
6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење.					+						+	
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју).		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
10. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.			+		+			+		+		
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада.				+			+	+	+	+	+	
13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима.		+	+	+	+		+	+	+	+		
14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција.											+	+
15. Упознавање одељењских старешина и Одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.		+										+
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.		+		+	+		+	+				
17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.		+			+			+			+	
18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.		+	+	+	+		+	+	+	+	+	
19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.			+		+			+		+	+	



### План рада педагога школе

РАД СА УЧЕНИЦИМА	6	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Испитивање детета уписаног у основну школу.		+								+	+	+
2. Праћење дечјег развоја и напредовања.			+		+		+		+			
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика).			+		+							
4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.		+	+									
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичких организација.		+			+							
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.		+	+	+	+		+	+	+			
8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.							+	+	+	+	+	
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности.		+	+				+					
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.		+		+			+		+			
11. Пружање помоћи за осмишљавање садржаја и организовање активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена.			+		+				+		+	
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.				+				+				
13. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка (израда индивидуалног образовног плана).				+			+					
14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.			+									
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.				+			+					









## План рада библиотекара

Библиотекар : Драгана Блануша, наст. српског језика

	садржај
<b>септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке</li> <li>- Сређивање старих уџбеника и допуна ђачких комплета</li> <li>- Укључивање у библиотечко информациони систем Библиотеке града Београда;</li> <li>- Упознавање ученика са фондом библиотеке</li> </ul>
<b>октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области</li> <li>- Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике</li> <li>- Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новина...</li> <li>- Рад са ученицима на оспособљавању за самостално коришћење извора знања</li> <li>- Посета Сајму књига</li> <li>- Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге</li> </ul>
<b>новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одабир и припремање литературе и друге библиотекарске грађе потребне за извођење наставног часа</li> <li>- Израда азбучног каталога књига</li> <li>- Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига</li> <li>- Сарадња са Библиотеком града Београда и библиотеком на Савском венцу</li> <li>- Организовање књижевних вечери</li> <li>- Упознавање ученика са ауторским каталогом</li> </ul>
<b>децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда прегледа и графикона о читању књига по пунктовима</li> <li>- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање</li> <li>- Организовање часова у сарадњи са наставницима</li> <li>- Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе</li> </ul>
<b>јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дана Св.Саве</li> <li>- Сарадња са другим наставницима у организовању смотри и такмичења</li> <li>- Организовање књижевне вечери</li> </ul>
<b>фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сређивање библиотеке после првог полугодишта</li> <li>- Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига</li> <li>- Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице</li> </ul>
<b>март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручна обрада новонабављених књига по ИДК, увођење у књигу инвентара, каталогизација</li> <li>- Писање каталожких листића за каталог</li> <li>- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама</li> <li>- Издавање књига и коришћења приручне литературе</li> </ul>



## План рада библиотекара

	садржај
<b>април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са мрежом библиотека града</li> <li>- Организовање реализације настаног часа уз примену библиотечког материјала</li> <li>- Организовање књижевних вечери, прикупљање књига за библиотеку</li> <li>- Инвентарисање и техничка обрада књига</li> <li>- Реализација васпитно-образовног програма, слободних активности ученика</li> </ul>
<b>мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства</li> <li>- Разговор са ученицима о прочитаним књигама</li> <li>- Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд.</li> <li>- Обележавање Дана школе</li> <li>- Набавка књига за одличне ученике осмог разреда</li> <li>- Упутства ученицима за коришћење каталога у већим библиотекама</li> <li>- Издавање књига</li> </ul>
<b>јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Раздуживање са књигама на крају школске године</li> <li>- Сређивање библиотеке на крају шк. године</li> <li>- Послови везани за финансијско материјално пословање</li> <li>- Организовање припреме за почетак следеће школске године</li> </ul>
<b>август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године</li> <li>- Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових</li> <li>- Извештај о раду библиотеке у протеклој школској години</li> </ul>

Напомена: План рада школске библиотеке обухвата следеће области : васпитно-образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону делатност, стручну делатност.



### 4.3. Планови рада стручних тимова

#### План рада Стручног тима за развојно планирање и развојни план школе

На седници Наставничког већа одржаној 8. 4. 2021. године изабрани су чланови Актива за развојно планирање за нови петогодишњи период 2021-2026. година, тако да су сада у саставу актива следећи чланови:

1. Зоран Алексић, директор школе
2. Тијана Бурчул, руководилац стручног актива
3. Марија Станковић, записничар
4. Весна Вукојевић, психолог школе
5. Маја Бајагић
6. Маја Стјепановић
7. Снежана Ковачевић
8. Драгана Блануша
9. Биљана Узелац
10. Лука Воларевић
11. Верица Јечменић, локална заједница
12. Александар Шевић, родитељ

Активности	Време реализације	Извршиоци
1.Разматрање и укључивање нових чланова у тим за развојно планирање 2. Разговор и размењивање информација о садржају предходног развојног плана– изазови и потешкоће у имплементацији 3. Разно	Април 2023.	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива( предходни чланови и нови чланови
Извештавање о резултатима праћења и анализа спровођења активности предвиђених акционим планом .	Први класификациони период (крај октобра/ почетак новембра после седнице Одељењског већа)	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива
Извештавање о резултатима праћења и анализа спровођења активности предвиђених акционим планом и сарадња са тимом за самоевалуацију ради усклађивања активности.	Полугодиште	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива
Извештавање о резултатима праћења и анализа спровођења активности предвиђених акционим планом.	Трећи класификациони период (после седнице Одељењског већа). Седница Наставничког већа	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива  Наставничко веће
Вредновање ефеката и израда извештаја о реализацији Школског развојног плана. Уочавање потреба наставника, ученика и родитеља и израда Акционог плана за наредну школску годину у складу са извештајем тима за самоевалуацију.	Јун, јул 2023.	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива



## План рада Стручног тима за израду Школског програма

**РУКОВОДИЛАЦ:** Драгана Марковић

### ЧЛАНОВИ:

Мила Трифуновић  
Татјана Грумић  
Наташа Војиновић  
Драгана Крстић  
Славица Рашков

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање стручног Тима за развој Школског програма</li> <li>• Израда годишњег плана рада</li> <li>• Усклађивање Школског програма са новим Правилницима кроз Анексе</li> <li>• Упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума са садржајем Школског програма</li> </ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање Школског програма од стране Школског одбора</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа примене и реализације наставе на даљину</li> <li>• Анализа примене правилника о изменама наставног програма за III разред-Дигитални свет</li> </ul>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са Правилником плана наставе и учења –Дигитални свет за IV разред</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај и мере за развој Школског програма</li> </ul>
<b>ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације конкретизованих начина остваривања Школског програма на пољу међупредметних компетенција и исхода</li> </ul>



## План рада Стручног тима за инклузивно образовање

### Општи циљ:

Планирање и реализација активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђеним законом у циљу унапређивања квалитета живота деце/ученика којима је потребна додатна подршка.

### Специфични циљеви:

- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области
- Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада са децом којој је потребна додатна подршка
- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се јави потреба за неким од облика пружања додатне подршке
- Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

### Задаци Тима:

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са интерресорном комисијом, родитељима и другим институцијама
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
- Вредновање остварености и квалитета програма рада
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима - планирање и реализација стручног усавршавања наставника

### Чланови Тима за инклузивно образовање:

- 1) Зоран Алексић, директор
- 2) Драгана Марковић, педагог
- 3) Весна Вукојевић, психолог
- 4) Мирјана Милошевић, дефектолог
- 5) Славица Рашков, дефектолог
- 6) Снежана Ковачевић, дефектолог
- 7) Тијана Бурчул, дефектолог
- 8) Марија Трифуновић, представник Савета родитеља



АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање	чланови Тима	састанак	Септембар – прва седмица
Формирање Комисије за прегледање документације ученика који се образују по ИОП-у	чланови Тима, наставници који раде са ученицима по ИОП-у	састанак	Септембар – последња седмица
Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама	чланови Тима, наставници који раде са ученицима по ИОП-у	састанак	Септембар – последња седмица, Октобар – последња седмица
Извештај о раду, исходима, и постигнућима ученика који су се у претходној школској години образовали по ИОП-у	чланови Тима, наставници који раде са ученицима по ИОП-у	састанак, извештаји, ИОП планови	Септембар – последња седмица, Октобар – последња седмица
Разматрање потребе за предузимање активности из области инклузивног образовања и организовање тимова за пружање додатне подршке ученицима	чланови Тима, наставници који раде са ученицима по ИОП-у	састанак	прво полугодиште, у току године по потреби
Пружање помоћи: 1. наставницима у изради педагошког профила ученика 2. тимовима у изради програма за сваког ученика	чланови Тима, наставници који раде са ученицима по ИОП-у	састанак	Септембар – последња седмица, Октобар – последња седмица, у току године по потреби
Анализа рада тимова на спровођењу ИОП-а – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у спровођењу инклузије	чланови Тима	састанак, извештаји, евиденције, продукти	најмање једном на крају првог и другог полугодишта, Децембар – последња седмица, Јун – последња седмица
Праћење реализације ИОП-а	чланови Тима,	састанак, извештаји, евиденције, продукти	тримесечно, Октобар – последња седмица, Децембар – последња седмица, Јун – последња седмица



АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење и уређивање документације ученика који се образују по ИОП-у	чланови Тима, комисија за прегледање документације	састанак, евиденције	на крају полугодишта, током године по потреби
Праћење напредовања ученика	чланови Тима	састанак, извештаји, евиденције, продукти	током године
Информисање Наставничког већа и стучних органа о раду Тима	чланови Тима	извештај	током године
Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање	чланови Тима	хоризонтално учење	током године
Сарадња са интересорном комисијом, јединицом локалне самоуправе и специјализованим удружењима	чланови Тима	посете, састанци	током године
Информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности; редовно ажурирање сајта	чланови Тима	редовно ажурирање сајта, постављање материјала	током године
Анализа рада Тима и реализације програма, вредновање резултата рада	чланови Тима	састанак, извештај	Мај – последња седмица
Усвајање извештаја о раду Стручног тима за инклузивно образовање	чланови Тима	састанак, извештај	Јун – последња седмица
Израда Акционог плана за наредну школску годину	чланови Тима	састанак	Август – последња седмица
Формирање тимова за додатну подршку за сваког ученика који ради по ИОП-у	чланови Тима	састанак	Септембар
Унапређивање планирања ИОП-а уз добру међусобну сарадњу и размену искустава свих наставника који изводе наставу са учеником	чланови Тима наставници	састанци документација	током године
Појачана сарадња са родитељима ученика који раде по ИОП-у	Наставници и родитељи	састанци	током године





## План Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног Протокола и Правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

**ЦИЉ:** Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

**Задаци тима :**

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, здравствене установе...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Полазећи од става да се **СВАКО НАСИЉЕ НАД УЧЕНИЦИМА МОЖЕ СПРЕЧИТИ**, важно је да установа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност свих;
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

Чланови тима:

1. Драгиша Андрејић, секретар школе
2. Зоран Алексић директор школе
3. Весна Вукојевић, психолог школе
4. Драгана Марковић, педагог школе
5. Александра Ковачевић, професор ликовне културе
6. Драгана Мимић, професор разредне наставе
7. Снежана Илић, професор ликовне културе
8. Маја Стјепановић, професор руског језика
9. Ивона Радвановић, представник Савета родитеља
10. Преставник локалне заједнице



АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Конституисање Тима за превенцију дискриминације у установи. Консултације у вези са Програмом. Израда програма о поступању у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања у установи. На основу материјала пристиглог из МПНТР, Школа ће приступити платформи „Чувам те“, где ће понудити запосленима онлајн обуку и уврстити је у своје школске акте за текућу школску годину. Такође ће информисати родитеље и ученике о постојећој платформи.	Тим за превенцију дискриминаторног понашања	IX
Едукација запослених - упознавање са Програмом превенције дискриминаторног понашања, подизање нивоа свести свих укључених у рад установе –нула толеранција на све облике дискриминације и понашања којим се вређа углед, достојанство или част личности.	Тим за превенцију дискриминаторног понашања, одељењске старешине	X
У циљу превенције и заштите ученика од трговине људима, свим запосленима ће бити прослеђен материјал о значају система образовања и васпитања у борби против трговине људима, са основним појмовима феномена трговине људима и ревидирана листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијане жртве трговине људима.	Тим за превенцију дискриминаторног понашања, одељењске старешине	Током године
Подношење извештаја рада тима за превенцију дискриминације на седницама наставничког већа	Тим за превенцију дискриминаторног понашања, одељењске старешине	Током године
Коришћење садржаја Грађанског васпитања у превенцији насиља	Наставник грађанског васпитања и Тим	током године
Интезивирање васпитног рада са ученицима у циљу превенције дискриминације (праћење понашања на часу; односа међу ученицима и евентуалног испољавања дискриминације ван наставе у сарадњи са медицинским особљем и родитељима)	Одељењске старешине психолог педагог	током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално-саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Одељењске старешине психолог педагог	током године
Семинар „Побољшање комуникације између ученика/ родитеља и наставника и и мирно решавање сукоба“	Сви запослени у школи	III
Евалуација програма на основу семинара и примена наученог у пракси и евентуалне измене у програму	Тим за превенцију од насиља	VI
Евиденција и документација о појавама дискриминације	Запослени у школи	Током године
Интервентне активности: 1. спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама дискриминаторног понашања 2. примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање дискриминације 3. укључивање родитеља у решавање проблема. 4. сарадња са локалном заједницом.	Тим за превенцију дискриминације директор; одељењске старешине и остали актери	по потреби
Едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање дискриминације Ажурирање сајта школе о раду Тима;	Тим за превенцију дискриминаторног понашања Надлежне службе	током године



## План рада Тима за самовредновање

**Кључна област: Е Т О С**

**Циљеви:**

1. Повећање угледа школе;
2. Повећати степен учешћа родитеља у креирању и реализацији школских активности;
3. Финална евалуација кључне области и предлог мера за њено побољшање.

Подручје вредновања	Показатељи	Активности	Носиоци	Време	Инструменти и технике самовредновања
Углед и промоција школе	Углед и обележја школе	- Анализа летописа школе - Праћење Интернет презентације школе и редовно излажење школског листа - Праћење укључивања ученика у различите облике такмичења	ТИМ за културну делатност ТИМ СВ ОС	IX 2022. У току школске године X и XI 2022.	-анализирање педагошке документације (Извештаји, записници) - скале - скалирање
	Очекивања и промоција успешности	Праћење укључивања ученика у ваннаставне активности	ТИМ ППС СВ ОС	У току школске године	-анализирање педагошке документације - скалирање
	Култура понашања	Анализа примене правилника о понашању ученика, наставника и родитеља	ТИМ	XII 2022.	-анализирање педагошке документације (Извештаји, записници)
Атмосфера и међуљудски односи	Поштовање личности Једнакост и правичност	Припрема, израда и подела упитника за наставнике, стручну службу, ученике и родитеље	ТИМ	I и II 2023.	-чек листе -скалирање
	Естетско и функционално уређење школског простора	Праћење уређења простора у коме се одвија настава ученичким радовима	ТИМ ППС ОС	У току школске године	-анализирање педагошке документације (Извештаји, записници)



Подручје вредновања	Показатељи	Активности	Носиоци	Време	Инструменти и технике самовредновања
Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном самоуправом	Комуникација са родитељима Укључивање родитеља у живот и рад школе	Припрема, израда и подела упитника за родитеље	ТИМ	III и IV 2023.	- анкетирање - скалирање
	Веза између школе и школског одбора	Анализа рада школског одбора	ТИМ	VI 2023.	- анализирање педагошке документације (Извештаји, записници)
	Улога школе у локалној заједници	Праћење сарадње школе са локалном самоуправом	ТИМ ТИМ за донацију	VI 2023.	- анализирање педагошке документације (Извештаји, записници)
		Обрада и анализа добијених података	ТИМ	VI 2023	- скале - скалирање
		Писање Извештаја	ТИМ	VI 2023.	- стандардна форма Извештаја о самовредновању и вредновању рада

Тим за самовредновање:

1. мр Зоран Алексић, директор
2. Драгана Марковић, педагог
3. Силвана Цветић, професор историје
4. Славица Рашков, дефектолог-руководилац тима
5. Мирјана Милошевић, дефектолог
6. Представник Савета родитеља, Драгана Бачко
7. Представник локалне самоуправе



## План рада Тима за професионални развој запослених

Чланови Тима:

1. Зоран Алексић, директор школе;
2. Весна Вукојевић, психолог;
3. Драгана Марковић, педагог;
4. Маја Стјепановић, професор руског језика-руководилац тима;
5. Јелена Илић, дефектолог;
6. Милица Ђајић, професор физике и ТИТ-заменик руководиоца.
7. Гордана Вајагић, професор разредне наставе

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
КОНСТИТУТИВНИ САСТАНАК ТИМА	Установљене активности тима, израда акционог плана, именовање чланова тима и избор записничара, подела задужења	Чланови тима	Септембар	Записници са састанака тима
АНАЛИЗА ПЛАНОВА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ	Преузимање од педагога школе и анализирање потреба и компетенција запослених	Верица Симоновић	Септембар	Лични планови професионалног развоја запослених и извештај анализе истих
ПРЕУЗИМАЊЕ И АНАЛИЗА ДОСАДАШЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Анализирање досадашње базе података за текући период	Драгана Марковић	Септембар	База података лиценцног периода
ПРАВЉЕЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ ШКОЛЕ ЗА 2022-2023. ГОДИНУ	Направити листу са свим колегама са подацима о похађању семинарима са одређеним компетенцијама. На основу те листе направити листу по колегама - које компетенције и колико бодова недостаје сваком колеги. На основу тога, направити план стручног усавршавања за текућу годину.	Весна Вукојевић	Септембар	Листа семинара за све колеге и листа са бодовима који недостају (по компетенцијама)



### План рада Тима за професионални развој запослених

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
	Анализирање каталога и контактирање водитеља изабраних семинара.	Гордана Вајагић	Септембар октобар	
КОНТАКТИРАЊЕ ВОДИТЕЉА СЕМИНАРА ЗА КОЈЕ СМО ЗАИНТЕРЕСОВАНИ И УТВРЂИВАЊЕ ДАТУМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	На основу контакта са водитељима, правимо спискове колега којима је потребан и користан изабрани семинар, одређујемо датум реализације, прикупљамо од водитеља рачунсва та три документа достављамо директору и финансијском раднику школе.	Весна Вукојевић	Октобар Фебруар	Белешке, мејлови
ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Након одржаних семинара сакупљамо копије сертификата, исте заводимо у базу података код сваког колеге понаособ и копије унетих семинара достављамо секретару школе да их одложи у досијее запослених. Запосленима уручујемо оригинале сертификата.	Чланови тима	Током године	База података текућег лиценсног периода, досијеи колега
ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ НАУЧЕНОГ НА СЕМИНАРИМА	Педагог школе по природи посла, заједно са директором прати примену наученог	Педагог, директор	Током године	Припреме са часова, видео снимци, белешке у дневницима васпитно-образовног рада, чек листе са посета часова педагога и директора школе
АНАЛИЗА КВАЛИТЕТА ПОРТФОЛИЈА ЗАПОСЛЕНИХ	Од педагога школе преузети базу портфолија запослених. Анализирати исту и помоћи младим, новим колегама да направе своје портфолије.	Јелена Илић	Фебруар	Анализа прегледаних портфолија наставника и предлог мера за унапређивање анализираних стања .



### План рада Тима за професионални развој запослених

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА	Састављање Годишњег извештаја на основу базе података која је ажурна, листе семинара који недостају (са компетенцијама) појединачних извештаја планова професионалног развоја колега.	Чланови тима	Јун	Извештај који је саставни део Годишњег извештаја рада школе
АНАЛИЗА И УПОЗНАВАЊЕ ЦЕЛОГ КОЛЕКТИВА СА ЦЕЛИМ ПЛАНОМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ СЕ ТИЧЕ УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ	Анализа и допуна или модификација постојећег правилника	Чланови тима	Јун	Правилник о усавршавању у установи
АНАЛИЗА ПРАВИЛНИКА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ИНИЦИРАЊЕ КОЛЕГА КОЈИ БИ БИЛИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЗА КОНКУРИСАЊЕ ЗА ДОБИЈАЊЕ ЗВАЊА	На стручним већима изанализирати правилник о стручном усавршавању и напредовању у струци и на основу искуства колега који су добили звање - појединим колегама да конкуришу за звање	Стручна већа	Јун	Записници са стручних већа

Руководилац тима Верица Симоновић



## План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови Тима:

1. Зоран Алексић, директор школе;
2. Весна Вукојевић, психолог;
3. Драгана Марковић, педагог;
4. Радмила Пјешчић, професор разредне наставе-координатор;
5. Анета Роквић, дефектолог;
6. Гордана Адамов, професор физике.

Одредбе које ближе дефинишу међупредметне компетенције и предузетништво:

У складу са чланом 12. ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову **функционалну примену**.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања је и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

• Чланом 9. ЗОСОВ прописани су исходи образовања и васпитања. Исходи су, између осталог и, способност ученика да покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха.

Директори у школама пружају подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

### НАДЕЛЕЖНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности органа, обавља и следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција;
- сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- врши и друге послове одређене законом и овим Статутом.





## АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметна компетенција:		ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ			
	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	Наставник користи ефикасне методе учења који су у функцији примењивог знања како у садржајима различитих предмета тако и у свакодневном животу	Разредни и предметни наставници, пп служба	Директор, педагог	Током године	Ученик уочава структуру градива, уме да разликује битно од мање битног и небитног, као и да то исто користи у сродним садржајима различитих предмета и свакодневном животу
2	-Наставник на часу користи различите методе рада  -Ученици упознати са различитим техникама и методама учења као и њиховој примени на конкретним садржајима различитих предмета	Разредни и предметни наставници, пп служба	Директор	Током године	Ефикасно користи различите методе учења и примењује их у садржајима различитих предмета и свакодневним ситуацијама
3	Стављање у разнолике проблемске ситуације на часовима уз обавезно међупредметно повезивање садржаја конкретних и за проблем актуелних предмета	Разредни и предметни наставници, одељењски старшина	Директор, педагог	Током године	Разликује чињенице од ставова, уверавања и мишљења, уме да се сналази и повезује различита знања из других предмета да би решио конкретну ситуацију
4	Наставници на почетку сваког тромесечја упознају ученике са исходима(1,2,5,6 разред) и стандардима (1-8 разреда) из одређених области које ће се радити у том тромесечју како би ученици унапред били припремљени и знали шта морају савладати за одређену област коју буду учили. Уз поштовање и прилагођавање терминологије узрасту ученика и степену њихове свести и разумевања истих.	Разредни наставници и предметни наставници	Директор, педагог	Током године	Ученици познају унапред већину исхода/стандарда који се од њих очекују да савладају и самим тим се боље и лакше припремају за наставу, са мање разочарења дочекују оцену јер боље процењују своју спремност када унапред познају исходе и стандарде за одређене области које уче
5	На часу провере користити самооцењивање и вршњачке процене	Разредни и предметни наставници, разредне старешине, педагог	Директор, пп служба	Током године	Труди се да у што већој мери објективно процени како свој тако и степен вршњачке савладаности градива уз претходно познавање и исхода/стандарда које је требао да испуни за одређену оцену



Међупредметна компетенција:		КОМУНИКАЦИЈА			
	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	На часу српског и страног језика ученик се упознаје са различитим стиловима комуницирања и уме да их препозна у различитим садржајима како језичких тако и осталих предмета	Наставник српског и страног језика у сарадњи са осталим наставницима и разредним старешинама	Наставници српског и страних језика, пп служба	Током године	Ученик познаје и труди се да правилно користи усмену и писмену комуникацију, као и комуникацију путем интернета и телефона
2	Инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим предметима и часовима уз коришћење међупредметног повезивања са акцентом на предмете српског језика, веронауке и грађанског васпитања	Разредни и предметни наставници	ПП служба	Током године	Уме јасно, тачно, конкретно, прецизно, културно и асертивно да исказе одређени садржај, усмено и писмено
3	На ЧОС-у, часу грађанског васпитања и српског језика ученици се упознају са различитим облицима комуницирања и активног слушања	Одељењски старешина, наставник грађанског, српског језика, педагог	Директор, пп служба	Током године	Уважава саговорника, активно слуша, асертивно комуницира и негује културу дијалога
4	На часовима редовне наставе, час-у, грађанског васпитања ученици се подстичу да слободно изразе свој став, подстиче се критичко мишљење и конструктивна комуникација	Разредни и предметни наставници, педагог, психолог	Директор, пп служба	Током године	Изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин на свим часовим и школским ситуацијама
Међупредметна компетенција:		РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА			
	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	Упознавање ученика о правилној употреби информација и различитим начинима коришћења и тумачења података у савременом свакодневном животу а кроз повезивање како садржаја из различитих предмета тако и кроз примере из свакодневног живота	Наставник информатике, разредни наставници предметни наставници, педагог	Директор, пп служба	Током године	Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати поуздане податке и правилно их повезивати употребљавати, такође ученик је упознат и са негативним последицама неправилног и лошег повезивања података и информација
2	На часовима информатике ученици се упознају са начином графичког представљања података, њиховог тумачења и коришћењу и примени у свакодневном животу кроз логичне и свакодневне примере уз повезивање садржаја из осталих предмета који могу бити актуелни за одређене податке	Разредни наставници предметни наставници а посебно наставници информатике и наставници математике	Директор, пп служба	Током године	Користи табеларни и графички приказ и уме да их чита и тумачи у различитим ситуацијама на разним предметима и свакодневном животу
3	У зависности од садржаја који се обрађује на часу, ученици се подстичу да користе ИКТ приликом учења	Предметни наставници, наставник информатике	Директор, педагог	Током године	Користи ИКТ за чување, презентацију и основну обрада података



Међупредметна компетенција:		ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА			
	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	Радионица на тему-Креативно и одговорно коришћење ИКТ у свакодневним активностима уз повезивање са различитим садржајима конкретних предмета	Наставник информатике Предметни и наставници разредне наставе	Директор, пп служба	Током године	Сигурна и критичка употреба електронских медија у слободном времену и комуницирању
2	Ученик је упознат са различитим средствима из области информационо- комуникационих технологија као и њиховом употребом у различитим садржајима конкретних предмета	Наставник информатике Предметни и наставници разредне наставе	Директор, пп служба	Током године	Приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и користи на одговарајући начин и за одређени садржај конкретног предмета
Међупредметна компетенција:		РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА			
	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	Симулација разних проблемских ситуација (играње улога) на редовним и часовима грађанског и ОЗ	Разредни и предметни наставници, наставници грађанског васпитања, разредне старешине, педагог	Директор, педагог	Током године	ученик уме да препозна одређену проблемску ситуацију и наброји различите начине и аргументе за њено решавање
2	Употреба разних интерактивних метода на часу којим се развија критичко и аналитичко мишљење уз обавезно међупредметно повезивање које ће допринети и самој ширини и слободи развоју критичког и аналитичког мишљења, као и повезивање са ситуацијама из свакодневног живота	Разредни и предметни наставници	Директор, педагог	Током године	ученик уме да упоређује различита могућа решења



Међупредметна компетенција:		САРАДЊА			
	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	Наставник на часу користи групни облик рада, радионице уз обавезу међупредметног увезивања садржаја ради што функционалнијег знања и Развијања сарадничких односа између ученика	Разредни и предметни наставници, педагог	Директор, пп служба	Током године	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставника тих предмета чији садржај је увезан
2	Организовање трибина, дебата на часовима на конкретне теме уз увезивање садржаја из предмета потребних за актуелну тему	Разредни и предметни наставници, пп служба	Особа која је задала одређену активност, пп служба	Током године	Активно слуша и поставља релевантна питања
3	Израда пројеката из одређених предмета, прављење паноа или ПП презентације као завршне активности пројекта	Разредни и предметни наставници	Особа која је задала одређену активност, пп служба	Током године	Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе
Међупредметна компетенција:		ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ			
	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	Реализовање радионица на тему различитости, толеранције, равноправности а кроз увезивање садржаја из грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје и српског језика	Одељењски старешина предметни наставници, пп служба	Директор, пп служба	Током године	Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву, а првенствено у школској средини
2	Чланови Ученичког парламента упознали вршњаке са повељом о Дечијим правима. На часовима одељењске заједнице и час-а, ученици се баве питањем демократских вредности, обележавања дана Дечијих права...	Ученички парламент, одељењски старешина, педагог	Директор	Током године	Зна дечија и основна људска права и одговорности, уме да препозна кршење и способен је да их аргументовано брани
3	Организовање хуманитарних, еколошких акција, акција против болести зависности, Промовисање здравих стилова живота ( биологија, грађанско, ЧОС.)	Предметни наставници, разредне старешине Тим за заштиту животне средине Тим за сарадњу са ЦК и социјалну заштиту	Директор	Током године	Промовише позитивне вредности друштва



Међупредметна компетенција:		ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ			
	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	На часовима природе и друштва, биологије, еколошкој секцији, физичком и здравственом васпитању, ученици се упознају са темом одговорног односа према здрављу	Разредни и предметни наставници	Разредни и предметни наставници, директор, пп служба	Током године	Познаје и примењује правила и принципе здраве исхране
2	Укључивање Црвеног крста, организовање јавних трибина и радионица на тему болести и здравља	Црвени крст, Дом Здравља, СУП, предметни наставници	Разредни и предметни наставници, директор, пп служба	Током године	Познаје заразне болести, болести зависности и мере превенције
3	Радионице базиране на увезивању садржаја из планова света око нас, природе и друштва, еколошке секцији и биологије, ЧОС-а итд	Предметни и разредни наставници	Директор, пп служба	Током године	Познаје здраве стилове живота, промовисање истих
Међупредметна компетенција:		ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ			
	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	Ученици се на часовима подстичу на активности које подстичу одрживост: штедња воде, енергије, рециклажа, разврставање отпада кроз међупредметно повезивање садржаја предмета који ће допринети снажнијем подстицају и ангажовању ученика	Разредни и предметни Наставници (биологија, хемија, техника и технологија, географија, историја...)	Директор, пп служба	Током године	Ученик разуме и спреман је да се ангажује у заштити природе и природних ресурса
2	Организовање акција које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине са акцентом на међупредметно повезивање сродних предмета чији се садржаји могу увезати и бити у функцији акције и спознаје код ученика као крајњег циља акције	Директор, руководилац еколошке секције и тима за заштиту животне средине, предметни и разредни наставник	Директор	Током године	Ученик спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота



Међупредметна компетенција:		ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА			
	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	Истицање значаја културе, уметности и естетичке компетенције-развој креативног и стваралачког мишљења и одговорног односа према разним пољима живота на часовима и разредне и предметне наставе уз обавезно увезивање два или више предмета	Предметни наставници, наставници разредне наставе	Директор, пп служба	Током године	Ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима и повезује их у различитим садржајима одређених предмета као и у свакодневном животу
2	Организовање радионица на часовима одељењског старешине на тему културе и културног односа према себи и другима кроз повезивање са садржајима из предмета српског језика, историје, веронауке и грађанског васпитања	Одељењски старешина	Директор, пп служба	Током године	Показује позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница у свом и ширем окружењу
Међупредметна компетенција:		ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА			
	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	Израда индивидуалних и тимских пројеката на одређену тему – представљање одређене идеје и реализација исте (1 и 2 раз. као и 5 и 6 раз. по обавезном плану рада а остали по плану и договору са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво)	Разредни и предметни наставници, ученици	Директор, одељењске старешине, Пп служба, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Током године	Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада, учествују у акцији од „идеје до производа за продају“
2	Израда CV и мотивационог писма у ком описује своје компетенције, жеље, очекивања...	Ученици, наставници српског језика, одељењске старешине, пп служба	Директор, одељењске старешине	Током године	Препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију



## План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе обавља следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развоја школе;
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе;
- прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја школе;
- сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Чланови тима:

- 1) Зоран Алексић, директор
- 2) Весна Вукојевић, психолог
- 3) Драгана Марковић, педагог
- 4) Светлана Марковић - руководилац тима
- 5) Јована Ђорђевић, дефектолог
- 6) Марија Станковић, дефектолог
- 7) Јелена Ранитовић, дефектолог
- 8) Душан Борковић (Представник локалне заједнице)
- 9) Представник Савета родитеља, Данијела Русић Николић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22 годину - Анализа и разматрање новог Развојног плана - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.(давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину	Август-септембар	Педагошки колегијум и чланови тима
Систематизовање података о активностима стручних органа, тела и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности ПРЕДЛОГ МЕРА	На почетку школске године На полугодишту и на крају школске године	Сви чланови
Праћење динамике по предметима/ по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању ПРЕДЛОГ МЕРА	На класификационим периодима, полугодиштима	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета, Директор, педагог
- Прикупљање података угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности и иницијативама у циљу развоја предузетништва - Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационих периода - Анализа података добијених анализом успеха ученика на иницијалном процењивању и на завршном испиту	Током школске године	Директор школе Тим за развој међупредметних компетенција Тим за обезбеђивање квалитета рада
Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања на основу Извештаја Тима за професионални развој - Предлог мера	Током школске године	Тим за квалитет и за професионални развој
- Увид у иновативне моделе наставе и њихову примену - Дигитализација наставног процеса	Током школске године	Тим за праћење квалитета и самовредновања
Израда извештаја о раду Тима за школску 2022/23. г.	Јун	



## План рада Тима за израду пројекта „Уникат школа“

На иницијативу директора школе, на почетку школске 2022/2023 године формиран је Тим за израду пројекта „Уникат школа“.

Реч је о новом тиму који је формиран како би се обезбедили услови да Основна школа „Др Драган Херцог“ због своје специфичне мисије, начина и организације рада као и ученика које обухвата у догледно време буде проглашена за „уникат школу“, односно школу од посебног значаја за образовни систем Републике Србије.

Тим ради у саставу: Јован Гајић (професор историје), руководилац тима, Радмила Пјешчић (професор разредне наставе – учитељ), Јелена Арсовић (професор разредне наставе – дефектолог), Тијана Бурчул (професор разредне наставе – дефектолог), Мирјана Милошевић (професор разредне наставе – дефектолог) и Лука Воларевевић (наставник верске наставе), чланови тима. Комисија је отворена и за пријем нових чланова.

У циљу координисања активности и што ефикаснијег рада чланови тима ће се састајати једном месечно. Своје активности обављаће у координацији и договору са директором школе, Школским одбором, Наставничким већем и другим органима школе.

Главни циљ тима биће израда пројекта „уникат школе“, односно правног и организационог оквира за добијање сагласности надлежних државних органа да се то реализује. Али, поред тог главног циља задатак тима биће и јачање маркетинга школе, побољшање позиције и утицаја школе у болницама у којима радимо, обухват што већег броја деце која испуњавају услове да буду ученици ОШ „Др Драган Херцог“, што боље повезивање са државним институцијама (СО Савски венац, градским Секретаријатом за образовање, Министарством просвете...), афирмисање предшколског образовања, подршка бившим ученицима који су уписали друге школе, пружање саветодавних услуга школама из унутрашњости, покретање иницијативе за образовање средњошколаца у болничким условима...

Како би се реализовале ови циљеви тим планира следеће активности:

- Састанци чланова тима на месечном нивоу;
- Разговор са директорима болница (или начелницима одељења) у којима школа има своје пунктове ради добијања мишљења о нашем раду и учвршћивања позиција у тим установама;
- Разговор са родитељима наших ученика – преко Савета родитеља, родитељских састанака, чланова унудрежења која окупљају родитеље оболеле деце ради добијања њиховог мишљења и импресија о значају наше школе за образовање деце са здравственим проблемима;
- Организовање стручних семинара и предавања који ће допринети афирмацији рада школе;
- Ревитализација пројекта предшколског образовања;
- Ревитализација пројекта средњошколског образовања;
- Јачање и институционализација подршке нашим бившим ученицима који су уписали друге школе;
- Боље повезивање са другим школама из земље и иностранства које се баве образовањем деце којима је потребна посебна подршка;
- Афирмација наше школе и пројекта „Уникат школа“ у медијима;
- Разговори са надлежнима из СО Савски венац, Секретаријата за образовање града Београда и Министарства просвете ради афирмације школе и добијања подршке за овај пројекат;
- Добијање стручног мишљења (од секретара школе и других стручњака из области права) о начину израде правног оквира за успешну реализацију пројекта „Уникат школа“;
- Израда и званично предавање пројекта „Уникат школа“ надлежним државним органима.

Као што се може видети реч је о амбициозном пројекту, који захтева напоран и континуиран рад и чији се сви циљеви вероватно не могу остварити у току једне школске године. Али, верујемо да заједничким радом и придржавањем ових начела и годишњег плана рада Тим са израду пројекта „Уникат школа“ уз подршку надлежних може остварити циљева због којих је основан.

Јован Гајић, руководилац тима





## План рада Тима за међународну сарадњу

Почетком школске 2022/2023 године, основан је Тим за међународну сарадњу наше школе са школама или институцијама које се баве истим или сличним видом образовања, као и размене искуства са колегама из других земаља који се баве истим послом. Програмом рада Тима обезбеђују се услови за реализацију међународних пројеката, развијање мултикултуралности, усавршавање знања енглеског језика, проширивање знања из области природних и друштвених наука, размену искустава кроз међусобне посете, као и унапређивање тимског рада и квалитетних међуљудских односа. Такође, рад овог Тима и реализација планираних активности обезбеђује размену и подршку међу вршњацима широм света.

Тим ради у саставу: Александра Ковачевић (професор ликовне културе), Милица Дујаковић (професор енглеског језика), Тијана Радисављевић (професор енглеског језика), Огњен Ешпек (професор енглеског језика) и Јелена Арсовић (дефектолог).

Током ове школске године радимо на проналажењу партнера за будуће успешне и занимљиве пројекте. Верујемо да свако ново познанство отвара пут за усавршавање наших запослених и тиме још бољи рад са нашим ученицима. Главни циљ тима је израда и предаја пројекта за Ерасмус, чиме би се обезбедило боље повезивање са школама које се баве образовањем деце којима је потребна посебна подршка.

Како би се ови циљеви реализовали тим планира следеће активности:

- Састанци чланова на месечном нивоу;
- Учествовање на стручним семинарима и састанцима у циљу стицања знања о прављењу пројекта:
- "Радионица и вебинар за припрему К2 пројеката малих партнерстава у области општег, стручног и образовања одраслих"
- eTwining конференција "Инклузија у новој образовној стварности"
- Боље повезивање наше школе са школама из земље и иностранства које се баве образовањем деце којима је потребна посебна подршка;
- Проналажење партнера из региона и иностранства ради учествовања у заједничким пројектима;
- Осмишљавање нашег пројекта којим би конкурисали за Ерасмус;
- Додатак на енглеском језику на сајту школе како би рад наше школе био видљивији и разумнији што већем броју људи из иностранства.

Реч је о захтевном пројекту који подразумева континуирани рад, и надамо се да ћемо успети да ако не ове, онда следеће године успемо у изради Пројекта за Ерасмус, нађемо партнера и уз његову подршку остваримо циљ због кога је овај тим и основан, то јест да остваримо сарадњу са неком од школа или институција у региону а и шире, стекнемо нова знања и искуства, а уједно и пренесемо огромно знање које смо стекли у раду са децом како у болничкој, тако и у кућној настави.

Александра Ковачевић, руководилац тима



#### 4.4. Планови рада стручних већа

Назив Стручног већа	Руководилац
Стручно веће наставника разредне наставе	Татјана Грумић
Стручно веће наставника који раде по специјалном програму (дефектологи)	Јелена Ранитовић
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Јелена Ковачевић
Стручно веће наставника страних језика	Милица Дујаковић
Стручно веће наставника историје и географије	Силвана Цветић
Стручно веће наставника биологије и хемије	Верица Симоновић
Стручно веће наставника математике и информатике и рачунарства	Петар Вагић
Стручно веће наставника физике и технике и технологије	Милица Ђајић
Стручно веће наставника ликовне културе, музичке културе, физичког и здравственог васпитања, верске наставе и грађанског васпитања	Татјана Рајић



## План рада Стручног већа разредне наставе

	Место	садржај	носилац	сарадници
август		<p>Израда годишњег плана рада већа, плана реализације угледних часова и предавања, садржаја за усавршавање ван установе за ову школску годину.</p> <p>Упознавање чланова већа са тематским недељама, по две за свако полугодиште и планирати као и до сада реализацију у сарадњи са другим већима.</p> <p>Израда планова о реализацији допунске и додатне наставе, провера.</p> <p>Формирање одељења у болницама и кућној настави, подела разредног старешинства, избор координатора</p> <p>Упознавање са планираним задацима које треба реализовати током шк. године из Акционог плана. У току школске године планирано је 11 састанака овог већа.</p>	Татјана Грумић	Сви чланови већа
септембар	Школа	Размена наставних електронских садржаја, средстава, наставних помагала, дидактичких средстава и дидактичких игровних средстава /електронски или непосредно./	Татјана Грумић	Сви чланови већа учитеља и дефектолога
октобар	Болнице Кућна настава Родитељске куће	Договор о облицима обележавања Дечје недеље.	Татјана Грумић	Сви чланови већа
		<p>Тематске недеље</p> <p>4. октобар Међународни дан животиња</p> <p>15. октобар Светски дан чистих руку</p>	Учитељи	Сва већа
децембар	Школа	Договор о месту и начину прославе Нове године, као и организовање израде и продајних изложби дечјих радова.	Татјана Грумић	Сви учитељи и друга већа
јануар	Школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП ( размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима).	Татјана Грумић	Сви чланови већа
	Школа	Договор о прослави школске славе за ученике 27.01.-ненаставни дан	Татјана Грумић	Сви чланови већа
	Школа	Учешће на школском такмичењу „ Смотра рецитатора”	Татјана Грумић	Сви чланови већа
фебруар	Школа	Анализа одржаних угледних часова. Размена искустава, анализа ситуација.	Руководилац Татјана Грумић	Сви чланови већа



## План рада Стручног већа разредне наставе

	место	садржај	носилац	сарадници
март	Школа	Договор о изради украсних предмета са ученицима поводом 8. марта , као и организовање и учешће на продајним изложбама .	Руководилац Татјана Грумић	Сви чланови овог и других већа
	Школа	Договор о учешћу на наградном конкурс у организацији ДУБ „Примери добре праксе учитеља“.	Руководилац Татјана Грумић	Сви чланови већа
април	Школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП ( размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима). Анализа одржаних угледних часова. Размена искустава, анализа ситуација.	Руководилац Татјана Грумић	Сви чланови већа
	Школа	Договор о изради дечјих радова поводом Ускрса, као и организацији продајних изложби.	Руководилац Татјана Грумић	Учители, чланови других већа
	Болнице и кућна настава, родитељске куће	Тематска недеља 29. април Међународни дан игре	Сви учители	Учители, чланови других већа
мај	Болнице и кућна настава, родитељске куће	Избор уџбеника за наредну школску годину	Сви учители	Учители, чланови других већа
	Болнице и кућна настава, родитељске куће	Тематска недеља 03. мај Светски дан Сунца	Сви учители	Учители, чланови других већа
	Школа	Договор о прослави Дана школе 24.05.	Руководилац Татјана Грумић	Сви чланови већа
	Школа	Договор о учешћу на Сабору учитеља Србије	Руководилац Татјана Грумић	Сви чланови већа
јун	Школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП ( размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима). Анализа одржаних угледних часова. Размена искустава, анализа ситуација. Анализа рада већа, предлози, сугестије. Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Стручног већа. Избор новог руководиоца.	Руководилац Татјана Грумић	Сви чланови већа



### План рада Стручног већа дефектолога

	место	садржај	носилац	сарадници
август	Школа	Упознавање са календаром организације школских активности. Упознавање чланова већа са тематским недељама, по две за свако полугодиште. Израда плана реализације угледних часова и предавања у овој школској години. Предлог о организовању допунске наставе. Формирање одељења у кућној настави. План коришћења постојећих наставних средстава као и списак потреба за набавку нових, (приручна и стручна литература)	Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
септембар	Школа	План обележавања Дечје недеље са ученицима на болничком лечењу и у кућној настави	Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
октобар		Тематско планирање и реализација 4.10. 2022 Светски дан животиња	дефектолози	Сви чланови већа
		Тематско планирање 15. 10. 2022 Светски дан чистих руку (пријем првака)	Дефектолози	Сви чланови већа
новембар	Школа	Анализа постигнућа ученика, размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима	Дефектолози	Сви чланови већа
децембар	Школа	Договор о месту и начину прослављања Нове године за ученике у болницама и кућној настави , као и организовање продајних изложби дечјих радова. Анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП ( размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима). Анализа одржаних угледних часова. Размена искустава, анализа ситуација.	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
		Анализа постигнућа ученика, размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима		
јануар	Школа	Договор о прослави школске славе за ученике у болницама и кућној настави 27.01.– ненаставни дан	Руководилац Јелена Ранитовић	



### План рада Стручног већа дефектолога

	место	садржај	носилац	сарадници
<b>фeбруар</b>	Школа	Анализа одржаних угледних часова. Размена искустава, анализа ситуација. Договор о учешћу на стручном скупу „Дани дефектолога“	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
<b>март</b>	Школа	Договор о изради украсних предмета са ученицима поводом 8. марта, као и организовање и учешће на продајним изложбама.	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
<b>април</b>	Школа	Договор о изради дечјих радова поводом Ускрса, као и о организацији продајних изложби у болницама	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
		Тематско планирање 29. 4. 2023. Међународни дан игре	дефектолози	Сви чланови
	Школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП ( размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима). Анализа одржаних угледних часова. Размена искустава, анализа ситуација.	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
<b>мај</b>	Школа	Тематско планирање 3. 5. 2023 Светски дан Сунца	дефектолози	Сви чланови већа
	Школа	Договор о прослави Дана школе 24.5., за ученике у болницама и кућној настави.	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
<b>јун</b>	Школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП ( размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима). Анализа одржаних угледних часова. Размена искустава, анализа ситуација. Анализа рада већа, предлози, сугестије. Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Стручног већа. Избор новог руководиоца	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа



## 4.4.1. Планови рада стручних већа из области друштвених наука

## План рада Стручног већа српског језика и књижевности

	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
<b>август</b>	Школа	<p>Договор о начину рада Стручног већа за текућу школску годину</p> <p>Подела часова и договор о ваннаставним активностима (секције, допунска и додатна настава...)</p> <p>Договор о коришћењу и набавци наставних средстава и материјала (уџбеници, оловке, свеске, лектира...)</p> <p>Унапређење образовно-васпитног процеса применом тематског планирања у настави и његово повезивање са свакодневним животом</p> <p>Унапређење образовно-васпитног процеса применом корелације у настави</p> <p>Израда плана стручног усавршавања</p>	Чланови Стручног већа	
<b>септембар</b>	Школа	Анализа иницијалних тестова и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Чланови Стручног већа	
	Школа	Усаглашавање критеријума оцењивања	Чланови Стручног већа	
	Нови Београд Рехабилитација	Обележавање Европског дана језика	Сви чланови Стручног већа	
	Школа	Одређивање тема за литерарни Школски наградни темат и Литерарно-ликовни темат	Чланови Стручног већа	Наставници, учитељи, дефектолози
<b>октобар</b>	Рехабилитација	Припрема и организовање приредбе <i>Златна јесен</i>	Чланови Стручног већа Наташа Војиновић	Наставници, учитељи, дефектолози
	Сајам књига	Посета Сајму књига ( набавка књига за школску библиотеку)	Заинтересоване колеге	
	Школа	Сарадња са Тимом за израду ИОП-а	Чланови Стручног већа	
	ИМЗ	Обележавање Међународног дана животиња	Заинтересоване колеге Јелена Ковачевић	
	Сви пунктови	Обележавање Светског дана чистих руку	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	



## План рада Стручног већа српског језика и књижевности

	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
новембар	Школа	Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање постигнућа	Чланови Стручног већа	
	Школа	Договор о припреми „Плавог чуперка”	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	
	Пунктови, Кућна настава	Прикупљање литерарних ђачких радова	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	
децембар	Школа	Анализа формативног и сумативног оцењивања	Чланови Стручног већа	
	Школа	Анализа сарадње између стручних већа и међусобне сарадње колега	Чланови Стручног већа	
	Школа	Анализа вођења педагошке документације	Чланови Стручног већа	
јануар	Сви пунктови	Припрема за прославу и прослава Савиндана	Чланови Стручног већа	Остали наставници, учитељи и дефектолози
	Школа	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Чланови Стручног већа	
фебруар	Школа	Договор о учешћу на такмичењима	Чланови Стручног већа	
март	Школа	У сусрет 8. марту (избор пригодних текстова за обраду са ученицима) Договор о редоследу прегледача пробних и матурских тестова	Сви чланови Стручног већа	
	Рехабилитација	Такмичење рецитатора	Чланови Стручног већа	Учитељи и дефектолози





### План рада Стручног већа српског језика и књижевности

	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
<b>април</b>	Школа	У сусрет пролећу (избор пригодних текстова за обраду са ученицима и израда панона)	Чланови Стручног већа	
<b>мај</b>	Школа	Анализа пробних тестова Дан породице	Чланови Стручног већа	
	Школа	Избор и проглашење најбољих радова на Школском наградном темату	Јадранка Вељовић	Чланови Стручног већа
	Школа, пунктови	Прослава Дана школе	Све колеге	
<b>јун</b>	Школа	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Чланови Стручног већа	
	Школа	Избор и проглашење најбољих радова на Литерарно-ликовном наградном темату	Чланови Стручног већа	
	Школа	Анализа одржаних угледних часова и рада Стручног већа	Чланови Стручног већа	



### План рада Стручног већа страних језика

	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
<b>август</b>	Школа	<p>Конституисање Стручног већа за школску 2022/23 годину.</p> <p>Израда и усвајање годишњег плана рада већа.</p> <p>Израда и усвајање плана реализације угледних часова и предавања, присуства семинарима и обукама у оквиру усавршавања унутар и ван установе.</p> <p>Упознавање чланова већа са тематским недељама.</p> <p>Израда и усвајање годишњих наставних планова, планова о реализацији допунске и додатне наставе, писмених и контролних задатака.</p> <p>Предлози за верификацију уџбеника и наставних средстава.</p> <p>Подела часова у болницама и кућној настави, подела разредног старешинства.</p> <p>Упознавање са планираним задацима из Акционог плана које треба реализовати током школске године</p>	Чланови Стручног већа	
<b>септембар</b>	Болнице/ кућна настава	Обележавање Европског дана језика 26.9.	Чланови Стручног већа	
	Школа	Анализа, предлози и сугестије унапређења вођења педагошке евиденције*	Чланови Стручног већа	ПП служба
	Школа	Израда ИОП-а за ученике који захтевају додатну подршку, уз побољшање међусобне сарадње у оквиру „малих“ тимова *	Чланови Стручног већа, ПП служба	Наставници, учитељи, дефектолози
	Школа	Упознавање чланова Већа са Еразмус пројектима и могућност доприноса Тиму за међународну сарадњу за планирање и израду пројеката КА1 и КА2	Чланови Стручног већа, Тим за међународну сарадњу	ПП служба
	Школа	Анализа потребе за додатном подршком колегама за употребу техничких и дигиталних средстава.*	Чланови Стручног већа	
<b>октобар</b>	Болнице/ кућна настава	Обележавање тематске недеље 04. октобар Међународни дан животиња	Чланови Стручног већа	
	Болнице/ кућна настава	Обележавање тематске недеље - 15. октобар Светски дан чистих руку	Чланови Стручног већа	
	Школа	Сарадња са Тимом за израду ИОП-а	Чланови Стручног већа	
	Школа	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика	Чланови Стручног већа	
<b>новембар</b>	Болнице/ кућна настава	Анализа, предлози и сугестије унапређења допунске и додатне наставе*	Чланови Стручног већа	
	Школа	<p>Анализа непосредног рада са ученицима: разматрање проблема, предлога и сугестија у вези са извођењем наставе.</p> <p>Предлози и сугестије унапређења пројектне наставе</p>	Чланови Стручног већа	



## План рада Стручног већа страних језика

	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
децембар	Школа	Договор о начину прославе Нове године за ученике у болницама и кућној настави. Анализа сарадње између стручних већа и међусобне сарадње колега.	Чланови Стручног већа	
јануар	Сви пунктови	Припрема за прославу и прослава Савиндана	Чланови Стручног већа	
	Школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП-у (размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима).* Анализа одржаних угледних часова. Анализа активности наставника у вези са планираним стручним усавршавањем ван установе, као и хоризонталним преношењем знања.* Усвајање полугодишњег извештаја о раду.	Чланови Стручног већа	
	Школа	Сумирање специфичности у реализацији наставе страног језика у нашој школи (методи, начини рада и средства), као и реализације континуиране подршке наставницима ради превазилажења стреса имајући у виду са којом групом деце раде*	Чланови Стручног већа	
фебруар	Школа	Сарадња са ПП службом у циљу побољшања постигнућа ученика	Чланови Стручног већа	ПП служба
март	Болнице/кућна настава	Обележавање манифестације Месец франкофоније	Ана Црногорац, Александра Пејић	
	Школа	Сарадња са ПП службом у циљу побољшања постигнућа ученика	Чланови Стручног већа	ПП служба
април	Школа	Обележавање тематских недеља 29. април Међународни дан игре	Чланови Стручног већа	
мај	Школа	Анализа непосредног рада са ученицима, проблеми, предлози и сугестије. Анализа вођења педагошке документације* Прикази добре праксе у раду—резиме часова посвећених страним празницима и фестивалима	Чланови Стручног већа	
	Болнице/ кућна настава	Обележавање тематских недеља 03. мај Светски дан Сунца	Чланови Стручног већа	
	Школа, пунктови	Прослава Дана школе	Све колеге	
јун	Школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП-у ( размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима). Анализа одржаних угледних часова. Анализа остварености плана стручног усавршавања унутар и ван установе. Размена искустава, анализа ситуација у вези са непосредном и наставом на даљину. Анализа рада већа, предлози, сугестије. Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Стручног већа. Предлог поделе часова за следећу школску годину. Избор новог руководиоца.	Чланови Стручног већа	



### План рада Стручног већа историје и географије

	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
<b>август</b>	Школа	<p>Договор о начину рада Стручног већа за наредну школску годину.</p> <p>Подела часова историје и географије у оквиру стручног већа.</p> <p>Израда плана стручног усавршавања наставника (одабир акредитованих семинара).</p> <p>Усклађивање месечног оперативног плана са планом и програмом и образовним стандардима.</p> <p>Планирање угледних часова и предавања.</p> <p>Упознавање са планираним задацима из Акционог плана које треба реализовати у току предстојеће школске године</p>	<p>Руководилац стручног већа:</p> <p>Силвана Цветић</p>	Сви чланови стручног већа
<b>септембар</b>	Школа	<p>Обезбеђивање уџбеника и наставних средстава.</p> <p>Усклађивање критеријума оцењивања ученика.</p>	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
	Школа	Иницијално тестирање ученика из историје и географије.	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
	Школа	Израда ИОП-а за ученике са потешкоћама у развоју. Организација допунске и додатне наставе.	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
	Пунктови	Значај и коришћење дигиталних уџбеника у настави историје и географије	Силвана Цветић	Чланови стручног већа географије
<b>октобар</b>	Школа	Анализа резултата ученика постигнутих на иницијалном тестирању.	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
	Школа	Оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика.	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
	Школа Пунктови	<p>Договор о реализацији тематских дана (недеља)</p> <p>04. октобар - Међународни дан животиња</p> <p>15. октобар - Светски дан чистих руку</p>	Силвана Цветић	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама
	Школа	Значај континуираног праћења рада и напредовања ученика.	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
	Школа	Сарадња са родитељима, извештавање родитеља о напредовању ученика и евентуалним проблемима	Силвана Цветић	Чланови стручног већа географије



### План рада Стручног већа историје и географије

	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
новембар	Школа	Анализа успеха ученика и реализација плана и програма на крају првог тромесечја	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
	Школа	Анализа припрема за час у настави историје и географије	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
	Школа	Примена формативних облика оцењивања и усаглашавање оцењивања са оквирима за процену резултата и образовним стандардима	Силвана Цветић	Сви чланови Стручног већа
	Школа	Проблеми у раду са ученицима специфичних патологија, а посебно на Онкологији, ИМЗ-у и Неурологији.	Силвана Цветић	Сви чланови Стручног већа
децембар	Школа	Анализа успеха ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта.	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
	Школа	Анализа одржаних угледних и огледних часова и предавања.	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
	Школа	Иновациони начини рада са ученицима и мере подршке за ученике са потешкоћама у развоју и учењу.	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
јануар	Школа Пунктови	Припрема за прославу и прослава Светог Саве	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама
	Школа	Мотивисање наших ученика за учење и такмичење	Силвана Цветић	Сви чланови Стручног већа
фебруар	Школа	Припреме ученика за такмичење из историје и географије	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
март	Школа	Примена активних метода и техника у раду са ученицима Анализа иновационих начина рада са ученицима и мере подршке за ученике са потешкоћама у развоју и учењу.	Силвана Цветић	Чланови Стручног већа
	Школа	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда	Силвана Цветић	Чланови стручног већа



### План рада Стручног већа историје и географије

	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
април	Школа	Анализа успеха ученика у првом тромесечју. Анализа реализације плана и програма у првом тромесечју другог полугодишта. Анализа пробног завршног испита.	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
	Школа Пунктови	Припрема за реализацију тематских дана (недеља) 29. априла - Међународни дан игре	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	Сви чланови Стручног већа
мај	Школа Пунктови	Припрема за реализацију тематских дана (недеља) 03. мај - Светски дан Сунца	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама
	Школа Пунктови	Договор о припреми организације Дана школе по пунктовима Прослава Дана школе	Чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама
	Школа	Значај професионалне оријентације за ученике осмог разреда. Улога родитеља и наставника у професионалној оријентацији ученика	Силвана Цветић	Сви чланови Стручног већа
јун	Школа Пунктови	Припрема за реализацију тематских дана (недеље) Светски дан животне средине - 5. јуни	Чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама
	Школа	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године. Анализа одржаних угледних и огледних часова у другом полугодишту.	Силвана Цветић	Чланови Стручног већа
	Школа	Анализа рада Стручног већа историје и географије. Избор новог руководиоца Стручног већа.	Силвана Цветић	Чланови стручног већа



## 4.4.2. Планови рада стручних већа из области природних наука

## План рада Стручног већа биологије и хемије

	место	садржај	носилац	сарадници
<b>август</b>	Школа	Усвајање плана рада стручног већа за школску 2022/2023 годину и подела задужења у оквиру стручног већа. Припрема иницијалних тестова за ученике VI, VII, VIII разреда. Упознавање са календаром организације школских такмичења. Израда плана реализације угледних часова у овој школској години. План коришћења наставних средстава по пуктовима и у кућној настави. Договор о стручном усавршавању и избор семинара. Подела часова и договор о ваннаставним активностима (секције, допунска и додатна настава...) Унапређење образовно-васпитног процеса применом тематског планирања у настави и његово повезивање са свакодневним животом	Верица Симоновић	Чланови Стручног већа
<b>септембар</b>	Школа	Израда годишњих планова стручног усавршавања Анализа иницијалних тестова Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу и слободне активности Планирање реализација часова у одељењима IV разреда	Верица Симоновић	Сви чланови већа, учитељи
<b>октобар</b>	Школа	Сарадња са тимом за израду ИОП-а	Чланови Стручног већа	ППС
	Школа	Договор о организовању посете „Међународном фестивалу науке“. Сарадња са Тимом за израду ИОП-а	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	
	Сви пунктови	Договор о реализацији тематске недеље на тему “Међународни дан животиња” „Светски дан чистих руку“		
<b>новембар</b>	Школа	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика Одређивање мера за побољшање успеха ученика Светски дан климатских промена Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	Верица Симоновић	Сви чланови већа
<b>децембар</b>	Школа	Посета Међународном фестивалу науке.	Сви чланови већа	
		Анализа сарадње између стручних већа и међусобне сарадње колега Анализа вођења педагошке документације		
<b>јануар</b>	Школа	Припрема за прославу и прослава Светог Саве Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	



## План рада Стручног већа наставника биологије и хемије

	место	садржај	носилац	сарадници
<b>фебруар</b>	Школа	Реализација школских такмичења у склопу припреме за општинска такмичења	Верица Симоновић	Чланови Стручног већа
<b>март</b>	Сви пунктови	Обележавање Међународне недеље борбе против рака	Чланови Стручног већа	
	Рехабилитација	Такмичење рецитатора	Чланови Стручног већа	Учитељи и дефектолози
<b>април</b>	Сви пунктови и кућна настава	Припрема и организовање пробног завршног испита за ученике VIII разреда. Договор о реализацији тематске недеље "Међународни дан игре"	Верица Симоновић	Чланови Стручног већа
<b>мај</b>	Школа	Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном тесту знања и мере за унапређење	Верица Симоновић	Чланови Стручног већа
		Договор о реализацији тематске недеље "Светски дан Сунца"	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	
		Прослава Дана школе		
<b>јун</b>	Сви пунктови и кућна настава	Светски дан животне средине	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	
	Школа	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Анализа одржаних угледних часова и рада Стручног већа		





### План рада Стручног већа математике и информатике и рачунарства

	место	садржај	носилац	сарадници
<b>август</b>	Школа	<p>Израда годишњих планова рада. Планирање стручног усавршавања. Разговор о планираним огледним, угледним часовима и предавањима. Израда распореда писмених и контролних вежби. Договор о иницијалним тестовима. Упознавање са планираним задацима из Акционог плана које треба реализовати током школске године. Анализа опремљености наставним средствима. Израда листе наставних средстава са којима располажемо и плана коришћења истих.</p>	Чланови Стручног већа	
<b>септембар</b>	Школа	<p>Реализација и анализа иницијалних тестова. Планирање реализација часова у одељењима IV разреда.</p>	Чланови Стручног већа	
<b>октобар</b>	Школа	<p>Договор о реализацији Тематских недеља Међународни дан животиња - 4. октобар Светски дан чистих руку - 15. октобар</p>	Чланови Стручног већа	
	Школа	Анализа рада на крају првог тромесечја	Чланови Стручног већа	
	Школа	Сарадња са Тимом за израду ИОП-а	Чланови Стручног већа	
<b>новембар</b>	Школа	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика	Чланови Стручног већа	
<b>децембар</b>	Школа	<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта. Анализа реализације плана и програма.</p>	Чланови Стручног већа	
<b>фебруар</b>	Школа	<p>Анализа учешћа наставника на семинарима за стручно усавршавање. Договор за организовање школског такмичења из математике.</p>	Чланови Стручног већа	
<b>март</b>	Школа	Договор о одржавању припремне наставе за ученике 8. разреда	Чланови Стручног већа	
<b>април</b>	Школа	<p>Анализа постигнутих резултата на трећем тромесечју. Договор о реализацији Тематске недеље Међународни дан игре - 29. април</p>	Чланови Стручног већа	
<b>мај</b>	Школа	Анализа резултата пробног тестирања ученика 8. разреда	Чланови Стручног већа	
		Договор о реализацији Тематске недеље - Светски дан сунца - 3. јун		
<b>јун</b>	Школа	<p>Анализа остварености годишњег плана рада актива. Подношење извештаја о раду Стручног већа. Избор новог руководиоца Стручног већа математике.</p>	Чланови Стручног већа	



### План рада Стручног већа физике и технике и технологије

	место	садржај	носилац	сарадници
<b>август</b>	Школа	<p>Подела задужења у оквиру стручног већа.</p> <p>Усвајање плана рада стручног већа.</p> <p>Финална подела часова редовна, допунска и додатна настава.</p> <p>План коришћења наставних средстава по пуктовима и у кућној настави.</p> <p>Договор о стручном усавршавању и избор семинара. Припрема иницијалних тестова за ученике VII и VIII разреда.</p>	Милица Ђајић	Чланови стручног већа
<b>септембар</b>	Сви пунктови школе и кућна настава	Иницијални тестови за ученике VII и VIII разреда.	Чланови стручног већа	
<b>октобар</b>	Школа	Договор о организовању посете „XVI међународном фестивалу науке“.	Милица Ђајић	Чланови стручног већа
	Сви пунктови школе и кућна настава	Обележавање Међународног дана животиња-04.10. и Светског дана чистих руку-15.10.	Чланови стручног већа	
<b>новембар</b>	Школа	Анализа успеха и понашања ученика на крају тромесечја.	Чланови стручног већа	
<b>децембар</b>	Београдски сајам	Посета XVI међународном фестивалу науке, ученици Ц1, Рехабилитације и кућне наставе.	Милица Ђајић	Чланови стручног већа
	Школа	Договор о набавци материјала и организација угледног часа: „Израда новогодишњих украса“.	Чланови стручног већа	
<b>јануар</b>	Школа	<p>Разговор о критеријумима оцењивања и анализа постигнутог успеха ученика на крају I полугодишта. Анализа свих одржаних предавања, посета и угледних часова током I полугодишта.</p> <p>Анализа остварености полугодишњег плана рада и подношење извештаја о раду стручног већа.</p> <p>Договор за организовање школско такмичење из физике и ТиТ.</p> <p>Излагања о семинарима које смо похађали.</p>	Милица Ђајић	Чланови стручног већа



## План рада Стручног већа физике и технике и технологије

	место	садржај	носилац	сарадници
фебруар	Школа	Излагања о семинарима које смо похађали. Договор за припремање ученика VIII разреда за пробно тестирање- завршни испит.	Милица Ђајић	Чланови стручног већа
	Школа	Набавка материјала, припрема и израду честитки 8. марта	Чланови стручног већа	
март	Школа	Набавка материјала, припрема и израда ускршњих јаја.	Чланови стручног већа	
април	Школа	Анализа успеха и понашања ученика на крају тромесечја.	Милица Ђајић	Чланови стручног већа
	Музеј Николе Тесле	Организација посете музеју Николе Тесле, ученици кућне наставе, Ц1 и Рехабилитације.	Чланови стручног већа	
	Сви пунктови школе и кућна настава	Обележавање Међународног дана игре–29.04.	Чланови стручног већа	
	Сви пунктови школе и кућна настава	Набавка материјала, припрема и израда ускршњих јаја.	Чланови стручног већа	
мај	Школа	Анализа резултата пробног тестирања за ученика VIII разреда.	Милица Ђајић	Чланови стручног већа
	Еколошка смотра	Припрема радова за еколошку смотру	Чланови стручног већа	
	Сви пунктови школе и кућна настава	Обележавање Светског дана Сунца–03.05.	Чланови стручног већа	
	Сви пунктови школе и кућна настава	Учешће у обележавању Дана школе 24.05.	Чланови стручног већа	
јун	Школа	Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године, Анализа свих одржаних посета, предавања и угледних часова током II полугодишта. Анализа остварености годишњег плана рада и подношење извештаја о раду стручног већа. Припрема изложбе ученичких радова. Прелиминарна подела часова стручног већа. Избор новог председника стручног већа физика и ТиТ.	Милица Ђајић	Чланови стручног већа



#### 4.4.3. План рада Стручног већа за предмете грађанског васпитања, верске наставе и предмета из области уметности и вештина, музичка и ликовна култура и физичко и здравствено васпитање

	место	садржај	носилац	сарадници
август	Школа	Подела часова Упознавање чланова Стручног већа са тематским данима (недељама) Избор семинара Израда плана реализације угледних и огледних часова Упознавање са планираним задацима из Акционог плана које треба реализовати током школске године	Чланови Стручног већа	
септембар	Сви пунктови и кућна настава	Одабир ученика за ликовну, музичку и шаховску секцију Израда ИОП-а за ученике којима је потребна посебна подршка Учешће на ликовним конкурсима у току школске године Приредба за пријем првака Обилазак манастира Раковица	Чланови Стручног већа	
октобар	Школа	Договор о реализацији Тематске недеље - Међународни дан животиња , 04.10. Договор о реализацији Тематске недеље - Светски дан чистих руку, 15. 10.	Чланови Стручног већа	
	Рехабилитација	Манифестација “Златна јесен”	Наставници ликовне и музичке културе	
	Сви пунктови	Израда јесењих панона	Наставници ликовне културе	
новембар	Школа	Анализа и понашање ученика на крају првог класификационог периода	Чланови Стручног већа	
децембар	Сви пунктови и кућна настава	Израда новогодишњих честитки и украса	Наставници ликовне културе	
	Сви пунктови и кућна настава	Прослава Нове Године Израда Божићних панона и радова на тему Божић	Наставници ликовне културе и веронауке	
	Сви пунктови	Анализа вођења педагошке документације		



**План рада Стручног већа за предмете грађанског васпитања, верске наставе и предмета из области уметности и вештина, музичка и ликовна култура и физичко и здравствено васпитање**

	место	садржај	носилац	сарадници
<b>јануар</b>	Школа	Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта Анализа одржаних предавања и угледних часова Разговор о критеријумима оцењивања Анализа ефеката рада са ученицима којима је била потребна посебна подршка као и оствареност ИОП-а	Чланови Стручног већа	
	Школа	Подношење извештаја о раду Стручног већа	Татјана Рајић	
	Сви пунктови и кућна настава	Учествовање на Божићном концерту у Храму Светог Саве и примање божићних пакетића	Наставници српског језика, музичке културе, грађанског и веронауке	
	Сви пунктови и кућна настава	Учествовање у прослави Светог Саве Израда Светосавских паноя и радова	Чланови Стручног већа	
<b>фебруар</b>	Сви пунктови и кућна настава	Израда осмомартовских честитки и поклона од рециклажног материјала Уређење паноя	Чланови Стручног већа	
<b>март</b>	Сви пунктови	Прослава 8. марта дана жена	Чланови стручног већа	
<b>април</b>	Школа	Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода Договор о реализацији Тематске недеље - Међународни дан игре, 29.04.	Чланови Стручног већа	
	Сви пунктови и кућна настава	Прослављање Васкрса Израда Васкршњих паноя, поклона, радова ја тему Васкрс и ликовно фарбање јаја Обилазак Саборне Цркве у Београду и Патријаршијског музеја Посета манастиру Тумане	Чланови Стручног већа	
<b>мај</b>	Сви пунктови	Реализација Тематске недеље—Светски дан Сунца, 03.05.	Чланови стручног већа	
	Сви пунктови и кућна настава	Учешће у обележавању Дана школе 24.05. Спортски дан поводом Дана школе Музички програм и ликовна изложба поводом Дана школе Реализација матурске екскурзије Обилазак Сремских Карловаца	Чланови Стручног већа	
<b>јун</b>	Школа	Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године Анализа одржаних предавања и угледних часова у другом полугодишту Анализа ефеката рада са ученицима којима је потребна посебна подршка као и оствареност ИОП-а	Чланови Стручног већа	
	Школа	Избор новог руководиоца	Чланови Стручног већа	
	Школа	Подношење извештаја о раду Стручног већа у другом полугодишту шк.2022/23.	Татјана Рајић	



#### 4.5. Планови рада Одељењских већа

Због специфичности рада школе која се огледа у раду у болницама и кућним условима и раду у комбинованим одељењима, Одељењска већа су формирана тако да:

- **Одељењско веће разредне наставе** чине сви наставници који предају ученицима од I до IV разреда и дефектолози који предају ученицима од I до VIII разреда;
- **Одељењско веће предметне наставе** чине сви наставници који предају од V-VIII разреда у појединачним и комбинованим одељењима.

Састанци овако формираних Одељењских већа се одржавају на класификационим периодима по следећем плану:

<b>Август</b>	Прикупљање података о броју ученика у болницама и кућној настави на почетку школске године Формирање одељења у болницама и кућној настави и одређивање разредних старешина и координатора
	Договор о начину оперативног планирања васпитно-образовног рада
<b>Октобар</b>	Анализа броја ученика који су обухваћени наставом у болничким и кућним условима, дужини њиховог боравка и начином обухвата (извештаји, преводнице) Извештавање о текућим дешавањима која су од значаја за обављање наставног процеса
	Анализа постигнућа, успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода са акцентом на ученике којима је потребна додатна подршка Анализа реализације наставног плана и програма
<b>Децембар</b>	Анализа броја ученика који су обухваћени наставом у болничким и кућним условима, дужини њиховог боравка и начином обухвата (извештаји, преводнице) Извештавање о текућим дешавањима која су од значаја за обављање наставног процеса
	Анализа постигнућа, успеха и владања ученика на крају полугодишта са акцентом на ученике којима је потребна додатна подршка Анализа реализације наставног плана и програма Анализа реализованог фонда часова у првом полугодишту у односу на планирани
<b>Април</b>	Анализа броја ученика који су обухваћени наставом у болничким и кућним условима, дужини њиховог боравка и начином обухвата (извештаји, преводнице) Извештавање о текућим дешавањима која су од значаја за обављање наставног процеса
	Анализа постигнућа, успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода са акцентом на ученике којима је потребна додатна подршка Анализа реализације наставног плана и програма
<b>Јун (Одељењско веће предметне наставе V-VIII разреда)</b>	Анализа броја ученика осмог разреда који су обухваћени наставом у болничким и кућним условима, дужини њиховог боравка и начином обухвата (извештаји, преводнице) Извештавање о текућим дешавањима која су од значаја за обављање наставног процеса Анализа постигнућа, успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године са акцентом на ученике којима је потребна додатна подршка Предлагање ученика за похвале и награде Анализа реализације наставног плана и програма Организација припремне наставе за ученике осмог разреда за полагање завршног испита и друга питања везана за завршни испит
<b>Јун</b>	Анализа броја ученика од првог до седмог разреда који су обухваћени наставом у болничким и кућним условима, дужини њиховог боравка и начином обухвата (извештаји, преводнице) Извештавање о текућим дешавањима која су од значаја за обављање наставног процеса
	Анализа постигнућа, успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају школске године са акцентом на ученике којима је потребна додатна подршка Предлагање ученика за похвале и награде Анализа реализације наставног плана и програма Анализа остваривања програма допунске наставе и ваннаставних активности Анализа реализованог фонда часова у првом полугодишту у односу на планирани



## 5. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

### Корективни педагошки рад

Овај вид рада се не организује, јер су ученици обухваћени третманима у болници.

### Додатни васпитно-образовни рад

Ове активности се организују за ученике од IV до VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовања за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV до VIII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно– образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници.

### Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике од I до VIII разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници.

### Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од IV до VIII разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

### Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

## 6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје месечне - оперативне планове рада за сваки месец и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40- то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности: редовна настава, допунска настава, додатна настава и слободне активности.

Ови програми и планови су саставни део школских програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога - анекса.

На основу двомесечног (а, по потреби и дужег) праћења постигнућа нових ученика и након процеса прилагођавања и индивидуализације, ако се закључи да ученик не остварује прописане стандарде, макар на основном нивоу, СТИО тим предлаже Педагошком колегијуму да донесе одлуку о увођењу ученика у ИОП-2 и његовој изради. Директор формира ИОП тим за сваког ученика.

Посебан план израде ИОП-а није могуће утврдити, јер се ученици уписују у школу током целе школске године.



## 7. ПЛАНОВИ ЗА ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### Програмске основе васпитног рада Школе

Полазећи од циља основног васпитања и образовања, програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи су следећи:

- Прилагођавање ученика на живот и учење у болничким условима,
- Рад на очувању и развоју личности у новим условима,
- Праћење социјалног сазревања и успостављања социјалних односа у новој средини,
- Неговање комуникације и развијање способности за решавање могућих сукоба,
- Оспособљавање и осамостљивање ученика у решавању индивидуалних проблема
- Формирање и неговање позитивних навика.

Циљеве и задатке васпитног рада школа ће остварити кроз следеће етапе:

- Путем доношења Правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у школи,
- кроз наставни план и програм,
- кроз план и програм одељењске заједнице,
- кроз програм рада слободних активности.

1-2-3. Имајући у виду специјалне услове рада у нашој школи наставник ће васпитне циљеве реализовати кроз своје предмете, а одељењске старешине и кроз часове одељењских заједница.

4. Слободне активности у оквиру наше школе имају задатак да испуне слободно време ученика у болници. Уз помоћ родитеља, болничког особља, школе, друштвене средине, средстава јавног информисања и осталих институција по пунктовима организовати јавне манифестације, излете, посете спортским такмичењима, сусрете са песницима, глумцима, сликарима.

Сарадња са родитељима се огледа у томе да родитељи што успешније прихвате васпитно образовни рад у болничким условима.

Даља сарадња подразумева учешће у животу и раду Школе и реализацију програма активности од значаја за афирмацију Школе и ученика.

Интензивнија сарадња ће се остварити са оним родитељима чија деца имају проблеме у понашању и школском напредовању.

Како би се што успешније остварили васпитни циљеви неопходна је свестрана континуирана, активна сарадња Школе и друштвене средине.

1. Неговање склоности ка уметности и уметничком стваралаштву кроз долазак стручњака (волонтера) из области музике, глуме, информатике...

2. Код непожељних облика понашања ученика из различитих средина (непотпуне породице, разведени родитељи, породице алкохоличара, болесни родитељи) Школа је дужна да успостави посебну сарадњу са службама за заштиту.





## ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

**Напомена:** Сваки одељењски старешина ће направити свој програм рада у зависности од конкретних услова и ученика са којима ради.

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поново у школи, у другачијој средини</li> <li>- Уредимо заједнички простор за учење</li> <li>- Шта су моја права, а шта обевезе?</li> <li>- Кућни ред у школи, како се доносе правила и чему служе</li> </ul>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шта је то насиље међу децом?</li> <li>- Лична карта школе – разговор о школи и израда одељенског паноа</li> <li>- Чег се плашимо, шта ме љути, растужује, чему се радујем</li> <li>- Занимање мојих родитеља – опремање одељенског паноа</li> <li>- Прве оцене, тешкоће у савлађивању градива</li> </ul>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 16. 11. Дан толеранције; 20. 11. Дан детета</li> <li>- Како све можемо да избегнемо свађу</li> <li>- Листамо књигу лепог понашања/Лепо понашање у школи, продавници, аутобусу.../Шта је то БОН-ТОН?</li> <li>- Упознавање са Букваром дечјих права</li> <li>- Ненасилно решавање конфликта</li> </ul>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лична хигијена, стицање нових хигијенских навика</li> <li>- Светски дан борбе против сиде</li> <li>- Како нам је другарство?</li> <li>- Новогодишње и божићне поруке</li> </ul>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шта је добар друг и како то постати?</li> <li>- Послава школске славе Свети Сава</li> </ul>	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како проводимо слободно време – разговор</li> <li>- Прављење „Пакетића љубави“ и програм за децу са Института за церебралну парализу</li> <li>- Хигијена уста и зуба</li> <li>- Зашто се понекад тучемо, тужимо нзивамо погрдним именима</li> </ul>	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прављење честитки за драге жене и опремање одељенског паноа за Дан жена</li> <li>- Лепоту света и живота откривамо у књигама – посетимо библиотеку</li> <li>- Засадимо свој цвет – оплемењивање простора за учење</li> <li>- Покажи шта знаш – забавни састанак (глума, певање, имитације...)</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како да помогнем другу који слабије учи?</li> <li>- Омиљена књига – разговор са библиотекарком</li> <li>- Заједничка израда паноа о Ускресу и опремање одељенске корпе са јајима</li> </ul>	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Радионица из Букавара дечјих права и презентовање радова</li> <li>- Како учимо и колико смо задовољни постигнутим?</li> <li>- Шта је Дан школе? – разговор и прослава</li> <li>- Моја највећа жеља – шта желим да ми се оствари овог лета</li> </ul>	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Овако глумимо, певамо, имитирамо...</li> <li>- Успех на крају године: Чиме смо задовољни, а шта би требало да поправимо?</li> </ul>	Јун



## Програм здравственог васпитања ученика основне школе

Здравствено васпитање са ученицима основних школа реализује се у основној школи, породици, здравственим установама и заједници, при чему је школа дефинисана као друштвена институција која представља основ васпитања и образовања.

### 1. Циљеви програма

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.

Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

### 2. Циљне групе ученика

Програмом су обухваћени ученици од првог до осмог разреда основне школе.

### 3. Садржај програма

#### *Изграђивање самопоштовања*

I-IV разред: а) сазнавање о себи, б) правилно вредновање понашања, ц) препознавање осећања.

V-VIII разред: а) свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа, б) евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета и ц) проналажење начина за превазилажење психолошких проблема.

#### *Здрава исхрана*

I-IV разред: а) утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем, б) разноврсна исхрана, ц) време за јело, оброци и д) формирање навика у вези са правилном исхраном.

V-VIII разред: а) испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани, б) формирање ставова у погледу исхране и ц) балансирање хране са енергетским потенцијалима.

#### *Брига о телу*

I-IV разред: а) стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања.

V-VIII разред: а) развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи здраве навике, непушење

#### *Физичка активност и здравље*

I-IV разред: а) налажење задовољства у физичким активностима, б) игра и ц) значај одмарања.

V-VIII разред: а) примењивање физичких способности у дневним активностима, б) коришћење времена и рекреације и ц) избор активности, спорта и клубова за вежбу.

#### *Бити здрав*

I-IV разред: а) утврђивање здравог понашања, б) потреба за одмором, ц) спавање и релаксација и д) начини за савлађивање лаких здравствених проблема.

V-VIII разред: а) научити како да се спречи болест, б) природне одбране организма, ц) спречавање инфекција и д) суочавање са развојним страховима и анксиозношћу.



#### *Безбедно понашање*

I-IV разред: а) научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници, б) спречавање акцидентата и ц) безбедно кретање у саобраћају.

V-VIII разред: а) стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање.

#### *Односи са другима*

I-IV разред: а) упознати се са односима у породици и пријатељима, б) правити пријатељства са другом децом, ц) сарађивати у породици и школи и д) савладавати конфликтна и туђа нерасположења.

V-VIII разред: а) оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције и б) адаптирати се на промене у социјалним односима.

#### *Хумани односи међу половима*

I-IV разред: а) перцепција индивидуалне разлике међу половима, б) сарадња са супротним полом и ц) научити да помажу другима када је то потребно.

V-VIII разред: а) правилно препознавање својих осећања, б) спознаја физичке разлике међу половима, ц) стицање позитивних ставова и позитивно вредновање супротног пола и д) омогућити им да сазнају све што их интересује о сиди.

#### *Улога за здравље заједнице*

I-IV разред: а) знати како сачувати здраву околину.

V-VIII разред: а) допринети здрављу околине, б) чувати животну средину и ц) открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице.

#### **4. Методичко упутство за реализацију програма**

Годишњим програмом рада школа утврђује програм здравственог васпитања. Стручна већа наставника планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељењске старешине, у сарадњи са стручним сарадницима, припремају програмске целине, према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика, за одељењске заједнице, слободне активности, активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

У остваривању програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:

Редовне наставе, тј. интеграције здравствених садржаја у програме разредне и предметне наставе; ваннаставних активности - спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за унапређење школског простора, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиловима живота, итд.



## Програм и план професионалне оријентације ученика

Професионална оријентација је мултидисциплинарна делатност заснована на основама медицине, психологије, педагогије и других наука, која системски, континуирано и комплексно пружа помоћ појединцу у процесу развоја каријере. Приликом одабира животног занимања и даљег школовања треба сагледати здравствено стање ученика, као и психофизичке способности ученика.

### Циљ:

Приликом одабира животног занимања и даљег школовања треба сагледати здравствено стање ученика, као и психофизичке способности ученика. Примаран циљ је координирати и повезати здравствене установе, основне и средње школе, Службу за запошљавање као и удружење послодаваца, а крајњи циљ оваквог начина професионалне оријентације је радно оспособљавање и запошљавање деце са посебним потребама. Програмом професионалне оријентације деца са посебним потребама била би информисана, саветована и усмерена на одабир школе и занимања према својим могућностима, способностима, као и склоностима поштујући њихове жеље и интересовања.

Потребно је деловати у правцу усмеравања родитеља/старатеља и деце са посебним потребама према правилном одабиру занимања сходно њиховим могућностима, способностима, склоностима, жељама и интересовањима. На овај начин би се смањило број деце која неће уписати средњу школу или која ће одабрати погрешну средњу школу и у којој неће моћи постићи готово никакав резултат, а најмање се оспособити и бити конкурентни на тржишту рада. Средње школе неће бити препуштене саме себи да се боре и сналазе у раду са децом са посебним потребама. Деца са посебним потребама ће се интензивније бавити оним предметима које им требају у одабраној средњој школи и тиме ће у средњу школу доћи са одређеним степеном знања и развијеним одређеним вештинама. Тако би средње школе биле информисане и припремљене за долазак деце са посебним потребама. Привредни субјекти били би упућени у бројно стање деце са посебним потребама, као и деце са посебним потребама која ће завршити одређене средње школе и бити њихова радна снага. Овим концептом решили би проблем запостављања и неједнаког третирања ове деце на пољу професионалне оријентације..

Ове школске године активностима на професионалној оријентацији руководиће ТИМ за професионалну оријентацију кога чине:

Педагог  
Психолог  
Одељењски старешина  
Родитељ/старатељ

Задаци и кораци Стручног тима подршке у процесу професионалног информисања, саветовања и селекције су следећи:

- Упознавање свих чланова тима о дететовом здравственом стању.
  - Упознавање чланова тима са учениковим могућностима, способностима, разним напредовањима у досадашњем школовању( из досијеа ученика, извештаја разредних старешина и профила ученика ).
  - Рад на упознавању жеља да се детете упише у одређену средњу школу и занимање којим би се желео бавити( самоспознаја властитих способности, склоности, жеља и интересовања). Након упознавања ученикових жеља, склоности и способности ради се на професионалном саветовању детета и родитеља сходно резултатима постигнутим на радионицама. Потребно је саветовати родитеље/старатеље о погрешној или доброј жељи за средњом школом. Такође, заједно потражити адекватну средњу школу, тј. занимање према учениковим исказаним склоностима, способностима, жељама и интересовањима. Треба ускладити жеље родитеља и жеље детета са могућностима детета и понудом средњих школа на простору.
  - Организовање реалних сусрета који би омогућили детету са посебним образовним потребама и његовим родитељима/старатељима посету одабраној средњој школи, а све са циљем упознавања самог простора, професора који ће му бити предавачи, радне атмосфере и начина извођења наставе.
- У VIII разреду представници средњих школа посећују основне школе и у сарадњи са разредним старешинама представљају се ученицима.



- Уколико дете и родитељ/старатељ остану при жељи за одабрану средњу школу и неко занимање, тада је потребно наставити са интензивним радом на развијању вештина и усвајању оних знања из оних предмета који ће бити неопходни и најбитнији у одабраној средњој школи
- Уколико се родитељима/старатељима и детету учини да се слика одабране средње школе, односно занимања није поклопила са њиховом замисли како би она то требала и могла изгледати поново се презентирају средње школе
- Након завршене професионалне оријентације детета са посебним потребама стручни тим даје препоруку о упису у средњу школу за које дете има способности, склоности и капацитет.

### План реализације програма професионалне оријентације

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Професионална оријентација и договарање о начину рада	ЧОС	Септембар	Одељењски старешина или педагог, психолог
2. Представљање портфолиа ученика	ЧОС	Октобар	Одељењски старешина или педагог, психолог
3. У свету интересовања	ЧОС/ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/СРПСКИ ЈЕЗИК	Новембар	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или пп служба
4. У свету вештина и способности	ЧОС/ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Новембар	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или пп служба
5. Пут способности	ЧОС/ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Новембар	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или пп служба
6. У свету вредности	ЧОС/ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Новембар	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или пп служба
7. Самоспознаја - аутопортрет	СРПСКИ ЈЕЗИК ЛИКОВНА КУЛТУРА	Децембар	Наставница српског језика или пп служба, наставница ликовне културе
8. У очима других	ЧОС	Децембар	Одељењски старешина
9. Какав/каква сам у тиму	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Децембар	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или пп служба
10. Мој тип учења	ЧОС	Децембар	Одељењски старешина
11. Ја за десет година	СРПСКИ ЈЕЗИК/ ЛИКОВНА КУЛТУРА	Јануар	Одељењски старешина, наставница српског



12. За родитеље/старатеље и децу: моја очекивања	ЧОС	Јануар	Одељењски старешина
13. Слика савременог света	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Фебруар	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или пп служба
14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОС, ИНФОРМАТИКА	Фебруар	Наставник/ца информатике, разредни старешина
15. Повезивање области рада са занимањима	ЧОС	Фебруар	Одељењски старешина
16. Упознати ученике VIII разреда са условима уписа у средњу школу и просветним информатором за школску 2015/2016. годину	ЧОС	Фебруар	Одељењски старешина
17. Припрема за интервју	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Март	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или пп служба
18. Спровођење интервјуа	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Март	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или пп служба
19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	ЧОС	Март	Одељењски старешина
20. Експерти у нашој школи	ЧОС	Март	Одељењски старешина
21. Осврт на резултате информисања	ЧОС	Април/мај	Одељењски старешина
22. Посета средњој школи	ЧОС	Април/мај	Одељењски старешина
23. Посета предузећу/установи	ЧОС	Април/мај	Одељењски старешина
24. Евалуација програма професионалне оријентације за 7. разред и 8.разред	ЧОС	Април/мај	Одељењски старешина

Руководилац тима за професионалну оријентацију:

Вера Глигоријевић - наставник биологије



## План рада тима за здравствену заштиту ученика

**Чланови тима:** Маја Бајагић Барањ, Славица Рашков, Оливера Максимовски

**Циљ рада тима:** Прављење плана и стварање услова за остваривање циља и садржаја програма за здравствену заштиту ученика.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	Тим упућује координаторе пунктова у план и програм здравствене заштите.  Координатори пунктова договарају се са медицинским особљем о размени информација које се тичу здравственог стања ученика.	Д.Васић, М.Бајагић	
ОКТОБАР - МАЈ	Разредне старешине у кућној настави обављају разговоре са родитељима о значају очувања здравља и редовних прегледа код офтамолога, стоматолога, физијатра.  Наставници на пунктовима, на основу добијених информација од координатора, примењују адекватне методе рада прилагођене здравственом стању ученика	Одељењске старешине, Наставници на пунктовима	
ДЕЦЕМБАР и ЈУН	Анализа остварености сарадње на пунктовима са болничким особљем.  Анализа успеха ученика у настави у којој су примењене прилагођене методе рада.	Чланови тима  Чланови тима	Координатори пунктова  Чланови одељењских већа



## План рада тима за социјалну заштиту ученика

План рада и активности овог тима су пружање помоћи ученицима и родитељима у остваривању права социјалне заштите, права на бесплатно школовање и лечење као и обезбеђивање бољег квалитета живота и образовања ученика.

То ће се остваривати кроз:

- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика ( увид у материјално и социјално стање ученика) посредством разредних старешина.
- Упућивање родитеља о остваривању права социјалне заштите и доступности услуге ( да се родитељи благовремено обавесте и да имају континуирану помоћ).
- Обезбеђивање учбеника и наставних средстава и прибора за рад за сталне ученике и ученике у кућној настави .
- Успостављање сарадње са социјалним службама у болници и центрима за социјални рад на територији где ученик живи.
- Сарадња са невладиним организацијама и медијима у циљу обезбеђивања помоћи социјално угроженим ученицима.
- Одржавање континуитета сарадње са другим школама и ученицима ради прикупљање средстава кроз хуманитарне акције .
- Обезбедити помоћ социјално угроженим ученицима путем донација.
- Организовање дружења у оквиру школе са широм друштвеном заједницом ради боље социјализације деце.
- Обезбеђивање средстава за одлазак на излете у позориште, биоскоп, концерте ради дружења, разбијања предрасуда, развијања емпатије и прихватања друге деце.
- Наставак сарадње са општином Савски венац.

### НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ПЛАНА:

Разредни старешина  
Психолог и педагог  
Родитељи  
Ученици

Начин реализације плана активности одвијаће се кроз сарадњу разредних старешина са родитељима, педагошко-психолошком службом и центрима за социјални рад и општином.

### Чланови тима:

1. Јелена Ранитовић, дефектолог
2. Љиљана Станојевић, учитељ
3. Јелена Илић, дефектолог





### План рада тима за заштиту животне средине

**Општи циљ:** Тим за заштиту животне средине има за циљ подизање свести о значају животне средине како код ученика, тако и код наставника, планирањем и реализацијом наставних и ваннаставних активности које томе доприносе.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Уређење простора за изођење наставе	Слађана Стаменовић Разредне старешине у сарадњи са ученицима	Септембар
Припрема и реализација предавања на пункту ТИРШОВА на тему "Оштећење озонског омотача", поводом 16.септембра, Светског Дана очувања озонског омотача.	Вера Глигоријевић Слађана Стаменовић	Септембар
Обележавање 4.октобара, Светског Дан заштите животиња подизањем свести код ученика о значају заштите животиња, нарочито угрожених и заштићених врста.	Слађан Стаменовић Наставници биологије Наставници разредне наставе	Октобар
Припрема и реализација предавања за ученике и наставнике на тему "Ефекат стаклене баште" о утицају развоја индустрије на животну средину и глобално загревање планете. Овим се обележава Светски Дан уздржавања од куповине, 27. новембар.	Слађана Стаменовић Вера Глигоријевић	Новембар
Припрема и реализација предавања за ученике и наставнике на пункту Нови Београд на тему "Штетност дуванског дима", поводом 31. јануара, Националног Дана без дуванског дима.	Слађана Стаменовић Маја Бајагић	Јануар
Обележавање Светског Дана вода, 22. марта, као и Светског Дана заштите шума, 21. марта одржавањем већег броја предавања и угледних часова на ту тему.	Слађана Стаменовић Наставници разредне наставе Предметни наставници	Март
Обележавање Светског Дана планете Земље, 22. априла, подизањем свести код ученика о значају заштите животне средине. Планира се израда панона, одржавање радионица на ту тему.	Слађана Стаменовић Наставници разредне наставе Предметни наставници	Април
Обележавање 5. јуна, Међународног Дана заштите животне средине упознавањем ученика и наставника са значајем и основама рециклаже.	Слађана Стаменовић	Јун

Чланови тима за заштиту животне средине:

1. Слађана Стаменовић
2. Светлана Атељевић
3. Вера Глигоријевић



## План културних активности школе

Основна школа “Др Драган Херцог” у школској 2022/2023 години реализоваће своје културне активности на основу раније усвојеног плана и програма, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању. Приликом састављања плана културних активности ОШ “Др Драган Херцог” узете су у обзир специфичности наше школе, интересовања и могућности ученика, њихово здравствено стање, као и услови у којима бораве. Такође, приликом састављања плана културних активности за школску 2022/2023 годину узели смо у обзир актуелну епидемиолошку ситуацију изазвану пандемијом корона вируса. Због тога ће од планираних активности бити одржане само уколико у време када је планирана њихова реализација епидемиолошка ситуација буде повољна. Предвидели смо и да део активности буде одржан “on line”, јер је то безбедан и савремен начин рада. Желимо да у наступајућој школској години посебан акценат ставимо на сарадњу са медијима, културним установама, болницама у којима имамо своје пунктове, као и са широм друштвеном заједницом, како би утицали да се за нашу школу што више чује и како би она добила што бољи положај у друштву. Наставићемо и са одржавањем традиционалних манифестација, као што је “Златна јесен”, прослава Нове године, Дана школе, Светог Саве ( школске славе ), Матурске ескурзије, “мале матуре”, обележавања државних и верских празника и друге активности.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ
ОКТОБАР	“Златна јесен”, пункт Рехабилитација  “Шетња Калемеданом” - обилазак Калемегданске тврђаве и парка, уз упознавање са његовим географским положајем и историјским споменицима	Наташа Војиновић  Јован Гајић, Ирена Тодоровић	професори српског језика и предавачи на том пункту  Чланови актива наставника историје и географије
НОВЕМБАР	Посета Народној библиотеци Србије. Упознавање ученика са књижевним фондом ове установе, начином на који се књиге скупљају, чувају и издају, као и са начином на који библиотека функционише, шетња кроз њен депо и остале радне просторије .	Ивана Ковачевић	Актив наставника српског језика и књижевности
ДЕЦЕМБАР	Организовање изложбе дечјих радова на тему “Празници нам стижу”. Радове ће моћи да шаљу сви ученици од првог до осмог разреда, а настојаћемо да на њено отварање позовемо и неког од наших познатих уметника  Подела новогодишњих пакета уз краћу, пригодну представу коју би приредили ученици наше школе. Ова активност била би реализована у сарадњи са неком од компанија које се баве продајом играчака и школског прибора и била би организована за сталне ученике школе, у управи школе и на пунктовима	Александра Ковачевић  Јован Гајић	Актив наставника ликовне културе
ЈАНУАР	Свети Сава - квиз, изложба ђачких радова, краћа дечја представа, рецитације, резање славског колача, као и традиционално дружење наставника. Напомена, уколико околности то буду налагале ова активност ће бити одржана “on line”	Лука Воларевић	професори српског језика, историје, ликовне и музичке културе, координатори пунктова



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ
ФЕБРУАР	"On line" приредба наших ученика, чланова литерарне секције поводом Дана државности, на којој ће они прочитати своје радове ( приче и песме ) на задате теме	Ивана Ковачевић	
МАРТ	"On line" презентација резултата терапије деце са различитим здравственим проблемима кроз рад са коњима и другим животињама.. Презентација је намењена ученицима школа, као и нашим сарадницима и пријатељима.  "On line" наступ наших ученика на тему "И ја имам таленат" на којем ће они показати неко музичко умеће по свом избору	Јелена Арсовић  Сунчица Нешић, Вида Гусић	Актив дефектолога
АПРИЛ	Посета некој од редакција београдских медија у циљу упознавања ученика са радом новинара и начином на који се прикупљају информације. Активност ће бити реализована у сарадњи са наставницима који предају Грађанско васпитање и СНА Медијска писменост	Јован Гајић, Ана Црногорац	Чланови актива наставника историје, географије, грађанског васпитања
МАЈ	Присустовање прослави Дана школе и Спортском дану на теренима Клинике за рехабилитацију или Клинике за церебралну парализу и развојну нефрологију. Уколико околности буду налагале или ова активност ће бити организована "on line"  Посета Авалском торњу и упознавање са овим популарним београдским излетиштем и његовом околином	Наставници физичког, ликовног и музичког васпитања  Јован Гајић, Ирена Годоровић	
ЈУН	Реализација Матурске екскурзије и дружење наших ученика са свештенством и монаштвом СПЦ. Упознавање ученика са живот у манастирима и устројством СПЦ  "Мала матура", прослава намењена ученицима осмог разреда наше школе	Лука Воларевић  Одељењске старешине ученика осмог разреда	

Јован Гајић, председник Комисије за културну делатност



### ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Активност	Носилац	Сарадници	Време и место
Такмичење у боћању	Раденко Мосуровић Сања Милановић	Наставници, медицинско особље	Спортски центар Олимп, Октобар 2022.год.
Шаховски турнир поводом Међународног дана особа са инвалидитетом	Раденко Мосуровић Сања Милановић	Наставници, медицинско особље	Бежанијска коса Новембар 2022.год.
Спорт за све	Раденко Мосуровић Сања Милановић	Наставници, медицинско особље	Хала „Александар Николић“, Децембар 2022.год.
Дечја олимпијада	Раденко Мосуровић Сања Милановић	Наставници, медицинско особље	ОШ „Антон Скала“, Мај-Јун, 2023.год.

Чланови тима за школски спорт и спортске активности:

1. Раденко Мосуровић
2. Сања Милановић

### ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
Прво тромесечје	- Упознавање родитеља са организацијом рада школе (директор); - Укључивање родитеља у реализацију Годишњег плана рада школе (одељењски старешина); - Укључивање родитеља у повезивање наставног рада у болничким условима и кућној настави
Друго тромесечје	- Родитељ као учесник/посматрач у реализацији наставе (присуствовање родитеља часовима редовне наставе, дани отворених врата); - Анкетирање родитеља/старатеља, у погледу задовољства програмом сарадње са породицом и њихове сугестије;
Треће тромесечје	- Анализа укључености ученика из кућне наставе у одељења у болницама и матичним школама;
Четврто тромесечје	- Родитељи и ученици на заједничким ваннаставним активностима; - Анкетирање родитеља и сумирање резултата (педагог школе); - Израда плана сарадње са породицом за следећу школску годину;

Чланови тима за сарадњу са породицом:

1. Андријана Зорић
2. Анета Роквић
3. Драгана Марковић



## ПЛАН ТИМА ЗА ПРОСЛАВУ ПРАЗНИКА СВЕТОГ САВЕ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
27. јануар 2023.	Литургија у Вазнесењској цркви-парохијска црква Школе; Резање славског колача и празнична трпеза у просторијама школе; Online приредба са учешћем ученика и запослених.

Чланови тима :

1. Лука Воларевић
2. Драгана Марковић
3. Андријана Зорић
4. Славица Рашков

## ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ

ДАН ШКОЛЕ ОШ „Др Драган Херцог“ ће бити обележен следећим активностима:

На пункту Рехабилитација ће се, 24.5.2023. године, са почетком у 10 часова, одржати централна прослава чији главни садржај ће бити Спортски дан, у коме ће узети учешће сви они ученици који су у могућности да буду присутни, било да су смештени у болницама или у кућној настави. Други пропратни садржаји, као што су изложбе ученичких радова, евентуална сарадња са другом школом или институцијом ће бити осмишљени од стране Тима за прославу дана школе.

У осталим болницама ће се, такође, обележити Дан школе у организацији координатора и разредних старешина у сарадњи са предметним наставницима. Садржај и начин прославе ће зависити од услова и специфичности сваког пункта, а може бити обележен изложбом ученичких радова насталих током школске године, пригодном приредбом у којој учествују наши ученици, гостовањем школе из локалне заједнице и слично.

С обзиром да је Дан школе радни дан, наставници имају обавезу да узму учешће у прослави, било на неком од пунктова, на централној прослави или на обе уколико их је могуће уклопити. Прослава Дана школе ће се завршити дружењем наставника у просторијама Школе. Настава се на дан прославе неће одржавати ни у болницама, ни у кућама ученика. Због тога ће наставници у сарадњи са разредним старешинама направити план надокнаде за оне часове који су по распореду за 24.5.2023. године, среда – трећа радна недеља. Узимајући у обзир наше специфичности и временско ограничење за извођење наставе које постоји у болницама, надокнаду часова треба планирати унапред.

Чланови тима за прославу Дана школе:

- Сања Милановић, наставница физичке културе—руководилац;
- Координатори пунктова



### План Тима за сарадњу са локалном заједницом

СЕПТЕМБАР	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
1. Формирање тима; 2. Израда плана рада; 3. Дефинисање сарадње са Локалном заједницом; 4. Упознавање институција локалне заједнице са планом и програмом.	Школа, општина, установе	Састанци	Тим сачињавају: Мирјана Михаљчић Стојчевић, Весна Вукојевић, наставници страног језика и ликовне културе као и сви остали заинтересовани за рад у тиму
НОВЕМБАР	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
1. Рад на терену; 2. Упознавање и договор око реализације плана тима за сарадњу са локалном заједницом.	Установе, општина	Анкетирање и интервју око облика сарадње, обрада података и квалитативна анализа;	Тим
ДЕЦЕМБАР	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
1. Евалуација првих резултата овог плана у акционом решавању .	Школа	Представљање досадашњих резултата сарадње са локалном заједницом	Тим
МАРТ	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
1. Презентација школе од стране тима, шта је учињено да се обезбеди комуникација младих и локалне заједнице; 2. Упознавање локалне заједнице са потребама за побољшавање услова рада школе за школску 2022/2023. годину	Општина, установе	Представљање достигнућа сарадње школе и локалне заједнице; Представљање плана за 2022/2023. локалној заједници .	Тим
МАЈ-ЈУН	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
Презентација институцијама од јавног значаја и медијима о оставреним резултатима сарадње са локалном заједницом, као и програма сарадње са локалном заједницом као главног ослонаца школе са циљем унапређивања промена и активног укључивања у живот заједнице и друштва.	Општина, болничка одељења, школа	Презентовање урађеног	Тим, локална заједница

Чланови тима:

1. Мирјана Михаљчић Стојчевић
2. Зоран Алексић, директор
3. Весна Вукојевић, психолог



## ГОДИШЊИ ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И АМБИЈЕНТАЛНЕ НАСТАВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ”, ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Основна школа “Др Драган Херцог” своје излете и екскурзије и током ове школске године реализоваће у складу са Законом о основном образовању и васпитању, узимајући, при том у обзир и све специфичности школе. С тим у вези те активности биће организоване и реализоване под следећим условима:

- Сва путовања и догађаји које планирамо, биће организовани у складу са одлукама и препорукама Владе Србије и Министарства просвете, у циљу сузбијања вируса „Ковид 19”.
- Због здравственог стања наших ученика сви излети које, током ове школске године будемо организовали биће једнодневни.
- Матурска екскурзија, коју Школа планира да реализује у мају, моћи ће да буде тродневна (предвиђена су два ноћења у конаку манастира Студеница), али уз услов да буде организована на начин који ће строго водити рачуна о њиховом здравственом стању и другим специфичностима.
- Излети ће бити реализовани искључиво на територији Републике Србије.
- Приликом организовања излета сви ученици који на њих крену морају имати пратњу родитеља или неког другог члана породице, односно (за децу на болничком лечењу) наставника или здравственог особља установа у којима бораве.
- Излети и екскурзија ће бити организовани тако да њихова реализација не угрози здравље ученика, односно не доведе до непотребних оптерећења. С тим у вези бираће се локација излета (место извођења), дужина путовања и боравка ученика, као и њихове активности на самом излету.
- Сви планирани излети, као и матурска екскурзија морају бити бесплатни за ученике и њихове пратиоце. Средства за реализацију излета биће обезбеђена уз помоћ донација пријатеља и сарадника школе, као и других организација које су и до сада показивале своју хуманост помажући нашој школи. Из тог разлога, школа је отворена за сарадњу са свима (донаторима, болницама, школама и др.) који се понуде да обезбеде средства и организују излет, иако сви ти излети не могу бити испланирани на почетку школске године.
- Пре организовања и реализације сваког излета или екскурзије, осим мишљења управе школе, тражиће се и сагласност Савета родитеља.



Планом излета и екскурзија у школској 2022/2023. год. предвиђене су следеће активности:

ВРЕМЕ	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Београд	Обилазак манастира Раковица	Лука Воларевић Одељењске старешине Координатори наставе
ОКТОБАР	Спортски центар Олимп, Београд	Такмичење у боћању	Раденко Мосуровић Сања Милановић Наставници Медицинско особље
	Београд	Обилазак Калемегданске тврђаве и парка	Јован Гајић Чланови актива наставника историје и географије
	Београд	Посета Планетаријуму (ученици 5-тог разреда)	Ирена Тодоровић
НОВЕМБАР	Дом инвалида Бежанијска коса Београд	Шаховски турнир поводом Међународног дана особа са инвалидитетом	Раденко Мосуровић Сања Милановић Наставници Медицинско особље
	Хала “Александар Николић” Београд	Спортска манифестација “Спорт за све”	Раденко Мосуровић Сања Милановић Наставници Медицинско особље
	Народна библиотека Београд	Посета Народној библиотеци	Јован Гајић
ДЕЦЕМБАР	Београдски сајам	Посета XVI међународном фестивалу науке, ученици Ц1, Рехабилитације и кућне наставе.	Милица Ђајић Чланови стручног већа Физике-тит
ЈАНУАР	Сви пунктови и кућна настава	Учествовање на Божићном концерту у Храму Светог Саве и примање божићних пакетића	Наставници српског језика, музичке културе, грађанског и веронауке
АПРИЛ	Музеј Николе Тесле	Организација посете музеју Николе Тесле, ученици кућне наставе, Ц1-2 и Рехабилитације.	Чланови стручног већа физ тит, биологије-хемије
	Саборна Црква Патријаршијски музеј	Обилазак Саборне Цркве у Београду и Патријаршијског музеја	Лука Воларевић
		Посета манастиру Тумане	Лука Воларевић Одељењске старешине Координатори наставе Педагошко-психолошка служба
МАЈ	ОШ “Антон Скала”, Београд	Дечја олимпијада	Раденко Мосуровић Сања Милановић Наставници Медицинско особље
		Обилазак Сремских Карловаца	Лука Воларевић Директор школе Одељењске старешине Координатори наставе Педагошко-психолошка служба
	Манастир Студеница	Матурско путовање ученика осмог разреда	
ЈУН	Београдски хиподром	У природи живимо и свему се дивимо, Угледни час-ученици Церебрале 2	Јелена Арсовић Сања Милановић Андријана Зорић





## 8. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

### План рада музичке секције

Секција ће се одржавати једном недељно на пунктовима где услови то дозвољавају и у кућној настави, код оних ученика који покажу посебно интересовање за музику.

У оквиру секције вршиће се припреме за активности и приредбе као што су „Златна јесен“ у октобру на Рехабилитацији, прослава Дана школе, прослава Нове године, прослава школске славе Светог Саве, обележавање Дана жена и др.

Са ученицима у кућној настави, као и са ученицима на пунктовима где услови то дозвољавају радиће се на усвајању знања везаних за свирање на инструментима који су на располагању. Са циљем да се украси и визуелно обогати простор у коме ученици проводе време у плану је такође и израда панора са сликама инструмената, композитора, омиљених извођача забавне музике и сл. у чему ученици активно учествују са својим жељама, идејама и предлозима.

У оквиру секције са ученицима ће се разговарати о развоју забавне музике и новим трендовима, са циљем да се њихов музички укус обликује на најбољи могући начин. Ученици се кроз те разговоре упознају са правим музичким вредностима и изграђују лични укус и критичко мишљење. Уколико буду у могућности да посећују или прате путем медија разне музичке манифестације (концерте, шоу програме, фестивале и сл.) моћи ће да на секцији износе своје утиске и да дискутују о ономе што су чули и видели.

#### Циљ и задаци:

Општи циљ музичке секције је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Остали циљеви и задаци су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активном музицирањем/певањем и учествовањем у школским ансамблима;
- да подстиче креативност и смисао за колективно музицирање;
- да развија навику слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовање у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	Изучавање српске изворне народне музике, народних инструмената и песама; Песме „Кићено небо звездама“, „Домаћице од куће“, „Јанко проси у далек девојку“, „Мој голубе“, „Ајде Јано“; Познати извођачи изворне народне музике, начини обраде (Бора Дугић, Светлана Стевић, група „Моба“, браћа Теофиловић, Јелена Томашевић, Мадам Пиано).
октобар	Припрема музичког програма за манифестацију „Златна јесен“; Прикупљање новинских чланака о концертима, композиторима, извођачима. Гледање концерата класичне музике са легендарним извођачима (Карајан, Хоровиц, Кенеди, Радуловић и др). Како се понашамо на концерту.
новембар	Музички инструменти далеких земаља – Јапан, Кина, Бразил Аустралија...; Израда панора са сликама музичких инструмената; Упознавање са животом и радом великих оперских звезда; Упознавање са животом и радом великих балетских звезда.



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
децембар	Слушање музике по избору ученика. Сакупљање чланака и слика о омиљеним извођачима забавне музике; Израда панона са сликама и подацима из живота највећих звезда домаће забавне музике. Гледање концерата забавне музике путем Ју – тјуба.
јануар	Припрема музичког програма за прославу Светог Саве: Светосавска химна, Химна школе, „Легенда“, „Ко удара тако позно“, „Звониће звона“, „У школама Светог Саве“ и др.
фебруар	Израда панона са сликама и основним биографским подацима о славним композиторима (Бах, Моцарт, Бетовен, Лист, Чајковски).
март	Певање песама са инструменталном пратњом уз активно учествовање ученика у извођењу на (ударачким) инструментима из Орфовог инструментаријума. Гледање инсерата из музичких филмова („Коса“, „Брилијантин“, „Флешденс“, „Браћа Блуз“ и др.)
април	Ускршње песме „Мирише пролеће“, „Молитва“, „Христос васкрсе“, „Ускршње јутро“. Учествовање на концертима поводом ускршњих празника. Песме српских песника у популарној музици.
мај	Припрема прославе Дана школе. Песме: Химна школе, „Нек свуд љубав сја“, „Другарство“, песме по избору ученика, Организовање квиза знања са радним насловом „Колико знам о музици“.
јун	Песме које волимо

Наставнице Вида Гусић, Сунчица Нешић и Вања Павловић



### План рада еколошке секције

#### ЦИЉ:

Циљ еколошке секције је пре свега да нудећи ученицима најразличитије васпитно-образовне садржаје развије у њима осећање одговорности за очување животне средине. Они треба да стекну корисне навике у односу на живи свет и стекну свест о рањивости наше планете.

#### ЗАДАЦИ:

Задаци еколошке секције су да ученици:

- прошире стечена знања из области екологије
- примене у пракси или на терену (шуми, бари, ливади...) знање које се односи на појмове као што су: популација, еколошки фактори, кружење материје...)
- из додатних извора информисања (пре свега интернета) прошире стечено знање о значају шума, ливада и агрокосистема
- позабаве се загађењима ваздуха, земље и воде проучавајући конкретне примере (на пример-загађеност Сурчина)

#### ПОМОЋНА ЛИТЕРАТУРА:

Поред бројних енциклопедија ученици користе исечке из часописа, снимке из документарних емисија као и еколошке сајтове интернета.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	Распоред рада, упознавање са циљем и задацима рада. Формирање групе- евидентирање чланова, задаци и дужности чланова секције, као и заједничко доношење плана и програма рада секције. 16. 09. светски дан заштите озонског омотача. Уништавање озонског омотача. Заштита озонског омотача.
октобар	Дан здраве хране 16. 10. Храна – састав и улога. Адитиви, хормони, антибиотици. Заштита хране од загађења.
новембар	Састав ваздуха и улога. Загађивање ваздуха- аеросоли и смог. Ефекат стаклене баште. Загађивање ваздуха, какав ваздух удишемо и заштита ваздуха – предавање.
децембар	Светски дан борбе против сиде 01.12. Земљиште- састав и улога. Хемијски загађивачи земљишта. Заштита земљишта од загађивања.



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
јануар	Мочварна подручја – улога и значај. Загађивање и уништавање мочвара.
фебруар	Заштита мочварних подручја. Комуналне и отпадне воде.
март	Светски дан заштите воде 22.03. Улога воде у природи. Извори загађења воде. Значај штедње воде. Шта свако од нас може учинити за заштиту воде. Еколошка радионица– припремити листу могућности за штедњу воде у твом домаћинству.
април	Дан планете Земље 22. 04. - чување планете Земље, писање порука и избор најлепше поруке. Биодиверзитет. Национални паркови.
мај	Рециклажа :шта је то? Зашто је важно рециклирати? Организовање прикупњања пластичне и алуминијумске амбалаже. Израда плаката.
јун	Обележавање 5. јуна – Дана заштите животне средине.

Наставнице : Маја Бајагић, Вера Глигоријевић



### План рада ликовне секције

Циљеви и задаци :

- развити код ученика способност да спонтано и искуствено користи ликовне елементе, да измишља, или се инспирише из природе и уметности, да се изражава креативно кроз цртеж, или направљен предмет;
- развити код ученика љубав према природи и техници, развити способност визуелне перцепције, развити визуелно памћење и стварање мишљења ученика;
- остварити марљивост и правилну употребу прибора и техника, развијати машту код ученика.

Секција ће се одржавати једном недељно на пунктовима и у кућној настави. Између осталог, разговараће се о уметности, анализирати уметничка дела, са циљем да се ученици упознају са правим уметничким вредностима и изграђују лични укус и критичко мишљење.

У току школске године чланови Ликовне секције учествују у естетском уређењу простора у коме бораве, у припремању и опреми изложби и разних других манифестација.

Ученици не морају бити надарени да би били чланови Ликовне секције, важно је да воле да се друже и забављају, да желе да упознају ликовне технике, као и ликовну културу свог и других народа.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	Набавка материјала; Прикупљање одговарајућих облика из природе(лишће,ситни јесењи плодови) колаж на тему „Јесен” Разговор о цртачким материјалима
октобар	Израда сценографије за манифестацију „Златна јесен” Лавирани цртеж-светлина и контраст
новембар	Графика-врсте графике Израда илустрација Естетска анализа репродукција
децембар	Фротаж-примењена уметност Израда новогодишњих укрса и честитки
јануар	Иконографија и фреско сликарство Портрет Светог Саве
фебруар	Крилинг-израда честитки и украса за Дан жена Израда накита од рециклираног материјала акварел
март	Вајање(глина и глинамол)-вајање фигура и посуда Декупаж-украшавање извајаних предмета Рад на тему „Стоп насиљу”
април	Сликање инспирисано иконама Нацрт за ускршње јаје Плакат на тему „Ускрс”
мај	Припрема изложбе за Дан школе. Пастел-пејзаж-линеарна и ваздушна перспектива
јун	Анализа рада Ликовне секције  Формирање збирке

Наставнице : Снежана Илић,Татјана Рајић, Александра Ковачевић



### План рада драмске секције

Циљеви ове секције су: развијање комуникативних способности ученика, подстицање спонтаности и слободе у понашању, у односима са другима, адекватно коришћење слободног времена, развој креативности, развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања.

Ова секција формирана је на бази добровољности и самосталног опредељивања ученика према својим склоностима. У секцији постоји добра унутрашња организација, озбиљност у раду, и такмичарски дух. Креативност и стваралаштво су на високом нивоу. Секцијом руководи наставник српског језика уз свесрдну помоћ наставника музичке и ликовне културе, а задужени наставници су ту да их усмере, и пруже помоћ. Циљ рада је усавршавање изражајног читања и рецитовања, интерпретација књижевних ликова, а то се остварује кроз следеће садржаје:

- слушање рецитовања познатих глумаца
- акценатске вежбе
- вежбе интонације и интензитета гласа
- вежбе темпа, мимике и гестикулације
- увежбавање рецитовања конкретних песама
- читање књижевно-уметничких текстова по улогама
- драматизација текстова
- организовано гледање и анализирање позоришних представа
- припрема за такмичење

Чланови секције редовно учествују на одељењским, школским приредбама, прославама јубилеја, на градским и регионалним такмичењима. Запажени резултати на такмичењима делују мотивационо, јер ученици улажу велики део свог слободног времена.

Наташа Војиновић



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	Аудиција Формирање група глумаца и помоћника Доношење плана рада за текућу школску годину Основни појмови из позоришне уметности
октобар	Гледање претходних позоришних представа и разговора о њима Проучавање новог текста припремљеног за „Златну јесен“ Подела улога и текста Прва читачка проба
новембар	Читачка проба и промена улога Распоредна проба: груписање лица и ствари Премијерно приказивање представе на „Златној јесени“ Распоредна проба: вежбе покрета и гестова Распоредна проба: сценске радње
децембар	Распоредна проба: сценске радње Распоредна проба: вежбе ритма и темпа Распоредна проба: звучни и други ефекти Распоредна проба: вежбе акцента и паузе Општинско такмичење СВУРФ
јануар	Премијера за ученике Премијера за родитеље и грађанство
фебруар	Гледање представе и њена анализа Проучавање текста припремљеног за прославу Дана школе Подела улога и текста Прва читачка проба Читачка проба и промена улога Распоредна проба: груписање лица и ствари
март	Распоредна проба: вежбе покрета и гестова Распоредна проба: сценске радње Распоредна проба: вежбе ритма и темпа Распоредна проба: звучни и други ефекти Распоредна проба: вежбе акцента и паузе
април	Костими: распредна проба Премијера за ученике Гледање представе и њена анализа Разговор о прочитаној драми по избору ученика
мај	Стваралачки писмени рад: писање представе за следећу школску годину Читање написаних текстова, разговор о њима, кориговање текста Читање написаних текстова, разговор о њима, кориговање текста Разматрање извештаја о раду секције



### План рада Рецитаторске секције

**Наставник : Јелена Ковачевић**

**Сарадници :** остали наставници српског језика, учитељи и дефектолози

**Општи циљеви и задаци :**

- Активирање ученика и подстицање да имају што више јавних наступа
- Савладавање треме и оснаживање самопоуздања
- Вежбање правилног изражавања ( артикулације, дикције, интонације )

Планиране активности у оквиру рада секције одржаваће се првенствено на Церебралу 1, затим на Рехабилитацији и у кућној настави у зависности од броја заинтересованих ученика, као и од броја планираних приредби и такмичења, а број одржаних часова зависиће од расположивог времена које ученици добију мимо званичног распореда часова.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	Формирање секције Интонација реченица Чиниоци изражајног казивања
октобар	Вежбе интонације и интензитета Мимика и гестикација Припрема ученика за учешће на приредби -Златна јесен
новембар	Темпо и ритам Паузе и рефрени у песмама Изражајно читање одабраних песама
децембар	Преслушавање аудиозаписа на којима глумци рецитују поезију Рима Акценат
јануар	Акценатске вежбе Припрема за Светосавску приредбу
фебруар	Ортоепска обрада одабраних песама Смисаонице
март	Припреме за школско и општинско Такмичење рецитатора Вежбе опуштања и савладавања треме
април	Анализа постигнутих резултата на такмичењима и приредбама Јачина гласа и дикција Илустровање омиљене песме
мај	Припрема за активности поводом Дана школе Психодрамско читање поезије
јун	Анализа рада секције ( утисци, предлози...)





### План рада литерарне секције

Литерарном секцијом биће обухваћени сви ученици који имају жељу да се баве литерарним радом, уче различите технике писања, проучавају поетику писаца ван школског програма, учествују у припремању радова за конкурсе, наградне темате, припреме се за такмичење рецитатора, припремају радове за школски зборник, уређују страницу сајта „Додатни час“, учествују у припреми часописа „Табла“, издају радове у часописима и зборницама, учествују у „Читалачком маратону“ итд.

Рад литерарне секције одвијаће се једном недељно са ученицима који наставу похађају на даљину, а помоћу Скајп програма прикључиће им се и сви остали ученици наше школе. Секција је настала 2008. године, а оваквим видом организације успео је већи број ђака да се прикључи и активно учествује.

Циљ секције садржан је у идеји да се ове године што већи број ђака охрабри да изрази своје мисли, осећања, размишљања и помоћу есеја, прозних и поетских текстова прикаже свој таленат, а за собом остави литерарно дело трајне вредности.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање секције и формирање Читалачког клуба</li> <li>• Упознавање са појмом креативност и дискусија</li> <li>• Упознавање са појмом стваралаштво и дискусија</li> <li>• Дигитални правопис</li> </ul>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Дечије недеље</li> <li>• Писање поетских и прозних радова, читање и разговор о темама, поступцима, стилу</li> <li>• Безбедност деце на интернету</li> <li>• Праћење Сајма књига</li> </ul>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење књижевних конкурса и избор радова који ће представљати ученике и нашу школу</li> <li>• Савладавање програма за писање</li> <li>• Ажурирање странице сајта Додатни час са радовима ученика и одабир радова за такмичења</li> </ul>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писање поетских и прозних радова, читање и разговор о темама, поступцима, стилу</li> <li>• Безбедност деце на интернету</li> <li>• Одлазак на виртуелне изложбе, књижевне вечери</li> </ul>



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема радова за књижевне конкурсе</li> <li>• Учешће у прослављању Светог Саве (сарадња са литерарном, рецитаторском и музичком секцијом)</li> <li>• Савладавање програма за писање</li> </ul>
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан заљубљених: љубав као инспирација за стварање</li> <li>• Дигитални правопис</li> <li>• Обележавање матерњег језика 21.2.</li> <li>• Ажурирање странице сајта Додатни час са радовима ученика и одабир радова за зборник</li> </ul>
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одлазак на виртуелне изложбе, књижевне вечери, екскурзије</li> <li>• Сарадња са рецитаторском секцијом и припрема ученика за такмичење рецитатора</li> <li>• Припремање радова за школски конкурс</li> </ul>
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Дана планете земље 22.4.</li> <li>• Обележавање дана књиге 23.4.</li> <li>• Учешће у програму поводом обележавања Дана школе</li> <li>• Ажурирање странице сајта Додатни час са радовима ученика и странице школског сајта</li> </ul>
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одабир радова за Школски наградни темат</li> <li>• Учешће у програму поводом обележавања Дана школе ( сарадња са литерарном, рецитаторском и музичком секцијом)</li> <li>• Дан словенске писмености и културе 24.5</li> </ul>
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Промоција успешних ученика</li> <li>• Промоција Зборника литерарних радова ученика</li> <li>• Ажурирање странице сајта Додатни час са радовима ученика и локализација странице на школски сајт</li> </ul>

Наставник: Ивана Ковачевић



### План рада фото секције

**Циљ** је упознавање ученика са фотографском техником, коришћење фото апарата, фотографисање и снимање видеа, а уједно да науче да пребаце на рачунар све што сликају или снимају.

**Задатак** је оспособљавање ученика да самостално користе фото опрему, фотографишу и снимају видео записе природе, предмета и портрета.

АКТИВНОСТИ	Број часова
Упознавање ученика са фото апаратом (аналогним и дигиталним). Предности и мане аналогне и дигиталне технике	2
Практична употреба фото апарата на терену. Фотографисање и снимање видео записа природе, предмета и портрета	8
Фотографисање истих објеката под различитим углом, резолуцијом и ефектима употребом дигиталног фото апарата. Упоредивање фотографије предности и мане	10
Пребацавање дигиталног слика и снимака из фото картице на хард диск. Обрада и анализа слике и снимака на рачунару	8
Коришћење и употреба дигиталног фото апарата и дигиталне камере у настави (конструкторско моделовање-модули у предмету ТиТ)	8

Наставница Милица Ђајић



### План рада креативне секције

Циљ је развијање маште и креативности код ученика кроз стваралачки процес.

Задатак је оспособљавање ученика да самостално користе материјал и помоћу различитих техника, праве фигуре, развијају, фину моторику, машту и креативност.

Годишњим планом Креативне секције биће обухваћено следеће:

Упознавање са различитим техникама и од различитих доступних одговарајућих материјала израда

1. Употребних предмета,
2. Фигурица,
3. Украса и
4. Накита
5. Учешће на изложбама и организовање истих

Укупан број часова:

72 часа

Креативна секција је настала из дугогодишње успешне сарадње Ликовне и Оригами секције које воде Татјана Рајић и Силвија Дубљевић.



### План рада грађевинске секције

Циљеви и задаци грађевинске секције су:

Да се ученици упознају са техничко-технолошким развијеним окружењем, кроз стицање основне техничке писмености, развојем техничког мишљења, техничке културе, радних вештина и културе рада.

Ученици треба да упознају врсте грађевинских објеката, технике грађења, алате и материјале потребне при изградњи, као и да се упознају са карактеристикама техничког цртања и основним грађевинским симболима.

АКТИВНОСТИ	Број часова
Ученици су упознати са програмом рада, упознавање	1
Средства која се користе у грађевинарству	1
Ученици се упознају са читањем планова, размера	2
Градња модела према избору од папира	10
Ученици врше завршну обраду модела	2
Анализа рада	1
Припрема за следећу практичну вежбу	1
Градња модела по слободном избору од дрвета	10
Финална обрада модела	2
Практична примена - посета градилишту	6

Наставник Бранко Илић


**Годишњи план рада  
АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКА СЕКЦИЈА**
**Предметни наставник :Гордана Адамов**
**Циљ и задаци**

Формирање стваралачке личности,стицање радних навика, развијање способности за моделарство,креативност,самосталност

Ред.бр. теме	Наставна тема	Укупна број часова по теми	Време реализације
I	Историјски развој архитектуре и грађевинарства	4	IX
II	Врсте грађевинских објеката	2	X
III	Грађевинске машине и материјали	2	X
IV	Енергетика и екологија у грађевинарству	4	XI
V	Рачунарске апликације за једноставно цртање грађевинских објеката и унутрашње уређење стана	12	XII,II,III
VI	Израда макете/модела грађевинских објеката	12	IV,V.VI
Годишњи фонд часова		36	



### План рада шаховске секције

**Циљ** шаховске секције: развијање интересовања за шахом код ученика, стицање сазнања да процес учења у школским условима може да се реализује у форми игре, стимулисање маште, креативности и радозналости током игре, стицање основних знања о шаху и уочавање сличности са животом, оспособљавање ученика за логичко размишљање, развијање потребе за самосталним доношењем одлука кроз играње шаха, развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације, развијање начела фер - плеја и уважавања туђег мишљења.

АКТИВНОСТИ	Број часова
Историја шаха	1
Шаховска табла	1
Кретање фигура - краљ	2
Кретање фигура - краљица	2
Кретање фигура - топ	2
Кретање фигура - коњ	2
Кретање фигура - ловац	2
Кретање фигура - пешак	2
Савети за почетак партије	2
Рокада	4
Шаховска нотација	1
Вредност фигура и размена	2
Записивање шаховске партије	1
Ан пасан	2
Реми	2
Матирање (дамом и краљем, са два топа, топом и краљем)	2
Игра	6

Наставница Сања Милановић



## 9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 9.1. План стручног усавршавања наставника

Стално стручно усавршавање наставника остварује се:

1. Извођењем угледних часова,
2. Излагањем на састанцима стручних органа и тела који се односи на савладан програм стручног усавршавања,
3. Активностима које се спроводе по акредитованим програмима,
4. Остваривањем пројекта образовно васпитног карактера у школи,
5. Активностима које предузима Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања,
6. Активностима које остварају високо школске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења,
7. Активностима које предузима наставник у складу са личним планом професионалног развоја.

Планирани акредитовани семинари које ће похађати наставници:

#### Стручно веће наставника српског језика

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
938	Републички зимски семинар Друштво за српски језик и књижевност Србије	К1, К23	П3	3 дана	24





## Стручно веће наставника страних језика

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
653	Основе еТвининг-а као алата за реализацију пројектно-оријентисане наставе	К2, К6, К9, К15, К19, К23	П6	3 недеље	10
965	„Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик“	К1	П2	2 недеље (онлајн)	8
528	„еТвининг за почетнике – први кораци“,	К2	П6	1 дан	8
526	„Електронска педагошка документација“	К3	П6	2 недеље (онлајн)	16
452	Escape Classroom - универзална наставна метода за подстицање активног учења	К2	П6	2 недеље	16
963	Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика	К2	П3	1 дан	8
948	Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у наставу Филолошко-уметнички факултет	К1	П4	2 недеље	14
949	Die Stimme macht's! Развијање компетенције, усменог изражавања уз примену перформативних приступа у настави и учењу немачког језика Филолошко-уметнички факултет	К2	П3	2 недеље	10
251	Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима који наставу похађају по ИОП-у 1, и ИОП-у 2	К3, К5, К11, К14, К23	П1	1 дан	8
957	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик	К2	П4	3 дана	24
334	Обука за наставу Грађанског васпитања	К1, К19, К23	П4	1 дан	8
970	Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика – Славистичко друштво Србије	К1	П3	2 дана	16
952	Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака	К1	П4	1 дан	8
231	Водич кроз инклузивно образовање	К3	П1	2 недеље	16
226	Педагошки метод Марије Монтесори и његова примена у васпитно-образовном раду	К2	П1	2 дана	13



**Стручно веће наставника ликовне културе, музичке културе, физичког  
васпитања, верске наставе и грађанског васпитања**

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
1058	Сценска лутка-од идеје до реализације Академија васпитачко медицинских струковних студија	К3, К5, К14	П4	1 дан	8
2012	Благотворан утицај музике (у свакодневном раду) на осетљиву популацију свих узраста, Факултет музичке уметности	К2, К3, К4, К17, К23	П1	1 дан	8
2013	Вера кроз песму, песма кроз школу Певачко друштво Храма Светог Саве	К1	П4	1 дан	8
1022	Игре ликовним елементима Академија васпитачко медицинских струковних студија	К1, К5, К13	П4	1 дан	8
1027	Карикатура у учионици - карикатура као ликовни израз, средство комуникације и алат за интердисциплинарну наставу Пријатељи деце Србије	К1	П4	1 дан	8
1033	Музика и ритам у функцији развоја и учења Друштво дефектолога Србије	К3, К5, К14, К23	П1	1 дан	8
1037	Музичка и ликовна уметност у контексту одрживог развоја Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду	К7	П8	1 дан	8
1044	Народне игре у настави и ваннаставним активностима од I до IV разреда, Друштво учитеља Београда	К3	П5	1 дан	8
1046	Од одбаченог до корисног-рециклажа папира-ручни рад на даљину, Удружење за едукацију деце Цврчак и мрав	К1, К2, К3 К5, К14	П3	3 нед	24
1047	Од папира до уметности Удружење за едукацију деце Цврчак и мрав	К1, К2, К3, К5	П3	2 дана	16
1049	Оригами у настави, Друштво учитеља Београда	К1	П3	1 дан	8
1052	Примена референци из популарне културе у настави музичке културе/историје музике, Удружење композитора Србије	К1	П3	2 нед	8
1057	Стваралачки код уметника - нови приступ настави Ликовне културе за учитеље, васпитаче и наставнике ликовне културе Удружење Креативни учитељи	К1, К5	П4	1 дан	8
1054	Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме, ESTA Србија	К2, К3, К23	П4	2 дана	16
323	Самоповређивање код младих: приступ сложенем проблему у школском окружењу, Друштво учитеља Новог Сада	К3, К23	П4	1 дан	8
326	Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети, Друштво учитеља Новог Сада	К4, К6, К9, К19, К23	П4	1 дан	8
336	Примена иновативних наставних модела у настави Православног катихизиса, Центар за стручно усавршавање Крушевац	К2	П3	1 дан	8
339	Учимо заједно - веронаука у школи и животу Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	К1, К2, К3, К19, К23	П4	1 дан	8
332	Грађанско васпитање као животна вештина Национална асоцијација наставника/ца Грађанског васпитања и сарадника/ца НАГВИС	К1, К23	П3	1 дан	8
699	Пројекат и пројектна настава као савремени приступи у подучавању ученика, НАГВИС	К2, К23	П3	1 дан	8
1115	Подстицаји као покретачи у пројектној настави, НАГВИС	К2	П3	2 нед	8
1121	Учење путем истраживања, НАГВИС	К2	П3	2 нед	8



### Стручно веће наставника историје и географије

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
285	Критичко мишљење и креативност у настави филозофије	К1	П3	1 дан	8
294	Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије	К1	П3	2 дана	16
911	Примена географско информационих система у настави	К1, К2	П6	1 дан	8
913	Примена савремених научних сазнања у настави географије	К1	П4	1 дан	8

### Стручно веће наставника физике и технике и технологије

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
119	„Онлајн час одељењског старешине“, Образовно креативни центар	К4	П6	2 дана	16
257	„Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју“, Образовно креативни центар	К3, К4, К19	П1	2 дана	16
915	„Републички семинар о настави физике“, Друштво физичара Србије	К2. К3	П3	3 дана	24
912	„Примена савремених метода и ИК технологија у настави физике и сродних наука, Друштво физичара Србије	К2	П3	1 дан	8
919	„Употреба мобилних телефона у настави физике“, Природно-математички факултет	К1. К2	П6	1 дан	8
194	„Уметност васпитања-кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима-онлајн“, Удружење Креативни учитељи	К4, К6, К15, К19, К23,	П5	2 дана	16

### Стручно веће наставника биологије и хемије

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
906	Настава биологије у савременом окружењу	К1	П 3	1 дан	8
898	Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике	К2	П 2	1 дан	8
907	Настава / учење хемије и проверавање постигнућа на даљину, СРПСКО ХЕМИЈСКО ДРУШТВО	К2	П6	Недеља 4	16
903	Модел „изокренуте учионице“ у настави хемије, Удружење за развој савременог образовања ГЕРУНДИЈУМ	К1	П3	1 дан	8



## Стручно веће наставника математике и информатике и рачунарства

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
426	Обликовање наставних материјала за ученике којима је потребна додатна подршка у настави математике, Удружење за развој савременог образовања ГЕРУНДИЈУМ	К2	П1	1 дан	8
23	ВЕШТИНА ВЛАДАЊА СОБОМ - АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА, Друштво психолога Србије	К4, К5, К9, К15, К19	П5	2 дана	16
405	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	К1	П3	2 дана	16
427	Одабране теме из алгебре различити методички приступи Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије "МАТЕМАТИСКОП"	К2	П3	1 дан	8
428	Одабране теме из геометрије различити методички приступи Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије "МАТЕМАТИСКОП"	К2	П3	1 дан	8
429	Организација додатне наставе - одабране теме за радознале ученике Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије "МАТЕМАТИСКОП"	К2	П3	1 дан	8
434	Унапређивање наставе математике у основној школи Друштво математичара Србије	К1	П3	1 дан	8
786	"Три Т" метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	К2	П3	1 дан	8
52	Ефикасно дисциплиновање – између жеља и могућности Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар	К3, К5, К11, К23	П4	1 дан	8
381	Педагошка документација у облаку Центар за унапређење наставе Абакус	К1	П6	3 недеље	20



## Стручно веће наставника разредне наставе

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
	Стручно-научни скуп са међународним учешћем „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“, место реализације Београд,			2 дана	2
	Стручни скуп са међународним учешћем Дани дефектолога Србије			2 дана	2
	Зимски сусрети учитеља Србије /семинари/			1 дан	8
	Стручни скуп -Сабор учитеља Србије			2 дана	2
553	Семинар „Значај разумевања прочитаног за образовни систем“	К2	П1	1 дан	8
	Трибине, стручни скупови, округли столови, конференције, форуми., вебинари...				

## Стручно веће дефектолога

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
1033	Музика и ритам у функцији развоја и учења	К3, К5, К14, К23	П1	1 дан	8 бодова
	Стручни скуп “Дани дефектолога”				



### План стручног усавршавања у установи

	место	садржај	носилац	сарадници
септембар	Према могућностима	Ударачки инструменти –5. разред	Сунчица Нешић	
	Нови Београд	Европски дан језика	Кристина Пантелић	
	Рехабилитација	Европски дан језика	Наташа Војиновић	
	КН	Међународни дан животиња – тематски дан Les animaux dans le cirque- угледни час	Ана Црногорац	
		Европски дан језика – презентација, дискусија	Александра Секуловић	
		Стручно усавршавање запослених – новине у Правилнику	Маја Стјепановић	
		Европски дан језика - тематски дан; угледни час	Наташа Стојичић	
	УДК	Европски Дан језика – презентација/дискусија	Тијана Радисављевић	Драгана Блануша
	болница или кућна настава	Европски Дан језика – презентација/дискусија; - тематски дан; угледни час	Миланка Јорговић	
	Ц1 и скајп	Европски Дан језика – угледни час	Милица Дујаковић	Наташа Војиновић
октобар	ИМЗ	Тематски дан „Домаће животиње“, сви разреди	Соња Мирковић	
	Дедиње	Тематска недеља „Пирамида здраве хране“, сви разреди	Биљана Дробњак	
	Церебрала 2	Тематска недеља Драматизација текста „Руке“	Андријана Зорић	Јелена Арсовић
	Рехабилитација	Тематска недеља „Чисте руке-пола здравља“, сви разреди	Светлана Марковић	Сунчица Јелић
	Земун	Тематска недеља „Моја фарма“, сви разреди	Радмила Пјешчић	Биљана Дробњак Татјана Грумић
	Нови Београд	Огледни час: „Математички квиз“	Бранкица Вујнић	
	УДК	Тематски дан „Међународни дан животиња“	Вера Глигоријевић	



	место	садржај	носилац	сарадници
октобар	Церебрала 1	Тематски дан „Међед, свиња и лисица" -позориште сенки	Љиљана Станојевић	Александра Ковачевић
	Неурологија	Тематска недеља животиње „Кућни љубимци“ сви разреди	Биљана Узелац	
	Нови Београд	Тематски дан Угледни час „Животиње према изгледу и исхрани- “, сви разреди	Оливера Максимовски	Светлана Атељевић Гордана Вајагић
	Бањица	Тематска недеља „Чисте руке“, сви разреди	Мимић Драгана	
	Тиршова	Тематски дан „Израда животиња од јесењих плодова" ликовна култура, 2.разред	Соња Јањић	Драгана Крстић
	Нови Београд	Тематски дан Угледни час „Чисте руке“, сви разреди	Светлана Атељевић	Оливера Максимовски Гордана Вајагић
	Кућна настава	Тематска недеља Угледни час „Перем руке све се пуши...“	Татјана Грумић	
	Тиршова	Тематски дан „Два јарца" Душко Трифуновић" 2. разред српски језик	Драган Крстић	Соња Јањић
	Кућна настава	Тематска недеља-животиње „Ланци исхране“	Љиљана Ловреновић	
	Онкологија	Тематска недеља-животиње „Животиње“, сви разреди	Мила Трифунвић	
	Ц2 Кућна настава	Угледни час ”Све о коњу и још понешто”	Јелена Арсовић	
	школа	Предавање “Програм за развој аудитивне перцепције”	Сунчица Јелић	Божана Грковић Марина Бојанић
	школа	Предавање“Прилагођавање редовног наставног плана и програма са ученицима који раде по ИОП2 програму	Снежана Ковачевић	Славица Рашков
	Калемегданска тврђава	Угледни час: „Шетња Калемегданом“	Ирена Тодоровић	Јован Гајић
	Одељења на даљину	Угледни час „Кинетичке играчке” интегрисана настава ликовна култура и физика	Силвија Дубљевић Татјана Рајић	
Кућна настава	Угледни час „Просторно приказивање предмета”	Гордана Адамов		



	место	садржај	носилац	сарадници
октобар	На даљину VIII	Атлетика - бацачке атлетске дисциплине	Сања Милановић	
	Према могућностима	Међународни дан животиња - Врсте и карактер линија (животиње)	Снежана Илић	
	Церебрала 2	Све о коњу и још понешто –сарадња са дефектологом	Сунчица Нешић	
	На даљину	Кинетичке играчке—интегрисана настава ликовна култура и физика	Татјана Рајић	
	Церебрала 1, Церебрала 2 и Рехабилитација	Заједничка молитва, гост свештеник из цркве	Лука Воларевић	
	Рехабилитација	Угледни час „Размера“ - корелација математике и географије	Биљана Узелац	Ирена Тодоровић
	ИМЗ	Обележавање Међународног дана животиња	Јелена Ковачевић	
		Међународни дан животиња (пункт, скајп или КН)	Наташа Стојичић	
		Светски дан чистих руку – тематски дан	Ана Црногорац	
		Међународни дан животиња – тематски дан	Александра Секуловић	
		Светски дан чистих руку – тематски дан	Александра Секуловић	
		“Animals and animal classification” – угледни час	Огњен Ешпек	
		Међународни дан животиња – тематски дан	Маја Стјепановић	
		Светски дан чистих руку – тематски дан	Маја Стјепановић	
	УДК	Светски дан чистих руку - презентација/дискусија;	Тијана Радисављевић	Милица Дујаковић
	УДК и скајп	World animal day 4. октобар - презентација/ дискусија;носилац (8 бодова)	Милица Дујаковић	
	болница или кућна настава	Међународни дан животиња – тематски дан; угледни час	Миланка Јорговић	
болница или кућна настава	Светски дан чистих руку тематски дан; угледни час	Миланка Јорговић		





	место	садржај	носилац	сарадници
новембар	школа	Предавање” Процена оперативности мишлјења”	Мирјана Милошевић	Марија Станковић
	школа	Предавање ”Програм за развој тактилне перцепције“	Сунчица Јелић	Божана Грковић Марина Бојанић
	школа	Презентација књиге “150 игара прстићима за развој fine моторике и говора”	Јелена Илић	Јасмина Миланов
	Онкологија	Угледни час: „Мерење стиха“	Јадранка Вељовић	
	УДК	Угледни час: „Рачунање времена”	Силвана Цветић	Јован Гајић
	Онкологија	Угледни часови- корелација математике (нижих и виших разреда), хемије, српски језик и књижевност, ликовне културе, музичке културе, географије, физичког и здравственог образовања, историје, биологије и физике - Угледни час „Мерење физичких величина и њихових мерних јединица“-Светски дан науке за мир и развој	Милица Ђајић	Б. Узелац, Р. Мосуровић, Ј. Вељовић, В. Гусић, И. Тодоровић, В. Симоновић, В. Глигоријевић Ј. Гајић, С. Илић.
	Нови Београд	Угледни час: „Хабл“	Бранко Илић	
	Одељење на даљину	Угледни час „Кинетичке играчке” интегрисана настава ликовна култура и физика	Силвија Дубљевић Татјана Рајић	
	УДК	Угледни часови- корелација математике (нижих и виших разреда), српски језик и књижевност, физичког и здравственог образовања, хемије, биологије, географије, историје, ликовне културе, музичке културе и физике - Угледни час „Мерење физичких величина и њихових мерних јединица“-Светски дан науке за мир и развој	Милица Ђајић	Д. Крстић, С. Јањић, Д. Блануша, М. Кошчица, С. Милановић, С. Стаменовић, В. Глигоријевић Ј. Гајић, С. Цветић, В. Гусић, С. Илић
	УДК Онкологија	Мерење физичких величина и њихових мерних јединица Мерење нотних вредности у музици—5. разред	Вида Гусић	
	Грађанско васпитање и чланови актива	Моје вредности и њихов допринос развоју толеранције	Радосава Поповић	
Према могућностима	Дани технике—Пропорције	Снежана Илић		
Рехабилитација	Бирам да рециклирам—корелација ТИТ и ликовне културе	Татјана Рајић		



	место	садржај	носилац	сарадници
новембар	Нови Београд	Мерење стиха	Кристина Пантелић	
	Рехабилитација	Јеванђељски мотиви у народној књижевности	Наташа Војиновић	
		Угледни час на тему романа Зигфрида Ленца "Час немачког" (КН, болница, онлајн)	Наташа Стојичић	
	УДК	Угледни час: „Мерење површине и запремине хелије»	Вера Глигоријевић	
	УДК	Угледни час „Мерење температуре и запремине,,	Слађана Стаменовић	
	КН	Угледни час: „Основни појмови геометрије“ - 5. разред	Ана Марковић	
децембар	Све болнице Кућна настава Родитељске куће	Израда новогодишњих честитки, украса за продајне изложбе-ученички радови	Сви чланови већа	Веће ликовне културе
		Предавање "Игра у функцији усвајања основних математичких појмова "	Јована Ђорђевић	Јелена Ранитовић
	школа	Предавање "Програм за уједначавање тонуса "	Сунчица Јелић	Марина Бојанић Божана Грковић
	КН	Угледни час: „Руска федерација“	Ирена Тодоровић	
	Нови Београд	Угледни час: „Израчунавање запремине неких геометријских тела“	Бранкица Вујнић	
	Нови Београд	Угледни час: „Проводници и изолатори “.	Бранко Илић	
	Сви пунктови школе и кућна настава	Угледни час: „Израда новогодишњих украса“.	Чланови стручног већа	
	Према могућностима	Израда новогодишњих украса од рециклираног материјала –корелација ликовне културе и ТИТ	Рајић Татјана	
	Неурологија	Угледни час: Раствори и растворљивост»	Верица Симоновић	
		Угледни час на тему "Песма о Хилдебранду" (КН, болница, онлајн)	Наташа Стојичић	
Школа, стручно веће	Презентација сајта "E twinning"(6 бодова)	Милица Дујаковић	Тијана Радисављевић	



	место	садржај	носилац	сарадници
јануар	Нови Београд	Хомогене смеше у природи –ваздух	Слађана Стаменовић	
февруар	школа	Предавање“Вежбе за подстицање развоја логичких операција	Марија Станковић	Мирјана Милошевић
	школа	Употреба рачунарских програма Word и Power point у реализацији индивидуалне кућне наставе са вишеструко ометеним ученицима	Славица Рашков	Снежана Ковачевић
	школа	Презентација књиге ”150 игара прстићима за развој fine моторике и говора”	Јелена Илић	Јасмина Миланов
	Бањица	Угледни час: „Међународни дан матерњег језика“	Јадранка Вељовић	
	Неурологија	Угледни час: „Основне карактеристике Африке“	Милутин Симић	
	Школа, стручно веће	Презентација сајта ‘British Council-Learn English Kids/ Teens’ (6 бодова)	Тијана Радисављевић	
	КН Огњен Перић VII	Огледни час: ”Цртање уз помоћ петљи“	Петар Вагић	
	УДК	Цез музика - 8. разред	Вида Гусић	
	На даљину	Импесионизам - корелација са ликовном културом	Сунчица Нешић Татјана Рајић	



	место	садржај	носилац	сарадници
март	школа	Предавање”Израда наставних средстава за кућну наставу”	Јасмина Миланов	Јелена Илић
		Предавање “Програм за развој олфакторне перцепције“	Божана Грковић	Сунчица Јелић Марина Бојанић
	Све болнице Кућна настава Родитељске куће	Израда честитки, украса за продајне изложбе поводом 8. марта-ученички радови	Сви чланови већа	Веће ликовне културе
	Нови Београд	Угледни час: „Утицај човека на животну средину“	Мирјана Михаљчић Стојчевић	
	Нови Београд	Угледни час: „Занимљива математика“	Бранкица Вујнић	
	Одељење на даљину и кућне наставе на даљину	Угледни час „Мој допринос заштити човекове околине” - интегрисана настава биологија, ТиТ, грађанско васпитање	С.Дубљевић М.Бајагић Р.Поповић	
	Сви пунктови школе и кућна настава	Угледни час „Осмомартовски честитке”	Чланови стручног већа у сарадњи са наставницима ликовне културе	
	ИМЗ	Угледни час „Електрична струја”	Гордана Адамов	
	Грађанско васпитање и чланови актива	Мој допринос заштити човекове околине—интегрисана настава грађанског васпитања, биологије и ТИТ	Радосава Поповић	
	Церебрала 1	Богослужбена музика - корелација са верском наставом	Сунчица Нешић Лука Воларевић	Татјана Рајић
	Према могућностима	Израда и украшавање осмомртовских честитки— корелација са ТИТ	Татјана Рајић	
	Према могућностима	Православље и народни обичаји	Лука Воларевић	
	Рехабилитација	Данило Киш у школској лектури	Наташа Војиновић	
	ОНЛАЈН предавање	Електронски уџбеници	Ивана Ковачевић	
		“Sports events in the UK” – угледни час	Огњен Ешпек	
	Одељење на даљину и КН	„Мој допринос заштити човекове околине “	Маја Бајагић	
	Сви пунктови и КН	Осмомартовске честитке	Маја Бајагић	Наставници ликовне културе и чланови
	ИМЗ	Електрична струја		Маја Бајагић
	КН Марко Јовановић VIII	Огледни час: „Табеларно представљени подаци“	Петар Вагић	



	место	садржај	носилац	сарадници
април	Дедиње	Тематски дан-игре „Квиз“, сви разреди	Биљана Дробњак	
	Кућна настава	Тематска недеља игре „Игре уз музику“	Љиљана Ловреновић	
	Церебрала 1	Тематска недеља-игре "Сви смо ми једнаки и можемо заједно" , сци разреди	Љиљана Станојевић	
	Све болнице Кућна настава Родитељске куће	Израда честитици, украса за продајне изложбе– поводом Ускрса -ученички радови	Сви чланови већа	Веће ликовне културе
	Тиршова	Тематски дан Дан игре „Коло" музичка култура	Соња Јањић	Драгана Крстић
	Тиршова	Тематски дан игре „Игра-некад победим а некад изгубим" физичко и здравствено васпитање	Драган Крстић	Соња Јањић
	Церебрала2	Тематски дан игре „Игра-шта да ради овај број“, математика	Анријана Зорић	Јелена Арсовић
	Земун	Тематски дан игре „Лего град“, сви разреди	Радмила Пјешчић	Биљана Узелац
	школа	Предавање ”Примена едукативних програма у настави”	Јасмина Миланов	Јелена Илић
	школа	Презентација књиге "Приручник за сензорну интеграцију"	Јована Ђорђевић	Јелена Ранитовић
	школа	Предавање “Социјално-психијатријски поремећаји код деце”	Ане Божиновић	
	Кућна настава	Угледни час “Коцка коцка коцкица”	Јелена Ранитовић	
	Неурологија	Угледни час: „Основне карактеристике Јужне Америке“	Милутин Симић	
	школа	Угледни час: „Хуманизам и ренесанса“	Силвана Цветић	Јован Гајић, Сунчица Нешић
	Сви пунктови школе и кућна настава	Набавка материјала, припрема и израда ускршњих јаја.	Чланови стручног већа	
	Одељење на даљину	Угледни час „Кућица за птице”-припрема за пројектни задатак, интегрисана настава биологија, ТиТ, ликовна култура	С. Дубљевић, М.Бајагић, Т.Рајић	
	КН	Ренесанса –корелација са илторијом и ликовном културом	Сунчица Нешић Татјана Рајић	
	На даљину	Кућица за прице –припрема за пројектни задатак, интегрисана настава биологија, ТИТ и ликовна култура	Татјана Рајић	



	место	садржај	носилац	сарадници
април		Међународни дан игре – тематски дан	Ана Црногорац	
		Међународни дан игре – тематски дан	Александра Секуловић	
		Међународни дан игре – тематски дан	Маја Стјепановић	
		Угледни час на тему "Парсифал" (КН, болница, онлајн)	Наташа Стојичић	
	Бањица	29. април Међународни дан игре презентација «International dance day»/дискусија	Милица Дујаковић	Тања Рајић
	болница или кућна настава	Међународни дан игре	Миланка Јорговић	
мај	Бањица	Тематска недеља –Сунце „Сунце, извор светлости и топлоте“	Драгана Мимић	
	Кућна настава	Тематска недеља Сунце „Извор живота, а жуто је“	Татјана Грумић	
	ИМЗ	Тематски дан „Значај Сунца за људе“, сви разреди	Соња Мирковић	
	Нови Београд	Тематски дан Сунце „Жива и нежива природа“, сви разреди	Гордана Вајагић	Атељевић Максимовски
	Рехабилитација	Тематска недеља-Сунце „Једно Сунце за све“, сви разреди	Светлана Марковић	
	Кућна настава	Угледни час/ Покретна игра "Глава, рамена, колена и стопала"	Јована Ђорђевић	
	Ц2 Рехабилитација	Угледни час „Једно Сунце за све!“	Јелена Арсовић	Јелић Сунчица
	Кућна настава	Угледни час “ Сунце греје све се смеје”	Јелена Ранитовић	
	школа	Угледни час: „Обележавање 110 година од Балканских ратова“	Јован Гајић	Силвана Цветић
	ИМЗ	Угледни час: „Куба - бисер Кариба“	Ирена Тодоровић	
	Нови Београд	Угледни час: „Срби у бившим републикама СФРЈ“	Мирјана Михаљчић Стојчевић	
	УДК	Забавна музика—8. разред	Вида Гусић	
	Према могућностима	Светски дан Сунца - Необично и надреално	Снежана Илић	
	УДК	„Настанак хришћанства" у сарадњи са Силваном Цветић наставником историје,	Лука Воларевић	



	место	садржај	носилац	сарадници
мај	Тиршова	Мирослав Антић - Дечја љубавна поезија	Драгана Блануша	
	Кућна настава	Анализа књижевног лика	Кристина Пантелић	
		Светски дан Сунца – тематски дан	Ана Црногорац	
	Ц2	Светски дан Сунца – тематски дан Le soleil pour tout -C2	Александра Секуловић	Јелена Арсовић
		Светски дан Сунца – тематски дан	Маја Стјепановић	
	болница или кућна настава	Светски дан Сунца - тематски дан; угледни час (носилац	Миланка Јорговић	
	Неурологија	Тематски дан „Светски дан Сунца»	Верица Симоновић	
	КН	Угледни час: „Четвороугао“ - 6. разред	Ана Марковић	
јун	Школа	Предавање”Програм за развој густативне перцепције	Божана Грковић	Марина Бојанић Сунчица Јелић
	Кућна настава	Угледни час” " Геометријски облици, тактилна перцепција"	Јасмина Миланов	
	школа	Предавање “ Тешкоће у учењу код деце са посебним потребама-помоћ при усвајању школског градива”	Ане Божиновић	



## 9.2. План коришћења наставних средстава- стручно веће биологија/хемија

	место	садржај	носилац	сарадници
Септембар	Сви пунктови	Лабораторијско посуђе и прибор, Периодни систем елемената (хемија) Микроскоп (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Октобар-новембар	Сви пунктови	Лабораторијско посуђе и прибор, Периодни систем елемената, супстанце из свакодневног живота, модели кристалних решетки дијаманата и графита (хемија) Телија (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Децембар	Сви пунктови	Периодни систем елемената, лабораторијско посуђе и прибор, предмети од алуминијума, бакра, гвожђа, различитих легура, модели атома који ученици праве заједно са наставницима (хемија) Модел срца (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Јануар-фебруар	Сви пунктови	Лабораторијско посуђе и прибор, Периодни систем елемената, минерали, модел кристалне решетке NaCl (хемија) Модел мозга (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Март	Сви пунктови	Периодни систем елемената, лабораторијско посуђе и прибор, парафинске свеће, модели органских молекула. (хемија) Модел уха (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Април	Сви пунктови	Лабораторијско посуђе и прибор, Периодни систем елемената, кратки филм са youtube о загађивању вода (хемија) Модел срца (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Мај	Сви пунктови	Периодни систем елемената, лабораторијско посуђе и прибор, модели органских молекула, етанол, глицерол (хемија) Модел бубрега (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа





### План коришћења наставних средстава- стручно веће физике и ТиТ

	место	садржај	носилац	сарадници
Септембар	Одељење на даљину	Лабораторијске вежбе из области: кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве	Силвија Дубљевић	Чланови стручног већа
Октобар	Неурологија	Лабораторијске вежбе из области: мерења, кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве	Милица Ђајић	Чланови стручног већа
Новембар	УДК	Лабораторијске вежбе из области: мерења, кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве, Њутнови закони, електростатика	Милица Ђајић	Чланови стручног већа
Децембар	Нови Београд	Лабораторијске вежбе из области: мерења, кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве, Њутнови закони, електростатика	Бранко Илић	Чланови стручног већа
Јануар-февруар	Рехабилитација-Ц1	Лабораторијске вежбе из области: мерења, кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве, Њутнови закони, електростатика	Силвија Дубљевић	Чланови стручног већа
Март	Бањица	Лабораторијске вежбе из области: мерења, Њутнови закони, електростатика, електрична струја	Силвија Дубљевић	Чланови стручног већа
Април	ИМЗ	Лабораторијске вежбе из области: мерења, Њутнови закони, електростатика, електрична струја	Гордана Адамов	Чланови стручног већа
Мај	Школа	Лабораторијске вежбе из области: мерења, кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве, Њутнови закони, електростатика, електрична струја	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа



## 10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег плана рада школе вршиће се систематски и према утврђеном програму појединих већа, Тима за самовредновање и вредновање рада школе и школског одбора. За овај посао одговорни су, у складу са општим актима школе и законом, предметни наставници, руководиоци већа и тимова, стручни сарадници, Педагошки колегијум, Наставничко веће и директор школе.

О свим облицима непосредног рада са ученицима подаци се уносе у Дневник рада, за чије уредно вођење непосредно је одговоран разредни старешина. О раду секција, слободних активности ученика води се евиденција у Дневник осталих облика образовно-васпитног рада, који се на крају школске године предају директору, за шта су одговорни наставници који воде секције.

О раду Стручних већа, Школског одбора, Савета родитеља, као и Наставничког већа евиденција се води у књигама - свескама записника које се чувају у школи.

Директор школе, на састанку Педагошког колегијума, сваког месеца врши анализу остварености Годишњег плана рада за протекли месец и организује извршење задатака за текући месец.

Два пута годишње врши се анализа остварења плана и утврђују задаци, док се извршење наставног плана и програма анализира на састанцима Стручних већа као и на састанцима наставничког већа, према програму њиховог рада.

Школски одбор, према плану, прати извршење годишњег плана рада, а два пута годишње и кроз анализу коју подноси директор школе.

директор Школе  
мр Зоран Алексић

Председник Школског одбора  
Биљана Узелац



## 11. УЧЕНИЦИ У КУЋНОЈ НАСТАВИ - ШКОЛСКА 2022/23.

I	1.	Матеја Костић	ИОП	V	24.	Никола Топаловић	ИОП
	2.	Немања Мачек	ИОП		25.	Василије Пужић	ИОП
	3.	Нина Ранисављевић	ИОП		26.	Лена Аврамовић	ИОП
	4.	Вера Јовичић	ИОП		27.	Нина Аврамовић	ИОП
	5.	Павле Марјановић	ИОП		28.	Тара Ровчанин	ИОП
	6.	Петар Дражић	ИОП		29.	Марко Шарчевић	ИОП
	7.	Огњен Крупниковић	ИОП		30.	Сена Лутвија	
II	8.	Зорица Драгојловић	ИОП	VI	34.	Вук Лојковић	ИОП
	9.	Калина Бурмазовић	ИОП		35.	Ана Срдић	ИОП
	10.	Михаило Лукић	ИОП		36.	Софија Праштало	ИОП
	11.	Лазар Стевановић	ИОП		37.	Никола Јаоски	ИОП
	12.	Тара Митровић			38.	Теодора Драгосавац	ИОП
III	13.	Василије Радовић	ИОП	VII	41.	Александра Ана Мишковић	ИОП
	14.	Алекса Шпировић	ИОП		42.	Сергеј Петков	ИОП
	15.	Вук Грујичић	ИОП		43.	Ања Голубовић Каран	ИОП
	16.	Јована Бачко			44.	Ајмер Бајрами	ИОП
	17.	Јован Лука Бјелогрлић			45.	Давид Митровић	ИОП
IV	18.	Матеја Мишић	ИОП	VIII	46.	Милан Николић	
	19.	Михајло Ђелап	ИОП		47.	Анастасија Тошовић	
	20.	Уна Тутуш	ИОП		48.	Матија Шевић	
	21.	Сава Бујагић	ИОП		49.	Лука Радовић	
	22.	Алекса Живковић	ИОП		50.	Огњен Перић	
	23.	Сара Радовановић			51.	Дуња Петковић	
					52.	Урош Мандић	ИОП
					53.	Лазар Савковић	ИОП
					54.	Марко Јовановић	
					55.	Марко Николић	