

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ОШ „ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ“
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**



Рад директора школе одвијао се према програму рада усвојеном на почетку школске године и, који је саставни део Годишњег плана рада школе усвојеном на седници Школског одбора одржаној 15. септембра 2021. године.

<p>Извештај о раду директора као посебан акт</p>	<p>О свом раду припремам извештај као посебан акт, који предајем Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору два пута годишње.</p>
<p>На седници Наставничког већа., одржаној 14. септембра 2021. године, под петом тачком дневног реда, поднео сам детаљан годишњи извештај о свом раду за школску годину 2020/21. Није било примедби на извештај, и он је усвојен једногласно.</p>	
<p>На седници Школског одбора, одржаној 15. септембра 2021. године, поднео сам годишњи извештај о свом раду за 2020/21. школску годину.</p>	
<p>Као што је планиран рад директора по поглављима тако је дат овај извештај.</p>	
<p>Планирање и организација рада установе</p>	<p>Све радње везане за припрему почетка школске године у сарадњи са стручним органима и педагошко-психолошком службом благовремено су извршене.</p> <p>Програм рада Наставничког већа реализује се кроз планиране активности.</p> <p>Коректно израђена документација неопходна за израду обрачуна за финансирање школе омогућила је у потпуности поштовање важећег колективног уговора и задовољење свих потреба за материјалне трошкове.</p> <p>Школски програм, Годишњи план рада школе, као и стандарди, урађени су у законски предвиђеном року. О њима је разматрано на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и тада су усвојени једногласно.</p> <p>Акт о систематизацији урађен је у законском року, и у њиховој изради заједно са секретаром школе, педагошко психолошком службом, наставницима и рачуноводством сам активно учествовао.</p> <p>Израђујем своје месечне и дневне оперативне планове рада. На састанцима Педагошког колегијума анализира се оствареност циљева и задатака донетих у Развојном плану и Годишњем плану рада школе.</p> <p>У оквиру Стручног тима за инклузивно образовање активним учешћем помажем да се ова важна активност у нашој школи спроведе на најбољи могући начин.</p>

<p>Учешће директора у самовредновању и спољашњем вредновању</p>	<p>У сарадњи са Тимом за самовредновање, анализира се и припрема област самовредновања. Извештаји се предају на Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља и саставни су део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.</p> <p>Школске 2021/22. године анализирана је област „Постигнућа ученика“ (Постигнућа ученика – прво полугодиште, Подршка ученицима – друго полугодиште).</p>
<p>Остваривање развојног плана установе</p>	<p>На састанцима Тима за развојно планирање анализира се остварени учинак и дају предлози за даљи рад. Ове школске године Тима за развојно планирање урадио је Развојни план за 2021/2026. годину, и он је усвојен на седници Наставничког већа и састанку Школског одбора.</p>
<p>Подаци о коришћењу средстава утврђених финансијским планом од стране директора</p>	<p>На састанцима са административним особљем (секретар школе, шеф рачуноводства, административни радник, домар и спремачица) поред других питања важних за рад и функционисање школе размара се и утрошак и коришћење финансијских средстава.</p> <p>У додатку овог извештаја налази се комплетан увид у утрошак финансијских средстава од септембра 2021. до краја августа 2021. године.</p>
<p>Сарадња директора са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима</p>	<p>Настављена је успешна сарадња са болницама у циљу стварања што повољнијих услова за рад школе.</p> <p>Настављена је сарадња са донаторима, уметницима, учесницима у програмима за наше ученике, средствима информисања, многим школама, савезима и хуманитарним организацијама које на различите начине помажу рад школе и ученике школе.</p> <p>Ове школске године лап-топове за наставнике и таблете за ученике донирали су Град Београд и Министарство просвете, науке и технолошког развоја.</p> <p>Присуствовао сам састанцима Актива директора основних и Актива директора специјалних школа, као и састанцима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Градског секретаријата за образовање, Општине Савски венац, као и на састанцима у болницама са медицинским особљем у којима се одвија настава, и састанцима са представницима других друштвених структура. Пројекат „Хоризонтално учење, размена знања и подршка наставницима из школа за образовање ученика са сметњама у развоју за развој метода и приступа за реализацију наставе деци са сметњама у развоју у дигиталном окружењу” је завршен. Пројекат је реализован у периоду од септембра 2021. године до краја маја 2022. године.</p>

	<p>Ове школске године, захваљујући донацији компаније „Хенкел“ реновирана је учионица у Заводу за церебралну прализу и развојну неурологију у улици Браће Јерковић.</p> <p>У сарадњи са Секретаријатом за социјалну заштиту града Београда покренута је акција „Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју“ за ученике наше школе.</p> <p>Формирао сам и тимове који ће се бавити повезивањем са сличним школама у иностранству, са којима ће реализовати пројекте из области образовања. Други тим ће припремити пројекат како би школа добила статус Уникат школе.</p>
<p>Организација и вршење педагошко-инструктивног увида и праћења образовно-васпитног рада од стране директора</p>	<p>Ради праћења реализације Годишњег плана рада школе, организују се састанци са руководиоцима стручних актива (Педагошки колегијум) и координаторима. На састанцима се анализира рад у претходном периоду и планирају активности за наредни период. Такође се анализира бројно стање ученика.</p> <p>У сарадњи са педагошко-психолошком службом прати се остваривање наставног плана и програма, као и програма за ваннаставне активности.</p> <p>Због пандемије и тешке епидемиолошке ситуације, ускраћено је присуство настави у болницама. Присуство часовима одвија се онлајн, када је то могуће, или се анализирају часови након послатих снимака. Тада се контролише и вођење педагошке документације.</p> <p>У сарадњи са педагошко психолошком службом стално се прегледа и анализира документација наставника. Задовољени су високи критеријуми који су предвиђени Законом о основној школи.</p> <p>Организовао сам реализацију пробног завршног испита и реализацију завршног испита за ученике осмог разреда.</p>
<p>Планирање и праћење стручног усавршавања наставника од стране директора</p>	<p>Ова област у нашој школи има посебан значај.</p> <p>Циљ је сагледавање квалитета рада наставника, као и пружање помоћи у превазилажењу насталих проблема у оквиру наставног процеса.</p> <p>Посебна пажња посвећена је наставницима који су почињали рад у школи и, први пут се сусрели са специфичним проблемима карактеристичним за образовање болесног детета.</p> <p>Указивано је на специфичности у раду и, даване су смернице за што бржим превазилажењем евентуалних проблема, у шта су били</p>

	<p>укључени психолог и педагог школе.</p> <p>Са наставницима су вођени разговори у циљу унапређивања наставе. Сугестије су се односиле на организацију рада у комбинованим одељењима, модернизацији и примени наставних метода, коришћењу наставних средстава и оцењивању ученика.</p> <p>Наставници и стручни сарадници школе у току школске године похађали су акредитоване семинаре организоване од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.</p> <p>Извештај о стручном усавршавању наставника предаје се два пута годишње и саставни је део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.</p>
Предузете мере у случајевима повреде забрана у складу са Законом	У току ове школске године није било повреда забрана у смислу Закона о основама система образовања и васпитања.
Предузете мере ради извршења налога просветног инспектора	Није било инспекцијског надзора.
Обавештавање запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској години од стране директора	<p>Настојим да запослене у школи о свему благовремено информисем о свим питањима везаним за живот и рад школе, да покренем и подржим иницијативе и акције које за циљ имају унапређење рада у школи, кроз свакодневну комуникацију, састанке, седнице.</p> <p>Припремао сам и водио седнице Наставничког већа.</p> <p>Организујем и водим састанке Педагошког колегијума.</p>
Рад у стручним органима установе	<p>Активно учествујем у раду стручних тела, а са педагошко-психолошком службом пратим и организујем одлазак наставника на акредитоване семинаре.</p> <p>Организујем и члан сам комисије на интерним испитима за лиценцу код наставника приправника.</p> <p>На унапређењу васпитно-образовног рада у школи ангажовани су стручни органи, педагошко-психолошка служба и директор школе.</p> <p>У току првог полугодишта школске године у сарадњи са секретаром, рачуноводством и педагошко-психолошком службом радио сам извештаје, анализе и прегледе за потребе Министарства просвете, Градског секретаријата за образовање, Завода за статистику и општину</p>

	Савски венац.
Сарадња са родитељима, односно старатељима деце и ученика	Саветодавни рад директора, педагога, психолога, разредног старешине и предметних наставника са родитељима ученика одвијао се кроз разговоре путем информационо комуникационих технологија или приликом доласка родитеља у школу.
Права, обавезе и одговорности ученика и запослених	<p>У току ове школске године о свим правима, обавезама и одговорностима запослених и ученика одлучивао сам у виду потписивања законом предвиђених уговора о раду, решењима о престанку радног односа, решењима о технолошким вишковима, решењима о платама, четрдесеточасовној радној недељи, плаћеним одсуствима, док је у сарадњи са стручним сарадницима, координаторима, педагошким колегијумом, наставничким већем, одлучивано о обавезама ученика.</p> <p>Питања одговорности нису била решавана у наведеном периоду јер није било потребе за истим.</p> <p>У наведеним активностима максимално је коришћена стручна помоћ секретара школе и шефа рачуноводства.</p>
Стручно усавршавање и остали послови	<p>Представљао сам школу на стручним скуповима.</p> <p>Учествујем у организацији набавке материјалних средстава што омогућава несметан рад школе.</p> <p>Присуствовао сам семинарима “Дигитална школа“ и „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења.“.</p> <p>У јануару месецу 2022. године положио сам испит за лиценцу за директора школе.</p> <p>Рад који сам радио заједно са психолошкињом школе Љиљаном Миловић уврштен је у програм и представљен на Данима дефектолога.</p> <p>У току протекле школске године дао сам неколико интервјуа у којима сам говорио о раду у болничким и кућним условима и проблемима са којима се суочавамо (Пинк, Н1, а снимљен је и кратки филм о раду школе са ученицима који раде на даљину у продукцији УНИЦЕФ-а.)</p> <p>Филм се може видети на следећем линку:</p>

<https://www.unicef.org/serbia/price/ako-ne-mozes-u-skolu-skola-ce-kod-tebe>

На конкурс за избор директора школе био сам једини кандидат.

ПОДАЦИ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

rb	konto	naziv konta	septembar	oktobar	novembar	decembar	ukupno
1	413151	Prevoz na posao	304678.05	305001.09	302170.15	301482.03	1213331.32
2	421100	Troskovi platnog prometa	5907.64	10809.58	12178.60	11325.99	40221.81
2a	421111	Troskovi platnog prometa	5907.64	10809.58	12178.60	11325.99	
2b	421121	Troskovi bankarskih usluga					
3	421200	Energetske usluge	47514.28	50634.95	49264.04	47435.10	194848.37
3a	421211	Usluge elektricne energije	4661.59	7782.26	6411.35	4579.90	
3b	421225	Usluge centralnog grejanja	42852.69	42852.69	42852.69	42855.20	
4	421300	Komunalne usluge	48002.42	76670.56	59769.60	62697.40	247139.98
4a	421311	Usluge vodovoda i kanalizacije	39027.38	63394.56	50227.20	54162.28	
4b	421323	Zastita imovine	6000.00	10900.00	6000.00	6000.00	
4c	421325	Usluge ciscenja	2975.04	2376.00	3542.40	2535.12	
4d	421392	Doprinos za koriscenje voda					
5	421400	Usluge komunikacija	59424.40	44415.24	34147.04	48795.70	186782.38
5a	421411	Telefon, fax	23788.49	24303.31	22425.19	24288.94	
5b	421412	Internet	7600.20	7604.09	9747.79	10150.27	
5c	421414	Mobilni telefon	28035.71	10287.84	1974.06	14356.49	
5d	421421	PTT usluge		2220.00			
6	421512	Osiguranje vozila					0.00
7	422100	Troskovi sl.putovanja u zemlji	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7a	422111	troskovi ishrane na sl.putu					
7b	422121	Troskovi sl.putovanja					
7c	422131	Smestaj na sl.putu					
7d	422194	Upotreba sopstvenog vozila					
8	422200	Troskovi sl.putovanja u inostranstvo					0.00
9	422300	Troskovi putovanja u okviru redov	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	422392	Taxi prevoz					
10	422411	Prevoz ucenika					0.00
10	423221	Usluge odrzavanja racunara	13320.00	3600.00	9840.00		26760.00
11	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja	0.00	2500.00	46400.00	217340.00	266240.00
11a	423321	Kotizacija za seminare		2500.00	46400.00	202340.00	
11b	423322	Strucna savetovanja					
11c	423399	Ostali izdaci za str. obrazovanje				15000.00	
12	423599	Ostale strucne usluge	72000.00		193500.00	76500.00	342000.00
13	423711	Troskovi reprezentacije		628.00			628.00
14	424341	Laboratorijske usluge					0.00
15	424911	Ostale specijalizovane usluge	1068.00	10473.60	37085.30	5715.00	54341.90
16	425100	Popravke zgrada i objekata	0.00	3065.00	0.00	0.00	3065.00
16a	425111	Zidarski radovi					
16b	425112	Stolarski radovi					
16c	425113	Molerski radovi					
16d	425114	Radovi na krovu					
16e	425115	Radovi na vodovodu					
16f	425117	Elektricne instalacije					
16g	425119	Ostale usluge za odr.zgrade		3065.00			
17	425200	Popravke i odrzavanje opreme	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17a	425212	Popravke el.i elektronske op.					
17b	425219	Ostale popravke opreme za sa0					
17c	425213	Limarski radovi na vozilu					
17d	425222	Racunarska oprema					
17e	425224	Elektronska I fotografaska oprema					
17f	425261	Tekuće popravke I odrzavanje opreme za obrazovanje					
18	426100	Administrativni materijal	0.00	50607.60	0.00	0.00	50607.60
18a	426111	Kancelarijski materijal		22302.00			
18b	426121	Radne uniforme		28305.60			
18c	426124	HTZ oprema					
18d	426131	Cvece I zelenilo					
19	426300	Materijal za obrazovanje	0.00	107995.00	0.00	57169.80	165164.80
19a	426311	Strucna literatura		44995.00		29920.00	
19b	426312	Strucna literatura		63000.00			
19c	426321	Materijal za obrazovanje				27249.80	
20	426411	Benzin					0.00
21	426611	Materijal za obrazovanje				80930.06	80930.06
22	426800	Materijal za odrzavanje higijene	0.00	0.00	0.00	14475.12	14475.12
22a	426811	Sredstva za ciscenje				14475.12	
22b	426819	Ostali mat.za odrz.higijene					
23	426900	Materijali za posebne namene	60000.00	0.00	0.00	0.00	60000.00
23a	426911	Potrosni materijal	60000.00				
23b	426919	Ostali materijali za posebne namene					
24	482190	Ostali porezi					0.00
25	512210	Kancelarijska oprema					0.00
26	512600	Oprema za obrazovanje					0.00
27	515121	Knjige u biblioteci				22645.20	22645.20
		UKUPNO	832763.53	1013098.55	946114.01	1405750.51	2969181.54

rb	konto	naziv konta	januar	februar	mart	april	maj	jun	jul	avgust	ukupno
1	413151	Prevoz na posao	264509.91	272369.89	207503.11	267686.67	274199.89	151470.14	146960.14	292285.36	1876985.11
2	421100	Troskovi platnog prometa	10475.13	10299.75	11241.61	10668.38	10650.38	10849.58	10877.23	16059.04	91121.10
2a	421111	Troskovi platnog prometa	10475.13	10299.75	11134.61	10668.38	10650.38	10849.58	10877.23	16059.04	
2b	421121	Troskovi bankarskih usluga			107.00						
3	421200	Energetske usluge	49130.37	57380.97	54607.92	50248.45	52430.00	51910.30	51706.83	49231.42	416646.26
3a	421211	Usluge elektricne energije	6300.14	12346.35	11755.24	7395.77	9577.31	6876.00	8854.14	6378.73	
3b	421225	Usluge centralnog grejanja	42830.23	45034.62	42852.68	42852.68	42852.69	45034.30	42852.69	42852.69	
4	421300	Komunalne usluge	2376.00	86905.32	8376.00	29998.24	39835.93	50884.40	28580.27	43370.91	290327.07
4a	421311	Usluge vodovoda i kanalizacije		78529.32		21622.24	31459.93	42508.40	18746.61	40994.91	
4b	421323	Zastita imovine		6000.00	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00		
4c	421325	Usluge ciscenja	2376.00	2376.00	2376.00	2376.00	2376.00	2376.00	2376.00	2376.00	
4d	421392	Doprinos za koriscenje voda							1457.66		
5	421400	Usluge komunikacija	47049.36	45261.35	47942.16	46185.15	47858.32	63349.89	46743.84	48316.73	392706.80
5a	421411	Telefon, fax	25083.12	25761.34	27766.74	27509.72	26488.68	33223.81	25018.91	22731.29	
5b	421412	Internet	7600.20	7600.20	7600.20	7616.09	7600.20		7665.41	7600.20	
5c	421414	Mobilni telefon	14366.04	11899.81	12116.22	11059.34	12744.44	29801.08	13234.52	13695.24	
5d	421421	PTT usluge			459.00		1025.00	325.00	825.00	4290.00	
6	421512	Osiguranje vozila					12018.00				12018.00
7	422100	Troskovi sl.putovanja u zemlji	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9928.00	768.55	0.00	10696.55
7a	422111	troskovi ishrane na sl.putu									
7b	422121	Troskovi sl.putovanja									
7c	422131	Smestaj na sl.putu									
7d	422194	Upotreba sopstvenog vozila						9928.00	768.55		
8	422200	Troskovi sl.putovanja u inostranstvo									0.00
9	422300	Troskovi putovanja u okviru redov	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	1000.00
	422392	Taxi prevoz							1000.00		
10	422411	Prevoz ucenika									0.00
10	423221	Usluge odrzavanja racunara			19080.00	11880.00					30960.00
11	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja	2990.00	23000.00	23550.00	3990.00	9334.00	28800.00	0.00	0.00	91664.00
11a	423321	Kotizacija za seminare	2990.00	23000.00	3550.00	3990.00	9334.00	28800.00			
11b	423322	Strucna savetovanja									
11c	423399	Ostali izdaci za str. obrazovanje			20000.00						
12	423599	Ostale strucne usluge		100800.00		96600.00	88200.00	67200.00		76200.00	429000.00
13	423711	Troskovi reprezentacije			2963.00			5244.90			8207.90
14	424341	Laboratorijske usluge									0.00
15	424911	Ostale specijalizovane usluge			8567.70			4095.00		22020.00	34682.70
16	425100	Popravke zgrada i objekata	0.00	0.00	0.00	6210.00	14490.00	0.00	0.00	0.00	20700.00
16a	425111	Zidarski radovi				6210.00					
16b	425112	Stolarski radovi									
16c	425113	Molerski radovi									
16d	425114	Radovi na krovu									
16e	425115	Radovi na vodovodu									
16f	425117	Elektricne instalacije									
16g	425119	Ostale usluge za odr.zgrade					14490.00				
17	425200	Popravke i odrzavanje opreme	0.00	0.00	0.00	0.00	16340.00	0.00	0.00	0.00	16340.00
17a	425212	Popravke el.i elektronske op.									
17b	425219	Ostale popravke opreme za sa0					16340.00				
17c	425213	Limarski radovi na vozilu									
17d	425222	Racunarska oprema									
17e	425224	Elektronska I fotografaska oprema									
17f	425261	Tekuće popravke i odrzavanje opreme za obrazovanje									
18	426100	Administrativni materijal	0.00	0.00	4147.56	0.00	0.00	19114.40	11640.00	16200.00	51101.96
18a	426111	Kancelarijski materijal			4147.56			19114.40	11640.00	16200.00	
18b	426121	Radne uniforme									
18c	426124	HTZ oprema									
18d	426131	Cvece I zelenilo									
19	426300	Materijal za obrazovanje	29920.00	21930.00	6900.00	20300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79050.00
19a	426311	Strucna literatura	29920.00	11880.00	6900.00	20300.00					
19b	426312	Strucna literatura									
19c	426321	Materijal za obrazovanje		10050.00							
20	426411	Benzin									0.00
21	426611	Materijal za obrazovanje				15000.00		3199.20			18199.20
22	426800	Materijal za odrzavanje higijene	0.00	0.00	23157.48	0.00	0.00	0.00	0.00	21692.04	44849.52
22a	426811	Sredstva za ciscenje			23157.48					21692.04	
22b	426819	Ostali mat.za odrz.higijene									
23	426900	Materijali za posebne namene	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23a	426911	Potrosni materijal									
23b	426919	Ostali materijali za posebne namene									
24	482190	Ostali porezi									0.00
25	512210	Kancelarijska oprema									0.00
26	512600	Oprema za obrazovanje									0.00
27	515121	Knjige u biblioteci									0.00
		UKUPNO	548391.63	862724.67	597959.27	726367.11	756295.15	700882.38	449593.58	780245.64	3916256.17