

Београд

Војводе Миленка 33

Тел: 3065 188

Факс: 3065 188

Е-mail: drhercog.dir1@gmail.com



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ "ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ"
2023/2024.**

Директор школе
Зоран Алексић

САДРЖАЈ

ОДЛУКА.....	5
2. УВОД.....	6
Полазне основе рада.....	6
Циљеви образовања и васпитања2.....	7
Полазне основе рада школе.....	8
Материјално-технички и просторни услови рада.....	11
Од савремених наставних средстава школа има:.....	13
Услови средине у којој Школа ради.....	14
САТНИЦА ПО КЛИНИКАМА.....	15
Запослени у школи.....	16
Структура запослених у ОШ “ Др Драган Херцог”.....	16
Друштвена средина.....	17
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	18
Школски календар.....	18
Табеларни приказ календара образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину.....	21
Списак уџбеника и приручника.....	22
Табеларни преглед бројног стања ученика по одељењима у болницама.....	34
Институт за ортопедско хируршке болести Болница „Бањица“.....	34
Клиника за рехабилитацију „Др Мирослав Зотовић“.....	34
КБЦ „Др Драгиша Мишовић“-Дечја болница за плућне болести и туберкулозу.....	35
Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију.....	35
Универзитетска дечја клиника Београд.....	36
Институт за онкологију и радиологију Србије.....	36
Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину.....	37
Одељење на даљину.....	37
Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“.....	38
Дечја болница КБЦ Земун.....	38
Институт за ментално здравље.....	39
Центар за заштиту одојчади, деце и омладине.....	39
Одељења и одељењске старешине у кућној настави – млађи разреди.....	40
Одељења и одељењске старешине у кућној настави - старији разреди.....	40
Одељења и одељењске старешине у кућној настави – дефектолози.....	41
Преглед недељног задужења наставника.....	42
Редовна настава (млађи).....	42
Редовна настава (старији).....	45
Структура 40-часовне недеље свих запослених.....	58
Директор установе у посебним условима.....	58
Стручни сарадник—педагог у посебним условима.....	59
Стручни сарадник—библиотекар у посебним условима.....	59
Стручни сарадник—психолог у посебним условима.....	60
Секретар установе у посебним условима.....	60
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене услове.....	61
Референт за правне, кадровске и административне послове.....	61
Домар/мајстор одржавања у посебним условима.....	62
Чистачица у посебним условима.....	63
Структура 40-часовне недеље за наставнике ОШ "Др Драган Херцог" за школску 2023/24. годину.....	64

Распоред часова.....	67
4. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	68
4.1. Планови рада органа управљања и руковођења.....	68
План рада Школског одбора.....	68
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	69
План рада директора школе.....	71
План рада Наставничког већа.....	74
План рада Педагошког колегијума.....	75
Планови рада координатора.....	77
Координатори пунктова су:.....	77
План рада Тима за донације.....	78
4.1.1. Акциони план за школску 2023/2024.год за остваривање школског.....	79
1. Школски програм и годишњи програм.....	79
2. Настава и учење.....	81
3. Ресурси.....	83
Материјално-технички ресурси.....	83
Људски ресурси.....	84
4. Етос.....	85
3. Постигнућа ученика.....	91
6. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета.....	95
4.2. Планови рада стручних сарадника.....	99
План рада психолога школе.....	99
План рада педагога школе.....	104
План рада библиотекара.....	110
4.2. Планови рада стручних тимова.....	112
План рада Стручног тима за развојно планирање и развојни план школе.....	112
План рада Стручног тима за развој Школског програма.....	113
ЧЛАНОВИ:.....	113
План рада Стручног тима за инклузивно образовање.....	114
Општи циљ:.....	114
Специфични циљеви:.....	114
Задаци Тима:.....	114
Чланови Тима за инклузивно образовање:.....	114
План Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	117
Задаци тима :.....	117
План рада Тима за самовредновање и вредновање рада ОШ „Др Драган Херцог“.....	119
План рада Тима за професионални развој запослених.....	124
План рада Тима за професионални развој запослених.....	125
План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	126
План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	128
План рада Тима за израду пројекта „Уникат школа“.....	130
План рада Тима за међународну сарадњу.....	131
План рада Креативног тима за школску 2023/2024. годину.....	132
4.3. Планови рада стручних већа.....	135
План рада Стручног већа разредне наставе.....	136
План рада Стручног већа дефектолога.....	139
4.3.1. Планови рада стручних већа из области друштвених наука.....	141
План рада Стручног већа српског језика и књижевности.....	141
План рада Стручног већа страних језика.....	143

План рада Стручног већа историје и географије.....	145
4.3.2. Планови рада стручних већа из области природних наука.....	148
План рада Стручног већа биологије и хемије.....	148
План рада Стручног већа математике и информатике и рачунарства.....	150
План рада Стручног већа физике и технике и технологије.....	151
4.3.3. План рада Стручног већа за предмете грађанског васпитања, верске наставе и предмета из области уметности и вештина, музичка и ликовна култура и физичко и здравствено васпитање.....	156
4.4. Планови рада Одељењских већа.....	159
5. ОСТАЛИ ПРОГРАМ.....	160
Додатни васпитно-образовни рад.....	160
Допунска настава.....	160
Припремна настава.....	160
Припремна настава за полагање завршног испита.....	160
6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	160
7. ПЛАНОВИ ЗА ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	161
Програмске основе васпитног рада Школе.....	161
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	162
Програм здравственог васпитања ученика основне школе.....	163
Програм и план професионалне оријентације ученика.....	165
План реализације програма професионалне оријентације.....	166
План рада тима за здравствену заштиту ученика.....	167
План рада тима за социјалну заштиту ученика.....	168
План рада тима за заштиту животне средине.....	169
План културних активности школе.....	170
ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	172
ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	172
ПЛАН ТИМА ЗА ПРОСЛАВУ ПРАЗНИКА СВЕТОГ САВЕ.....	173
ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ.....	173
План Тима за сарадњу са локалном заједницом.....	174
ГОДИШЊИ ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И АМБИЈЕНТАЛНЕ НАСТАВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ”, ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....	175
8. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	177
План рада музичке секције.....	177
Циљ и задаци:.....	177
План рада еколошке секције.....	179
План рада ликовне секције.....	181
План рада драмске секције.....	182
План рада Рецитаторске секције.....	184
Наставник : Јелена Ковачевић.....	184
Општи циљеви и задаци :.....	184
План рада литерарне секције.....	185
План рада фото секције.....	189
План рада креативне секције.....	190
План рада грађевинске секције.....	191
План рада архитектонско-грађевинске секције.....	193
План рада шаховске секције.....	194
План рада Секције за програмирање.....	195
9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	196

9.1. План стручног усавршавања наставника.....	196
Стручно веће наставника српског језика.....	196
Стручно веће наставника страних језика.....	197
Стручно веће наставника ликовне културе, музичке културе, физичког васпитања, верске наставе и грађанског васпитања.....	198
Стручно веће наставника историје и географије.....	198
Стручно веће наставника физике и технике и технологије.....	198
Стручно веће наставника биологије и хемије.....	199
Стручно веће наставника математике и информатике и рачунарства.....	199
Стручно веће наставника разредне наставе.....	199
Стручно веће дефектолога.....	200
План стручног усавршавања у установи.....	201
9.2. План коришћења наставних средстава- стручно веће биологија/хемија.....	212
План коришћења наставних средстава- стручно веће физике и ТиТ.....	213
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	214
11. УЧЕНИЦИ У КУЋНОЈ НАСТАВИ - ШКОЛСКА 2023/24.....	215



На основу члана 119. став први, тачка 2. ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (“Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019 и 27/2018-др. закон) Школски одбор ОШ ”Др Драган Херцог” на својој седници 02/170 одржаној 15. септембра 2023. године доноси

ОДЛУКУ

**Усваја се Годишњи план рада ОШ “Др Драган Херцог”
за период од 01.09.2023. до 31.08.2024. године (школска 2023/24. година).**

У Београду
септембра 2023. године

Председник Школског одбора



2. УВОД

Полазне основе рада

Основна школа "Др Драган Херцог" у Београду основана је Решењем Скупштине града Београда број 10-4-737/1 од 10.07.1969. године са задатком да болесној деци оба пола која се налазе на лечењу у здравственим установама у Београду, а која до краја календарске године у којој се уписују навршавају седам година живота, као и старијој деци и омладини до навршене деветнаесте године, пружи основно образовање и васпитање у складу са њиховим здравственим могућностима.

Закључком Градског комитета за образовање и физичку културу од 28.04.1987. године, Основна школа "Др Драган Херцог" треба да настави рад као основна школа са специфичном организацијом васпитно-образовног рада по заједничком програму у основној школи, као и да у свом саставу има посебне групе - одељења у којима ће се остваривати план и програм образовања и васпитања деце која су разврстана према врсти и степену ометености у развоју.

Поред основног образовања и васпитања ученика који се налазе на лечењу у београдским болницама, Школа својим радом обухвата и ученике који су због природе своје болести везани за кућу где два ученика чине једно одељење.

Рад Школе одвијаће се у складу са Законом о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018—др. закони), Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр 88/2017 и 27/2018—др. закони).

Циљеви образовања и васпитања²

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

² Закон о основном образовању и васпитању (“ Сл. гл. РС”, бр. 101/2017) - члан 21.



Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, **примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;**
- 11) умети да препознају и уваже људска и дејча права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

³ Закон о основном образовању и васпитању (“Сл. гл. РС” , бр. 101/2017) - члан 22



Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси овај Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да ће се настава у III разреду изводити по новом наставном плану и програму;
- да је праћењем и анализом рада и резултата у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније одржавање и посећивање огледних и угледних часова; да се редовније и отвореније разматрају и размењују искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена ученика; благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.);
- да ће ове школске године у првом циклусу образовања бити 31 одељење, од тога у болничкој настави 14 и кућној настави 17; у другом циклусу образовања биће 24,5 одељења, од тога 14 у болничкој настави, 2 одељења на даљину и 8,5 у кућној настави; осим тога, настава ће се изводити у 3 одељења са комбинацијом од I до VIII разреда, што укупно чини 58,5 одељења у школи;
- да просечан број ученика у болничким одељењима варира у зависности од хоспитализације ученика у болницама, а у кућној настави два, а некада и три ученика чине једно одељење;
- да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из страних језика (енглески у одељењима у болницама, а енглески, француски, немачки или руски у кућној настави и Церебрали 2 у зависности од тога који су страни језик као обавезни наставни предмет изабрали ученици на почетку школовања) и верске наставе;
- да ће се страни језик (енглески и француски) изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава француског, немачког и руског изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;
- ученици V и VI разреда који су у могућности да се баве физичким активностима имају и подпредмет обавезне физичке активности;
- да ће се од I до VIII разреда разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- да ће се ученицима од V до VIII разреда нудити 5 слободних наставних активности, од којих они обавезно бирају једну активност на почетку школске године;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је нужно побољшати резултате, нпр. на такмичењима у школи и ван ње, и да обухват ученика из појединих дисциплина у којима се такмиче, треба повећати;
- да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то, пре свега, предметних наставника српског језика, математике, биологије, физике, хемије историје и географије, стручних сарадника и директора школе;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја



који се реализују у школи ;

- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.



Материјално-технички и просторни услови рада

Просторни услови за обављање васпитно-образовног рада зависе од могућности болница. Углавном су ти услови врло мало измењени у односу на претходну школску годину. Школа има на располагању болесничке собе и учионице, а за кућну наставу користи просторије у становима ученика.

У болницама ће се користити следеће просторије:

Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, општина Савски венац - болесничке собе;

Институт за ортопедско-хирушке болести-Болница "Бањица", Михајла Аврамовића 28, општина Савски венац - болесничке собе, наставничка канцеларија;

Клиника за рехабилитацију "Др Мирослав Зотовић", Сокобањска 13, општина Савски венац- две учионице, медијатека;

Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију—Церебрала 1 (стационарни боравак), Сокобањска 17, општина Савски венац—дневни боравак, кабинет за информатику и соба дефектолога;

Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију—Церебрала 2 (екстерни боравак), Браће Јерковић 5, општина Вождовац - три учионице;

Институт за ментално здравље, Палмотићева 37, општина Стари град- једна учионица у дневној болници и болесничке собе на одељењу;

Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије "Др Вукан Чупић", Радоја Дакића 8, општина Нови Београд - болесничке собе и простор у “Родитељској кући”;

Институт за онкологију и радиологију Србије, Пастерова 7, општина Савски венац - дневни боравак—играоница и простор у “Родитељским кућама”;

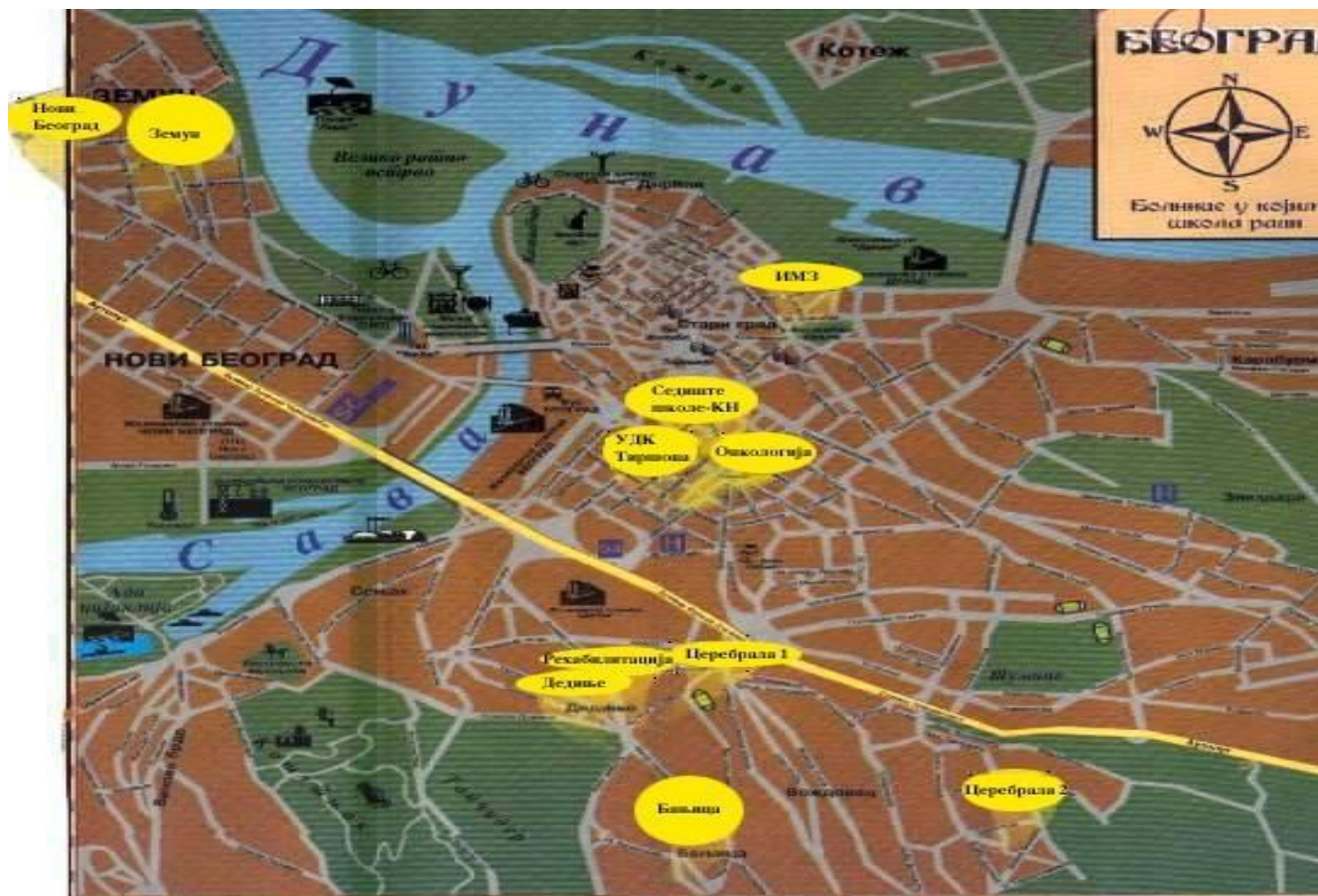
Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Док тора Суботића 6А, општина Савски венац - дневни боравак и библиотека;

Дечја болница за плућне болести и туберкулозу, КБЦ “Др Драгиша Мишовић”, Јована Маринковића 4, општина Савски венац - болесничке собе, трпезарије и учионица у новој згради;

Дечја болница КБЦ Земун, Гундулићева 32, општина Земун - две учионице;

Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечанска 7, општина Савски венац—спаваонице;

Управна зграда – кабинет за учење на даљину.



Намештај у просторијама које Школа користи једним делом је својина Школе, а другим болница. Можемо рећи да се годинама није улагало у опремање са намештајем, тако да је похабан и одговара својој намени *врло скромно*, без великих услова за савремени рад.

Опремању Школе наставним средствима се последњих година посвећивала посебна пажња, али ипак та опремљеност не задовољава све наше потребе. Школа нема никаквих специфичних наставних средстава и помагала, већ употребљава оно што се може наћи на тржишту. С обзиром на разуђеност објеката у којима Школа ради и услове рада у просторијама, потребна су јој лако преносива наставна средства, а њих на тржишту скоро и да нема.

Библиотека има више од 4100 књига. Својом укупном и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу редовно стиже више од 8 листова и часописа, и то из свих области науке, уметности и технике.

Од савремених наставних средстава школа има:

51 рачунар,
74 лаптоп рачунара,
22 таблет рачунара,
3 интерактивне табле, Xbox играчка конзола, 2 телевизора,
1 учило "Хајде да рачунамо", Пећ за печење глине,
Грнчарски точак,
3 дигиталне камере,
Лабораторија за хемију, Лабораторија за физику, ДВД плејер,
Три дигиталне учионице,
5 Мултимедијалних пројектора, Clavinova дигитални клавир, VEGA пројекционо платно,
Дигитални фотоапарат,
Лопте,
Дечји ОРФОВ инструмент, Зидне карте,
Глобус, Рачунаљке,
Сто за стони тенис, Скенер
Звучници
Модел атома и молекула
Школски сет - Основи прородних наука Струњаче
1 укулеле
Сет перкусија Кондициони бицикл 2
Мултимедијални спикерсистем, Синтисајзер 2

Поред наведених наставних средстава које школа поседује, у настави се користе телевизори, ДВД и ЦД плејери којима располажу болнице.

И ове школске године набавка наставних средстава и помагала вршиће се преко одговарајуће комисије Наставничког већа, а на основу предлога стручних већа уз вођење рачуна о потребама појединих пунктова и материјалних могућности Школе. Настојаће се да се уз помоћ донатора прикупе средства за набавку наставних средстава и школског прибора.

Услови средине у којој Школа ради

Услови у којима се настава изводи су специфични. Они су разноврсни, а зависе од места где се настава изводи и природе болести ученика. Настава се одвија у кућним и болничким условима, а свака од болница има свој режим рада коме се ми, као школа, прилагођавамо. Такође, прилагођавамо се стању ученика, водећи рачуна о веома различитим и комплексним клиничким сликама које се крећу од благих сметњи па до тешких стања која онемогућавају, тј. ометају функционисање ученика у више сфера. Ученици означени као деца са тешкоћама у развоју, а које ми обухватамо школовањем, једна су од најбројнијих и најразноврснијих група у тој категорији и могу се сврстати у следеће категорије:

- деца са можданом патологијом,
- деца са периферним одузетостима,
- деца са прогресивним обољењима,
- деца са органским обољењима без испада у моторном функционисању
- ортопедски случајеви и
- деца других категорија.

Сама дијагноза намеће посебне услове и третман ових ученика. Циљ нашег рада је корекција проблема које стање носи са собом, окупирање наставом, скретање пажње са болести, откривање и стицање увида у преостале способности ученика и омогућавање што нормалнијег процеса сазревања.

Програм активности зависи и од задржавања ученика у болници. Тако, ученици обухваћени наставом у Клиници за рехабилитацију “Др Мирослав Зотовић”, Специјалној болници за церебралну парализу и развојну неурологију, Институту за ментално здравље као и у кућној настави, стални су ђаци наше школе које обухватамо наставом током целог основношколског образовања. У другим болницама у којима школа изводи наставу, ученици се краће задржавају, али се често и по неколико пута у току школске године враћају у болницу, тј. школу.

Ученици који су били обухваћени наставом у болничким условима, а не могу да наставе школовање у матичној школи и станују ван територије града Београда, могу се укључити у наставу на даљину. Учење на даљину се састоји у организовању континуиране наставе за све предмете, уз поштовање свих педагошких принципа и применом информационих технологија. Ученицима је омогућено да прате предавања, да имају приступ материјалима за учење уз вежбање, тестирање и проверу знања и да имају сталну електронску комуникацију са наставником.

Наши ученици су из свих крајева Србије, а наставом обухватамо и децу која долазе из Републике Српске.

Деца обухваћена кућном наставом су деца са територије Београда, а настава се изводи индивидуално. Да би се помогло социјализацији и дружењу са вршњацима, Школа организује групни рад у својим просторијама. Дружења ученика треба да буду чешћа и ефикаснија, стога Школа има потребу за једном учионицом која би јој била додељена у некој школи у близини која има вишак простора, или да добије средстава за доградњу једне учионице и њено опремање рачунарима и другим савременим наставним дидактичким средствима.

Организација и време одржавања наставе у Школи је условљено и усклађено са организацијом рада сваке болнице, а кућна настава се изводи у преподневним сатима.

Сатница одржавања часова у болницама и кућној настави је дата у следећој табели.



САТНИЦА ПО КЛИНИКАМА

	Кућна настава	Одељење на даљину	Бањица	Дедиње	Церебрала 2	Нови Београд
1	9.00 - 9.45	9.00 - 9.45	9.00 - 9.45	9.00 - 9.45	10.00 - 10.30	13.30 - 14.15
2	9.45 - 10.30	9.45 - 10.30	9.45 - 10.30	9.45 - 10.30	10.30 - 11.00	14.15 - 15.00
3	10.30 - 11.15	10.30 - 11.15	10.30 - 11.15	10.30 - 11.15	11.00 - 11.30	15.00 - 15.45
4	11.15 - 12.00	11.15 - 12.00	11.15 - 12.00	11.15 - 12.00	11.30 - 12.00	15.45 - 16.30
5	12.00 - 12.45	12.00 - 12.45	13.30 - 14.15	13.30 - 14.15	12.00 - 12.30	16.30 - 17.15
6	12.45 - 13.30	12.45 - 13.30	14.15 - 15.00	14.15 - 15.00	12.30 - 13.00	17.15 - 18.00
7	13.30 - 14.15	13.30 - 14.15	15.00 - 15.45		13.00 - 13.20	
8	14.15 - 15.00	14.15 - 15.00	15.45 - 16.30			
9	15.00 - 15.45		16.30 - 17.15			

	Рехабилитација	Церебрала 1	УДК 1,2	УДК 3	Неурологија	
			претчас 13.15 - 14.00		Пре подне	После подне
1	7.30 - 8.10	14.00 - 14.30	14.00 - 14.45	8.30 - 9.15	9.00 - 9.40	15.00 - 15.40
2	8.15 - 8.55	14.30 - 15.00	14.45 - 15.30	9.15 - 10.00	9.40 - 10.20	15.40 - 16.20
3	9.00 - 9.40	15.00 - 15.30	15.30 - 16.15	10.00 - 10.45	10.20 - 11.00	16.20 - 17.00
4	10.00 - 10.40	15.30 - 16.00	16.15 - 17.00	10.45 - 11.30	11.00 - 11.40	17.00 - 17.40
5	10.40 - 11.20	16.00 - 16.30	17.00 - 17.45	11.30 - 12.15		
6	11.20 - 12.00	16.30 - 17.00				

	Земун		Звечанска	Онкологија	Родитељска кућа	ИМЗ
	Млађи разреди	Старији разреди			Млађи разреди 12.00 - 16.00	
					Старији разреди	
1	9.00 - 9.45	13.30 - 14.10	8.00 - 8.40	15.00 - 15.30	15.00 - 15.45	13.30 - 14.10
2	9.45 - 10.30	14.10 - 14.50	8.40 - 9.20	15.30 - 16.00	15.45 - 16.30	14.10 - 14.50
3	10.30 - 11.15	14.50 - 15.30	8.40 - 9.20	16.00 - 16.30	16.30 - 17.15	14.50 - 15.30
4	11.15 - 12.00	15.30 - 16.10	9.50 - 10.30	16.30 - 17.00	17.15 - 18.00	15.30 - 16.10
5	12.00 - 12.45	16.10 - 16.50	10.30 - 11.10	17.00 - 17.30	18.00 - 18.45	16.10 - 16.50
6		16.50 - 17.30	11.20 - 12.00	17.30 - 18.00		16.50 - 17.30
7		17.30 - 18.10		18.00 - 18.30		17.30 - 18.10
8				18.30 - 19.00		

**Запослени у школи****Структура запослених у ОШ “ Др Драган Херцог”**

	Извршилац	Степен стручне спреме							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VII2
1.	Директор установе у посебним условима ⁴								1
2.	Стручни сарадник педагог у посебним условима ⁵							1	
3.	Стручни сарадник психолог у посебним условима ⁶						1		
4.	Наставници у посебним условима ⁷						9	68	2
5.	Стручни сарадник—библиотекар/нототекар/медијатекар у посебним условима ⁸							1	
6.	Административно-финансијска служба								
	а) секретар установе у посебним условима							1	
	б) дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове							1	
	в) референт за правне, кадровске и административне послове				1				
7.	Помоћно особље								
	а) домар/мајстор одржавања у посебним условима			1					
	б) чистачица у посебним условима рада			1					

У даљем тексту:

4 директор

5 педагог

6 психолог

7 наставник

8 библиотекар



Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају: Министарство Просвете науке и технолошког развоја, Градски секретаријат за образовање, општина Савски венац, болнице у којима се изводи настава, Удружење родитеља деце са сметњама у развоју, интерресорне комисије, Српска православна црква.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Приказивање и афирмација делатности ове јединствене основне школе у Србији је један од важних задатака свих запослених. У свим болницама у којима Школа ради биће постављени панои са радовима наших ученика из разних области. У оквиру стручних скупова које организују болнице или друге институције које се баве децом учествоваће, кад је год то могуће и представници Школе. У припреми садржаја за школски лист "Плави чуперак", поред ученика активно ће учествовати и наставници Школе. Организоваће се учешће на разним наградним конкурсима за ученике основних школа.

Наставиће се досадашња успешна сарадња са УНИЦЕФ-ом и другим хуманитарним организацијама.

Јавност рада Школе оствариће се кроз контакте са средствима јавног информисања. За све акције које ће бити спроведене у Школи биће позвани новинари радио и телевизијских станица и дневне и стручне штампе.



3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школски календар

Школа ће у току школске 2023/24. године свој рад обављати према Правилнику о школском календару који је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када



због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;



- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-88/2023-04

У Београду, 2. јуна 2023. године

Министар,

Ђорђе Милићевић, с.р.



Табеларни приказ календара образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину

2023/24.

Прво полугодиште										Друго полугодиште									
М	РН		П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН		П	У	С	Ч	П	С	Н
СЕПТЕМБАР	1.	I					1	2	3	ЈАНУАР			1	2	3	4	5	6	7
	2.	II	4	5	6	7	8	9	10				8	9	10	11	12	13	14
	3.	III	11	12	13	14	15	16	17				15	16	17	18	19	20	21
	4.	IV	18	19	20	21	22	23	24		19.	II	22	23	24	25	26	27	28
	5.	I	25	26	27	28	29	30			20.	III	29	30	31				
ОКТОБАР									1	ФЕБРУАР						1	2	3	4
	6.	II	2	3	4	5	6	7	8		21.	IV	5	6	7	8	9	10	11
	7.	III	9	10	11	12	13	14	15		22.	I	12	13	14	15	16	17	18
	8.	IV	16	17	18	19	20	21	22		23.	II	19	20	21	22	23	24	25
	9.	I	23	24	25	26	27	28	29		24.	III	26	27	28	29			
НОВЕМБАР	10.	II	30	31						МАРТ							1	2	3
						1	2	3	4		25.	IV	4	5	6	7	8	9	10
	11.	*	6	7	8	9	10	11	12		26.	I	11	12	13	14	15	16	17
	12.	III	13	14	15	16	17	18	19		27.	II	18	19	20	21	22	23	24
	13.	IV	20	21	22	23	24	25	26		28.	III	25	26	27	28	29	30	31
ДЕЦЕМБАР	14.	I	27	28	29	30				АПРИЛ	29.	IV	1	2	3	4	5	6	7
							1	2	3		30.	I	8	9	10	11	12	13	14
	15.	II	4	5	6	7	8	9	10		31.	II	15	16	17	18	19	20	21
	16.	III	11	12	13	14	15	16	17		32.	III	22	23	24	25	26	27	28
	17.	IV	18	19	20	21	22	23	24				29	30					
	18.	I	25	26	27	28	29	30	31	МАЈ					1	2	3	4	5
											33.	IV	6	7	8	9	10	11	12
											34.	I	13	14	15	16	17	18	19
											35.	II	20	21	22	23	24	25	26
											36.	III	27	28	29	30	31		
										ЈУН							1	2	
											37.	IV	3	4	5	6	7	8	9
											38.	I	10	11	12	13	14	15	16
													17	18	19	20	21	22	23
													24	25	26	27	28	29	30

I тромесечје 28.10.2023.

I полугодиште 29.12.2023.

III тромесечје 30.03.2024.

Крај школске године:

за VIII р. 31.05.2024.

за остале 14.06.2024.

ИЗМЕНЕ у редоследу радних недеља и дана:

Прво полугодиште 11. рн (новембар)

06.11. понедељак IV рн.

07.11. као ЧЕТВРТАК I рн.

Прво полугодиште						Друго полугодиште				
	П	У	С	Ч	П	П	У	С	Ч	П
I	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4
II	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
III	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
IV	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5
укупно	17	16	16	17	17	19	20	20	19	19

*Годишњим планом рада школе је предвиђена поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта - 4. јануара 2024. године.

*Подела сведочанстава и диплома за осми разред је предвиђена 25. јуна 2024. године.



Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће школе је на својој седници, одржаној 6.4.2023. године, а на предлог наставника и стручних већа, донело **Одлуку** и утврдило следеће:

Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2023/2024.

ПРВИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Свет око нас	СВЕТ ОКО НАС 1, уџбеник за 1. разред ош	Светлана Јоксимовић	ФРЕСКА
	СВЕТ ОКО НАС 1, радна свеска уз уџбеник за 1. разред ош	Светлана Јоксимовић	ФРЕСКА
	Свет око нас 1А и 1Б, уџбеник у електронском облику за први разред основне школе; ћирилица	Ивана Јухас	ЕДУКА
Ликовна култура	Ликовна култура 1, уџбеник за 1. р. ош	Јован Глигоријевић	ФРЕСКА
	Ликовна култура – уџбеник за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Марија Бузаши Марганић	ЕДУКА
Математика	Математика 1. 2. 3. 4.део, уџбеник за први разред основне школе	Светлана Јоксимовић	ФРЕСКА
	Математика 1а и 1б, Уџбеник у електронском облику за први разред основне школе; ћирилица	Ивана Јухас	ЕДУКА
Музичка култура	Чаробни свет музике, Музичка култура за први разред основне школе	др Гордана Илић	ФРЕСКА
	Музичка сликовница, музичка култура за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	ЕДУКА



ПРВИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Занимљиви Буквар са налепницама 1а и 1б	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	ЕДУКА
	Читанка за први разред основне школе	Моња Јовић, Иван Јовић	
Енглески језик	HAPPY HOUSE, енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком	Стела Мејдмент, Лорена Робертс	The English Boook
Француски језик	IMAGES 1, француски језик за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, аудио ЦД)	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска	ЛП ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ
Руски језик	РОДНИЧОК 1, руски језик за први разред основне школе, уџбеник и аудио ЦД	Јелена Гинић, Људмила Поповић	
Немачки језик	DU UND ICH, немачки језик за први разред основне школе, уџбеник и аудио ЦД	Илдико Врачарић, Ана Бабић, Цвијета Шмит, Иванка Фајфер Чагоровић	
Физичко васпитање	Буквар физичког и здравственог васпитања за 1. разред основне школе	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић и Ивана Милановић	Школа Плус



ДРУГИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЦБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Српски језик „Језичке поуке“	Љубица Прћић, Јасминка Дражић	Едука
	Читанка за други разред основне школе	Миланка Берковић, Натали Шарић	
	Латиница „Латица по латица“, уџбеник за други разред основне школе	Миланка Берковић, Натали Шарић	
Свет око нас	Свет око нас 2а и 2б, уџбеник за други разред основне школе (уџбеник из два дела)	Марела Манојловић, Бранкица Ђурић	
Ликовна култура	Ликовна култура, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Марија Бузаши Марганић, Зита Бузаши	
Математика	Математика 2а и 2б, уџбеник за други разред основне школе	Ивана Јухас	
Музичка култура	Музичка вртешка, музичка култура за други разред основне школе; ћирилица	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	
Енглески језик	Happy House 2-уџбеник за други разред основне школе	Stella Maidment, Lorena Roberts	The English Boook
Француски језик	Couleurs, француски језик за други разред основне школе	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска	ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“
Немачки језик	Du und Ich, немачки језик за други разред основне школе	Илдико Врачарић, Ана Бабић, Цвијета Шмит, Иванка Фајфер Чагоровић	
Руски језик	Родничок 2, руски језик за други разред основне школе	Људмила Поповић, Јелена Гинић	
Физичко васпитање	Физичко васпитање за 2. разред основне школе	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић и Ивана Милановић	Школа Плус



ТРЕЋИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЧБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ	
Српски језик	Читанка, уџбеник за трећи разред основне школе	Моња Јовић, Иван Јовић	Едука	
	Поуке о језику, српски језик за трећи разред основне школе	Весна Дрезгић, Ана Икер		
	Радна свеска, српски језик за трећи разред основне школе	Моња Јовић, Ивана Јухас		
Природа и друштво	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Марела Манојловић, Бранкица Ђурић		
	Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица			
Ликовна култура	Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Мариа Бузаши Марганић, Зита Бузаши	ЈП Завод за уџбенике	
Математика	Математика 3а и 3б, уџбеник за трећи разред основне школе	Снежана Лакета, Снежана Богићевић		
Музичка култура	Музичка слагалица, уџбеник за трећи разред	Мирјана Смекер Станковић, Соња Цветковић		
Немачки језик	Du und Ich, немачки језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска)	Илдико Врачарић, Ана Бабић, Цвијета Шмит, Иванка Фајфер-Чогоровић		The English Boook
	Француски језик	Mots 3, француски језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)		
	Руски језик	Родничок 3, руски језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)	Људмила Поповић, Јелена Гинић	
Енглески језик	Happy Street 1, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Stella Maidment, Lorena Roberts	Школа Плус	
Физичко васпитање	Физичко васпитање за 3. разред основне школе	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић и Ивана Милановић		
Дигитални свет	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Катарина Алексић, Катарина Вељковић	ЕДУКА	



ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЧБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Читанка, уџбеник за четврти разред основне школе	Моња Јовић, Нада Тодоров	Едука
	Поуке о језику, уџбеник из српског језика за четврти разред основне школе	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
	Радна свеска, српски језик – уџбеник за четврти разред основне школе	Нада Тодоров, Стеванија Кеча, Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе; Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	
Музичка култура	Музичка култура 4 – У свету мелодије и стихова, за четврти разред основне школе	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	
Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Јелена Коштица, Горан Ратковић	
Математика	Математика 4а и 4б, уџбеник за четврти разред основне школе	Софија Зарупски	ЈП Завод за уџбенике
Немачки језик	Du und Ich, немачки језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник са радном свеском и компакт диск)	Илдико Врачарић, Ана Бабић, Цвијета Шмит, Иванка Фајфер Чагоровић	
Енглески језик	Happy Street 2, 3rd edition, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Stella Maidment, Lorena Roberts	The English Boook
Француски језик	Alex et Zoé et comapgnie 3, француски језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Colette Samson	DATA STATUS
Физичко васпитање	Физичко васпитање за 4. разред основне школе	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић и Ивана Милановић	Школа Плус



ПЕТИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Расковник – Читанка за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	KLETT
	Граматика за пети разред основне школе; ћирилица	Весна Ломпар	
Техника и технологија	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Мирослав Секулић	Вулкан издаваштво
Математика	Математика, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Klett
	Математика, збирка задатка за 5. разред ош	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Светлана Мандић	
Ликовна култура	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Сања Филиповић	
Руски језик	Конечно 1, руски језик за пети разред основне школе; други страни језик, прва година учења; уџбеник у електронском облику	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Елена Денисова Шмит, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић	ЈП ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ
	РОДНИЧОК 5, руски језик за пети разред основне, пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Људмила Поповић Јелена Гинић	
Немачки језик	HALLO, FREUNDE! 1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Гордана Летић Глишић	ЈП Завод за уџбенике
	KONTAKTE 5, немачки језик за пети разред основне школе, пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Гордана Летић Глишић, Јасна Мајсторовић	
Француски језик	IMAGES DE FRANCE, француски језик за пети разред основне школе, пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска	KLETT
	CLUB ADOS 1, француски језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, два аудио ЦДа који прате уџбеник, аудио ЦД који прати радну свеску)	Auréliе Combriat, Katia Coppola	



ПЕТИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЧБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Енглески језик	PROJECT 2, енглески језик за пети разред основне школе; учбенички комплет (учбеник, радна свеска, аудио ЦД , аудио материјал – Class CD)	Том Хачинсон, Род Фрикер	The English Boook
	GET TO THE TOP 1, енглески језик за пети разред основне школе, прва година учења, учбенички комплет (учбеник, радна свеска, аудио ЦД	Х. Мичел, Марилени Малкогиани	DATA STATUS
Музичка култура	Музичка култура 5, учбеник за пети разред основне школе; учбеник у електронском облику; ћирилица	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	Нови Логос
Географија	Географија 5, учбеник за пети разред основне школе; учбеник у електронском облику ћирилица	Марко Јоксимовић	
Историја	Историја 5, учбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; учбеник у електронском облику ћирилица	Весна Лучић	БИГЗ школство
Биологија	Биологија 5, учбеник за пети разред основне школе; учбеник у електронском облику ћирилица	Горан Милићев, Ена Хорват	KLETT



ШЕСТИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЧБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Физика	Физика 6, уџбеник за шести разред ош	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	Вулкан издаваштво
	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести р		
Техника и технологија	Техника и технологија 6, за шести разред основне школе (уџбеник и комплет материјала)	Аутори уџбеника: Мирослав Секулић, Зоран Луковић; аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	
Српски језик и књижевност	Извор, Читанка за шести разред ош	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett
	Граматика 6, уџбеник за шести р ош	Весна Ломпар	
Математика	Математика 6, уџбеник за 6. разред ош	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	
	Математика 6, збирка задатка са решењима за 6. разред ош	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 6 за шести разред основне школе	Светлана Мандић	
Ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе	Сања Филиповић	
Руски језик	Конечно 2, руски језик за шести разред основне школе, друга година учења; (уџбеник и радна свеска)	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч	ЈП Завод за уџбенике
Немачки језик	Hallo, Freunde! 2, немачки језик за шести разред ош, друга година учења; (уџбеник са ЦД-ом и радна свеска)	Гордана Летић Глишић, Ранка Вујановић	
Француски језик	Images de France, француски језик за шести разред основне школе; шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ДВД)	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска	
Енглески језик	Project 3-уџбеник, енглески језик за шести разред ош ; шеста година учења	Tom Hutchinson	The English Boook
	Project 3-радна свеска, енглески језик за шести разред основне школе; шеста година учења	Tom Hutchinson, Rod Fricker	
Историја	Историја 6 – уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски	БИГЗ школство
Биологија	Биологија за шести разред ош	Дејан Бошковић	
Географија	Географија за шести разред ош	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	
Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови Логос



СЕДМИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Плетисанка, читанка за седми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett
	Граматика, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Весна Ломпар	
	Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
Математика	Математика 7, уџбеник за 7. разред ош	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	
	Математика 7, збирка задатка са решењима за 7. разред ош	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић	
Ликовна култура	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	
Руски језик	Конечно! 3, руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска)	Аутори уџбеника: Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић. Аутори радне свеске: Кристине Амштајм Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић.	
Немачки језик	Magnet neu 3, немачки језик за седми разред ош, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска)	Весна Николовски, Ђорђо Мота	
Енглески језик	Project 4, Serbian editon, енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson	The English Boook
Француски језик	Images de franse 7, француски језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска)	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска	ЈП Завод за уџбенике



СЕДМИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЧБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Физика	Откривамо физику 7, уџбеник за седми разред основне школе	Душко Латас, Антун Балаж	Герундијум
	Откривамо физику 7, збирка задатака и експерименталних вежби из физике за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Душко Латас, Антун Балаж	
Историја	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе	Весна Димитријевић	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО
Техника и технологија	Техника и технологија за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица	Аутори уџбеника: Зоран Луковић, Раде Марковић Аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	
Хемија	Хемија, уџбеник за седми разред основне школе	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	БИГЗ ШКОЛСТВО
	Хемија, радна свеска са збирком задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
Биологија	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић	
Географија	Географија 7, уџбеник географије за седми р. ош	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	Нови Логос
Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	



ОСМИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Цветник, Читанка за осми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett
	Граматика Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Весна Ломпар	
	Радна свеска уз уџбенички комплет	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
Немачки језик	Magnet neu 4, немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Ђорђо Мота, Весна Николовски	
Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе	Сања Филиповић	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић	
Математика	Математика 8, уџбеник за 8. разред ош	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	
	Математика 8, збирка задатка са решењима за 8. разред ош	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
Руски језик	Конечно! 4, руски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Кристине Амштајн Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић	DATA STATUS
Француски језик	Merci 4, француски језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник са мултимедијалним ДВД-ом и радна свеска)	S. Champagne, I. Rubio, E.F. Ruiz, A.C.Couderc	
Енглески језик	Project 5, Serbian Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson	The English Boook
Историја	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе	Весна Димитријевић	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО
Техника и технологија	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица	Аутор уџбеника: Дубравка Петровић; аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	



ОСМИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЦБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	НОВИ ЛОГОС
Географија	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	
Биологија	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Дејан Бошковић	БИГЗ школство
Хемија	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе; Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет	Момир Ранђеловић, Мирјана Марковић	
Физика	Откривамо физику 8, уџбеник за осми разред основне школе Откривамо физику 8, збирка задатака и експерименталних вежби из физике за осми разред основне школе; уџбенички	Душко Латас, Ненад Вукмировић	ГЕРУНДИЈУМ



Табеларни преглед бројног стања ученика по одељењима у болницама

Приказани број и структура ученика дати у табелама представља стање на почетку школске године у постојећим школским одељењима у болницама и у кућној настави и променљив је током школске године.

- У првом циклусу образовања биће **31** одељење, од тога у болничкој настави **14** и кућној настави **17**;
- У другом циклусу образовања биће **24,5** одељења, од тога **14** у болничкој настави, **2** одељења на даљину и **8,5** у кућној настави;
- Настава ће се изводити у **3** одељења са комбинацијом од I до VIII разреда.

Институт за ортопедско хируршке болести Болница „Бањица“

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I	1		1	Драгана Мимић	V - VIII	V				Јадранка Вељовић
	II	1	1	2			VI		1	1	
	III						VII		2	2	
	IV		1	1			VIII				
УКУПНО		2	2	4		УКУПНО			3	3	

Клиника за рехабилитацију „Др Мирослав Зотовић“

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I	1		1	Светлана Марковић	V-VIII	V				Наташа Војиновић
	II						VI	1		1	
	III	1		1			VII	1		1	
	IV	1		1			VIII	1		1	
УКУПНО		3		3		УКУПНО		3		3	
I - VIII	I	1		1	Сунчица Јелић		V				
	II						VI				
	III	1	1	2			VII				
	IV						VIII		1	1	
УКУПНО		2	1	3		УКУПНО			1	1	
ЗБИР		5	1	6				3	1	4	

	7	3	10			3	4	7	
--	---	---	----	--	--	---	---	---	--



КБЦ „Др Драгиша Мишовић“-Дечја болница за плућне болести и туберкулозу

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I				Биљана Дробњак	V - VIII	V	1		1	Ана Марковић
	II		2	2			VI				
	III	1		1			VII		1	1	
	IV						VIII		1	1	
УКУПНО		1	2	3		УКУПНО		1	2	3	

Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
Павиљон I	I - IV	I			Љиљана Станојевић	V - VIII	V		1	1	Наташа Војиновић
		II		2			VI		1	1	
		III					VII		1	1	
		IV					VIII				
	УКУПНО			2	2	УКУПНО			3	3	
Павиљон II	I - IV	I		1	Андријана Зорић						
		II									
		III									
		IV		1							
	УКУПНО			2	2						
	I - VIII	I			Јелена Арсовић		V	1		1	
		II					VI	1		1	
		III					VII				
		IV					VIII		2	2	
	УКУПНО					УКУПНО		2	2	4	
ЗБИР				4	4	ЗБИР		2	5	7	

		8	8			2	8	10	
--	--	---	---	--	--	---	---	----	--



Универзитетска дечја клиника Београд

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV1	I		3	3	Соња Јањић	V - VIII 1	V		1	1	Слађана Стаменовић
	II						VI	1			
	III	2		2			VII	1		1	
	IV	2		2			VIII				
УКУПНО		4	3	7		УКУПНО		2	1	2	
I - IV2	I		1	1	Драгана Крстић	V - VIII 2	V	1			Драгана Блануша
	II	1		1			VI	1			
	III		1	1			VII				
	IV	2		2			VIII	2			
УКУПНО		3	2	5		УКУПНО		4			
						V - VIII 3	V	2			Вера Глигоријевић
							VI				
							VII				
							VIII	1	1		
						УКУПНО		3	1		
ЗБИР		7	5	12		ЗБИР		9	2	2	

Институт за онкологију и радиологију Србије

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I				Мила Трифуновић	V-VIII	V				Огњен Ешпек
	II		1	1			VI	1	1	1	
	III		1	1			VII	1	1	1	
	IV	1		1			VIII				
УКУПНО		1	2	3		УКУПНО		2	2	2	

	8	7	15			11	4	4		
--	---	---	----	--	--	----	---	---	--	--



Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I	1	1	2	Биљана Узелац	V, VII	V	1		1	Ивана Ковачевић
	II										
	III	1	2	3			VII		1	1	
	IV										
УКУПНО		2	3	5		УКУПНО		1	1	2	
						VI, VII I	VI	1		1	Верица Симоновић
							VIII	1	5	6	
						УКУПНО		2	5	7	
ЗБИР		3	3	5		ЗБИР		3	6	9	

Одељење на даљину

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
						V-VII I	V	2		2	Маја Бајагић
							VI				
							VII				
							VIII	1	2	3	
						УКУПНО		3	2	5	
						VI-VI I	V				Тијана Радисављевић
							VI	2		2	
							VII	1	1	2	
							VIII				
						УКУПНО		3	1	4	
ЗБИР						ЗБИР		6	3	9	

	3	3	5			9	5	14	
--	---	---	---	--	--	---	---	----	--



Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV1	I				Оливера Максимовски	V - VIII 1	V		1	1	Снежана Илић
	II	2		2			VI	1		1	
	III	1	1	2			VII	1		1	
	IV						VIII		2	2	
УКУПНО		3	1	4		УКУПНО		2	3	5	
I - IV2	I				Светлана Атељевић	V - VIII 2	V				Бранкица Вујнић
	II		1	1			VI	1		1	
	III	1		1			VII		2	2	
	IV	1		1			VIII	1	1	2	
УКУПНО		2	1	3		УКУПНО		2	3	5	
I - IV3	I		1	1	Гордана Вајагић	V - VIII 3	V	1	1	2	Силвана Цветић
	II						VI	2	1	3	
	III	1		1			VII	1	2	3	
	IV		1	1			VIII	1		1	
УКУПНО		1	2	3		УКУПНО		5	4	9	
ЗБИР		6	4	10		ЗБИР		9	10	19	

Дечја болница КБЦ Земун

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I	1		1	Радмила Пјешчић	V - VIII	V				
	II						VI				
	III						VII				
	IV	2		2			VIII				
УКУПНО		3		3							

	9	4	13		9	10	19	
--	---	---	----	--	---	----	----	--



Институт за ментално здравље

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I	1		1	Соња Мирковић	V-VIII	V	1	1	2	Јован Гајић
	II										
	III										
	IV	1		1			VIII	1	1	2	
УКУПНО		2		2		УКУПНО		2	2	4	
						VI-VII					Ирена Тодоровић
							VI	2		2	
							VII		1	1	
						УКУПНО		2	1	3	
ЗБИР		2		2		ЗБИР		4	3	7	

Центар за заштиту одојчади, деце и омладине

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
II, VI	I				Марина Бојанић		V		1	1	
	II						VI				
	III	1		1			VII	1		1	
	IV						VIII	1	1	1	
УКУПНО		1		1		УКУПНО		1	2	3	

	3		3			5	5	10	
--	---	--	---	--	--	---	---	----	--

УКУПАН ЗБИР	30	25	54			39	36	64	
ПРОСЕК			3,38					3,20	

**Одељења и одељењске старешине у кућној настави – млађи разреди**

Одељење	Име ученика	Пол		Разред	Одељењски старешина
КН II, IV	М. Х.		Ж	II	Љиљана Ловреновић
	Т. М.		Ж	IV	
КН IV	Ј. Б.		Ж	IV ИОП	Татјана Грумић
	Ј. Ј. Б.	М		IV	

Одељења и одељењске старешине у кућној настави - старији разреди

Одељење	Име ученика	Пол		Разред	Одељењски старешина
КН V, VII	А. К.	М		VI	Маја Стјепановић
	М. Ш.	М		VIII	
КН V, VIII	Н. Б.	М		VI	Петар Вагић
	И. М.		Ж	VII	
КН VI, VII, VIII	Ђ. С.		Ж	VII	Александра Ковачевић
	Д. П.		Ж	VIII	
КН VI, VIII	О. П.	М		VIII	Александра Секуловић
КН V, VI	С. Ј.		Ж	VI	Ана Црногорац
	Н. Ђ.		Ж	VIII	
КН V, VII	С. Р.		Ж	V	Милица Ђајић
	Ј. Р.	М		VIII	
КН VI, VIII	А. Т.		Ж	VIII	Мирјана Михаљчић Стојчевић
	П. Р.		Ж	VI	
КН VI, VIII	Н. В.	М		VI	Биљана Узелац
	М. Н. П. Н.	М		VIII	
КН VII, VIII	М. С.	М		VII	Бранко Илић
	Ђ. П.	М		VIII	

**Одељења и одељењске старешине у кућној настави – дефектолози**

Одељење	Име ученика	Пол	Разред	Одељењски старешина
КН II, VI, VII	П. М.	М	II ИОП	Ане Божиновић
	Н. Т.	М	VI ИОП	
	А. С.	Ж	VII ИОП	
КН VII, VIII	Т. Д.	Ж	VII ИОП	Јелена Ранитовић
	А. А. М.	Ж	VIII ИОП	
КН III, V	З. Д.	Ж	III ИОП	Мирјана Милошевић
	А. Ж.	М	V ИОП	
КН II, VII, VIII	П. Д.	М	II ИОП	Марија Станковић
	Н. Ј.	М	VII ИОП	
	А. Б.	М	VIII ИОП	
КН V, VI	М. М.	М	V ИОП	Марија Милановић
	Н. А.	Ж	VI ИОП	
	Ј. А.	Ж	VI ИОП	
КН VII	В. Ј.	М	VII ИОП	Снежана Ковачевић
	С. П.	Ж	VII ИОП	
КН VIII	С. П.	М	VIII ИОП	Славица Рашков
	А. Г. К.	Ж	VIII ИОП	
КН IV, V	А. Ш.	М	IV ИОП	Тијана Бурчул
	М. Ђ.	М	V ИОП	
	У. Т.	Ж	V ИОП	
КН I, III, VI	К. Б.	Ж	III ИОП	Анета Роквић
	А. Ђ.	Ж	I ИОП	
	В. П.	М	VI ИОП	
КН II, IV, VI	Н. М.	М	II ИОП	Јелена Илић
	В. Р.	М	IV ИОП	
	М. Ш.	М	VI ИОП	
КН II, III	Н. Р.	Ж	II ИОП	Марија Милошевић
	В. Ј.	Ж	II ИОП	
	М. Ј.	Ж	III ИОП	
КН IV, VIII	В. Г.	М	IV ИОП	Божана Грковић
	Д. М.	М	VIII ИОП	
КН III	Ј. С.	М	III ИОП	Јована Ђорђевић
	М. Ј.	М	III ИОП	
КН II, V	О. К.	М	II ИОП	Добрила Панева
	С. Б.	М	V ИОП	
КН I, II, VI	М. М.	М	I ИОП	Јасмина Миланов
	С. А.	М	II ИОП	
	Т. Р.	Ж	VI ИОП	

Преглед недељног задужења наставника

Редовна настава (млађи)

	ПУНКТОВИ											I	III	IV	IV	I	I	II	II	III	IV	V	V	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII		
Подела часова предметне наставе 2023/24. године	Бањица - млађи	Дедиње - млађи	Нови Београд - млађи	Земун - млађи	Онкологија - млађи	Неурологија - млађи	Рехабилитација - млађи	Церебрала 2 - млађи	Церебрала 1 - млађи	УДК - млађи	ИМЗ - млађи	М. Х.	Т. М.	Ј. Б.	Ј. Л. Б.	М. М.	Д. Ј.	В. Ј.	С. А.	З. Д.	М. Л.	В. П.	А. Ж.	Н. Т.	В. П.	С. П.	Н. Ј.	Т. Д.	А. Б.	Д. М.	С. П.	А. Г. К.	РЕДОВНА НАСТАВА	
Енглески језик																																		
Огњен Ешпек					2	2																											4	
Милица Дујаковић	2	2								4	2																	1						11
Миланка Јорговић			4	2								1														1		1	1					10
Тијана Радисављевић							2							1										1										4
Ана Црногорац									2				1		1		1	1		1	1		1			1					1	1		12
Наташа Стојичић																								1										1

	ПУНКТОВИ											I	III	IV	IV	I	I	II	II	III	IV	V	V	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	
Подела часова предметне наставе 2023/24. године	Бањица - млађи	Дедиње - млађи	Нови Београд - млађи	Земун - млађи	Онкологија - млађи	Неурологија - млађи	Рехабилитација - млађи	Церебрала 2 - млађи	Церебрала 1 - млађи	УДК - млађи	ИМЗ - млађи	М. Х.	Т. М.	Ј. Б.	Ј. Ј. Б.	М. М.	Д. Ј.	В. Ј.	С. А.	З. Д.	М. Ј.	В. П.	А. Ж.	Н. Т.	В. П.	С. П.	Н. Ј.	Т. Д.	А. Б.	Д. М.	С. П.	А. Г. К.	РЕДОВНА НАСТАВА
Енглески језик																																	
Александра Секуловић																1																	1
Француски језик																																	
Ана Црногорац																									1							1	2
Александра Секуловић								4																									4
Немачки језик																																	
Наташа Стојичић																															1		1
Руски језик																																	
Маја Стјепановић																						1	1										2

	ПУНКТОВИ											I	III	IV	IV	I	I	II	II	III	IV	V	V	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	
Подела часова предметне наставе 2023/24. године	Бањица - млађи	Дедиње - млађи	Нови Београд - млађи	Земун - млађи	Онкологија - млађи	Неурологија - млађи	Рехабилитација - млађи	Церебрала 2 - млађи	Церебрала 1 - млађи	УДК - млађи	ИМЗ - млађи	М. Х.	Т. М.	Ј. Б.	Ј. Л. Б.	М. М.	Д. Ј.	В. Ј.	С. А.	З. Д.	М. Л.	В. П.	А. Ж.	Н. Т.	В. П.	С. П.	Н. Ј.	Т. Д.	А. Б.	Д. М.	С. П.	А. Г. К.	РЕДОВНА НАСТАВА
Верска настава																																	
Лука Воларевић	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		0,5		0,5		0,5		0,5	0,5					0,5	0,5	13
Информатика и рачунарство																																	
Петар Вагић																															0,5		0,5
Музиком кроз живот																																	
Сунчица Нешић								1																									1

Редовна настава (старији)

	ПУНКТОВИ																V	V I	VI	VI	VI	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VII I	VII I	VII I	VII I	VII I														
Подела часова предметн е наставе 2023/24. године	Бањица	Дедиње	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија	Неурологија V,VII	Неурологија VI,VIII	Рехабилитација	Церебрала	ИМЗ V,VIII	ИМЗ VI,VII	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину V, VIII	На даљину VI, VII	С. Р.	С. Л.	Н. Б.	А. К.	П. Р.	Н. В.	Ђ. С.	И. М.	М. С.	М. Ш.	Л. Р.	О. П.	М. и П. Н.	А. Т.	Н. Ђ.	Ј. Б.	Д. П.	Ђ. П.	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД						
Српски језик																																																	
Ивана Ковачевић							5									5	4	2,5											2																				
Драгана Блануша													5	5	5													2																					
Наташа Војиновић			5						2,5	2,5												2	2			2								2															
Јадранка Вељовић	5	5				5																								2			2																
Јелена Ковачевић											4								2	2	2																												
Кристина Пантелић				5	5			4																2					2																				
Вук Жикић											5														2							2	2			2													

	ПУНКТОВИ																V	VI	VI	VI	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VI II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Подела часова предметне наставе 2023/24. године	Бањица	Дедиње	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија	Неурологија V,VII	Неурологија VI,VIII	Рехабилитација	Церебрала	ИМЗ V,VIII	ИМЗ VI,VII	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину V, VIII	На даљину VI, VII	С. Р.	С. Ј.	Н. Б.	А. К.	П. Р.	Н. В.	Ђ. С.	И. М.	М. С.	М. Ш.	Ј. Р.	О. П.	М. и П. Н.	А. Т.	Н. Ђ.	Ј. Б.	Д. П.	Ђ. П.	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	Биљана Узелац	4				4			2	2												2							2				2	2	20	20	2	1		1		24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Александар Вељовић														4	4	4		2					2	2						2				20	20	2	1			1		24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	Бранкица Вујнић			4	4	4															2	2							2			2			20	20	2	1		1		24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Марко Кошчица										4	4	4	4													2	2							20	20	2	2				24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Ана Марковић		4				4	4											2			2				2						2			20	20	2	1		1		24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Информатика и рачунарство																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Петар Вагић	1	1	1	1		1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

	ПУНКТОВИ																	V	VI	VI	VI	VI	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VI II									
Подела часова предметн е наставе 2023/24. године	Бањица	Дедиње	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија	Неурологија V,VII	Неурологија VI,VIII	Рехабилитација	Церебрала	ИМЗ V,VIII	ИМЗ VI,VII	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину V, VIII	На даљину VI, VII	С. Р.	С. Л.	Н. Б.	А. К.	П. Р.	Н. В.	Ђ. С.	И. М.	М. С.	М. Ш.	Л. Р.	О. П.	М. и П. Н.	А. Т.	Н. Ђ.	Ј. Б.	Д. П.	Ђ. П.	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД		
Страни језици																																													
Енглески језик																																													
Огњен Ешпек						2	2	2			2	2												1			1	1	1	1					1		16	20	2	1		1		24	
Милица Дујаковић	2	2																1	1											1			1		9	20	1	2				1		24	
Миланка Јорговић			2	2	2															1	1					1						1			10	20	1	2				1		24	
Тијана Радисављ евић									1	1			2	2	2	2	2					1	1								1				15	19	2	1			1	1		24	
Француск и језик																																													
Александра Секуловић		1	1	1		1		1		0,5	1	1	1	1		0,5	0,5	1									1			1				1			14,5	20	2		1	1			24
Ана Црногорац	1																		1																	2	20	1	1		1	1		24	

	ПУНКТОВИ																V	VI	VI	VI	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VII I											
Подела часова предметн е наставе 2023/24. године	Бањица	Дедиње	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија	Неурологија V,VII	Неурологија VI,VIII	Рехабилитација	Церебрала	ИМЗ V,VIII	ИМЗ VI,VII	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину V, VIII	На даљину VI, VII	С. Р.	С. Ј.	Н. Б.	А. К.	П. Р.	Н. В.	Ђ. С.	И. М.	М. С.	М. Ш.	Ј. Р.	О. П.	М. и П. Н.	А. Т.	Н. Ђ.	Ј. Б.	Д. П.	Ђ. П.	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД		
	Страни језици																																												
	Немачки језик																																												
	Наташа Стојичић	0,5	1		1	1	1	1		0,5	0,5	0,5	1		1	1	1					1	1	1						1			1	1	18	20	2	1				1	24		
	Руски језик																																												
	Маја Стјепановић	0,5		1		1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		1	1	0,5	0,5				1	1			1		1	1		1		1				16,5	19	2	1		1	1	24		

	ПУНКТОВИ																V	VI	VI	VI	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VII I										
Подела часова предметне наставе 2023/24. године	Бањица	Дедиње	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија	Неурологија V,VII	Неурологија VI,VIII	Рехабилитација	Церебрала	ИМЗ V,VIII	ИМЗ VI,VII	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину V, VIII	На даљину VI, VII	С. Р.	С. Л.	Н. Б.	А. К.	П. Р.	Н. В.	Ђ. С.	И. М.	М. С.	М. Ш.	Л. Р.	О. П.	М. и П. Н.	А. Т.	Н. Ђ.	Ј. Б.	Д. П.	Ђ. П.	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД	

	ПУНКТОВИ																V	VI	VI	VI	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII								
Подела часова предметне наставе 2023/24. године	Бањица	Делиње	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија	Неурологија V,VII	Неурологија VI,VIII	Рехабилитација	Церебрала	ИМЗ V,VIII	ИМЗ VI,VII	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину V, VIII	На даљину VI, VII	С. Р.	С. Ј.	Н. Б.	А. К.	П. Р.	Н. В.	Ђ. С.	И. М.	М. С.	М. Ш.	Ј. Р.	О. П.	М. и П. Н.	А. Т.	Н. Ђ.	Ј. Б.	Д. П.	Ђ. П.	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД
							2	2			2	2									1		1			1			1						12	21	2			1	24	
Гордана Адамов							2	2			2	2								1		1			1				1						12	21	2			1	24	
Силвија Дубљевић		2							1	1						2	2						1							1	1		1			12	20	2			2	24
Милица Ђајић						2							2	2	2				1		1						1					1			12	20	2		1	1	24	
Бранко Илић	2		2	2	2																		1			1	1					1		1	13	22			1	1	24	
Техника и технологија																																										
Гордана Адамов							1	1			1	1									1		1					1							1	9						
Силвија Дубљевић		1							0,5	0,5						1	1						1							1	1		1			8						
Милица Ђајић						1							1	1	1			1	1		1												1		8							
Бранко Илић	1		1	1	1																			1		1	1	1					1		9							

	ПУНКТОВИ																V	VI	VI	VI	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VII I	VII I	VIII											
Подела часова предметне наставе 2023/24. године	Бањица	Дедиње	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија	Неурологија V,VII	Неурологија VI,VIII	Рехабилитација	Церебрала	ИМЗ V,VIII	ИМЗ VI,VII	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину V, VIII	На даљину VI, VII	С. Р.	С. Л.	Н. Б.	А. К.	П. Р.	Н. В.	Ђ. С.	И. М.	М. С.	М. Ш.	Л. Р.	О. П.	М. и П. Н.	А. Т.	Н. Ђ.	Ј. Б.	Д. П.	Ђ. П.	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД			
	Биологија																																												
Маја Бајагић			2	2	2				1	1						2	2		1	1	1			1	1			1	1					1											
Вера Глигоријевић							2	2			2	2	2	2	2							1				1	1			1	1		1			20	20	1		1	2				
Ивана Миленковић	2	2				2												1				1									1			1			10	10	1			1			
Хемија																																													
Слађана Стаменовић			2	2	2								2	2	2	2	2								1	1		1	1	1		1				22	22	1		1					
Верица Симоновић	2	2				2	2	2	1	1	2	2											1				1			1		1	1	1		22	22	1		1					

	ПУНКТОВИ																V	VI	VI	VI	VI	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VII I	VII I								
Подела часова предметне наставе 2023/24. године	Бањица	Дединье	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија	Неурологија V,VII	Неурологија VI,VIII	Рехабилитација	Церебрала	ИМЗ V,VIII	ИМЗ VI,VII	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину V, VIII	На даљину VI, VII	С. Р.	С. Ј.	Н. Б.	А. К.	П. Р.	Н. В.	Ђ. С.	И. М.	М. С.	М. Ш.	Ј. Р.	О. П.	М. и П. Н.	А. Т.	Н. Ђ.	Ј. Б.	Д. П.	Ђ. П.	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД		
Историја																																												
Јован Гајић	2								1	1	2	2			2		2	0,5		1			1	1		1			1	1			1	1	1	21,5	21,5			1	1,5	24		
Силвана Цветић		2	2	2	2	2							2	2		2			1		1	1					1			1	1				22	22			1	1	24			
Дејан Богдановић							2	2																	1		1								6	6				1	7			
Географија																																												
Мирјана М. Стојчевић	2	2	2	2	2				1	1					2						1	1	1				1		1	1						20	20	1		1	2	24		
Ирена Тодоровић						2					2	2						0,5	1	1				1	1	1			1			1	1		1	15,5	15,5	1		1	1	18,5		
Милутин Симић							2	2					2	2		2	2									1							1		14	14				2	16			

	ПУНКТОВИ																V	VI	VI	VI	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII											
Подела часова предметне наставе 2023/24. године	Бањица	Дедиње	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија	Неурологија V,VII	Неурологија VI,VIII	Рехабилитација	Церебрала	ИМЗ V,VIII	ИМЗ VI,VII	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину V, VIII	На даљину VI, VII	С. Р.	С. Л.	Н. Б.	А. К.	П. Р.	Н. В.	Ђ. С.	И. М.	М. С.	М. Ш.	Л. Р.	О. П.	М. и П. Н.	А. Т.	Н. Ђ.	Ј. Б.	Д. П.	Ђ. П.	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД		
	Музичка култура																																											
Вида Гусић	2					2	2	1			2	1	2	2	2					0,5	0,5						0,5		0,5			0,5				18,5	21					3	24	
Сунчица Нешић			2	2	2				1	1						2	1	1	0,5				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5			0,5			0,5	0,5	17	20					4	24
Вања Павловић		2																											0,5			0,5				3	3					0,5	3,5	
Ликовна култура																																												
Снежана Илић			2	2	2	2							2	2				1					0,5			0,5		0,5			0,5	0,5				15,5	20			1	3	24		
Татјана Рајић	2	2					2	1	1	1					2	2	1																			14	20				4	24		
Александра Ковачевић											2	1							0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		0,5		0,5	0,5			0,5	0,5	0,5	9	14,5			1	2	17,5		

	ПУНКТОВИ																V	VI	VI	VI	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII									
Подела часова предметне наставе 2023/24. године	Бањица	Дедиње	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија	Неурологија V,VII	Неурологија VI,VIII	Рехабилитација	Церебрала	ИМЗ V,VIII	ИМЗ VI,VII	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину V, VIII	На даљину VI, VII	С. Р.	С. Л.	Н. Б.	А. К.	П. Р.	Н. В.	Ђ. С.	И. М.	М. С.	М. Ш.	Л. Р.	О. П.	М. и П. Н.	А. Т.	Н. Ђ.	Ј. Б.	Д. П.	Ђ. П.	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД
	Физичко и здравствено васпитање																																									
Сања Милановић		1				1			0,5	0,5						1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		21	21			1	2	24	
Раденко Мосуровић	2				1		1	1			1	1	1	1							1																			2	12	

	ПУНКТОВИ																V	VI	VI	VI	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII		
Подела часова предметне наставе 2023/24. године	Бањица	Дедиње	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија	Неурологија V,VII	Неурологија VI,VIII	Рехабилитација	Церебрала	ИМЗ V,VIII	ИМЗ VI,VII	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину V, VIII	На даљину VI, VII	С. Р.	С. Л.	Н. Б.	А. К.	П. Р.	Н. В.	Ђ. С.	И. М.	М. С.	М. Ш.	Л. Р.	О. П.	М. и П. Н.	А. Т.	Н. Ђ.	Ј. Б.	Д. П.	Ђ. П.	Редовна настава (старији)
СНА																																				
Домаћинство																																				
Маја Бајагић																											0,5									0,5
Музиком кроз живот V, VI																																				
Гусић Вида							0,5	0,5													0,5															1,5
Нешић Сунчица					0,5													0,5	0,5																	1,5
ЦСВ V, VI																																				
Илић Снежана			0,5			0,5								0,5																						1,5
Рајић Татјана	0,5	0,5					0,5	0,5		0,5						0,5	0,5																			3,5

	ПУНКТОВИ																V	VI	VI	VI	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII		
Подела часова предметне наставе 2023/24. године	Бањица	Дедиње	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија	Неурологија V,VII	Неурологија VI,VIII	Рехабилитација	Церебрала	ИМЗ V,VIII	ИМЗ VI,VII	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину V, VIII	На даљину VI, VII	С. Р.	С. Ј.	Н. Б.	А. К.	П. Р.	Н. В.	Ђ. С.	И. М.	М. С.	М. Ш.	Ј. Р.	О. П.	М. и П. Н.	А. Т.	Н. Ђ.	Ј. Б.	Д. П.	Ђ. П.	Редовна настава (старији)	
СНА																																					
ЦСВ V, VI																																					
Ковачевић Александра											0,5	0,5											0,5														1,5
Уметност VII, VIII																																					
Гусић Вида											0,5	0,5																									1
Нешић Сунчица					0,5																																0,5
Илић Снежана			0,5			0,5								0,5												0,5					0,5	0,5					3
Ковачевић Александра																								0,5	0,5		0,5		0,5	0,5			0,5	0,5	0,5		4
Рајић Татјана	0,5	0,5							0,5							0,5	0,5																				2,5

	ПУНКТОВИ																V	VI	VI	VI	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII			
Подела часова предметне наставе 2023/24. године	Бањица	Дедиње	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија	Неурологија V,VII	Неурологија VI,VIII	Рехабилитација	Церебрала	ИМЗ V,VIII	ИМЗ VI,VII	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину V, VIII	На даљину VI, VII	С. Р.	С. Л.	Н. Б.	А. К.	П. Р.	Н. В.	Ђ. С.	И. М.	М. С.	М. Ш.	Л. Р.	О. П.	М. и П. Н.	А. Т.	Н. Ђ.	Ј. Б.	Д. П.	Ђ. П.	Редовна настава (старији)	

**Структура 40-часовне недеље свих запослених****Директор установе у посебним условима**

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Заступа и представља школу и стара се о законитости њеног рада	2
2.	Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања	2
3.	Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада	2
4.	Стара се о остваривању развојног плана установе	1
5.	Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за наменско коришћење тих средстава, у складу са законом	2
6.	Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	1
7.	Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање наставника, васпитача и стручног сарадника	1
8.	Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника	1
9.	Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 114. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу	1
10.	Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијски органа	1
11.	Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа	1
12.	Сазива и руководи седницама васпитно-образовног наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања	2
13.	Подноси извештаје о свом раду Школском одбору, најмање два пута годишње	1
14.	Стара се о опремању школе опремом и наставним средствима	1
15.	Доноси одлуку о слободним радним местима	1
16.	Потписује сведочанства, дипломе, уверења и друге јавне исправе и акта школе	1
17.	Извршава одлуке Школског одбора и Наставничког већа	2
18.	Припрема текст Годишњег програма рада школе	1
19.	Предлаже Школском одбору и Наставничком већу доношење одлука у оквиру њихове надлежности	1
20.	Утврђује предлог организације рада школе и поделе предмета на наставнике и подноси га на разматрање Наставничком већу	1
21.	Утврђује расподелу послова и задужења наставника стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне недеље	1
22.	Одређује састав комисије за све врсте испита	1
23.	Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова	1
24.	Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом	1
25.	Одлучује о коришћењу одсуства радника са рада, одобрава службени пут	1
26.	Доноси одлуке о доприносу радника на раду, даје оцену о резултатима рада радника	1
27.	Доноси одлуку о престанку радног односа запослених у случајевима утврђеним Законом и општим актом школе	1
28.	Покреће поступак за утврђивање повреда радних обавеза и доноси одлуку о дисциплинској и материјалној одговорности запослених за повреду радних обавеза у првом степену	1
29.	Одлучује о удаљењу радника са рада (суспензија)	1
30.	Развија и промовише инклузивну културу	1
31.	Учествује у изради финансијског плана и издаје налоге ради извршења истог на основу одлука органа школе које се односе на финансијско и материјално пословање	1
32.	Врши друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима и одлукама надлежних органа стављене у надлежност	3

**Стручни сарадник—педагог у посебним условима**

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Прати остваривање наставних планова и програма и Школског програма	2
2.	Учествује у планирању и програмирању образовно-васпитног рада Школе	3
3.	Учествује у изради Годишњег плана рада и Плана образовно- васпитног рада	2
4.	Обавља педагошко-инструктивни рад и сарађује са директором, наставницима и другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета односно ученикаради унапређивања образовно-васпитног рада	4
5.	Прати напредовање ученика, уочава проблеме и обавља саветодавни рад	2
6.	Обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика и учествује у формирању и уједначавању одељења	1
7.	Врши тестирање и испитивање ученика и друге потребне послове при упису у први разред	2
8.	Обавља саветодавни рад са родитељима ученика	1
9.	Обавља аналитичко-истраживачке послове	1
10.	Припрема се за рад и о томе води евиденцију	1
11.	Учествује у раду стручних и других органа и тела у Школи	10
12.	Стручно се усавршава	1
13.	Сарађује са субјектима ван Школе у вези са пословима које обавља	1
14.	Води документацију о свом раду и даје је на увид надлежним лицима;сачињава извештаје о свом раду и предаје их у писменој форми у одређено време и року, директору школе	3
15.	На основу добијених информација о ученицима који имају проблема у учењу од стране одељенског старешине , педагог даје упутства и помоћ наставницима за рад с тим ученицима; даје упутства за сарадњу са родитељима, а све у циљу квалитетног и уравнотеженог образовања и васпитања деце и ученика	3
16.	Обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора	3

Стручни сарадник—библиотекар у посебним условима

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Води пословање библиотеке	1
2.	Планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања	1
3.	Обавља непосредни рад са ученицима у библиотеци	1
4.	У оквиру рада са ученицима, упознаје ученике са радом школске библиотеке, радом библиотекара, пружа помоћ при избору литературе	1
5.	Сарађује са директором, стручним сарадницима и наставницима	1
6.	Предлаже набавку књига и часописа и обавља евиденцијено сређивање и стручну обраду књижевног фонда и периодике, (инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује)	1
7.	Учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа	1
8.	Води педагошку документацију и евиденцију	1
9.	Информише стручна већа и директора о набавци нове стручне литературе	1
10.	Припрема књижну и некњижну грађу и друге материјале за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика васпитно-образовног рада	1
11.	У оквиру библиотечко-информационе делатности, информише кориснике о новим књигама, листовима, часописима	1
12.	Обавља друге послове из свог делокруга по налогу директора школе	1

**Стручни сарадник—психолог у посебним условима**

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Прати развој и напредовање ученика, обавља саветодавни рад, уочава проблеме и предузима мере ради њиховог отклањања или ублажавања	4
2.	Пружа помоћ васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовноваспитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са децом / ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника	3
3.	Пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и /или социјалном подршком детету или ученику	3
4.	Обавља саветодавни рад са родитељима, васпитачима и старатељима ученика	3
5.	Сарађује са директором, наставницима и другим стручним сарадницима, ради унапређивања образовно-васпитног рада	4
6.	Учествује у планирању и програмирању образовно-васпитног рада у Школи	4
7.	Учествује у изради прописаних докумената установе	1
8.	Обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком	3
9.	Врши тестирање и испитивање ученика при упису у први разред ради утврђивања предзнања и прати развој ученика	1
10.	Обавља аналитичко-истраживачке послове	3
11.	Учествује у раду стручних и других органа и телау Школи	2
12.	Стручно се усавршава	1
13.	Реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе	2
14.	Води документацију о свом раду и даје је на увид надлежним лицима	1
15.	Сачињава извештаје о свом раду у одређено време и року и доставља их у електронском облику директору школе	1
16.	Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и налогу директора.	4

Секретар установе у посебним условима

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;	5
2.	Обавља управне послове у установи;	5
3.	Израђује опште и појединачне правне акте установе;	3
4.	Обавља правне и друге послове за потребе	3
5.	установе; Израђује уговоре које закључује установка;	3
6.	Обавља правне послове у вези са статусним променама у установи;	2
7.	Обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;	4
8.	Обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;	2
9.	Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;	2
10.	Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;	2
11.	Прати прописе и о томе информише запослене;	5
12.	Обавља друге правне послове по налогу директора.	4

**Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене услове**

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;	2
2.	Израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);	2
3.	Прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;	2
4.	Прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и	2
5.	анализа; Израда завршног рачуна са оперативним извештајем пословања;	4
6.	Подношење извештаја Школском одбору;	1
7.	Припрема податке за из раду општих и појединачних аката;	1
8.	Припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;	2
9.	Врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;	2
10.	Праћење финансијских трошкова по финансијском плану и извештавање о стањима и проблемима;	2
11.	Врши рачуноводствене послове из области рада;	2
12.	Припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;	3
13.	Преглед благајничких дневника, налога за исплату, признаница, наруџбеница, закључница, платних спискова;	2
14.	Прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;	2
15.	Усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;	2
16.	Прати усаглашавање потраживања и обавезе;	3
17.	Прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге;	3
18.	Сарадња са министарством финансија - управа за трезор;	2
19.	Обавља друге послове по налогу директора .	1

**Референт за правне, кадровске и административне послове**

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;	1
2.	Прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;	1
3.	Врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;	2
4.	Издаје одговарајуће потврде и уверења;	2
5.	Израда месечних и периодичних статистичких и других извештаја из делокруга свог рада;	2
6.	Врши административно–техничке послове везано за унос и обраду података;	2
7.	Води и ажурира персонална досијеа и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;	1
8.	Обавља административне послове из области имовинско - правних послова;	1
9.	Обавља административне послове у вези са кретањем предмета;	1
10.	Води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;	1
11.	Врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;	2
12.	Пружа подршку припреми и одржавању састанака и води записнике на састанку школског одбора;	1
13.	Припрема и умножава материјал за рад;	1
14.	Води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;	2
15.	Води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама; издаје потврде о висини зарада;	2
16.	Врши обрачун боловања;	2
17.	Припрема документацију и неопходне информације за израду годишњих планова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;	2
18.	Води евиденције у складу са прописима набавки на које се закон не примењује;	2
19.	Издаје потрошни и други материјал и води потребне евиденције;	2
20.	Прикупља и обрађује потребне податке за набавку основних средстава;	2
21.	Учествује у спровођењу набавке ситног инвентара;	2
22.	Прима документацију и евидентира, разврстава, дистрибуира, контролише исправност и архивира документацију у поступцима набавки на које се закон не примењује;	2
23.	Припрема податке за израду извештаја о спровођењу набавки на које се закон не примењује;	2
24.	Води евиденцију јавних набавки и ажурира податке у одговарајућим базама;	2

Домар/мајстор одржавања у посебним условима

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Стара се о одржавању и врши оправке и отклања кварове на водоводној, канализационој и електро мрежи, инвентару који су једноставнији и мањег обима;	3
2.	Пријављује веће и компликованије кварове на водоводној, канализационој и електро мрежи и друге кварове на објектима школе надлежним органима и одговорним лицима у школи ради њиховог отклањања;	1
3.	Обавља послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са секретаром установе и дипломираним економистом за финансијско-рачуноводствене послове;	4
4.	Учествује у изради предлога Плана набавки;	1
5.	Свакодневно обилази просторије школе и школског двориште ради увида у њихово стање;	5
6.	Обавља једноставније молерско-фарбарске и столарске послове;	1
7.	Набавља и прати потрошњу средстава и материјала за одржавање чистоће;	3
8.	Обавља курирске послове по потреби;	5
9.	По потреби ради на фотокопирању и одржавању апарата;	2
10.	По завршетку рада у школи, сваког дана прегледа просторије и отклања недостатке (гаси светло, затвара прозоре, славине);	5
11.	Води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;	3
12.	Обавља и друге послове по налогу директора и секретара школе у складу са законом.	7

**Чистачица у посебним условима**

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;	10
2.	Одржава чистоћу дворишта и износи смеће;	5
3.	Пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;	2
4.	Генерално чишћење и спремање школских просторија најмање 2 пута годишње;	8
5.	У зимским месецима помаже домару школе у чишћењу снега на прилазима школској згради, у школском дворишту и терасама;	5
6.	Редовно дежурање на ходницима школе за време свих одмора, и на главном улазу током трајања наставе и поподне и вођење рачуна о кретању ученика (долазак, одлазак) и осталих странака у Школи, пријављивање дежурном наставнику, домару, секретару, или директору сваке сумњиве радње која би могла бити потенцијална опасност по безбедност ученика и запослених, као и повреду дисциплинске или материјалне одговорности ученика и запослених;	1
7.	Пријављивање настанка штете домару, секретару, и то одмах по констатовању настанка- штете;	1
8.	Пријављивање и доношење нађених изгубљених и заборављених ствари секретару школе;	1
9.	Обављање курирских послова за потребе школе;	2
10.	Одговорност за затварање прозора и врата просторија школе, гашење светла;	1
11.	Обезбеђивање откључавања и закључавања просторија у школи, потребних за ванредно коришћење (услед појединих манифестација);	1
12.	Одговорност за инвентар и опрему којом рукују;	1
13.	Одговорност за рационално коришћење материјала за хигијену;	1
14.	Обављање и других послова по налогу директора, секретара и домара школе.	1



Структура 40-часовне недеље за наставнике ОШ "Др Драган Херцог" за школску 2023/24. годину

Р. бр.	НАСТАВНИК	Проценат	Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД	Припрема	Рада у стручним телима	Сарадња са родитељима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Остало	УКУПНО
1.	Вељовић Јадранка		19	2	1		1	1	24	12	1	1	1	1		40
2.	Пантелић Кристина		18	2	1	2		1	24	12	1	1	1	1		40
3.	Ковачевић Ивана		18,5	2	0,5	1	1	1	24	12	1	1	1	1		40
4.	Блануша Драгана	94,44	17	2	2		1	1	23	11	1	1	1	1		38
5.	Војиновић Наташа		18	2	1	1	1	1	24	12	1	1	1	1		40
6.	Ковачевић Јелена	55,56	10	1	1	1		1	14	6	0,5	0,5	0,5	0,5		22
7.	Жикић Вук	72,50	13	1	2	1		1	18	9	0,5	0,5	0,5	0,5		29
8.	Црногорац Ана		20	1	1		1	1	24	12	1	1	1	1		40
9.	Секуловић Александра		20	2	1		1		24	12	1	1	1	1		40
10.	Јорговић Миланка		20	1	2			1	24	12	1	1	1	1		40
11.	Радисављевић Тијана		19	2	1		1	1	24	12	1	1	1	1		40
12.	Ешпек Огњен		20	2	1		1		24	12	1	1	1	1		40
13.	Дујаковић Милица		20	1	2			1	24	12	1	1	1	1		40
14.	Стојичић Наташа		20	2	1			1	24	12	1	1	1	1		40
15.	Стјепановић Маја		19	2	1		1	1	24	12	1	1	1	1		40
16.	Вељовић Александар		20	2	1			1	24	12	1	1	1	1		40
17.	Марковић Ана		20	2	1		1		24	12	1	1	1	1		40
18.	Кошчица Марко		20	2	2				24	12	1	1	1	1		40
19.	Узелац Д. Биљана		20	2	1		1		24	12	1	1	1	1		40
20.	Вујнић Бранкица		20	2	1		1		24	12	1	1	1	1		40
21.	Вагић Петар		22				1	1	24	12	1	1	1	1		40
22.	Илић Бранко		22				1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
23.	Дубљевић Силвија		20		2			2	24	10	1	1	1	1	2	40
24.	Адамов Гордана		21		2			1	24	10	1	1	1	1	2	40
25.	Ђајић Милица		20		2		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
26.	Тодоровић Ирена	77,5	15,5		1		1	0,5	18	8,5	1	1	1	1	0,5	31
27.	Гајић Јован		21,5				1	1,5	24	10	1	1	1	1	2	40
28.	Михаљчић-Стојчевић Мирјана		20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
29.	Богдановић Дејан	30	6					1	7	3	0,5	0,5	0,5	0,5		12
30.	Симић Милутин	70,00	14					2	16	7	1	1	1	1	1	28
31.	Цветић Силвана		22				1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
32.	Бајагић Маја		20,5		1		1	1,5	24	10	1	1	1	1	2	40
33.	Глигоријевић Вера		20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
34.	Миленковић Ивана	50	10		1			1	12	6	0,5	0,5	0,5	0,5		20
35.	Стаменовић Слађана		22		1		1		24	10	1	1	1	1	2	40
36.	Симоновић Верица		22		1		1		24	10	1	1	1	1	2	40



Р. бр.	НАСТАВНИК	Проценат	Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД	Припрема	Ради у стручним телима	Сарадња са родитељима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Остало	УКУПНО
37.	Гусић Вида		21					3	24	10	1	1	1	1	2	40
38.	Нешић Сунчица		20					4	24	10	1	1	1	1	2	40
39.	Павловић Вања	15,00	3						3	2	0,5		0,5			6
40.	Ковачевић Александра	72,5	14,5				1	1	16,5	8	1	1	1	1	0,5	29
41.	Рајић Татјана		20					4	24	10	1	1	1	1	2	40
42.	Илић Снежана		20				1	3	24	10	1	1	1	1	2	40
43.	Милановић Сања		21					3	24	10	1	1	1	1	2	40
44.	Мосуровић Раденко	50,00	10					2	12	5	1	0,5	0,5	1		20
45.	Поповић Радосава	50,00	10					2	12	5	1	0,5	0,5	1		20
46.	Воларевић Лука		24						24	10	1	1	1	1	2	40
47.	Вајагић Гордана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
48.	Марковић Светлана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
49.	Јањић Соња		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
50.	Грумић Татјана		19,5		1,5		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
51.	Атељевић Светлана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
52.	Мирковић Соња		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
53.	Станојевић Љиљана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
54.	Узелац Ж. Биљана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
55.	Пјешчић Радмила		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
56.	Зорић Андријана		19	1	1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
57.	Дробњак Биљана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
58.	Крстић Драгана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
59.	Максимовски Оливера		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
60.	Трифунровић Мила		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
61.	Ловреновић Љиљана		19	1	1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
62.	Мимић Драгана		20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
63.	Јелић Сунчица		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
64.	Илић Јелена		20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
65.	Ранитовић Јелена		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
66.	Роквић Анета		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
67.	Панева Добрила		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
68.	Бојанић Марина		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
69.	Арсовић Јелена		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
70.	Божиновић Ане		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
71.	Грковић Божана		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
72.	Ковачевић Снежана		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40



Р. бр.	НАСТАВНИК	Проценат	Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД	Припрема	Ради у стручним телима	Сарадња са родитељима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Остало	УКУПНО
73.	Милановић Марија		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
74.	Рашков Славица		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
75.	Бурчул Тијана		20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
76.	Милошевић Мирјана		20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
77.	Станковић Марија		23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
78.	Ђорђевић Јована		19		2		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
79.	Милошевић Марија		19		2		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
80.	Миланов Јасмина		20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40



Распоред часова

Основни захтеви за састављање распореда часова

Распоредом часова биће обухваћени сви видови педагошког рада са ученицима. При изради распореда часова поштоваће се психолошко-педагошки ставови у овој области, равномерна заступљеност наставних предмета у току дана и недеље. За наставнике који раде у више школа обезбедиће се слободни дани за рад у другим школама.

Удвојене часове (изузетно) могу имати наставници који раде у болницама по собама. Због комбинованих одељења и рада у више соба распоредом часова ће се предвидети и блок часови.

Распоред часова ће се изградити, а на седници Наставничког већа биће усвојен пре почетка школске године. Распоред часова допунског рада, секција слободних активности, одељењских заједница биће комплетно састављен, усвојен и истакнут по пунктовима.

Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину урадиће задужена наставница Ана Марковић за старије разреде, а за млађе разредни учитељи и дефектолози.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, односно педагог школе.

Када услови дозволе одсутне наставнике ће солидарно замењивати слободни наставници.



4. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Планови рада органа управљања и руковођења

План рада Школског одбора

Чланови Школског одбора:	
1) Лука Воларевић, 2) Јован Гајић, 3) Огњен Ешпек, 4) Драгана Мишић, 5) Ивана Живковић, 6) Анцута Виорица Лојковић, 7) Александар Чуровић, 8) Александар Стакић, 9) Душан Борковић.	
Према предивђеном програму рада школе Школски одбор основне школе "Др Драган Херцог" ради следеће:	
септембар	Доноси годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину. Усваја извештај о раду директора школе. Усваја извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину. Предузима мере за побољшање услова рада Школе и остваривање васпитно-образовног рада.
фебруар	Разматра успех ученика по завршетку првог полугодишта. Разматра и усваја полугодишњи извештај о раду Директора Школе. Разматра извештај о финансијском пословању Школе за 2023. годину.
јун	Разматра успех ученика по завршетку школске године. Разматра и усваја финансијски план према полугодишњем обрачуну Школе.
Према исказаним потребама Школски одбор ће се састајати ради решавања следећих питања:	
• Статут Школе и друга општа и појединачна акта у складу са законом	
• Одлуке у вези са пословањем Школе	
• Одлучивање о евентуалним средствима за инвестиције и инвестиционо одржавање	
• Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима радника	
• Разматрање других питања утврђених Законом о основној школи, актом о оснивању и Статутом	

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У складу са члановима 120. и 121. Закона о основама система образовања и васпитања у школи се формира Савет

родитеља. Он представља саветодавни орган установе у који се бира по један представник родитеља ученика сваког одељења на првом родитељском састанку. Састанак сазива одељењски старешина на почетку школске године. С

обзиром на специфичност рада школе која се огледа, поред осталог, у извођењу наставе у болницама и кућама ученика, где два ученика чине једно одељење, школа ће начин избора Савета родитеља ускладити са својим специфичностима.

Савет родитеља има надлежности у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

Кроз своје облике рада и сарадњу са родитељима доприноси унапређењу рада школе и помаже у решавању васпитно - образовних проблема.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;

3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;

3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;

4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за **локални** савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.



ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	• Конституисање савета родитеља за школску 2023/2024. • Усвајање извештаја о раду Савета родитеља за школску 2022/2023. • Усвајање плана рада Савета родитеља за школску 2023/2024. • Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и раду директора за школску 2022/2023. • Разматрање анекса на Школски програм усвојених у јуну 2023. године • Разматрање предлога ГПРШ за школску 2023/2024. • Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за шк. 2023/2024. • Давање сагласности на Програм излета и екскурзије у овој школској години • Изјашњавање о намерама школе да учествује у конкурсима за пројекте
XI	• Анализа успеха на крају 1. класификационог периода • Припрема прославе Нове године и Светог Саве са ученицима • Упознавање са активностима Тима за самовредновање рада школе • Упознавање са активностима Актива за развојно планирање • Предлози сарадње школе, друштвене средине и родитеља и њиховог активнијег укључивања у живот школе
II	• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Разматрање извештаја о полугодишњем раду школе • Разговор о укључивању родитеља у школске активности
V	• Разматрање успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Припреме за обележавање Дана школе • Договор о организацији прославе матуре за ученике осмог разреда • Договор и предлози за организовање излета за следећу школску годину • Изјашњавање о присуству представника родитеља полагању Завршног испита • Предлог програма рада Савета родитеља за наредну школску годину

**План рада директора школе**

Садржај рада	Време реализације
1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	
Решавање организационих и кадровских питања на почетку школске године	август, септ.
Израда предлога годишњег програма рада Наставничког већа	август
Припреме за одржавање седница Наставничког већа	стално
Пријем нових ученика у кућну наставу	стално
У сарадњи са координаторима пунктова и комисијом - организовање обележавања значајних датума	октобар
Израда документације за израду уговора о финансирању са Министарством просвете и спорта и Градским секретеријатом за просвету	септембар
У сарадњи са секретаром и финансијском службом обезбеђивање административно-финансијског пословања школе	п стално
Организовање набавке потрошног материјала и наставних средстава	стално
2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
Координирање рада комисије за израду Годишњег програма рада Школе	август, септ.
У сарадњи са педагошко-психолошком службом организовање планирања рада наставника, стручних сарадника, стручних већа	август, септ.
Израда оперативних (месечних) планова рада директора	стално
Припрема и реализација предавања за Наставничко веће	по потреби
3. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА	
Једанпут месечно одржавање састанака са руководиоцима стручних већа на којима ће се вршити анализа остваривања њихових програма рада као и кретање броја ученика у болницама	стално
У сарадњи са ППС праћење остваривања наставног плана и програма и планова ваннаставних активности	стално
Редовно праћење остваривања плана Наставничког већа	стално
Праћење реализације унапређења васпитно-образовног рада школе у сарадњи са одговарајућом комисијом	о стално
Праћење остварења годишњег плана рада школе	о
Учешће у раду стручних органа, праћење остварења њихових задатака и пружање помоћи у њиховом раду	стално
Стварање услова за што бољи рад и предузимање мера за побољшање радне дисциплине	о стално
	о
	стално

**4. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД**

Посета часовима свих видова непосредог рада са ученицима с циљем стицања увида у остваривање плана и програма васпитно-образовног рада, квалитета припреме и рада наставника, организације часа у комбинованом одељењу, примене наставних средстава и пружање помоћи наставницима када је потребно (најмање по један час редовне наставе код сваког наставника).	стално
Индивидуални рад са наставницима у циљу пружања помоћи у програмирању рада, примени појединих наставних средстава, метода и облика наставног рада а нарочито са новопримљеним наставницима.	стално стално
Праћење критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању ученика.	стално
Укључивање нових ученика у кућну наставу (помоћ ученицима, родитељима и наставницима).	стално
Помоћ стручним већима у раду на унапређењу рада и развоја ученика.	стално
Учешће у раду комисије за унапређивање васпитно-образовног рада и стручно усавршавање.	стално стално
Праћење примена наставних средстава.	
Индивидуални и групни рад са ученицима.	септембар, јануар, јун
Кроз учешће у раду стручних органа школе доприносити побољшању њиховог рада.	
Организовање општих родитељских састанака са родитељима из кућне наставе, а по потреби и могућностима и у болницама, и учешће у раду савета родитеља.	стално
Саветодавни рад са родитељима ученика и рад на унапређивању сарадње са њима.	стално
Сарадња са организацијама које се брину о ученицима ради обезбеђивања јединственог васпитног утицаја.	стално
Педагошко-инструктивни рад директора ће се одвијати према његовим месечним плановима рада.	

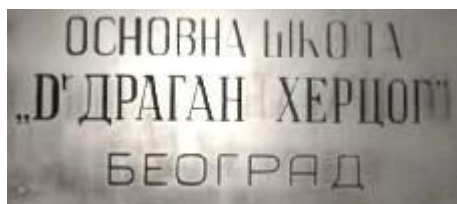
5. АНАЛИЗЕ И ИЗВЕШТАЈИ

На крају полугодишта и школске године поднети извештај Наставничком већу и Школском одбору о свом раду, о проблемима који се јављају у остваривању наставног плана и програма и о мерама предузетим да се наставни план и програм остваре и наставни рад унапреди.	полугод.
Израда разних анализа и извештаја о раду Школе за потребе Министарства просвете, Градског секретаријата за просвету, општине и Завода за статистику.	по потреби

6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Унапређивање сарадње са одговорним радницима болница у којима радимо у циљу стварања што повољнијих услова за рад са посебним акцентом за омогућавање што бољих услова рада.	сталн
Сарадња са друштвеним и другим органима и организацијама у школи и ван ње у циљу што потпунијег остварења програма рада Школе и унапређивање њене основне делатности.	о сталн
Сарадња са хуманитарним организацијама у циљу задовољавања основних потреба ученика и школе.	о
Учешће на семинарима за директоре основних и средњих школа и на зимским данима просветних радника.	сталн
Активно учествовање у припреми и раду Школског одбора и његових комисија.	
Праћење примене прописа и сарадња са секретаром школе у смислу обезбеђења законитости у раду.	о
Доградња школске зграде - неопходне активности у обезбеђењу средстава и припреми за извођење радова.	
Праћење финансијског пословања и извештавање о том пословању.	
Извршити припреме за попис имовине школе.	стално
Организовање набавки материјалних средстава како би се омогућило несметано остваривање циљева рада школе.	стално
Сарадња са донаторима средствима информисања ради стварања што бољих услова за рад школе (помоћ избеглицама, набавка уџбеника, стручне и друге литературе, савремених наставних средстава и средстава за рад, неопходни радови на школској згради) и афирмисање школе.	стално
	децембар децембар
	стално
	стално

Овај програм рада директора ће се операционализовати кроз месечне планове рада



**План рада Наставничког већа**

месец датум седнице	Програмски садржаји	носилац посла
IX 14.9.2023.	Припреме за почетак нове школске године Разматрање извештаја о раду директора Школе Разматрање годишњег извештаја о раду Школе Разматрање и утврђивање предлога годишњег плана рада Школе Утврђивање обавеза полагања стручних испита и избор ментора	Директор и ППС Директор Комисија, Директор Директор
XI 26.10.2023.	Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	Одељењска већа
XII 28.12.2023.	Анализа успеха ученика на крају полугодишта Анализа реализације програмских садржаја (редовна, допунска настава, слободне активности) Прослава Светог Саве	Одељењска већа Одељењска већа
II 8.2.2024.	Анализа полугодишњег рада СВ Анализа полугодишњег рада ППС и Директора Полугодишњи извештаји Организација рада у II полугодишту Прикази са семинара за просветне раднике	ком. за културу Рук. СВ, ППС, Директор Директор стручна већа
IV 28.3.2024.	Анализа успеха ученика на крају III тромесечја Анализа реализације наставног плана и програма са освртом на оствареност образовних стандарда Сарадња наставника са родитељима ученика—размена искуства Припреме за прославу Дана Школе Припреме за израду Годишњег плана рада Школе	Одељењска већа Психолог и педагог Психолог Комис., директор Комис., директор Разредне старешине
VI 4.6.2024.	Разматрање успеха ученика 8. разреда на крају школске године Организовање припремне наставе Договор о похваљивању и награђивању ученика	Одељењска већа ППС, директор, Стручна већа
VI 20.6.2024.	Разматрање успеха ученика на крају школске године Анализа реализације програмских садржаја (редовна, допунска настава, секције) Организовање разредних испита Анализа реализације плана рада Комисије за унапређивање васпитно-образовног рада Анализа реализације програма рада Стручних већа	Одељењска већа Задужени наставници ППС, директор, комисија Стручна већа
VIII 20.8.2024.	Припреме за следећу школску годину	Директор, Стручна већа



План рада Педагошког колегијума

Педагошким колегијумом председава и руководи директор Школе. Председници Стручних већа и Стручних актива сачињавају Педагошки колегијум, који разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора.

Стара се о осигурању квалитета и унапређивању васпитно-образовног рада, стара се о остваривању Развојног плана школе, организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планира стручно усавршавање запослених и састаје се једном месечно и разматра актуелна питања.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
IX	Конституисање Педагошког колегијума за шк. 2023/24.г.
	Доношење плана рада за шк. 2023/24.г.
	Подршка стручним и одељењским већима у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада у складу са Школским развојним планом
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/24.годину
	Школски развојни план
	Извештај о раду у школској 2022/23.години
	Распоред контролних и писмених задатака
	Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребно
	Израда предлога плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
	Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака
	План школских такмичења
	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора
	Предлог набавке стручне литературе
	Предлог плана набавке наставних средстава
X	Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности ШРП
XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
	Специфичностим у организацији наставе
	Реализација ваннаставних активности
	Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса
	Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребно
	Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог класификационог периода



МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
XII	Реализација огледних часова
	Рад са талентованим ученицима
	Извештај о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре
	Професионална оријентација ученика
	Анализа успеха на крају првог полугодишта
	Реализација школских програма
I	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту
	Организовање активности поводом Дана св. Саве
II	Организовање такмичења
III	Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе
	Активности у оквиру самовредновања
	Активности у оквиру развојног планирања
IV	Сарадња са родитељима и ваншколским институцијама
	Организовање активности поводом ускршњих празника
V	Нацрт – програм рада за школску 2024/25. годину
	Организација матурских испита за ученике осмог разреда за упис у средњу школу
VI	Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године
	Одлука о коришћењу уџбеника за школску 2024/25. годину
	Анализа реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
	Извештај о раду за школску 2023/24. годину

Седнице педагошког колегијума ће се одржати по следећем плану:

IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
26.9.2023.	26.10.2023.	28.11.2023.	28.12.2023.	30.1.2024.	27.2.2024.	28.3.2024.	23.4.2024.	28.5.2024.

Планови рада координатора

У настојању да се побољша комуникација између појединих пунктова и корелација остваривања свеобухватног рада Школе, на сваком пункту постоје координатори са следећим општим пословима и задацима:

- Формирање тима сарадника на пункту.
- Изношење глобалног месечног плана рада.
- Сарадња са педагошко-психолошком службом.
- Сарадња са болничким особљем.
- Међусобна координација пунктова.
- Организовање приредби и изложби, посета других школа, гостију и сл.
- Прикупљање свих материјалних трагова на пункту .
- Вођење дневника рада координатора на пункту.

Координатори пунктова су:

Бањица: Драгана Мимић
Дедиње: Биљана Дробњак
Рехабилитација: Светлана Марковић
Нови Београд: Гордана Вајагић
Неурологија - Биљана Узелац
Церебрала 1 - Љиљана Станојевић
Церебрала 2 - Андријана Зорић
ИМЗ: Соња Мирковић
УДК - Соња Јањић
Онкологија - Мила Трифуновић
Земун - Радмила Пјешчић
Звечанска - Марина Бојанић
Учење на даљину: Маја Бајагић
Кућна настава - Актив дефектолога: Јелена Ранитовић
Разредна настава: Татјана Грумић
Предметна настава: Маја Стјепановић



План рада Тима за донације

1. Саставити план активности за школску 2023/2024. год.
2. Поделити задужења члановима Тима.
3. Направити списак потенцијалних донатора.
4. Набавити део потрошног материјала.
5. Обезбедити комплете уџбеника за поједине пунктове у сарадњи са издавачким кућама.
6. Проширити постојећи фонд библиотеке.
7. Помоћи у организацији излета на почетку школске године.
8. Узети учешће у обележавању Дечје недеље.
9. Обновити део наставних средстава.
10. Обезбедити средства за посету биоскопу.
11. Ангажовати Деда Мраза.
12. Прикупити део средстава за Школску славу.
13. Учесће у обележавању Дана школе.

Чланови тима:

1. Радмила Пјешчић
2. Јасмина Миланов
3. Татјана Грумић
4. Верица Симоновић
5. Наташа Војинови



4.1.1. Акциони план за школску 2023/2024.год за остваривање школског развојног плана

1. Школски програм и годишњи програм

1.1. **Развојни циљ:** Усклађеност школског програма и годишњег плана рада школе са законским променама у области образовања

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
1.2.1.измене школског програма и годишњег плана рада школе у складу са законским променама у области образовања	- праћење законске регулативе - састанци стручних већа на којим педагог обавештава наставнике о изменама законке регулативе која се односи на	Током године	Усклађена школска документација са Законском регулативом	Школска документација	Током школске године	Педагог Школе и Секретар школе
1.2.2. Израда Годишњег плана школе и усклађивање са актуелним потребама	- Урађени планови Тимова, Стручних већа и органа школе који су међусобно усклађени и повезани.	До 15.09.2023 . године.	ГПРШ је израђен у складу са прописима и омогућава остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања.	- Урађен ГПРШ - Записници са седница НВ, СР и ШО.	Октобар , 2023. године	Руководиоци СВ, председници Тимова, ПП служба, директор и Петар Вагић



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
1.2.3. Конципирање образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	- Заједнички разговори са свим актерима школског живота.	Током школске године.	Дефинисани заједнички циљеви свих актера школског живота;	- Школска документација	Током школске године	Наставници, ученици, родитељи, ПП служба Директор
1.2.4. Дефинисати мото школе.	-Заједнички разговори са свим актерима школског живота; - Анкете; - Радионице;	Прво полугодите школске 2023. године	Дефинисан и промовисан идентитет школе (мото) који је доступан свима; - Промовисана визија школе;	Школска документација; Школски сајт;	Јануар 2024. године	Тим за развојно планирање; Одељењске старешине; Директор; Администратор сајта;

2. Настава и учење

2.1.Развојни циљ: Наставни процес унапредити разноврсним методичко-дидактичким приступом у настави

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
2.1.1. Развијати хибридни у наставу	-да наставници обуче ученике да користе одређене дигиталне технологија и тако обогате часове класичне наставе	Током школске године	60% часова одељења или ученика који раде онлине је организовано по овом моделу	Извештај о спроведеним активностима	Полугодиште Крај школске године	Наставници, учитељи дефектолози Педагог школе и
2.1.2. Укључити ученике у моделирање наставног процеса	- током часова понудити ученицима да изаберу начин на који ће се упознати са одређеним садржајем, у циљу савладавања садржаја и развијања вештина	Током школске године	5 часова обраде градива током школске године	Извештаји о реализацији часова представљени на стручним већима	Крајем првог и другог полугодия	Наставници, учитељи дефектолози и Педагог школе и
2.1.3. Већа заступљеност диференциране наставе.	- информисање о стању ученика и његовим потребама преко Родитеља, матичне школе, болничког особља, стручњаке	Током школске године	Боља постигнућа ученика на класификационим периодима	Документација разредног старешине, Педагошка свеска, извештаји са стручних већа	На крају сваког класификационог периода	Наставници, учитељи дефектолози



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
2.1.4. Континуирано стручно усавршавање наставника и размена идеја, метода и техника рада (хоризонтално преношење)	- планирање и избор програма и метода за које ће се наставници обучавати - организација хоризонталног преношења на нивоу школе и стручних	Током школске године	80% реализованих обука	Планови стручног усавршавања, списак предавања и списак присутних	Прво и друго полугод иште	Педагог школе Наставници , учитељи дефектолози
2.1.5. Унапређивање васпитно-образовног процеса применом огледних/угледних часова, тематско планирање	- реализација и планирање огледних/угледних часова и тематских дана/недеља у кућној настави и на пунктовима изабраних из „Смерница“ добијених од Министарства просвете	Током школске године	Сваки Актив реализује према плану по 1 час током године; Сваки наставник у оквиру тематске недеље реализује своје часове у складу са изабраном темом	Припрема и извештај о одржаном часу	Прво и друго полугод иште	Педагог школе Наставници , учитељи дефектолози
2.1.6. Успостављање сарадње са средњим школама	- Организовати посете ученика у жељене школе - Упутити ученике у програме рада жељених школа - Сарадња са стручним средњим школама	Током школске године	- Ученици уписани у жељене школе	Извештаји ПП службе	Крај школске године	ППСлужба Тим за професионалну оријентацију



3. Ресурси

Материјално-технички ресурси

3.1. **Развојни циљ:** Унапређивање просторних и техничких ресурса за реализацију наставног процеса

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
3.1.1 Побољшање материјално техничких услова рада	- опремање болница и пунктова потребним намештајем - обилазак пунктова и договор са надлежним а о неопходном радном простору	Почетком године	Наставници имају адекватан радни простор	Извештај координатора која је одговорна за сваки пункт	На крају првог полугодия	Директор школе у сарадњи са координатором
3.1.2 Доступност интернета свим наставницима	- набавка УСБ интернет стикова за наставнике - Обезбеђивање рутера на сталним пунктовима свим наставницима;	Прво тромесече	На свим пунктовима и сви наставници имају адекватан интернет	Уговор о донацији или потврда о плаћеним	Крај првог и другог полугодия	Координатор и пунктова

Људски ресурси

3.2. **Развојни циљ:** Континуирана подршка у превазилажењу изазова са којим се наставници сусреће у специфичним условима рада и рада са болесном децом

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
3.2.1. Оспособљавање наставника за рад на техничким средствима којима школа располаже (паметна табла...)	- избор наставника којима је потребна додатна обука за коришћење ресурса којим школа располаже - обука наставника којима је потребна додатна обука	Током школске године	60% наставника који су прошли обуку користи ресурс за који се обучавао	Извештај о одржаном угледном часу	Прво и друго полугодиште	ПП служба Петар Вагић
3.2.2. Унапредити вођење документације (ес-дневника, матичних књига, преводница, извештаја, писање ИОП-а...)	- подсећање свих наставника на могућност подршке у виду менторства у било ком тренутку -организовање предавања о вођењу документације на нивоу школе -пријава наставника за додатну подршку и предавања -Прављење фајла на Гугл диску за постављање докумената	Током године	90% наставника који су се пријавили и решило је дилеме у вези вођења документације	-Извештај о одржаним обукама унатар установе; -Постојање докумената на Гугл диску	Током године	Наставници, Тим за Ес-дневник, СТИО тим, ПП служба



4. Етос

4.1. **Развојни циљ:** Унапређивање сарадње свих чланова који учествују у васпитно-образовном процесу (наставника, ученика, родитеља, медицинског особља) у циљу успешне реализације овог процеса.

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.1.1. Поновно покретање школског часописа „Плавичуперак“	- Формирање тима који ће бити задужен за прикупљање материјала, уређивање и штампање часописа - активно прикупљање садржаја, ученичких радова на свим пунктовима и у кућној настави	Крај школске године	Један број часописа за школску годину	Часопис који је доступан у штапманој и/или електронској форми на сајту школе	Крај школске године	Стручно веће наставника српског језика и књижевности Наставници, учитељи и дефектолози Тим за промоцију школе
4.1.2. Размена искуства и унапређивање сарадње између родитеља и наставника, ради препознавања потенцијалних потешкоћа у сарадњи и реализацији васпитно-образовних циљева	Осмишљавање и организација радионица на тему толеранције, емпатије, комуникације -Организовање обавезног родитељског састанка	Током целе школске године	Реализоване четири радионице везане за изабране тематске недеље и друге изабране празнике (Новогодишња и пролећна радионица и сл.) током школске године	Извештаји о реализованим радионицама и списак присутних	Током школске године	Наставници, учитељи, дефектолози Психолог школе



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.1.3. Оснаживање и пружање подршке наставном особљу кроз активности на социодрамским и психотерапеутским радионицама	- ангажовање психотерапеута и доктора са неког пункта који ће одржати предавање - одабир одговарајућег семинара са К3 и К4 компетенцијама	Током школске године	- Реализовано једно предавање од стране доктора, унутар установе - Реализована Два семинара (К3 и К4) током школске године	Извештај о Реализован оим предавањима и семинарима, списак учесника и уверења са семинара	Током школске године, после сваке радионице	Наставници, учитељи, дефектолози Психолог школе
4.1.4. Умрежавање и упознавање ученика из кућне наставе и њихових родитеља	- организовање и реализација ликовних и креативних радионица у просторијама наше школе или путем интернета - организовање пријема првака - додела сведочанстава и ђачких књижица на крају школске године свим ученицима	Током целе школске године	Организоване и реализоване 2 радионице током школске године, пријем првака на почетку школске године и додела сведочанстава и ђачких књижица на крају сваке школске године	Извештаји о реализованим радионицима, припреме наставника, фотографије, видео записи	Крај школске године	Наставници, дефектолози, учитељи



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.1.5. Употреба ђачких радова за промовисање школе	- прикушљање идеја и предлога за мото школе - израда рекламног материјала школе (обележивачи, мајице за учеснике, качкети, шоље), организовање изложби, представа...	-Првотромесечје -Током школске године	-Осмишљени нови мото школе; -Реализована једна изложба/представа/промоција... годишње	Извештаји наставника реализатора. фотографије	Крај школске године	Сви наставници учитељи, дефектолози Тим за промоцију школе ПП служба и директор

**4.2. Развојни циљ: Унапређивање сарадње са локалном и широм заједницом**

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.2.1. Учествовање ученика у ликовним и литерарним конкурсима	Праћење конкурса Прикупљање и слање материјала на конкурс	Током целе године	Учествовање на три конкурса током школске године	Извештаји учитеља или наставника чији ученик учествује на конкурс	Крај школске године	Наставници, учитељи, дефектолози и Стручно веће наставника српског језика и књижевности и вештина
4.2.2. Унапређивање сарадње са организацијама и удружењима која окупљају децу са сметњама у развоју и инвалидитетом	- праћење и учествовање у активностима које организују организације и удружења	Током школске године	Учесће школе у активностима два удружења	Извештаји о реализованим активностима, фотографије, видео записи	Крај школске године	Наставници, учитељи, дефектолози
4.2.3. Повезивање и наставак сарадње са болничким педагозима на националном нивоу	- успостављање комуникације са болничким педагозима у другим градовима и оснивање удружења болничких педагога на националном нивоу	Током петогодишњег периода	Основано удружења болничких педагога	Активна сарадња и размена искустава између болничких педагога на националном нивоу	Школска 2021/2026	Сви чланови развојног тима Тим за међународну сарадњу ПП служба

4.3. Развојни циљ: Унапређивање сарадње са локалном и широм заједницом

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.2.4. Стварање прилике за позитивна искуства, комуникацију и дружење кроз организоване посете спортиста, глумаца и других познатих личности	- направити листу особа које би учествовале у активностима и контактирати их - организовање посете	Током целе школске године	Једна организована посета током школске године	Извештаји, слике, видео снимци	Извештаји, слике, видео снимци	Наставници, дефектолози, учитељи
4.2.5. Користити материјално-техничке ресурсе ван школе (културне и научне институције, историјске локалитете, привредне и друге организације ...	- одлазак на културне, научне манифестације, обилазак музеја, локалитета, сарадња са локалном заједницом	Током школске године Континуирано током петогодишњег периода	- Подршка нашим ученицима у социјализацији и и културном развоју	Извештаји тима о активности	Крај школске године	Сви наставници ППСлужба

4.4. Развојни циљ: Промовисање школе и њеног васпитно-образовног рада

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.3.1. Упознавање шире друштвене заједнице са постојањем и радом наше школе	Организовање посета и слање дописа: домовима здравља, вртићима, другим школама, интерресорним комисијама, и представљање рада школе путем видео записа, брошура, плаката, презентација..	Четврто тромесе чје	Повећан број ученика који се уписују у нашу школу	Извештаји о раду тима за промовисање школе, рекламни материјал Послати дописи	Јул и август	ПП служба
4.3.2. Вођење летописа школе	редовно достављање информација о реализацији школских активности и обавештеност свих запослених	Током школске године	Ажурирање летописа, информисаност свих запослених	Летопис школе	Крај школске године	Библиотекар Школе и Јован Гајић

3. Постигнућа ученика

Развојни циљ: Унапредити образовна постигнућа ученика

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
5.1.1. Прилагодити и наставни процес могућности ма ученика	- одабрати одговарајући темпо рада, материјал, методе, дидактичка средства у складу са индивидуалним могућностима ученика	Током школске године	Боља постигнућа ученика на класификационим периодима	Планови рада, евалуације наставника	На крају сваког класификационог периода	Наставници, учитељи дефектолози
5.1.2. Испитивање интересовања и потреба ученика, откривање талената и учешће на такмичењима	- на почетку школске године разредне старешине у разговору са родитељима и ученицима процењују потребе и могућности детета. - предметни наставници упознају ученике са својим предметом, упознају их са календаром и начином такмичења.	Током другог полугодиста	10% ученика учествује на школским и другим такмичењима	Извештаји са такмичења, дипломе	На крају школске године	Разредне старешине



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
5.1.3. Мотивисати ученике, организовање додатне подршке и помоћи када се процени да је то неопходно	- кроз усмену похвалу, разговор, белешком у ес-дневнику	Континуирано	Боља постигнућа	План додатне подршке	На крају шк.године	-Разредне старешине, учитељи
5.1.4. Усаглашавање поступака праћења и напредовања ученика са Правилником оцењивања ученика у основном образовању и васпитању. Користити додатне облике оцењивања	- сваки наставник редовно, једном недељно/месечно јасно саопштава ученику, који је ниво његовог постигнућа - јасно упознаје ученика са стандардима и критеријумима за оцењивање	Континуирано	Сви ученици јасно знају шта је добро а шта је потребно поправити у раду за боље постигнуће	Педагошка документација	На крају шк.године	Разредне старешине, Наставници, учитељи

**Постигнућа ученика****Развојни циљ: .Унапредити образовна постигнућа ученика**

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
5.1.5.Унапређивање формативног оцењивања у функцији праћења напредовања ученика.	- наставник редовно бележи у педагошкој свесци и дневнику сва ученичка постигнућа -наставник има јасан прглед напредовања ученика	Континуирано	90% наставника има јасне забелешке формативног оцењивања	Евиденција	На крају Првог и другог полугодия	Разредне старешине, учитељи, наставници
5.1.6. Организовати часове допунске и додатне наставе за ученике којима је то неопходно	- процени ти којим ученицима и када је потребна додатна подршка - органи зовање допунске и додатне наставе на начин како то ученицима одговара(онлине групно у договорен о време)	Континуирано	Сви ученици којима је потребна додатна подршка су је добили	План допунске и додатне наставе	На крају шк.год и не	Разредне старешине, учитељи, наставници



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
5.1.7. Сарадња са матичним школама, за ученике који су на болничком лечењу да би се добиле неопходне информације о ученику и ради прилагођавања наставних садржаја	- остварити контакт са разредним старешином у матичној школи одмах при пријему ученика у нашу школу (маил, телефон, писмо) - добијени податци се користе за усклађивање рада са учеником док је у нашој школи	Континуирано	За све ученике који дуже од месец дана бораве у нашој школи је урађен овај протокол	Извештаји, записници	По потреби, писање записника на нивоу пунктова	Разредне старешине, учитељи
5.1.8. Планови транзиције (када се прелази са разредне на предметну наставу и када се ученици враћају у своје матичне школе)	- писање плана транзиције са свим релевантним информацијама које су везане за ученика	По потреби	Боља усклађеност рада наше школе и матичне школе са учеником	План транзиције за сваког ученика	По потреби, писање записника на нивоу пунктова	Разредне старешине, учитељи
5.1.9. Организација такмичења или смотре – приказа ученичких постигнућа (или најбољи портфолио)	- приказ постигнућа ученика на нивоу наставничког већа и стручних актива	Током школске године	Учествовање на два такмичења годишње и два приказа најбољих постигнућа	Записници са стручних актива, већа	По потреби	Узелац Биљана, Наставници, учитељи дефектолози

6. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

6.1.Развојни циљ: Подстицање запослених на благовремено решавање проблема

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
6.1.1. Побољшати систем информисања, комуникацију и праћење информација о свим важним питањима у школи	-коришћење различитих апликација и програма за размену информација - прављење вибер групе за руководиоце стручних већа ради брже размене информација	Током школске године	80 % руководиоца стручних већа активно користи вибер групу за размену информација	Анкета о информисању	На крају првог и другог полугодия	ПП служба Административни радник
6.1.2. Унапредити рад тимова и стручних већа	- јасно дефинисати обавезе и одговорност и у оквиру тимова - редовно одржавања састанака из плана активности	Током целе школске године	80 % колектива извршава обавезе	Извештаји о раду тимова и стручних већа	Прво и друго полугодие	Руководиоци тимова и стручних већа

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоц и активност и одговорна особа
6.1.3. Унапређивање рада ИОП тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	- Организовати предавање за све наставнике у школи у циљу побољшања писања ИОП-а - унапредити рад малих ИОП тимова за сваког ученика - учитељи достављају разредном старешини педагошки профил ученика а разредни старешина обавештава предметног наставника о потреби за израдом ИОП-а за дати предмет - СТИО тим заказује састанак малог ИОП тима ради синхронизованости рада свих наставника на изради плана активности и персонализованог програма наставе и учења - у старијим разредима разредни старешина води и организује састанке тима који је састављен од разредног старешине, предметног наставника, родитеља и ПП службе - Израда ИОП-а	Почетак школске године	Израђени ИОП— и за све ученике за које је процењена да потребна додатна подршка у учењу	Евиденција ученика који раде по ИОП- у	На крају класификационог периода	Стручни тимови Инклузивних школа ИОП тим



Задачи	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
6.1.4. Унапредити вођење евиденција, белешки и евалуација	организовање састанака, дискусија и недоумице о вођењу педагошке документације и друге евиденције	Током школске године	80 % запослених има комплетну евиденцију	Педагошке свеске, белешке, евалуације. Електронски дневник	На крају сваког класификационог периода	Руководиоци стручних већа ПП служба
6.1.5. Равномерна заступљеност наставног кадра у раду тимова	- учешће у раду тимова према афинитетима сваког запосленог	Током целе школске године	Сви чланови наставног кадра су равномерно заступљени у рад тимова	Извештаји о члановима тимова	На крају школске године	Наставници, учитељи и дефектолози Тим за развојно планирање
6.1.6. Пружити прилику наставном кадру да изнесе идеје за решавање проблема	-направити анонимну кутију у коју ће запослени у школи убацити записане идеје	Током целе школске године	20 % реализованих идеја	Писани извештаји	На крају првог и другог полугодия	ПП служба
6.1.7. Ажурирање сајта школе, друштвених мрежа и група	- редовно убацивање важних информација Прављење Инстаграм налога школе	Током школске године	Ажурирање информација по потреби	Сајт школе и друштвене мреже са доступним информацијама	На крају првог и другог полугодия	Јелена Арсовић, Ивана Ковачевић Наставници, учитељи, дефектолози

**6.2. Развојни циљ: Дефинисати статус школе у болницама**

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активнос ти и одговорна особа
6.2.1. Обновити и уговоре са болницама	Са сваком болницом направити уговор, тј. званични протокол у којем ће бити наведене обавезе болнице и обавезе школе	Током школске године	Потписани уговори са пет болница	Уговори	Крај школске године	Секретар Директор ПП служба
6.2.2. Састанци са предстаницима на пунктовима	Организовати састанке	Током школске године	Одржани састанци два пута годишње	Записници са састанака	Крај школске године	Координатори пунктова ПП служба Директор

6.3. Развојни циљ: Конкурисати да школа добије статус „Уникат школе“

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активнос ти и одговорна особа
6.3.1. Конкурисати за статус „Уникат школе	-Прикупљање информација који су критеријуми за добијање статуса Уникат школе -Прикупљање потребне документације	До 2026. године	Предат је захтев за добијање статуса	Припемљена комплетна потребна документација	Јун 2026.	Тим за пројекат „Уникат школа“ Секретар и директор



4.2. Планови рада стручних сарадника

План рада психолога школе

ЦИЉ: Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика.
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја.
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе.
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање.
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама.
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља.
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу.
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	Сати недељ.	ДИНАМИКА										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	2											
1. Учествовање у припреми развојног плана школе, школског програма, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног плана за ученике .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе .		*									*	*
3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизање квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице .		*									*	*
4. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији .			*	*	*	*	*	*	*			
5. Учествовање у избору уџбеника у школи.											*	*
6. Припремање плана посете психолога часовима у школи.			*	*	*	*	*	*	*	*		
7. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја .		*										*



II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	3	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
2. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.			*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим правилником.			*	*	*	*	*	*	*	*	*	
5. Учествовање у истраживањима која се спровode у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.		*	*	*	*		*	*	*	*	*	
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	6	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа .			*		*	*		*		*	*	



5. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју .		*		*			*	*			*	
6. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика .				*				*	*	*	*	
7. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
8. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
10. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
11. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.		*	*		*	*	*		*		*	
12. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.		*										*
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	8	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.		*									*	*
3. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама .			*	*		*	*		*	*		
5. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
6. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	



7. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.			*	*		*	*		*	*		
8. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) .				*				*	*	*	*	
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	3	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.		*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.		*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.		*	*	*	*	*	*	*	*	*		
4.Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану			*	*	*	*	*	*	*	*		
5. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и одељењски родитељски састанци и друго).		*		*	*			*			*	
6. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.		*		*			*	*		*	*	
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	3	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе .			*				*		*			
4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника .			*	*	*		*	*	*	*		



5. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи .		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
6. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	2	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија и одбора.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												
1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Сарадници психолога у реализацији програма рада су педагог, одељењске старешине, предметни наставници, секретар и директор школе.



План рада педагога школе

*Сарадници педагога су: психолог, директор и наставници.

ОБЛАСТИ АКТИВНОСТИ	Време	ДИНАМИКА										
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	2	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма).		+									+	+
2. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе.			+				+	+			+	
4. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.		+	+						+			
5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.		+	+		+		+	+	+		+	+
6. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала и наставних средстава.			+		+		+				+	+
7. Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене.			+	+	+	+	+	+				
8. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
9. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета и екскурзија.		+	+			+	+			+	+	+
10. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично.		+			+	+		+		+	+	+
11. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција.		+			+	+	+				+	+
12. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава.		+				+					+	+
13. Формирање одељења, распоређивање новопридоочлих ученика		+									+	+



ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	4	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика.		+	+	+	+		+	+	+	+		
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада.		+	+	+	+		+	+	+	+		
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.		+	+	+	+		+	+	+	+		
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе.		+	+	+	+		+	+	+	+		
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.		+	+		+		+		+			
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника.		+	+	+	+		+	+	+	+		
7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.			+	+	+			+	+	+		
8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).											+	+
9. Учествовање у праћењу реализације остварено-сти општих и посебних стандарда, постигнућа ученика.			+	+	+		+	+	+	+	+	
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.				+	+				+		+	
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.				+	+				+	+	+	
12. Учествовање у усклађивању програмских захтеваса индивидуалним карактеристикама ученика.		+	+	+	+		+	+	+	+		
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.		+		+	+		+	+	+	+		
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика .				+	+		+	+	+	+	+	



РАД СА НАСТАВНИЦИМА	8	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе).		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења.			+	+	+		+	+	+	+		
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.		+			+			+			+	+
6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење.					+						+	
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју).		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
10. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.			+		+			+		+		
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада.				+			+	+	+	+	+	
13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима.		+	+	+	+		+	+	+	+		
14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција.											+	+
15. Упознавање одељењских старешина и Одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.		+										+
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.		+		+	+		+	+				
17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.		+			+			+			+	
18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.		+	+	+	+		+	+	+	+	+	
19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.			+		+			+		+	+	



РАД СА УЧЕНИЦИМА	6	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Испитивање детета уписаног у основну школу.		+								+	+	+
2. Праћење дечјег развоја и напредовања.			+		+		+		+			
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим , врста и начин ангажованости ученика).			+		+							
4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.		+	+									
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичких организација.		+			+							
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.		+	+	+	+		+	+	+			
8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.							+	+	+	+	+	
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности.		+	+				+					
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.		+		+			+		+			
11. Пружање помоћи за осмишљавање садржаја и организовање активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена.			+		+				+		+	
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.				+				+				
13. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка (израда индивидуалног образовног плана).				+			+					
14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.			+									
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.				+			+					



РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	2	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.		+			+				+		+	
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама.		+			+				+		+	
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе					+							
4. Рад са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.				+				+				
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.					+			+			+	
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.												
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	3	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.		+				+				+	+	+
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава.											+	+
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.			+			+				+		
6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.			+	+			+			+		+
7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.		+	+				+			+		+
8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.											+	



РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	2	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Учествовање у раду Наставничког већа, односно (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).		+	+		+			+		+	+	+
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.		+									+	+
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.			+		+		+		+			
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих.						+						
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе.		+		+			+					
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој.		+	+	+	+				+			
7. Сарадња са националном службом за запошљавање.								+	+	+	+	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	11	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5. Стручни сарадник - педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовања		+	+	+	+	+	+	+	+	+		



План рада библиотекара

Библиотекар : Драгана Блануша, наст. српског језика

	садржај
септембар	- Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке - Сређивање старих уџбеника и допуна ђачких комплета - Укључивање у библиотечко информациони систем Библиотеке града Београда; - Упознавање ученика са фондом библиотеке - Расподела уџбеника сталним ученицима и наставницима
октобар	- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области - Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике - Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новина... - Рад са ученицима на оспособљавању за самостално коришћење извора знања - Посета Сајму књига - Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге
новембар	- Одабир и припремање литературе и друге библиотекарске грађе потребне за извођење наставног часа - Израда азбучног каталога књига - Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига - Сарадња са Библиотеком града Београда и библиотеком на Савском венцу - Организовање књижевних вечери - Упознавање ученика са ауторским каталогом
децембар	- Израда прегледа и графикана о читању књига по пунктовима - Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање - Организовање часова у сарадњи са наставницима - Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе - Набавка књига за библиотеку средствима додељеним од стране Министарства просвете
јануар	- Обележавање Дана Св.Саве - Сарадња са другим наставницима у организовању смотри и такмичења - Организовање књижевне вечери
фебруар	- Сређивање библиотеке после првог полугодишта - Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига - Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице
март	- Стручна обрада новонабављених књига по ИДК, увођење у књигу инвентара, каталогизација - Писање каталожких листића за каталог - Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама - Издавање књига и коришћења приручне литературе



	садржај
април	- Упознавање ученика са мрежом библиотека града - Организовање реализације настаног часа уз примену библиотечког материјала - Организовање књижевних вечери, прикупљање књига за библиотеку - Инвентарисање и техничка обрада књига - Реализација васпитно-образовног програма, слободних активности ученика - Набавка књига за награђивање ученика
мај	- Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства - Разговор са ученицима о прочитаним књигама - Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд. - Обележавање Дана школе - Набавка књига за одличне ученике осмог разреда - Упутства ученицима за коришћење каталога у већим библиотекама - Издавање књига
јун	- Раздуживање са књигама на крају школске године - Сређивање библиотеке на крају шк. године - Послови везани за финансијско материјално пословање - Организовање припреме за почетак следеће школске године
август	- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године - Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових - Извештај о раду библиотеке у протеклој школској години

Напомена: План рада школске библиотеке обухвата следеће области : васпитно-образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону делатност, стручну делатност.



4.2. Планови рада стручних тимова

План рада Стручног тима за развојно планирање и развојни план школе

На седници Наставничког већа одржаној 8.4.2021. године изабрани су чланови Актива за развојно планирање за нови петогодишњи период 2021-2026. година, тако да су сада у саставу актива следећи чланови:

1. Зоран Алексић, директор школе
2. Лука Воларевић, руководиоца
3. Марија Станковић, записничар
4. Весна Вукојевић, психолог школе
5. Маја Бајагић
6. Маја Стјепановић
7. Снежана Ковачевић
8. Драгана Блануша
9. Биљана Узелац
10. Тијана Бурчул
11. Верица Јечменић, локална заједница
12. Александар Шевић, родитељ

Активности	Време реализације	Извршиоци
1. Разматрање и укључивање нових чланова у тим за развојно планирање 2. Разговор и размењивање информација о садржају предходног развојног плана– изазови и потешкоће у имплементацији 3. Разно	Април 2023.	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива(предходни чланови и нови чланови
Извештавање о резултатима праћења и анализа спровођења активности предвиђених акционим планом .	Први класификациони период (крај октобра/ почетак новембра после седнице Одељењског већа)	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива
Извештавање о резултатима праћења и анализа спровођења активности предвиђених акционим планом и сарадња са тимом за самоевалуацију ради усклађивања активности.	Полугодиште	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива
Извештавање о резултатима праћења и анализа спровођења активности предвиђених акционим планом.	Трећи класификациони период (после седнице Одељењског већа). Седница Наставничког већа	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива Наставничко веће
Вредновање ефеката и израда извештаја о реализацији Школског развојног плана. Уочавање потреба наставника, ученика и родитеља и израда Акционог плана за наредну школску годину у складу са извештајем тима за самоевалуацију.	Јун, јул 2023.	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива

**План рада Стручног тима за развој Школског програма****ЧЛАНОВИ:**

Мила Трифуновић
Татјана Грумић
Наташа Војиновић
Драгана Крстић
Славица Рашков

АКТИВНОСТ	ПЕРИОД	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Израда годишњег плана рада		Дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца активности	Руководилац, Сви чланови Тима
Усклађивање Школског програма са новим Павлиницима кроз Анексе	Септембар И током целе године	Увид у нове Правилнике наставе и учења, анализа садржаја, предлог за Анекс ШП	Сви чланови Тима Руководиоци Стручних већа
Упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума са садржајем Школског програма	септембар	Читање садржаја ШП и слање свима у електронској форми	директор
Усвајање Школског програма од стране Школског одбора	октобар	Читање садржаја ШП и слање свима у електронској форми	директор
Праћење реализације конкретизованих начина остваривања Школског програма- достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација	Током целе године	Увидом у глобалне и оперативне планове, присуство настави, сакупљањем података, постигнућа ученика, анализа	Директор, стручни сарадници
Реализација школског програма у 1.полугодишту	јануар	праћење остваривања исхода кроз седнице одељењских већа; седнице стручних већа из области предмета, тимова...разговори, анализе, протокол праћења-формирање извештаја у виду табеле	Директор ПП служба Тим за самовредновање рада школе
Ваннаставне активности	јануар	праћење реализације, разговори, извештаји са полугодишта...	Руководилац тима, руководиоци ваннаставних активности
Реализација школског програма у 2.полугодишту /оствареност исхода извештај о раду	јун	оствареност исхода , седнице одељењских већа;стручних већа, тимова..	Руководилац тима, Сви чланови тима
Израда извештаја за крај шк.год. и предлози за рад у наредној школској години	јун	Прикупљање документације, анализа, писање извештаја.	Руководилац, Сви чланови тима

Руководилац Драгана Марковић Максимовић

План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Општи циљ:

Планирање и реализација активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђеним законом у циљу унапређивања квалитета живота деце/ученика којима је потребна додатна подршка.

Специфични циљеви:

- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области
- Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада са децом којој је потребна додатна подршка
- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се јави потреба за неким од облика пружања додатне подршке
- Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

Задаци Тима:

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са интерресорном комисијом, родитељима и другим институцијама
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
- Вредновање остварености и квалитета програма рада
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима - планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Чланови Тима за инклузивно образовање:

- 1) Зоран Алексић, директор
- 2) Драгана Марковић, педагог
- 3) Весна Вукојевић, психолог
- 4) Мирјана Милошевић, дефектолог
- 5) Славица Рашков, дефектолог
- 6) Снежана Ковачевић, дефектолог
- 7) Тијана Бурчул, дефектолог
- 8) Марија Трифуновић, представник Савета родитеља



АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање	чланови Тима	састанак	Септембар – прва седмица
Формирање Комисије за прегледање документације ученика који се образују по ИОП-у	чланови Тима, наставници који раде са ученицима по ИОП-у	састанак	Септембар – последња седмица
Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама	чланови Тима, наставници који раде са ученицима по ИОП-у	састанак	Септембар – последња седмица, Октобар – последња седмица
Извештај о раду, исходима, и постигнућима ученика који су се у претходној школској години образовали по ИОП-у	чланови Тима, наставници који раде са ученицима по ИОП-у	састанак, извештаји, ИОП планови	Септембар – последња седмица, Октобар – последња седмица
Разматрање потребе за предузимање активности из области инклузивног образовања и организовање тимова за пружање додатне подршке ученицима	чланови Тима, наставници који раде са ученицима по ИОП-у	састанак	прво полугодиште, у току године по потреби
Пружање помоћи: 1. наставницима у изради педагошког профила ученика 2. тимовима у изради програма за сваког ученика	чланови Тима, наставници који раде са ученицима по ИОП-у	састанак	Септембар – последња седмица, Октобар – последња седмица, у току године по потреби
Анализа рада тимова на спровођењу ИОП-а – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у спровођењу инклузије	чланови Тима	састанак, извештаји, евиденције, продукти	најмање једном на крају првог и другог полугодишта, Децембар – последња седмица, Јун – последња седмица
Праћење реализације ИОП-а	чланови Тима,	састанак, извештаји, евиденције, продукти	тримесечно, Октобар – последња седмица, Децембар – последња седмица, Јун – последња седмица



АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење и уређивање документације ученика који се образују по ИОП-у	чланови Тима, комисија за прегледање документације	састанак, евиденције	на крају полугодишта, током године по потреби
Праћење напредовања ученика	чланови Тима	састанак, извештаји, евиденције, продукти	током године
Информисање Наставничког већа и стучних органа о раду Тима	чланови Тима	извештај	током године
Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање	чланови Тима	хоризонтално учење	током године
Сарадња са интересорном комисијом, јединицом локалне самоуправе и специјализованим удружењима	чланови Тима	посете, састанци	током године
Информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности; редовно ажурирање сајта	чланови Тима	редовно ажурирање сајта, постављање материјала	током године
Анализа рада Тима и реализације програма, вредновање резултата рада	чланови Тима	састанак, извештај	Мај – последња седмица
Усвајање извештаја о раду Стручног тима за инклузивно образовање	чланови Тима	састанак, извештај	Јун – последња седмица
Израда Акционог плана за наредну школску годину	чланови Тима	састанак	Август – последња седмица
Формирање тимова за додатну подршку за сваког ученика који ради по ИОП-у	чланови Тима	састанак	Септембар
Унапређивање планирања ИОП-а уз добру међусобну сарадњу и размену искустава свих наставника који изводе наставу са учеником	чланови Тима наставници	састанци документација	током године
Појачана сарадња са родитељима ученика који раде по ИОП-у	Наставници и родитељи	састанци	током године

План Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног Протокола и Правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задачи тима :

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, здравствене установе...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Полазећи од става да се **СВАКО НАСИЉЕ НАД УЧЕНИЦИМА МОЖЕ СПРЕЧИТИ**, важно је да установа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност свих;
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

Чланови тима:

1. Драгиша Андрејић, секретар школе
2. Зоран Алексић, директор школе
3. Весна Вукојевић, психолог школе
4. Драгана Марковић, педагог школе
5. Александра Ковачевић, професор ликовне културе
6. Драгана Мимић, професор разредне наставе
7. Снежана Илић, професор ликовне културе
8. Маја Стјепановић, професор руског језика
9. Ивона Радовановић, представник Савета родитеља
10. Анцута Вијорица Лојковић, представник Савета родитеља
11. Данијела Русић Николић, представник Савета родитеља
10. Представник локалне заједнице (по потреби)



АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Конституисање Тима за превенцију дискриминације у установи. Консултације у вези са Програмом. Израда програма о поступању у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања у установи. На основу материјала пристиглог из МПНТР, Школа ће приступити платформи „Чувам те“, где ће понудити запосленима онлајн обуку и уврстити је у своје школске акте за текућу школску годину. Такође ће информисати родитеље и ученике о постојећој платформи.	Тим за превенцију дискриминаторног понашања	IX
Едукација запослених - упознавање са Програмом превенције дискриминаторног понашања, подизање нивоа свести свих укључених у рад установе –нулта толеранција на све облике дискриминације и понашања којим се вређа углед, достојанство или част личности.	Тим за превенцију дискриминаторног понашања, одељењске старешине	X
У циљу превенције и заштите ученика од трговине људима, свим запосленима ће бити прослеђен материјал о значају система образовања и васпитања у борби против трговине људима, са основим појмовима феномена трговине људима и ревидирана листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијане жртве трговине људима.	Тим за превенцију дискриминаторног понашања, одељењске старешине	Током године
Подношење извештаја рада тима за превенцију дискриминације на седницама наставничког већа	Тим за превенцију дискриминаторног понашања, одељењске старешине	Током године
Коришћење садржаја Грађанског васпитања у превенцији насиља	Наставник грађанског васпитања и Тим	током године
Интезивирање васпитног рада са ученицима у циљу превенције дискриминације (праћење понашања на часу; односа међу ученицима и евентуалног испољавања дискриминације ван наставе у сарадњи са медицинским особљем и родитељима)	Одељењске старешине психолог педагог	током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално-саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Одељењске старешине психолог педагог	током године
Семинар „Побољшање комуникације између ученика/ родитеља и наставника и мирно решавање сукоба“	Сви запослени у школи	III
Евалуација програма на основу семинара и примена наученог у пракси и евентуалне измене у програму	Тим за превенцију од насиља	VI
Евиденција и документација о појавама дискриминације	Запослени у школи	Током године
Интервентне активности: 1. спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама дискриминаторног понашања 2. примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање дискриминације 3. укључивање родитеља у решавање проблема. 4. сарадња са локалном заједницом.	Тим за превенцију дискриминације директор; одељењске старешине и остали актери	по потреб и
Едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање дискриминације Ажурирање сајта школе о раду Тима;	Тим за превенцију дискриминаторног понашања Надлежне службе	током године



План рада Тима за самовредновање и вредновање рада ОШ „Др Драган Херцог“

Кључна област: Подршка ученицима (прво полугодиште)

Циљеви:

1. Прилагодити школске захтеве развојним могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика;
2. Јачање позитивних ставова и развој социјалних вештина;
3. Побољшати професионални развој ученика;
4. Финална евалуација кључне области и предлог мера за њено побољшање.

Подручје вредновања	Показатељи	Активности	Носиоци	Време	Инструменти и технике самовредновања
Брига о ученицима	Безбедност и сигурност у школи	- Анализа летописа школе - Праћење Интернет презентације школе и редовно излажење школског листа - Праћење укључивања ученика у различите облике такмичења	ТИМ ОС	IX 2023. IX 2023.	- -чек листе - -педагошка документација - - -чек листе -
	Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика.	- Анализа стања броја деце обухваћених ИОП-ом од првог до осмог разреда. - Анализа досадашњег рада ИОП-у - Идентификација нових ученика са потешкоћама и пружање подршке	ТИМ ТИМ за ИОП ППС ОС	X-XI 2023. XI 2023. -током школске године	- извештаји - дискусије и размена икуства међу наставницима - евиденција ИОП тима - извештаји - педагошка документација - извештаји - евиденција ИОП тима



Подручје вредновања	Показатељи	Активности	Носиоци	Време	Инструменти и технике самовредновања
Подршка учењу	Квалитет понуђених програма за подршку процесу учења	Подршка даровитим ученицима и помоћ слабијим ученицима	ТИМ СВ ППС ОС	X-XII	-чек листе -педагошка документација
	Напредовање и успех ученика	Анализа успеха ученика са полугодишта	ТИМ ППС ОС	XII 2023	-педагошка документација
	Напредовање и успех ученика	Анализа такмичења ученика	ТИМ СВ	XII 2023	-чек листе -педагошка документација
	Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења	Анкета за наставнике: Да ли добијате стручну помоћ пружању подршке ученицима у процесу учења	ТИМ СВ ППС	X-XI 2023.	-анкетирање



Подручје вредновања	Показатељи	Активности	Носиоци	Време	Инструменти и технике самовредновања
Лични и социјални развој Професионална оријентација	Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вестина код ученика Помоћ при избору даљег образовања	Праћење и анализа укључивања ученика у ваннаставне активности	ТИМ СВ ППС	ХП 2023	-анкетирање -педагошка документација -досијеи ученика
		Разматрање програма тима за професионалну оријентацију	ТИМ ТИМ ПО	Х-ХП 2023.	-чек листе -педагошка документација
		Израда, примена и анализа анкете за ученике осмог разреда: да ли добијате потребну помоћ од стране школе при избору даљег образовања	ТИМ ТИМ ПО СВ ППС	ХП 2023	-анкетирање
		Обрада и анализа добијених података	ТИМ	ХП 2023	-скалирање
		Писање извештаја	ТИМ	ХП 2023	-стандардна форма извештаја о самовредновању

Кључна област: Етос (прво полугодиште)
Циљеви:

1. Повећање угледа школе;
2. Повећати степен учешћа родитеља у креирању и реализацији школских активности;
3. Финална евалуација кључне области и предлог мера за њено побољшање.

Подручје вредновања	Показатељи	Активности	Носиоци	Време	Инструменти и технике самовредновања
Углед и промоција школе	Углед и обележја школе	- Анализа летописа школе - Праћење Интернет презентације школе и редовно излагање школског листа - Праћење укључивања ученика у различите облике такмичења	ТИМ за културну делатност ТИМ СВ ОС	IX 2022. У току школске године X и XI 2023.	- анализирање педагошке документације (Извештаји, записници) - скале - скалирање
	Очекивања и промоција успешности	Праћење укључивања ученика у ваннаставне активности	ТИМ ППС СВ ОС	У току школске године	- анализирање педагошке документације - скалирање
	Култура понашања	Анализа примене правилника о понашању ученика, наставника и родитеља	ТИМ	XII 2023.	- анализирање педагошке документације (Извештаји, записници)
Атмосфера и међуљудски односи	Поштовање личности Једнакост и правичност	Припрема, израда и подела упитника за наставнике, стручну службу, ученике и родитеље	ТИМ	X и XI 2023.	- чек листе - скалирање
	Естетско и функционално уређење школског простора	Праћење уређења простора у коме се одвија настава ученичким радовима	ТИМ ППС ОС	У току школске године	- анализирање педагошке документације (Извештаји, записници)



Подручје вредновања	Показатељи	Активности	Носиоци	Време	Инструменти и технике самовредновања
Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном самоуправом	Комуникација са родитељима Укључивање родитеља у живот и рад школе	Припрема, израда и подела упитника за родитеље	ТИМ	Х и ХИ 2023.	- анкетирање - скалирање
	Веза између школе и школског одбора	Анализа рада школског одбора	ТИМ	Х и ХИ 2023.	- анализирање педагошке документације (Извештаји, записници)
	Улога школе у локалној самоуправи	Праћење сарадње школе са локалном самоуправом	ТИМ ТИМ за донацију	Х и ХИ 2023.	- анализирање педагошке документације (Извештаји, записници)
		Обрада и анализа добијених података	ТИМ	ХИ 2023.	- скале - скалирање
		Писање извештаја	ТИМ	ХИ 2023.	- стандардна форма Извештаја о самовредновању и вредновању рада

Напомена: Реализација акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса реализоваће се почетком и током другог полугодишта

Тим за самовредновање и вредновање рада школе:

1. мр Зоран Алексић, директор
2. Драгана Марковић Максимовић, педагог
3. Весна Вукојевић, психолог
4. Силвана Цветић, професор историје
5. Славица Рашков, дефектолог-руководилац тима
6. Марија Миловановић, дефектолог
7. Драгана Бачко, представник Савета родитеља
8. Представник локалне самоуправе

**План рада Тима за професионални развој запослених**

Чланови Тима:

1. Зоран Алексић, директор школе;
2. Весна Вукојевић, психолог;
3. Драгана Марковић, педагог;
4. Маја Стјепановић, професор руског језика - руководица тима;
5. Јелена Илић, дефектолог;
6. Милица Ђајић, професор физике и ТИТ-заменик руководиоца.
7. Гордана Вајагић, професор разредне наставе

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
Конститутивни састанак Тима.	Израђен план активности Тима; Именовање чланова тима и избор записничара; Подела задужења; Отварање имејл адресе Тима.	Чланови Тима	Септембар	Записник са састанка Тима
Предлог обука на основу извештаја о професионалном развоју наставника.	На основу извештаја и процене стања дати су предлози Педагошком колегијуму у вези са обукама запослених ван установе.	Маја Стјепановић	Септембар	Записник са састанка Тима; Предлози обука
Анализа планова професионалног развоја запослених и усклађеност са акционим планом.	Увид у планове запослених; Анализа планова и усаглашавање са потребама и акционим планом;	Драгана Марковић Маја Стјепановић	Септембар	Записник са састанка Тима; Записници са седница Стручних већа
Планирање стручног усавршавања запослених ван установе за школску 2023/24. годину.	План обука које ће се реализовати у школи са списком запослених. План обука које ће предузимати наставници према својим потребама. Контактирање водитеља изабраних обука.	Весна Вукојевић Милица Ђајић	Септембар Октобар	Планиране обуке на нивоу школе. План обука које ће запослени похађати према личним потребама.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ “ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ”, БЕОГРАД, ВОЈВОДЕ МИЛЕНКА 33

План рада Тима за професионални развој запослених

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
Планирање напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.	Информисање запослених о могућности напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника. Аплицирање заинтересованих наставника и стручних сарадника за напредовање и покретање процедуре.	Стручна већа	Октобар	Извештаји, Записници, Мишљења релевантних школских тела.
Праћење реализације планираних активности стручног усавршавања запослених унутар установе.	Увидом у планове и извештаје о одржаним планираним активностима подстицати колеге да се ангажују. Приказати примере добре праксе.	Драгана Марковић Весна Вукојевић	Током школске године	Извештаји колега о одржаним планираним активностима. Приказ примера добре праксе на организованим састанцима кроз записник.
Праћење примене наученог на стручним обукама.	Присуством на часовима колега прати се имплементација усавршених компетенција и вештина које су колеге стекле на стручним обукама.	Драгана Марковић Зоран Алексић	Током школске године	Припреме са часова, видео записи, белешке у дневницима васпитно-образовног рада, чек листе са посета часова педагога и директора школе.
Анализа квалитета портфолиа запослених.	Од педагога преузети базу портфолиа запослених, анализирати је и помоћи младим колегама да направе своје портфолије.	Гордана Вајагић Јелена Илић	Фебруар	Анализа прегледаних портфолиа и предлог мера за унапређивање утврђеног стања.
Извештај о раду.	Кроз постојећи табеларни приказ реализованих активности сачинити полугодишњи и годишњи извештај о раду са препорукама за наредни период.	Милица Ђајић Драгана Марковић Маја Стјепановић	Јануар Јун	Извештај о раду

Руководилац Тима – Маја Стјепановић

План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови Тима:

1. Зоран Алексић, директор школе;
2. Весна Вукојевић, психолог;
3. Драгана Марковић, педагог;
4. Гордана Адамов наставник физике и ТиТ-координатор;
5. Анета Роквић, дефектолог;
6. Радмила Пјешчић, наставник разредне наставе

Одредбе које ближе дефинишу међупредметне компетенције и предузетништво:

У складу са чланом 12. ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову **функционалну примену**.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања је и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Основне међупредметне компетенције за крај основног образовања у васпитања су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Чланом 9. ЗОСОВ прописани су исходи образовања и васпитања.

Исходи су, између осталог :

- способност ученика да покреће и спремно прихвата промене,
- преузима одговорност и има предузетнички приступ и
- јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха.

Директори у школама пружају подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.



НАДЕЛЕЖНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности органа, обавља и следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција;
- сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- врши и друге послове одређене законом и овим Статута

План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Израда и усвајање плана рада Тима за школску 2023./2024.годину и подела задужења	Чланови тима	август
Дефинисање активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава...)	Чланови тима, педагог	септембар
Сарадња са: Стручним већима и активима, Тимовима, Ученичким парламентом, локалном самоуправом и другим организацијама које могу допринети развоју међупредметних компетенција и предузетништва	Чланови тима	октобар-мај
Организовање предавања, радионице и продајне изложбе. Планирање, предлагање, креирање и осмишљавање, израда, излагање	Чланови тима, одељенске старешине, наставно и ненаставно особље	током године
Анализа годишњих и оперативних планова - утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција	Педагог и психолог школе и руководилац Тима	децембар, мај
Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја	Чланови Тима	децембар
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и обележавање Дана Светог Саве	Чланови Тима, наставници разредне и предметне наставе	јануар
Промоција предузетништва- пролећне активности	Наставници разредне и предметне наставе	март-април-мај
Праћење примене дигиталних компетенција	Педагог и чланови Тима	током године
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и обележавање Дана школе	Чланови тима, Одељенске старешине, Наставно и ненаставно особље	мај
Анализа реализованих садржаја и предлог мера за унапређивање даљег рада	Чланови тима	јун
Извештавање НВ о резултатима рада у школској 2023./24	Чланови тима	јун

**План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе обавља следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развоја школе;
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе;
- прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја школе;
- сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Чланови тима:

- 1) Зоран Алексић, директор
- 2) Весна Вукојевић, психолог
- 3) Драгана Марковић, педагог
- 4) Марија Станковић, дефектолог-руководилац
- 5) Јована Ђорђевић, дефектолог-записничар
- 6) Светлана Петровић, учитељица
- 7) Јелена Ранитовић, дефектолог
- 8) Марија Милошевић, дефектолог

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Усвајање плана рада Тима – до 15.септембра -Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23 годину -Анализа и разматрање новог Развојног плана -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24-давање сугестија -Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива школе -Разматрање припремљености школе за наредну школску годину	Август-септембар	Педагошки колегијум и чланови тима
Систематизовање података о активностима стручних органа, тела и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности -Предлог мера	На почетку школске године, на полугодишту и на крају школске године	Сви чланови
- Праћење динамике по предметима/ по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању -Предлог мера	На класификационим периодима, полугодиштим у	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета и развоја установе, директор, педагог



САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Усвајање плана рада Тима – до 15.септембра -Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23 годину -Анализа и разматрање новог Развојног плана -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24-давање сугестија -Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива школе -Разматрање припремљености школе за наредну школску годину	Август-септембар	Педагошки колегијум и чланови тима
Систематизовање података о активностима стручних органа, тела и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности -Предлог мера	На почетку школске године, на полугодишту и на крају школске године	Сви чланови
- Праћење динамике по предметима/ по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању -Предлог мера	На класификационим периодима, полугодиштим у	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета и развоја установе, директор, педагог
- Прикупљање података угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности у циљу развоја предузетништва -Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационих периода -Анализа података добијених анализом успеха ученика на иницијалном процењивању и на завршном испиту	Током школске године	Директор, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за обезбеђивање квалитета рада
- Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања на основу извештаја Тима за професионални развој - Предлог мера	Током школске године	Тим за квалитет и за професионални развој
- Увид у иновативне моделе наставе и њихову примену - Дигитализација наставног процеса	Током школске године	Тим за праћење квалитета и самовредновања
- Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/24	Јун	Тим за праћење квалитета и самовредновања

План рада Тима за израду пројекта „Уникат школа“

На иницијативу директора школе, на почетку школске 2022/2023 године формиран је Тим за израду пројекта „Уникат школа“. Реч је о новом тиму који је формиран како би се обезбедили услови да Основна школа „Др Драган Херцог“ због своје специфичне мисије, начина и организације рада као и ученика које обухвата у догледно време буде проглашена за „уникат школу“, односно школу од посебног значаја за образовни систем Републике Србије. Током прошле школске године тим је реализовао већину својих планираних активности и створио предуслове да се овај циљ оствари, па је на том основу направљен План рада тима за школску 2023/2024 годину.

Тим ради у саставу: Јован Гајић (професор историје), руководилац тима, Радмила Пјешчић (професор разредне наставе – учитељ), Јелена Арсовић (професор разредне наставе – дефектолог), Тијана Бурчуљ (професор разредне наставе – дефектолог), Мирјана Милошевић (професор разредне наставе – дефектолог), Ивана Ковачевић (професор српског језика и књижевности), Маја Бајагић (професор биологије) и Лука Воларевић (вероучитељ), чланови тима. Комисија је отворена и за пријем нових чланова

У циљу кординисања активности и што ефикаснијег рада чланови тима ће своје активности обављати у координацији и договору са директором школе, Школским одбором, Наставничким већем и другим органима школе.

Главни циљ тима, у школској 2023/2024 години биће израда пројекта „уникат школе“, односно правног и организационог оквира за добијање сагласности надлежних државних органа да Основна школа „Др Драган Херцог“ буде проглашена за школу од посебног значаја за образовни систем Републике Србије“. Али, поред тог главног циља задатак тима биће и јачање маркетинга школе, побољшање позиције и утицаја школе у болницама у којима радимо, обухват што већег броја деце која испуњавају услове да буду ученици ОШ „Др Драган Херцог“, што боље повезивање са државним институцијама (СО Савски венац, градским Секретаријатом за образовање, Министарством просвете...), афирмисање предшколског образовања, подршка бившим ученицима који су уписалик друге школе, пружање саветодавних услуга школама из унутрашњости, покретање иницијативе за образовање средњошколаца у боничким условима, повезивање са школама које су већ добиле тај статус.. Сматрамо да ће реализацији тог циљ допринети и чињеница да Основна школа „Др Драган Херцог“ у школској 2023/2024 години обележава и велики јубилеј – 55 година рада и да то може бити добар повод за званично покретање те иницијативе.

Како би се реализовале ови циљеви тим планира следеће активности:

- Састанци чланова тима на месечном нивоу
- Разговори са надлежнима из СО Савски венац, Секретаријата за образовање града Београда и Министарства просвете ради афирмације школе и добијања подршке за пројекат
- Израда и званично предавање пројекта „Уникат школа“ надлежним државним органима
- Афирмација пројекта „Уникат школе“ у болницама у којима радимо
- Афирмација пројекта „Уникат школе“ код родитеља ученика, удружења која окупљају родитеље оболеле деце, пријатеља школе, чланова породице Др Драгана Херцога
- Афирмација наше школе и пројекта „Уникат школе“ у медијима
- Чвршће повезивање са школама које су већ оствариле овај статус
- Организовање стручних семинара и предавања који ће допринети афирмацији рада школе
- Ревитализација пројекта предшколског образовања

- Ревитализација пројекта средњошколског образовања
- Даља модернизација и дигитализација процеса наставе
- Набавка нових наставних средстава и побољшавање услова у којима раде ученици и наставници наше школе

Верујемо да заједничким трудом, придржавамо ових начела и годишњег плана рада Тим са израду пројекта „Уникат школа“ може остварити циљеве због којих је основан, односно да иницијатива да ОШ Др Драган Херцог добије статус школе од посебног значаја, већ ове школске године може бити узета у разматрање код званичних органа Републике Србије.

Јован Гајић, руководиоца тима

План рада Тима за међународну сарадњу

Почетком школске 2022/2023 године, основан је Тим за међународну сарадњу наше школе са школама или институцијама које се баве истим или сличним видом образовања, као и размене искуства са колегама из других земаља који се баве истим послом. Програмом рада Тима обезбеђују се услови за реализацију међународних пројеката, развијање мултикултуралности, усавршавање знања енглеског језика, проширивање знања из области природних и друштвених наука, размену искустава кроз међусобне посете, као и унапређивање тимског рада и квалитетних међуљудских односа.

Тим ради у саставу: Александра Ковачевић, (професор ликовне културе), Милица Дујаковић, (професор енглеског језика), Тијана Радисављевић, (професор енглеског језика), Огњен Ешпек, (професор енглеског језика), Јелена Арсовић, (дефектолог), Ана Црногорац, (професор француског језика), као и директор и ПП Служба школе.

Током прошле школске године одобрен нам је пројекат за Ерасмус под називом: “Comparative Study and Improvement of the Pedagogical Work in Hospital Schools”.

Један од главних планова за ову школску годину је реализација Пројекта, одлазак колега у три различита града У Грчкој и Шпанији и посета њиховим школама при болницама, како би разменили искуства и упоредили њихов начин рада са нашим, у циљу што бољег унапређења рада наше школе.

У складу са тим, главни фокус тима за ову годину ће бити рад на завршном делу Пројекта, у сарадњи са Фондацијом Темпус, која ће обезбедити финансијски део посла око одласка групе запослених на ову размену. Све то подразумева следеће активности:

- Сарадња са Фондацијом Темпус
- Састанци чланова на месечном нивоу
- Презентација Пројекта свим запосленима у школи
- Одабир наставника који ће ићи у посету нашим колегама у иностранству.
- Разматрање нових могућности и евентуалних Пројеката за следћу годину

Реч је о веома захтевном пројекту који подразумева континуирани рад и ангажман не само чланова тима, него и свих запослених, који имају могућност и жељу да активно учествују у одабиру неких будућих пројеката, чиме се надамо да ћемо стећи нова знања и искуства, а уједно и пренети огромно знање које смо стекли у раду са децом како у болничкој, тако и у кућној настави.



Александра Ковачевић, руководилац тима за међународну сарадњу

План рада Креативног тима за школску 2023/2024. годину

Чланови Тима:

1. Весна Вукојевић, психолог;
2. Снежана Ковачевић, дефектолог;
3. Силвија Дубљевић, наставник физике и ТиТ-координатор;
4. Тијана Бурчул, дефектолог;
5. Петар Вагић, наставник информатике;
6. Александра Ковачевић, наставник ликовне културе;
7. Татјана Рајић, наставник ликовне културе и
8. Сунчица Нешић, наставник музичке културе;

Активности ће бити усмерене на социјалну интеракцију између ученика, наставника и родитеља и израду предмета од различитих материјала. Обзиром на начин рада школе сматрамо да је ово повезивање ученика од изузетног значаја за њихов психосоцијални развој и укључивање у ширу друштвену заједницу.

Улога Креативног тима школе је да мотивише ученике кроз креативне радионице, на непрекидно учење и усавршавање личних, социјалних и креативних вештина како би били спремни да у даљем образовању одговоре на друштвене потребе. У овај процес ће бити укључени и родитељи ученика, разредне старешине, као дефектолози и психолог школе.

Циљеви и задаци тима:

- организација и реализација активности кроз радионице
- комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите предмете, као што су ликовно, музичко, свет око нас, биологија, техинка и технологија, грађанско и верска наставно-међупредметне компетенције
- мотивисање ученика и родитеља да долазе на дружења и активно учествују у планираним активностима
- подстицање интеракције међу вршњацима и децом уопште
- дружење родитеља и размена искустава
- развијање креативног мишљења и уметничких вредности,
- изражавање кроз музику
- упознавање са новим техникама и материјалима...
- израда предмета од различитих материјала
- буђење, развијање и неговање позитивних осећања за креативно стваралаштво и музику
- промоција и откривање нових талената

Креативност је једна од кључних препорука када је реч о развоју образовања које дају све релевантне међународне институције, где се креативност сматра друштвеном и личном потребом. Реформе образовања се крећу у правцу оспособљавања ученика да критички мисле, решавају конфликте и буду креативни. Улога школе је, поред пружања основног образовања, обезбеђивања једнаких умогућности за све ученике, без обзира на њихово физичко и психичко стање, да припреми ученика за свет који се мења, за свет одраслих који обухвата рад, слободно време, породицу и друштво.

Компетенције које ћемо развијати кроз радионице:

1. Користи социјалне вештине и продубљује их.
2. Развијање критичког мишљења, сарадње и заједничког учења.
3. Преношење начела опште културе у комуникацији и понашању.
4. Сналажење у проблемским ситуацијама самостално и уз помоћ.
5. Развијање естетских компетенција.
6. Развијање предузетништва.
7. Неговање заједничког културног наслеђа.
8. Развијање љубави према музици.
9. Изражавање знања умења и емоција кроз музику.
10. Развијање одговорног односа према околини, рециклажа, правилно одлагање отпада.
11. Развијање емпатије према свим живим бићима, и помоћ при изражавању емоција (усмеравање емоција у прихватљивом смеру).
12. Развијање осећања припадности групи.

Очекивани исходи су:

- ученик слуша излагање наставника и својих другара
- учествује у планираним активностима према упутствима уз помоћ или самостално
- преузима иницијативу и има предузетнички приступ
- самостално или уз помоћ износи сопствене идеје и запажања
- самостално или уз помоћ бира и уклапа боје
- самостално или уз помоћ уноси промене у реализацију предвиђене активности
- самостално или уз помоћ излаже радове или их размењује са вршњацима
- самостално или уз помоћ може да манипулише прибором за рад
- самостално или уз помоћ суделује у музичким активностима (тапше, пева, прати ритам лупкањем о сто)
- у пратњи родитеља долази на дружење са вршњацима
- успоставља контакт са вршњацима (вербално, невербално, разменом средстава за рад)

НАДЕЛЕЖНОСТИ КРЕАТИВНОГ ТИМА

Креативни тим у оквиру и поред послова из опште надлежности органа, обавља и следеће послове:

- учествује у хуманитарним акцијама и планирању и реализацији Тематских дана школе где се промовишу међупредметне компетенције и предузетништво
- учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција
- сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности

План рада Креативног тима

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Израда и усвајање плана рада Тима за школску 2023/2024. годину и подела задужења	Чланови Тима	12. септембар
Уводна радионица „Богатство различитости“	Чланови Тима	18. септембар
Јесења радионица и приредба „Златна јесен“	Чланови Тима	31. октобар
Међусобна размена производа са радионица по пунктовима	Чланови Тима, Одељенске старешине	Током новембра
Новогодишња онлајн радионица	Чланови Тима	22. децембар
Новогодишња радионица-кићење школе	Чланови Тима	20. децембар
Радионица поводом 8. марта „Нашим драгим мамама“	Чланови тима	29. фебруар
Ускршња онлајн радионица	Чланови тима	23. април
Радионица „Богатство природе“-о екологији и рециклажи	Чланови тима	10. мај
Креативна радионица на матурској екскурзији	Чланови Тима	Мај
Међусобна размена производа са радионица по пунктовима	Чланови Тима, Одељенске старешине	Јун
Извештавање тима о резултатима рада у школској 2023/24. години	Чланови Тима	Јун



4.3. Планови рада стручних већа

Назив Стручног већа	Руководилац
Стручно веће наставника разредне наставе	Татјана Грумић
Стручно веће наставника који раде по специјалном програму (дефектологи)	Јелена Ранитовић
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Наташа Војиновић
Стручно веће наставника страних језика	Тијана Радисављевић
Стручно веће наставника историје и географије	Јован Гајић
Стручно веће наставника биологије и хемије	Маја Бајагић
Стручно веће наставника математике и информатике и рачунарства	Биљана Узелац
Стручно веће наставника физике и технике и технологије	Милица Ђајић
Стручно веће наставника ликовне културе, музичке културе, физичког и здравственог васпитања, верске наставе и грађанског васпитања	Сунчица Нешић



План рада Стручног већа разредне наставе

	Место	садржај	носилац	сарадници
август	школа	Израда годишњег плана рада већа, плана реализације утематских недеља/дана, угледних часова и предавања, садржаја за усавршавање ван установе за ову школску годину. Упознавање чланова већа са тематским недељама, по две за свако полугодиште и планирати као и до сада реализацију у сарадњи са већима предметне наставе. Израда планова о реализацији допунске и додатне наставе, провера. Формирање одељења у болницама и кућној настави, подела разредног старешинства, избор координатора Упознавање са планираним задацима које треба реализовати током шк. године из Акционог плана. Израда годишњих планова за све разреде. Израда плана рада за прву тематску недељу на основу смерница МП. У току школске године планирано је 11 састанака овог већа.	руководилац	Сви чланови већа
септембар	Болнице школа	Тематска недеља Ја волим себе и поштујем друге(4.9-8.9.2023.) 4.09.2023. Моја школа је мој други дом 5.09.2023. Сви знају шта другарство значи 6.09.2023. Поштујемо различитости 7.09.2023. Магична моћ речи 8.09.2023. Упознајемо друга места-опиши нам одакле си ти	сви чланови већа	већа предметне наставе
	школа	Размена наставних електронских садржаја, средстава, наставних помагала, дидактичких средстава и дидактичких игровних средстава, текстова заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. /електронски или непосредно./	руководилац	Сви чланови већа, веће дефектолога
октобар	школа	Тематска недеља „Дечја недеља“ Договор о облицима обележавања Дечје недеље	руководилац	Сви чланови већа, друга већа
	Болнице Кућна настава	Тематски дан „Национални дан давања“ 9.10.2023.		Сви чланови већа, већа предметне наставе
	Болница Зотовић	Радионица „Богатство различитости„Златна јесен“ 31.10. (приредба)	Креативни тим	Сва већа
новембар	Болнице Кућна настава	Тематска недеља „Подељена срећа је два пута већа““ (20.-24.11.2023.)		
децембар	школа	Тематска недеља „Нова година“ Договор о месту и начину прославе Нове године, као и организовање израде и продајних изложби дечјих радова.	руководилац	Сви чланови већа, друга већа
	Школа Непосредно или онлајн	Тематска радионица „Израда новогодишњих украса“	Креативни тим	Сви чланови већа



	место	садржај	носилац	сарадници
јануар	школа	Анализа остварености исхода, постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП (размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима).	руководилац	Сви чланови већа, Педагог, психолог
	школа	Анализа одржаних угледних часова, тематских дана, недеља (Размена искустава, анализа ситуација)	руководилац	Сви чланови већа, друга већа, Педагог, психолог
	школа	Договор о прослави школске славе за ученике 27.01.-ненаставни дан	руководилац	Сви чланови већа, друга већа, Директор, Педагог, психолог
март	Болнице Кућна настава	Тематска недеља „Шта ти желиш, желим да знам“ (4.-8.4.2024.)		Сви чланови већа, веће предметне наставе
	школа	Договор о изради украсних предмета са ученицима поводом 8. марта , као и организовање и учешће на продајним изложбама .	руководилац	Сви чланови већа, друга већа
	школа	Договор о учешћу на наградном конкурс у организацији ДУБ „Примери добре праксе учитеља“.	руководилац	Сви чланови већа
	школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП (размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима). Анализа одржаних угледних часова. Размена искустава, анализа ситуација.	руководилац	Сви чланови већа, педагог, Психолог, Руководилац ИОП тима
април	школа	Тематска недеља „Ускрс“ Договор о изради дечјих радова поводом Ускрса, као и организацији продајних изложби.	руководилац	Сви чланови већа, већа предметне наставе
	Школа Непосредно или онлајн	Тематска радионица „Ускрс“	Креативни тим Сви чланови већа	Већа предметне наставе, дефектолога
	Болнице Кућна настава	Тематски дан 29. април Међународни дан игре	Сви чланови већа	Већа предметне наставе



	место	садржај	носилац	сарадници
мај	Болнице Кућна настава	Тематска недеља „Упознајмо свет кроз игру, културу...”		
	школа	Договор о прослави Дана школе 24.05.	руководилац	Сви чланови већа, директор
	школа	Договор о учешћу на Сабору учитеља Србије	руководилац	Сви чланови већа
јун	школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП (размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима). Анализа одржаних угледних часова. Размена искустава, анализа ситуација. Анализа рада већа, предлози, сугестије. Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Стручног већа. Избор новог руководиоца.	руководилац	Сви чланови већа



План рада Стручног већа дефектолога

	место	садржај	носилац	сарадници
август	Школа	Упознавање са календаром организације школских активности. Упознавање чланова већа са тематским недељама, по две за свако полугодиште. Израда плана реализације угледних часова и предавања у овој школској години. Предлог о организовању допунске наставе. Формирање одељења у кућној настави. План коришћења постојећих наставних средстава као и списак потреба за набавку нових, (приручна и стручна литература)	Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
септембар	Школа	Тематско планирање и реализација 4.10. 2023 Светски дан животиња	дефектолози	Сви чланови већа
октобар	Школа	План обележавања Дечје недеље са ученицима на болничком лечењу и у кућној настави	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
		Анализа одржаних угледних часова, планирана предавања	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
		Анализа постигнућа ученика, размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
новембар	Школа	Тематско планирање 20,-24. новембра ”Подељена срећа је двапут већа”	Дефектолози	Сви чланови већа
		Анализа одржаних угледних часова, планирана предавања	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
децембар	Школа	Договор о начину прослављања Нове године за ученике у болницама и кућној настави. Анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП (размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима).	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
		Анализа постигнућа ученика, размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима.	дефектолози	Сви чланови већа
		Анализа постигнућа ученика, размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима.	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа



	место	садржај	носилац	сарадници
јануар	Школа	Договор о прослави школске славе за ученике у болницама и кућној настави 27.01. – ненаставни радни дан.	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
фебруар	Школа	Анализа одржаних угледних часова, планирана предавања. Размена искустава, анализа ситуација.	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
март	Школа	Договор о учешћу на стручном скупу „Дани дефектолога.	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
		Договор о изради украсних предмета са ученицима поводом 8. марта, као и организовање и учешће на продајним изложбама.	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
		Анализа одржаних угледних часова, планирана предавања. Анализа постигнућа ученика. Размена искустава, анализа ситуација.	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
		Тематско планирање 04.-08. марта “Шта ти осећаш желим да знам”.	дефектолози	
април	Школа	Договор о изради дечјих радова поводом Ускрса, као и о организацији продајних изложби у болницама	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
		Анализа постигнућа ученика.	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
		Анализа одржаних угледних часова, планирана предавања. Размена искустава, анализа ситуација.	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
мај	Школа	Договор о прослави Дана школе 24.05., за ученике у болницама и кућној настави.	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
		Тематско планирање 20.-24. марта ”Упознајмо свет кроз игру, културу, књижевност, историју, географију.	дефектолози	Сви чланови већа
		Анализа одржаних угледних часова, планирана предавања. Размена искустава, анализа ситуација.	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
јун	Школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП (размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима).	Руководилац Јелена Ранитовић	
		Анализа одржаних угледних часова. Размена искустава, анализа ситуација. Анализа рада већа, предлози, сугестије.	Руководилац Јелена Ранитовић	Сви чланови већа
		Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Стручног већа. Избор новог руководиоца	Руководилац Јелена Ранитовић	

**4.3.1. Планови рада стручних већа из области друштвених наука****План рада Стручног већа српског језика и књижевности**

	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
август	Школа	Унапређење образовно-васпитног процеса применом тематског планирања у настави и његово повезивање са свакодневним животом	Стручно веће, педагог	
		Израда плана Стручног већа и договор о угледним часовима за наредну школску годину.		
		Договор о изради годишњих и оперативних месечних планова за школску 2023/2024. годину.	Чланови Стручног већа	
		Подела часова у оквиру већа и задужења за рад у секцијама. Предлог о употреби стручне литературе и других наставних средстава.		
		Договор око евентуалних измена у наставним плановима и новинама у наставним садржајима Обуке на нивоу школе: “Да уз ИОП свако учи лако” и “Зашто зебре немају чир” Сарадња са ИОП тимом		
септембар	Школа	Утврђивање критеријума оцењивања	Чланови Стручног већа	
		Анализа иницијалног теста за проверу знања ученика од 5. до 8. разреда	Чланови Стручног већа	
		Организовање допунске и додатне наставе и припремне за ученике осмог разреда Европски дан језика	Драгана Блануша Наташа Војиновић Кристина Пантелић Ивана Ковачевић	
октобар	Школа	Почетак рада секција	Чланови Стручног већа	
	Сајам књига	Посета Сајму књига (набавка књига за школску библиотеку)	Стручно веће	Заинтересоване колеге
	Школа	Дијалекти српског језика (угледни час у осмом разреду)	Наташа Војиновић	
	ИМЗ	“Дан животиња” (угледни час)	Јелена Ковачевић	
новембар	Школа	Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода	Чланови Стручног већа	
	Пунктови, Кућна настава	Граничне ситуације у учионици и настави (радионица)	Вук Жикић	
	Пунктови, Кућна настава	Поређење придева (угледни час)	Кристина Пантелић	



	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
децембар	Школа	Утврђивање садржаја за прославу Савиндана у сарадњи са Стручним већем за област уметничких предмета и вероучитељем	Чланови Стручног већа	
	Школа	Организовање Школског наградног темата	Јадранка Вељовић	
јануар	Сви пунктови	Прослава Савиндана	Чланови Стручног већа	Остали наставници, учитељи и дефектолози
	Школа	Организација и извођење школских такмичења из српског језика и језичке културе за уч. 5, 6, 7. и 8. разреда и Књижевне олимпијаде за уч. 7. и 8. разреда (уколико буде ученика вољних да се такмиче)	Чланови Стручног већа	
фебруар	Школа	Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха ученика у другом полугодишту	Чланови Стручног већа	
	Филолошки факултет	Стручно усавршавање на Филолошком факултету (Републички зимски семинар)		
	Школа	Школско такмичење рецитатора		
март	Школа	Договор о припремама за општинско такмичење и анализа резултата	Сви чланови Стручног већа	
	Пунктови, Кућна настава	“Јунаштво на примеру епских песама” (угледни час)	Вук Жикић Кристина Пантелић	
	Пунктови, Кућна настава	Мерење стиха (угледни час)	Јадранка Вељовић	
април	Школа	Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода	Чланови Стручног већа	
		Припрема и анализа резултата са градског такмичења	Чланови Стручног већа	
		Пробни завршни испит за ученике осмог разреда	Чланови Стручног већа	
	Пунктови, Кућна настава	Врста стиха(угледни час)	Драгана Блануша	
мај	Школа	Учешће у изради Анекса школског програма	Чланови Стручног већа	
	Школа	Читање и тумачење Сунчицине поезије (књижевно вече)	Вук Жикић	
	Школа, пунктови	Договор о припремама и садржају за Дан школе	Све колеге	
јун	Школа	Извештај о раду секција (драмска, рецитаторска, литерарна)	Чланови Стручног већа	
		Анализа годишњег рада Стручног већа;		
		Анализа успеха ученика на крају школске године и анализа резултата са такмичења;		
		Анализа успеха ученика 8. разреда на завршном испиту за средње школе;		
		Избор руководиоца већа за нову школску годину и израда годишњег плана Стручног већа српског језика за наредну школску годину		

**План рада Стручног већа страних језика**

	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
август	Школа	Конституисање Стручног већа за школску 2023/24 годину. Израда и усвајање годишњег плана рада већа. Израда и усвајање плана реализације угледних часова и предавања, присуства семинарима и обукама у оквиру усавршавања унутар и ван установе. Упознавање чланова већа са тематским недељама. Израда и усвајање годишњих наставних планова, планова о реализацији допунске и додатне наставе, писмених и контролних задатака. Предлози за верификацију уџбеника и наставних средстава. Подела часова у болницама и кућној настави, подела разредног старешинства. Упознавање са планираним задацима из Акционог плана које треба реализовати током школске године	Чланови Стручног већа	
септембар	Школа	Анализа, предлози и сугестије унапређења вођења педагошке евиденције* Предавање Педагошка документација	Чланови Стручног већа	ПП служба
	Школа	Израда ИОП-а за ученике који захтевају додатну подршку, уз побољшање међусобне сарадње у оквиру „малих“ тимова *	Чланови Стручног већа, ПП служба	Наставници, учитељи, дефектолози
	Школа	Могућност доприноса Тиму за међународну сарадњу на одобреном Еразмус пројекту KA1	Чланови Стручног већа, Тим за међународну сарадњу	ПП служба
	Школа	Анализа потребе за додатном подршком колегама за употребу техничких и дигиталних средстава.*	Чланови Стручног већа	
октобар	Болнице/ кућна настава	Обележавање тематске недеље Међународни дан животиња “Measuring time” – угледни час	Чланови Стручног већа	
	Болнице/ кућна настава	Обележавање Европског дана језика	Чланови Стручног већа	
	Школа	Сарадња са Тимом за израду ИОП-а	Чланови Стручног већа	
	Школа	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика	Чланови Стручног већа	
новембар	Болнице/ кућна настава	Обележавање тематске недеље Подељена срећа је два пута већа	Чланови Стручног већа	
	Школа	Анализа непосредног рада са ученицима: разматрање проблема, предлога и сугестија у вези са извођењем наставе.	Чланови Стручног већа	
	Школа	Предлози и сугестије унапређења пројектне наставе	Чланови Стручног већа	



	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
децембар	Школа	Договор о начину прославе Нове године за ученике у болницама и кућној настави.	Чланови Стручног већа	
		Анализа сарадње између стручних већа и међусобне сарадње колега.		
	Болнице/кућна настава	Анализа вођења педагошке документације		
		Угледни час на тему “Песма о Хилдебранду“		
јануар	Сви пунктови	Припрема за прославу и прослава Савиндана	Чланови Стручног већа	
	Школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП-у (размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима). * Анализа одржаних угледних часова. Анализа активности наставника у вези са планираним стручним усавршавањем ван установе, као и хоризонталним преношењем знања. * Усвајање полугодишњег извештаја о раду.	Чланови Стручног већа	
	Школа	Сумирање специфичности у реализацији наставе страног језика у нашој школи (методи, начини рада и средства), као и реализације континуиране подршке наставницима ради превазилажења стреса имајући у виду са којом групом деце раде*	Чланови Стручног већа	
фебруар	Школа	Сарадња са ПП службом у циљу побољшања постигнућа ученика	Чланови Стручног већа	ПП служба
март	Школа	Сарадња са ПП службом у циљу побољшања постигнућа ученика	Чланови Стручног већа	ПП служба
април	Болнице/ кућна настава	Угледни час на тему “Парсифал“	Чланови Стручног већа	
мај	Школа	Анализа непосредног рада са ученицима, проблеми, предлози и сугестије. Анализа вођења педагошке документације* Прикази добре праксе у раду—резиме часова посвећених страним празницима и фестивалима	Чланови Стручног већа	
	Болнице/ кућна настава	Обележавање тематских недеља „Упознајемо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију...“	Чланови Стручног већа	
	Школа, пунктови	Прослава Дана школе	Све колеге	
јун	Школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП-у (размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима). Анализа одржаних угледних часова. Анализа остварености плана стручног усавршавања унутар и ван установе. Размена искустава, анализа ситуација у вези са непосредном и наставом на даљину. Анализа рада већа, предлози, сугестије. Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Стручног већа. Предлог поделе часова за следећу школску годину. Избор новог руководиоца.	Чланови Стручног већа	

**План рада Стручног већа историје и географије**

	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
август	Школа	Договор о начину рада Стручног већа за наредну школску годину. Подела часова историје и географије у оквиру стручног већа. Израда плана стручног усавршавања наставника (одабир акредитованих семинара). Усклађивање месечног оперативног плана са планом и програмом и образовним стандардима. Планирање угледних часова и предавања. Упознавање са планираним задацима из Акционог плана које треба реализовати у току предстојеће школске године	Руководилац стручног већа: Јован Гајић	Сви ччланови стручног већа
септембар	Школа	Обезбеђивање уџбеника и наставних средстава. Усклађивање критеријума оцењивања ученика за школску 2023/2024 годину. Тематске недеље и усклађивање рада са смерницама усвојеним од стране актива.	Јован Гајић	Чланови стручног већа
	Школа	Иницијално тестирање ученика из историје и географије.	Јован Гајић	Чланови стручног већа
	Школа	Израда ИОП-а за ученике са потешкоћама у развоју. Организација допунске и додатне наставе.	Јован Гајић	Чланови стручног већа
	Пунктови	Значај и коришћење дигиталних уџбеника у настави историје и географије	Јован Гајић	Чланови стручног већа географије
октобар	Школа	Анализа резултата ученика постигнутих на иницијалном тестирању.	Јован Гајић	Чланови стручног већа
	Школа	Оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика.	Јован Гајић	Чланови стручног већа
	Кућна настава Пунктови	Угледни час: «Шетња Калемегданом» (кроз наставу у природи)	Ирена Тодоровић Јован Гајић	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама
	Школа	Значај континуираног праћења рада и напредовања ученика. Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу.	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
	Школа	Сарадња са родитељима, извештавање родитеља о напредовању ученика и евентуалним проблемима	Јован Гајић	Чланови стручног већа географије



	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
новембар	Школа	Анализа успеха ученика и реализација плана и програма на крају првог тромесечја	Јован Гајић	Чланови стручног већа
	Школа	Анализа припрема за час у настави историје и географије	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
	Школа	Реализација тематских недеља усвојен од стргане актива и на нивоу школе. Сарадња са ученицима у решавању њихових проблема и прилагођавању на школску средину	Јован Гајић	Сви чланови Стручног већа
	Школа	Проблеми у раду са ученицима специфичних патологија, а посебно на Онкологији, ИМЗ-у и Неурологији.	Јован Гајић	Сви чланови Стручног већа
децембар	Школа	Анализа успеха ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта.	Јован Гајић	Чланови стручног већа
	Школа	Анализа одржаних угледних и огледних часова и предавања.	Јован Гајић	Чланови стручног већа
	Онкологија	«Египат» (угледни час).	Ирена Тодоровић	Чланови стручног већа
јануар	Школа Пунктови	Припрема за прославу и прослава Светог Саве	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама
	Школа	Разговор на тему: “Здравствени проблеми ученика и реализација наставног плана историје и географије”	Мирјана Михаљчић Стојчевић Јован Гајић	Сви чланови Стручног већа
фебруар	Школа - Скајп	«Први српски устанак—узрок, значај, домети» (угледни час поводом обележавања 220 година устанка)	Силвана Цветић Јован Гајић	Чланови стручног већа
март	Школа	«Природно—географске карактеристике Африке» (угледни час).	Милутин Симић	Чланови Стручног већа
	Школа	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда	Силвана Цветић	Чланови стручног већа



	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
април	Школа	Анализа успеха ученика у првом тромесечју. Анализа реализације плана и програма у првом тромесечју другог полугодишта. Анализа пробног завршног испита.	Силвана Цветић	Чланови стручног већа
	Институт Др Вукан Чупић	«Заштита животне средине» (угледни час)	Мирјана Михаљчић Стојчевић	Сви чанови Стручног већа
мај	Школа - Скајп	Природно-географске карактеристике Јужне Америке (угледни час)	Милутин Симић	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама
	Школа Пунктови	Договор о припреми организације Дана школе по пунктовима Прослава Дана школе	Чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама
	Институт Др Вукан Чупић	“Срби у бившим републикама СФРЈ” (угледни час)	Мирјана Михаљчић Стојчевић	Сви чланови Стручног већа
јун	Школа Пунктови	«Куба» (угледни час)	Ирена Тодоровић	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама
	Школа	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године. Анализа одржаних угледних и огледних часова у другом полугодишту.	Јован Гајић	Чланови Стручног већа
	Школа	Анализа рада Стручног већа историје и географије. Избор новог руководиоца Стручног већа.	Јован Гајић	Чланови стручног већа



4.3.2. Планови рада стручних већа из области природних наука

План рада Стручног већа биологије и хемије

	место	садржај	носилац	сарадници
август	Школа	Усвајање плана рада стручног већа за школску 2023/2024 годину и подела задужења у оквиру стручног већа. Припрема иницијалних тестова за ученике VI, VII, VIII разреда. Упознавање са календаром организације школских такмичења. Израда плана реализације угледних часова у овој школској години. План коришћења наставних средстава по пуктовима и у кућној настави. Договор о стручном усавршавању и избор семинара. Подела часова и договор о ваннаставним активностима (секције, допунска и додатна настава...) Унапређење образовно-васпитног процеса применом тематског планирања у настави и његово повезивање са свакодневним животом	Маја Бајагић	Чланови Стручног већа
септембар	Школа	Израда годишњих планова стручног усавршавања Анализа иницијалних тестова Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу и слободне активности Планирање реализација часова у одељењима IV разреда	Маја Бајагић	Сви чланови већа, учитељи
октобар	Школа	Сарадња са тимом за израду ИОП-а	Чланови Стручног већа	ППС
новембар	Школа	Договор о организовању посете „Ботаничкој башти“.	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	
	Школа	Сарадња са Тимом за израду ИОП-а		
	Школа	Договор око реализације друге тематске недеље”Подељена срећа је два пута већа“ Припрема радионица које ће се реализовати у оквиру ове недеље		
децембар	Школа	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика Одређивање мера за побољшање успеха ученика Светски дан климатских промена Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	Маја Бајагић	Сви чланови већа
јануар	Школа	Припрема за прославу и прослава Светог Саве Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	



	место	садржај	носилац	сарадници
фебруар	Школа	Реализација школских такмичења у склопу припреме за општинска такмичења	Верица Симоновић	Чланови Стручног већа
март	Сви пунктови	Припрема за обележавање треће тематске недеље која је одабрана из Смерница МП“ Шта осећаш— желим да знам“	Чланови Стручног већа	
		Припрема и реализација заједничког Угледног часа“Фотосинтеза—основа живота“	Чланови Стручног већа	
април	Сви пунктови и кућна настава	Припрема и организовање пробног завршног испита за ученке VIII разреда Организација виртуелне посете” планини Озрен и водопаду Рипаљка“	Маја Бајагић и Слађана Стаменовић	Сунчица Нешић
мај	Школа	Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном тесту знања и мере за унапређење	Верица Симоновић	Чланови Стручног већа
		Договор о реализацији четврте тематске недеље” Упознајмо свет кроз историју, географију, гастрономију, књижевност...” припрема продуката који ће бити представљени током прославе Дана школе	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	
		Прослава Дана школе		
јун	Школа	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Анализа одржаних угледних часова и рада Стручног већа	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама	



План рада Стручног већа математике и информатике и рачунарства

	место	садржај	носилац	сарадници
август	Школа	Унапређење образовно-васпитног процеса применом тематског планирања у настави и његово повезивање са свакодневним животом. Израда годишњих планова рада. Планирање стручног усавршавања. Разговор о планираним огледним, угледним часовима и предавањима. Израда распореда писмених и контролних вежби. Договор о иницијалним тестовима. Упознавање са планираним задацима из Акционог плана које треба реализовати током школске године. Анализа опремљености наставним средствима. Израда листе наставних средстава са којима располажемо и плана коришћења истих.	Чланови Стручног већа	
септембар	Школа	Договор о изради годишњих и оперативних месечних планова за школску 2023/2024. год. Реализација и анализа иницијалних тестова Договор о евентуалним изменама у наставним плановима и новинама у наставним садржајима. Обуке на нивоу школе: „Да уз ИОП свако учи лако“ и „Зашто зебре немају чир“ Планирање реализација часова у одељењима IV разреда.	Чланови Стручног већа	
октобар	Школа	Договор о реализацији Тематских недеља Међународни дан животиња - 4. октобар Светски дан чистих руку - 15. октобар	Чланови Стручног већа	
	Школа	Анализа рада на крају првог тромесечја Граничне ситуације у учионици и настави(радионица)	Чланови Стручног већа	
	Школа	Сарадња са Тимом за израду ИОП-а	Чланови Стручног већа	
новембар	Школа	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика	Чланови Стручног већа	
децембар	Школа	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Анализа реализације плана и програма.	Чланови Стручног већа	
фебруар	Школа	Анализа учешћа наставника на семинарима за стручно усавршавање. Договор за организовање школског такмичења из математике.	Чланови Стручног већа	
март	Школа	Договор о одржавању припремне наставе за ученике 8. разреда	Чланови Стручног већа	
април	Школа	Анализа постигнутих резултата на трећем тромесечју. Договор о реализацији Тематске недеље Међународни дан игре - 29. април	Чланови Стручног већа	
мај	Школа	Анализа резултата пробног тестирања ученика 8. разреда	Чланови Стручног већа	
		Договор о реализацији Тематске недеље - Светски дан сунца - 3. јун		
јун	Школа	Анализа остварености годишњег плана рада актива. Подношење извештаја о раду Стручног већа. Избор новог руководиоца Стручног већа математике.	Чланови Стручног већа	

План рада Стручног већа физике и технике и технологије

	место	садржај	носилац	сарадници
август	Школа	Подела задужења у оквиру стручног већа. Усвајање плана рада стручног већа. Финална подела часова редовна, допунска и додатна настава. План коришћења наставних средстава по пуктовима и у кућној настави. Договор о стручном усавршавању и избор семинара. Припрема иницијалних тестова за ученике VII и VIII разреда.	Чланови стручног већа	
септембар	Сви пуктови школе и кућна настава	Тематске недеље: „Ја волим себе и поштујем друге“, од 04 – 08. септембра	Чланови стручног већа	
	Сви пуктови школе и кућна настава	Иницијални тестови за ученике VII и VIII разреда.	Чланови стручног већа	
	Школа	18.09. Уводна радионица „Богатство различитости“	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
октобар	Школа	Договор о организовању посете „XVII међународном фестивалу науке“	Чланови стручног већа	
		31.10. Златна јесен - Радионица „Богатство различитости“	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	



	место	садржај	носилац	сарадници
новембар	Кућна настава	Угледни час „Оптички инструменти”	Гордана Адамов	
	Нови Београд	Угледни час „Хабл “	Бранко Илић	
	Онкологија	Угледни часови- корелација математике (нижих разреда), српски језик и књижевност, ликовне културе, музичке културе, географије, физичког и здравственог образовања, историје, хемије, енглеског језика и физике - Угледни час „Мерење физичких величина и њихових мерних јединица“- Светски дан науке за мир и развој	Милица Ђајић	М. Трифуновић Ј. Вељовић, С. Илић, В. Гусић, И. Тодоровић, С. Миловановић Ј. Гајић, В. Симоновић, О. Ешпек.
	Одељења на даљину	Угледни час „Кинетичке играчке” интегрисана настава ликовна култура ТИТ и физика	С. Дубљевић Т. Рајић	
	УДК	Угледни часови- корелација математике (нижих разреда), српски језик и књижевност, физичког и здравственог образовања, хемије, биологије, географије, историје, ликовне културе, музичке културе и физике - Угледни час „Мерење физичких величина и њихових мерних јединица“-Светски дан науке за мир и развој	Милица Ђајић	Д. Крстић, С. Јањић, Д. Блануша, Р. Мосуровић, С. Стаменовић В. Глигоријевић, М. Симић, Ј. Гајић, С. Цветић, В. Гусић, С. Илић
	Школа	Анализа успеха и понашања ученика на крају тромесечја	Чланови стручног већа	
	Сви пунктови школе и кућна настава	Тематске недеље: „Подељена срећа је два пута већа“, од 20 – 24. новембра	Чланови стручног већа	



	место	садржај	носилац	сарадници
децембар	Београдск и сајам	Посета XVII међународном фестивалу науке, ученици Ц1, Рехабилитације и кућне наставе.	Чланови стручног већа	
	Нови Београд/ Бањица	Угледни час „Употреба папира у настави “.	Бранко Илић	
	Школа	Договор о набавци материјала и организација угледног часа.	Чланови стручног већа	
	Сви пунктови школе и кућна настава	Угледни час: „Израда новогодишњих украса од рециклираних материјала“	Чланови стручног већа у сарадњи са наставницима ликовне културе	
	Школа	20.12. Новогодишња радионица „Богатство различитости“	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	Кућна настава и пунктови	Онлајн Новогодишња радионица “Богатство различитости”	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	Школа	Разговор о критеријумима оцењивања и анализа постигнутог успеха ученика на крају I полугодишта. Анализа свих одржаних предавања, посета и угледних часова током I полугодишта. Анализа остварености полугодишњег плана рада и подношење извештаја о раду стручног већа.	Чланови стручног већа	
јануар	Школа	Договор за организовање школско такмичење из физике и ТиТ. Излагања о семинарима које смо похађали.	Чланови стручног већа	



	место	садржај	носилац	сарадници
фебруар	Школа	Договор за припремање ученика VIII разреда за пробно тестирање- завршни испит.	Чланови стручног већа	
	Школа	29.02. “Нашим драгим мамама” - Радионица “Богатство различитости”	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
март	Сви пунктови школе и кућна настава	Угледни час „Израда и украшавање осмомартовских честитки”	Чланови стручног већа у сарадњи са наставницима ликовне културе	
	Сви пунктови школе и кућна настава	Тематске недеље: „Шта ти осећаш, желим да знам“, од 04 – 08. марта	Чланови стручног већа	
	Одељење на даљину	Угледни час “Бирам да рециклирам” - интегрисана настава биологија, ТИТ, грађанско васпитање и ликовна култура	С.Дубљевић М.Бајагић Р.Поповић Т.Рајић	
април	Сви пунктови школе и кућна настава	Набавка материјала, припрема и израда ускршњих јаја.	Чланови стручног већа	
	Школа	Анализа успеха и понашања ученика на крају тромесечја.	Чланови стручног већа	
	Кућна настава и пунктови	Онлајн Ускршња радионица “Богатство различитости”	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	ИМЗ	„Маса и тежина”	Гордана Адамов	
	Музеј Николе Тесле	Организација посете музеју Николе Тесле, ученици кућне наставе, Церебрале 1 и Рехабилитације.	Чланови стручног већа	



	место	садржај	носилац	сарадници
мај	Школа	Анализа резултата пробног тестирања за ученика VIII разреда.	Чланови стручног већа	
	Одељење на даљину	Угледни час „Кинетичке играчке 2” интегрисана настава ликовна култура ТИТ и физика	С. Дубљевић и Т. Рајић	
	Сви пунктови школе и кућна настава	Тематске недеље: „Упознајемо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.“, од 20 – 24. маја	Чланови стручног већа	
	Еколошка смотра	Припрема радова за еколошку смотру	Чланови стручног већа	
	Школа	10.05. “Богатство природе”- радионица “Богатство различитости”	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
јун	Школа	Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године, Анализа свих одржаних посета, предавања и угледних часова током II полугодишта. Анализа остварености годишњег плана рада и подношење извештаја о раду стручног већа. Припрема изложбе ученичких радова. Прелиминарна подела часова стручног већа. Избор новог председника стручног већа физика и ТиТ.	Чланови стручног већа	



4.3.3. План рада Стручног већа за предмете грађанског васпитања, верске наставе и предмета из области уметности и вештина, музичка и ликовна култура и физичко и здравствено васпитање

	место	садржај	носилац	сарадници
август	Школа	Подела часова Упознавање чланова Стручног већа са тематским данима (недељама) Избор семинара Израда плана реализације угледних и огледних часова Упознавање са планираним задацима из Акционог плана које треба реализовати током школске године	Чланови Стручног већа	
септембар	Школа	Израда ИОП-а за ученике којима је потребна посебна подршка	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	Школа	Уводна радионица „Богатство различитости“	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	Одељење на даљину	Угледни час „Ја у туђим ципелама“	С. Дубљевић Т. Рајић Р. Поповић	
октобар	Ц1	Угледни час „Гудачки инструменти“	С. Нешић	
	Кућна настава	Међународни дан животиња-„Врсте и карактер линија“(животиње)	С. Илић С. Нешић	
	Сви ученици	Обилазак манастира Раковица	Л. Воларевић	
	Школа	Златна јесен - Радионица „Богатство различитости“	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	



	место	садржај	носилац	сарадници
новембар	Одељења на даљину	Угледни час „Кинетичке играчке” интегрисана настава ликовна култура ТИТ и физика	С. Дубљевић и Т. Рајић	
		Посета Музеју Афричке уметности	Ј. Гајић А. Ковачевић	
		Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Чланови стручног већа	
	Ц2	Угледни час „Моје потребе и осећања“	А. Зорић Ј. Арсовић С. Нешић	
	Тиршова и Онкологија	Светски дан науке за мир и развој Угледни час „Мерење нотних вредности у музици“	Вида Гусић	
		Дани технике- Угледни час „Пропорције“	С. Илић	
	Ц2	Угледни час „Моје потребе и осећања“	А. Зорић Ј. Арсовић С. Нешић	
	Ц1, Ц2, Рехабилитација	Угледни час: „Заједничка молитва“	Ј. Воларевић	
децембар	Сви пунктови	Прављење Божићних честитки и паноя	Наставници Верске наставе и Ликовне културе	
	Школа	Новогодишња радионица „Богатство различитости“	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
		Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта Анализа одржаних предавања и угледних часова Разговор о критеријумима оцењивања Анализа ефеката рада са ученицима којима је била потребна посебна подршка као и оствареност ИОП-а	Чланови стручног већа	
	Кућна настава и пунктови	Онлајн Новогодишња радионица “Богатство различитости”	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
јануар	Пунктови, кућна настава	Угледни час Актива вештина „Свети Сава – учитељ, архијереј и светитељ“	Наставници актива	
	Пунктови, кућна настава	Прављење Божићних поклона	Ј. Воларевић	
	Сви пунктови, кућна настава	Прослава Светог Саве	Наставници актива	



	место	садржај	носилац	сарадници
фебруар	Школа	29.02. “Нашим драгим мамама” - Радионица “Богатство различитости”	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	Тиршова	Угледни час „Дез музика“	Вида Гусић	
март	Одељење на даљину	Угледни час “Бирам да рециклирам” - интегрисана настава биологија, ТИТ, грађанско васпитање и ликовна култура	С.Дубљевић М.Бајагић Р.Поповић Т.Рајић	
	Одељење на даљину и Ц1	Угледни час „Народна кола“	С. Милановић	
	Ц1, Ц2 и Рехабилитација	Угледни час „Православље и народни обичаји“	Л. Воларевић	
	Ученици у кућној настави	Посета Народном музеју	А. Ковачевић Т. Рајић С. Илић	
април	Кућна настава и пунктови	Онлајн Ускршња радионица “Богатство различитости”	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	Сви пунктови	Прављење Васкршњих честитки и паноя	Наставници верске наставе и ликовне културе	
	Сви пунктови	Прављење Васкршњих поклона	Л. Воларевић	
	Кућна настава	Обилазак Саборне Цркве у Београду и Патријаршијског музеја,	Л. Воларевић	
	Школа	Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови стручног већа	
мај	Одељење на даљину	Угледни час „Кинетичке играчке 2” интегрисана настава ликовна култура ТИТ и физика	С. Дубљевић и Т. Рајић	
	Школа	“Богатство природе”- радионица “Богатство различитости”	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	Сви ученици	Обилазак Фрушке Горе и Сремских Карловаца	Л. Воларевић	
	Тиршова	Угледни час „Забавна музика“	Вида Гусић	
	Тиршова	Угледни час, корелација са историјом „Настанак хришћанства“	Л. Воларевић С. Цветић	
	Ученици осмог разреда	Матурска екскурзија – манастир Студеница	Л. Воларевић	
	Кућна настава	Светски дан Сунца – Угледни час „Необично и надреално“	С. Илић	
	Сви пунктови	Прослава Дана школе	Наставници актива	
јун	Школа	Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године Анализа одржаних предавања и угледних часова у другом полугодишту Анализа ефеката рада са ученицима којима је потребна посебна подршка као и оствареност ИОП-а	Чланови Стручног већа	



4.4. Планови рада Одељењских већа

Због специфичности рада школе која се огледа у раду у болницама и кућним условима и раду у комбинованим одељењима, Одељењска већа су формирана тако да:

- **Одељењско веће разредне наставе** чине сви наставници који предају ученицима од I до IV разреда и дефектолози који предају ученицима од I до VIII разреда;
- **Одељењско веће предметне наставе** чине сви наставници који предају од V-VIII разреда у појединачним и комбинованим одељењима.

Састанци овако формираних Одељењских већа се одржавају на класификационим периодима по следећем плану:

Август	Прикупљање података о броју ученика у болницама и кућној настави на почетку школске године Формирање одељења у болницама и кућној настави и одређивање разредних старешина и координатора Договор о начину оперативног планирања васпитно-образовног рада
Октобар	Анализа броја ученика који су обухваћени наставом у болничким и кућним условима, дужини њиховог боравка и начином обухвата (извештаји, преводнице) Извештавање о текућим дешавањима која су од значаја за обављање наставног процеса Анализа постигнућа, успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода са акцентом на ученике којима је потребна додатна подршка Анализа реализације наставног плана и програма
Децембар	Анализа броја ученика који су обухваћени наставом у болничким и кућним условима, дужини њиховог боравка и начином обухвата (извештаји, преводнице) Извештавање о текућим дешавањима која су од значаја за обављање наставног процеса Анализа постигнућа, успеха и владања ученика на крају полугодишта са акцентом на ученике којима је потребна додатна подршка Анализа реализације наставног плана и програма Анализа реализованог фонда часова у првом полугодишту у односу на планирани
Април	Анализа броја ученика који су обухваћени наставом у болничким и кућним условима, дужини њиховог боравка и начином обухвата (извештаји, преводнице) Извештавање о текућим дешавањима која су од значаја за обављање наставног процеса Анализа постигнућа, успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода са акцентом на ученике којима је потребна додатна подршка Анализа реализације наставног плана и програма
Јун (Одељењско веће предметне наставе V- VIII разреда)	Анализа броја ученика осмог разреда који су обухваћени наставом у болничким и кућним условима, дужини њиховог боравка и начином обухвата (извештаји, преводнице) Извештавање о текућим дешавањима која су од значаја за обављање наставног процеса Анализа постигнућа, успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године са акцентом на ученике којима је потребна додатна подршка Предлагање ученика за похвале и награде Анализа реализације наставног плана и програма Организација припремне наставе за ученике осмог разреда за полагање завршног испита и друга питања везана за завршни испит
Јун	Анализа броја ученика од првог до седмог разреда који су обухваћени наставом у болничким и кућним условима, дужини њиховог боравка и начином обухвата (извештаји, преводнице) Извештавање о текућим дешавањима која су од значаја за обављање наставног процеса Анализа постигнућа, успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају школске године са акцентом на ученике којима је потребна додатна подршка Предлагање ученика за похвале и награде Анализа реализације наставног плана и програма Анализа остваривања програма допунске наставе и ваннаставних активности Анализа реализованог фонда часова у првом полугодишту у односу на планирани



Корективни педагошки рад

5. ОСТАЛИ ПРОГРАМ

Овај вид рада се не организује, јер су ученици обухваћени третманима у болници.

Додатни васпитно-образовни рад

Ове активности се организују за ученике од IV до VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовања за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV до VIII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно– образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници.

Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике од I до VIII разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници.

Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од IV до VIII разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје месечне - оперативне планове рада за сваки месец и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40- то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности: редовна настава, допунска настава, додатна настава и слободне активности.

Ови програми и планови су саставни део школских програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога - анекса.

На основу двомесечног (а, по потреби и дужег) праћења постигнућа нових ученика и након процеса прилагођавања и индивидуализације, ако се закључи да ученик не остварује прописане стандарде, макар на основном нивоу, СТИО тим предлаже Педагошком колегијуму да донесе одлуку о увођењу ученика у ИОП-2 и његовој изради. Директор формира ИОП тим за сваког ученика.

Посебан план израде ИОП-а није могуће утврдити, јер се ученици уписују у школу током целе школске године.

7. ПЛАНОВИ ЗА ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програмске основе васпитног рада Школе

Полазећи од циља основног васпитања и образовања, програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи су следећи:

- Прилагођавање ученика на живот и учење у болничким условима,
- Рад на очувању и развоју личности у новим условима,
- Праћење социјалног сазревања и успостављања социјалних односа у новој средини,
- Неговање комуникације и развијање способности за решавање могућих сукоба,
- Оспособљавање и осамостљивање ученика у решавању индивидуалних проблема
- Формирање и неговање позитивних навика.

Циљеве и задатке васпитног рада школа ће остварити кроз следеће етапе:

- Путем доношења Правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у школи,
- кроз наставни план и програм,
- кроз план и програм одељењске заједнице,
- кроз програм рада слободних активности.

1-2-3. Имајући у виду специјалне услове рада у нашој школи наставник ће васпитне циљеве реализовати кроз своје предмете, а одељењске старешине и кроз часове одељењских заједница.

4. Слободне активности у оквиру наше школе имају задатак да испуне слободно време ученика у болници. Уз помоћ родитеља, болничког особља, школе, друштвене средине, средстава јавног информисања и осталих институција по пунктовима организовати јавне манифестације, излете, посете спортским такмичењима, сусрете са песницима, глумцима, сликарима.

Сарадња са родитељима се огледа у томе да родитељи што успешније прихвате васпитно образовни рад у болничким условима.

Даља сарадња подразумева учешће у животу и раду Школе и реализацију програма активности од значаја за афирмацију Школе и ученика.

Интензивнија сарадња ће се остварити са оним родитељима чија деца имају проблеме у понашању и школском напредовању.

Како би се што успешније остварили васпитни циљеви неопходна је свестрана континуирана, активна сарадња Школе и друштвене средине.

1. Неговање склоности ка уметности и уметничком стваралаштву кроз долазак стручњака (волонтера) из области музике, глуме, информатике...

2. Код непожељних облика понашања ученика из различитих средина (непотпуне породице, разведени родитељи, породице алкохоличара, болесни родитељи) Школа је дужна да успостави посебну сарадњу са службама за заштиту.



ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Напомена: Сваки одељењски старешина ће направити свој програм рада у зависности од конкретних услова и ученика са којима ради.

Садржај рада	Време реализације
- Поново у школи, у другачијој средини - Уредимо заједнички простор за учење - Шта су моја права, а шта обавезе? - Кућни ред у школи, како се доносе правила и чему служе	Септембар
- Шта је то насиље међу децом? - Лична карта школе – разговор о школи и израда одељенског паноа - Чег се плашим, шта ме љути, растужује, чему се радујем - Занимање мојих родитеља – опремање одељенског паноа - Прве оцене, тешкоће у савлађивању градива	Октобар
- 16. 11. Дан толеранције; 20. 11. Дан детета - Како све можемо да избегнемо свађу - Листамо књигу лепог понашања/Лепо понашање у школи, продавници, аутобусу.../Шта је то БОН-ТОН? - Упознавање са Букваром дејчјих права - Ненасилно решавање конфликта	Новембар
- Лична хигијена, стицање нових хигијенских навика - Светски дан борбе против сиде - Какво нам је другарство? - Новогодишње и божићне поруке	Децембар
- Шта је добар друг и како то постати? - Послава школске славе Свети Сава	Јануар
- Како проводимо слободно време – разговор - Прављење „Пакетића љубави“ и програм за децу са Института за церебралну парализу - Хигијена уста и зуба - Зашто се понекад тучемо, тужимо нзивамо погрдним именима	Фебруар
- Прављење честитки за драге жене и опремање одељенског паноа за Дан жена - Лепоту света и живота откривамо у књигама – посетимо библиотеку - Засадимо свој цвет – оплемењивање простора за учење - Покажи шта знаш – забавни састанак (глума, певање, имитације...)	Март
- Како да помогнем другу који слабије учи? - Омиљена књига – разговор са библиотекаром - Заједничка израда паноа о Ускрсу и опремање одељенске корпе са јајима	Април
- Радионица из Букавара дејчјих права и презентовање радова - Како учимо и колико смо задовољни постигнутим? - Шта је Дан школе? – разговор и прослава - Моја највећа жеља – шта желим да ми се оствари овог лета	Мај
- Овако глумимо, певамо, имитирамо... - Успех на крају године: Чиме смо задовољни, а шта би требало да поправимо?	Јун

Програм здравственог васпитања ученика основне школе

Здравствено васпитање са ученицима основних школа реализује се у основној школи, породици, здравственим установама и заједници, при чему је школа дефинисана као друштвена институција која представља основ васпитања и образовања.

1. Циљеви програма

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.

Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

2. Циљне групе ученика

Програмом су обухваћени ученици од првог до осмог разреда основне школе.

3. Садржај програма

Изграђивање самопоштовања

I-IV разред: а) сазнавање о себи, б) правилно вредновање понашања, ц) препознавање осећања.

V-VIII разред: а) свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа, б) евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета и ц) проналажење начина за превазилажење психолошких проблема.

Здрава исхрана

I-IV разред: а) утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем, б) разноврсна исхрана, ц) време за јело, оброци и д) формирање навика у вези са правилном исхраном.

V-VIII разред: а) испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани, б) формирање ставова у погледу исхране и ц) балансирање хране са енергетским потенцијалима.

Брига о телу

I-IV разред: а) стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања.

V-VIII разред: а) развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи здраве навике, непушење

Физичка активност и здравље

I-IV разред: а) налажење задовољства у физичким активностима, б) игра и ц) значај одмарања.

V-VIII разред: а) примењивање физичких способности у дневним активностима, б) коришћење времена и рекреације и ц) избор активности, спортова и клубова за вежбу.

Бити здрав

I-IV разред: а) утврђивање здравог понашања, б) потреба за одмором, ц) спавање и релаксација и д) начини за савлађивање лакших здравствених проблема.

V-VIII разред: а) научити како да се спречи болест, б) природне одбране организма, ц) спречавање инфекција и д) суочавање са развојним страховима и анксиозношћу.

Безбедно понашање

I-IV разред: а) научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници, б) спречавање акцидената и ц) безбедно кретање у саобраћају.

V-VIII разред: а) стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање.

Односи са другима

I-IV разред: а) упознати се са односима у породици и пријатељима, б) правити пријатељства са другом децом, ц) сарађивати у породици и школи и д) савладавати конфликтна и туђа нерасположења.

V-VIII разред: а) оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције и б) адаптирати се на промене у социјалним односима.

Хумани односи међу половима

I-IV разред: а) перцепција индивидуалне разлике међу половима, б) сарадња са супротним полом и ц) научити да помажу другима када је то потребно.

V-VIII разред: а) правилно препознавање својих осећања, б) спознаја физичке разлике међу половима, ц) стицање позитивних ставова и позитивно вредновање супротног пола и д) омогућити им да сазнају све што их интересује о сиду.

Улога за здравље заједнице

I-IV разред: а) знати како сачувати здраву околину.

V-VIII разред: а) допринети здрављу околине, б) чувати животну средину и ц) открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице.

4. Методичко упутство за реализацију програма

Годишњим програмом рада школа утврђује програм здравственог васпитања. Стручна већа наставника планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељењске старешине, у сарадњи са стручним сарадницима, припремају програмске целине, према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика, за одељењске заједнице, слободне активности, активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

У остваривању програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:

Редовне наставе, тј. интеграције здравствених садржаја у програме разредне и предметне наставе; ваннаставних активности - спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за унапређење школског простора, акција посвећених здравој исхрани, здравим стилевима живота, итд.

Програм и план професионалне оријентације ученика

Професионална оријентација је мултидисциплинарна делатност заснована на основама медицине, психологије, педагогије и других наука, која системски, континуирано и комплексно пружа помоћ појединцу у процесу развоја каријере. Приликом одабира животног занимања и даљег школовања треба сагледати здравствено стање ученика, као и психофизичке способности ученика.

Циљ:

Приликом одабира животног занимања и даљег школовања треба сагледати здравствено стање ученика, као и психофизичке способности ученика. Примаран циљ је координирати и повезати здравствене установе, основне и средње школе, Службу за запошљавање као и удружење послодаваца, а крајњи циљ оваквог начина професионалне оријентације је радно оспособљавање и запошљавање деце са посебним потребама Програмом професионалне оријентације деце са посебним потребама била би информисана, саветована и усмерена на одабир школе и занимања према својим могућностима, способностима, као и склоностима поштујући њихове жеље и интересовања.

Потребно је деловати у правцу усмеравања родитеља/старатеља и деце са посебним потребама према правилном одабиру занимања сходно њиховим могућностима, способностима, склоностима, жељама и интересовањима. На овај начин би се смањио број деце која неће уписати средњу школу или која ће одабрати погрешну средњу школу и у којој неће моћи постићи готово никакав резултат, а најмање се оспособити и бити конкурентни на тржишту рада. Средње школе неће бити препуштене саме себи да се боре и сналазе у раду са децом са посебним потребама. Деца са посебним потребама ће се интензивније бавити оним предметима које им требају у одабраној средњој школи и тиме ће у средњу школу доћи са одређеним степеном знања и развијеним одређеним вештинама. Тако би средње школе биле информисане и припремљене за долазак деце са посебним потребама. Привредни субјекти били би упућени у бројно стање деце са посебним потребама, као и деце са посебним потребама која ће завршити одређене средње школе и бити њихова радна снага. Овим концептом решили би проблем запостављања и неједнаког третирања ове деце на пољу професионалне оријентације..

Ове школске године активностима на професионалној оријентацији руководиће ТИМ за професионалну оријентацију кога чине:

Педагог
Психолог
Одељењски старешина
Родитељ/старатељ

Задачи и кораци Стручног тима подршке у процесу професионалног информисања, саветовања и селекције су следећи:

- Упознавање свих чланова тима о дететовом здравственом стању.
 - Упознавање чланова тима са учениковим могућностима, способностима, разним напредовањима у досадашњем школовању(из досијеа ученика, извештаја разредних старешина и профила ученика).
 - Рад на упознавању жеља да се детете упише у одређену средњу школу и занимање којим би се желео бавити(самоспознаја властитих способности, склоности, жеља и интересовања). Након упознавања ученикових жеља, склоности и способности ради се на професионалном саветовању детета и родитеља сходно резултатима постигнутим на радионицама. Потребно је саветовати родитеље/старатеље о погрешној или доброј жељи за средњом школом. Такође, заједно потражити адекватну средњу школу, тј. занимање према учениковим исказаним склоностима, способностима, жељама и интересовањима. Треба ускладити жеље родитеља и жеље детета са могућностима детета и понудом средњих школа на простору.
 - Организовање реалних сусрета који би омогућили детету са посебним образовним потребама и његовим родитељима/старатељима посету одабраној средњој школи, а све са циљем упознавања самог простора, професора који ће му бити предавачи, радне атмосфере и начина извођења наставе.
- У VIII разреду представници средњих школа посећују основне школе и у сарадњи са разредним старешинама представљају се ученицима.
- Уколико дете и родитељ/старатељ остану при жељи за одабрану средњу школу и неко занимање, тада је потребно наставити са интензивним радом на развијању вештина и усвајању оних знања из оних предмета који ће бити неопходни и најбитнији у одабраној средњој школи
 - Уколико се родитељима/старатељима и детету учини да се слика одабране средње школе, односно занимања није поклопила са њиховом замисли како би она то требала и могла изгледати поново се



презентирају средње школе

- Након завршене професионалне оријентације детета са посебним потребама стручни тим даје препоруку о упису у средњу школу за које дете има способности, склоности и капацитет.

План реализације програма професионалне оријентације

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Професионална оријентација и договарање о начину рада	ЧОС	Септембар	Одељењски старешина или педагог, психолог
2. Представљање портфолиа ученика	ЧОС	Октобар	Одељењски старешина или педагог, психолог
3. У свету интересовања	ЧОС/ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/СРПСКИ ЈЕЗИК	Новембар	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или пп служба
4. У свету вештина и способности	ЧОС/ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Новембар	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или пп служба
5. Пут способности	ЧОС/ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Новембар	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или пп служба
6. У свету вредности	ЧОС/ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Новембар	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или пп служба
7. Самоспознаја - аутопортрет	СРПСКИ ЈЕЗИК ЛИКОВНА КУЛТУРА	Децембар	Наставница српског језика или пп служба, наставница ликовне културе
8. У очима других	ЧОС	Децембар	Одељењски старешина
9. Какав/каква сам у тиму	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Децембар	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или пп служба
10. Мој тип учења	ЧОС	Децембар	Одељењски старешина
11. Ја за десет година	СРПСКИ ЈЕЗИК/ ЛИКОВНА КУЛТУРА	Јануар	Одељењски старешина, наставница српског

Руководилац тима за професионалну оријентацију:
Вера Глигоријевић - наставник биологије



План рада тима за здравствену заштиту ученика

Чланови тима: Маја Бајагић Барањ, Славица Рашков, Оливера Максимовски

Циљ рада тима: Прављење плана и стварање услова за остваривање циља и садржаја програма за здравствену заштиту ученика.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	Тим упућује координаторе пунктова у план и програм здравствене заштите. Координатори пунктова договарају се са медицинским особљем о размени информација које се тичу здравственог стања ученика.	О. Максимовски, С.Рашков, М.Бајагић	
ОКТОБАР - МАЈ	Разредне старешине у кућној настави обављају разговоре са родитељима о значају очувања здравља и редовних прегледа код офтамолога, стоматолога, физијатра. Наставници на пунктовима, на основу добијених информација од координатора, примењују адекватне методе рада прилагођене здравственом стању ученика	Сви Наставници	
ДЕЦЕМБАР и ЈУН	Анализа остварености сарадње на пунктовима са болничким особљем . Анализа успеха ученика у настави у којој су примењене прилагођене методе рада.	Чланови тима Чланови тима	Координатори пунктова Чланови одељењских већа



План рада тима за социјалну заштиту ученика

План рада и активности овог тима су пружање помоћи ученицима и родитељима у остваривању права социјалне заштите, права на бесплатно школовање и лечење као и обезбеђивање бољег квалитета живота и образовања ученика.

То ће се остваривати
кроз:

- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика (увид у материјално и социјално стање ученика) посредством разредних старешина.
- Упућивање родитеља о остваривању права социјалне заштите и доступности услуге (да се родитељи благовремено обавесте и да имају континуирану помоћ).
- Обезбеђивање уџбеника и наставних средстава и прибора за рад за сталне ученике и ученике у кућној настави .
- Успостављање сарадње са социјалним службама у болници и центрима за социјални рад на територији где ученик живи.
- Сарадња са невладиним организацијама и медијима у циљу обезбеђивања помоћи социјално угроженим ученицима.
- Одржавање континуитета сарадње са другим школама и ученицима ради прикупљање средстава кроз хуманитарне акције .
- Обезбедити помоћ социјално угроженим ученицима путем донација.
- Организовање дружења у оквиру школе са широм друштвеном заједницом ради боље социјализације деце.
- Развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.
- Развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање ненасилне комуникације ученика.
- Обезбеђивање средстава за одлазак на излете у позориште, биоскоп, концерте ради дружења, разбијања предрасуда, развијања емпатије и прихватања друге деце.
- Наставак сарадње са општином Савски венац.
- Организовање хуманитарних акција (концерти, приредбе, изложбе) за помоћ деци.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ПЛАНА:

Разредни старешина
Психолог и педагог
Родитељи
Ученици

Начин реализације плана активности одвијаће се кроз сарадњу разредних старешина са родитељима, педагошко-психолошком службом и центрима за социјални рад и општином. Циљ је да се ученицима обезбеди да што лакше преброде постојеће проблеме и да им се омогући равноправно учешће у васпитно – образовном процесу. Редовни контакти, састанци , размена информација у циљу обезбеђивања најбоље подршке ученицима.

Чланови тима:

1. Јелена Ранитовић, дефектолог
2. Љиљана Станојевић, учитељ
3. Јелена Илић, дефектолог

**План рада тима за заштиту животне средине**

Општи циљ: Тим за заштиту животне средине има за циљ подизање свести о значају животне средине како код ученика, тако и код наставника, планирањем и реализацијом наставних и ваннаставних активности које томе доприносе.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Уређење простора за изођење наставе	Слађана Стаменовић Разредне старешине у сарадњи са ученицима	Септембар
Припрема и реализација предавања на пункту ТИРШОВА на тему "Оштећење озонског омотача", поводом 16.септембра, Светског Дана очувања озонског омотача.	Вера Глигоријевић Слађана Стаменовић	Септембар
Обележавање 4.октобара, Светског Дан заштите животиња подизањем свести код ученика о значају заштите животиња, нарочито угрожених и заштићених врста.	Слађан Стаменовић Наставници биологије Наставници разредне наставе	Октобар
Припрема и реализација предавања за ученике и наставнике на тему "Ефекат стаклене баште" о утицају развоја индустрије на животну средину и глобално загревање планете. Овим се обележава Светски Дан уздржавања од куповине, 27.новембар.	Слађана Стаменовић Вера Глигоријевић	Новембар
Припрема и реализација предавања за ученике и наставнике на пункту Нови Београд на тему "Штетност дуванског дима", поводом 31.јануара, Националног Дана без дуванског дима.	Слађана Стаменовић Маја Бајагић	Јануар
Обележавање Светског Дана вода, 22.марта, као и Светског Дана заштите шума, 21.марта одржавањем већег броја предавања и угледних часова на ту тему.	Слађана Стаменовић Наставници разредне наставе Предметни наставници	Март
Обележавање Светског Дана планете Земље, 22.априла, подизањем свести код ученика о значају заштите животне средине. Планира се израда паноа, одржавање радионица на ту тему.	Слађана Стаменовић Наставници разредне наставе Предметни наставници	Април
Обележавање 5.јуна, Међународног Дана заштите животне средине упознавањем ученика и наставника са значајем и основама рециклаже.	Слађана Стаменовић	Јун

Чланови тима за заштиту животне средине:

1. Слађана Стаменовић
2. Светлана Атељевић
3. Вера Глигоријевић

План културних активности школе

Основна школа “Др Драган Херцог” у школској 2023/2024 години реализоваће своје културне активности на основу раније усвојеног плана и програма, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању. Приликом састављања плана културних активности ОШ “Др Драган Херцог” узете су у обзир специфичности наше школе, интересовања и могућности ученика, њихово здравствено стање, као и услови у којима бораве. Такође, приликом састављања плана културних активности за школску 2023/2024 годину узели смо у обзир чињеницу да ће она бити јубиларна, односно да ће током ове школске године ОШ “Др Драган Херцог” обележити 55 година рада. Зато ће одређени број активности бити прилагођен и подређен том јубилеју.

Стим у вези желимо да у наступајућој школској години посебан акценат ставимо на сарадњу са медијима, културним установама, болницама у којима имамо своје пунктове, као и са широм друштвеном заједницом, како би утицали да се за нашу школу што више чује и како би она добила што бољи положај у друштву. Наставићемо и са одржавањем традиционалних манифестација, као што је “Златна јесен”, прослава Нове године, Дана школе, Светог Саве (школске славе), Матурске ескурзије, “мале матуре”, обележавање државних и верских празника и друге активности.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ
ОКТОБАР	“Златна јесен”, пункт Рехабилитација “Шетња Калемеданом” - обилазак Калемегданске тврђаве и парка, уз упознавање са његовим географским положајем и историјским споменицима	Наташа Војиновић Јован Гајић, Ирена Тодоровић	професори српског језика и предавачи на том пункту Чланови актива наставника историје и географије
НОВЕМБАР	Посета Музеју Николе Тесле. Упознавање ученика са експонатима, научним и књижевним фондом ове важне установе, успостављање сарадње са њеним кустосима и личностима који се баве заоставштином Николе Тесле . Организовање изложбе дечјих ликовних радова на тему “Како доживљавам Теслу”	Александра Ковачевић	Наставници Физике, Информатике, Ликовног и Историје
ДЕЦЕМБАР	Организовање музичке радионице на тему “Празници нам стижу”.. На овој “радионици” која ће бити организована у “коцкици” на пуниту Рехабилитација наступиће учиници наше школе и неко од наших познатих музичара, који ће бити гост ученика и наставника ОШ Др Драган Херцог Подела новогодишњих пакета уз краћу, пригодну представу коју би приредили ученици наше школе. Ова активност била би реализована у сарадњи са неком од компанија које се баве продајом играчака и школског прибора и била би организована за сталне ученике школе, у управи школе и на пунктовима	Сунчица Нешић Јован Гајић	Актив наставника музичке и ликовне културе
ЈАНУАР	Свети Сава - квиз, изложба ђачких радова, краћа дечја представа, рецитације, резање славског колача, као и традиционално дружење наставника. Напомена, уколико околности то буду налагале ова активност ће бити одржана “on line”	Лука Воларевић	професори српског језика, историје, ликовне и музичке културе, кординатори пунктова



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ
ФЕБРУАР	“On line” приредба наших ученика, чланова литерарне секције поводом Дана државности, на којој ће они прочитати своје радове (приче и песме) на задате теме	Ивана Ковачевић	Актив наставника српског језика и књижевности
МАРТ	Приредба под називом “Шта другарство значи” на којој ће заједнички наступити ученици наше школе са пункта “Церебрала 1” и “Церебрала 2” и ученици школе Миодраг Матић. Тема приредбе биће развијање другарства, међусобно помагање и поштовање различитости. Као гости ће бити позвани биши ученици наше школе са ових пунктова “On line” посета наших ученика редакцији неког од београдских медија. Упознавање са правилима и специфичностима новинарске професије као и са начином прављења новинарских прилога	Јелена Арсовић Андријана Зорић Љиљана Станојевић Јован Гајић	Наставници који предају на пунктовима Церебрала 1 и Церебрала 2
АПРИЛ	Предавање за наставнике, сараднике и пријатеље школе, поводом 55 година од њеног оснивања под називом “Деценије рада ОШ Др Драган Херцог—у сусрет великом јубилеју” “У сусрет Васкрсу” изложба дечјих ликовних радова и литерарни конкурс на тему Васкрса	Јован Гајић, Лука Воларевић Татјана Рајић Кристина Пантелић	Чланови актива наставника историје, географије, грађанског васпитања
МАЈ	Присуствовање централној прослави Дана школе . Будући да је реч о јубиларној прослави, начин, време и простор на којој ће она бити организована биће накнадно одређен Реализација Матурске екскурзије и дружење наших ученика са свештенством и монаштвом СПЦ. Упознавање ученика са живот у манастирима и устројством СПЦ	Сви чланови колектива ОШ Др Драган Херцог Лука Воларевић	
ЈУН	“Мала матура”, прослава намењена ученицима осмог разреда наше школе	Одељенске старешине ученика осмог разреда	

Јован Гајић, председник Комисије за културну делатност

**ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

Активност	Носилац	Сарадници	Време и место
Такмичење у боћању	Раденко Мосуровић Сања Милановић	Наставници, медицинско особље	Спортски центар Олимп, Октобар 2023.год.
Шаховски турнир поводом Међународног дана особа са инвалидитетом	Раденко Мосуровић Сања Милановић	Наставници, медицинско особље	Бежанијска коса Новембар 2023.год.
Спорт за све	Раденко Мосуровић Сања Милановић	Наставници, медицинско особље	Хала „Александар Николић“, Децембар 2023.год.
Дечја олимпијада	Раденко Мосуровић Сања Милановић	Наставници, медицинско особље	ОШ „Антон Скала“, Мај-Јун, 2024.год.

Чланови тима за школски спорт и спортске активности:

1. Раденко Мосуровић
2. Сања Милановић

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
Прво тромесечје	- Упознавање родитеља са организацијом рада школе (директор); - Укључивање родитеља у реализацију Годишњег плана рада школе (одељењски старешина); - Укључивање родитеља у повезивање наставног рада у болничким условима и кућној настави
Друго тромесечје	- Родитељ као учесник/посматрач у реализацији наставе (присуствовање родитеља часовима редовне наставе, дани отворених врата); - Анкетирање родитеља/старатеља, у погледу задовољства програмом сарадње са породицом и њихове сугестије;
Треће тромесечје	- Анализа укључености ученика из кућне наставе у одељења у болницама и матичним школама;
Четврто тромесечје	- Родитељи и ученици на заједничким ваннаставним активностима; - Анкетирање родитеља и сумирање резултата (педагог школе); - Израда плана сарадње са породицом за следећу школску годину;

Чланови тима за сарадњу са породицом:

1. Андријана Зорић
2. Анета Роквић
3. Драгана Марковић

**ПЛАН ТИМА ЗА ПРОСЛАВУ ПРАЗНИКА СВЕТОГ САВЕ**

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
27. јануар 2023.	- Припрема за прославу празника у свим одељењима кроз радионице на којима ће се ученици подсетити лика Светог Саве и његове важности за српски народ које ће се реализовати целе недеље од 22. до 26.1.2023. - Приредба коју ће наставници спремити и реализовати више пута у току недеље пре Светог Саве у свим болничким пунктовима - Литургија у Вазнесењској цркви-парохијска црква Школе; - Резање славског колача и празнична трпеза у просторијама школе; - Online приредба са учешћем ученика и запослених.

Чланови тима :

1. Лука Воларевић
2. Драгана Марковић
3. Андријана Зорић
4. Славица Рашков

ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ

ДАН ШКОЛЕ ОШ „Др Драган Херцог“ ће бити обележен следећим активностима:

На пункту Церебрала 2 ће се, 24.5.2024. године, са почетком у 10 часова, одржати централна прослава у којој ће узети учешће сви они ученици који су у могућности да буду присутни, било да су смештени у болницама или у кућној настави. Други пропратни садржаји, као што су изложбе ученичких радова, евентуална сарадња са другом школом или институцијом ће бити осмишљени од стране Тима за прославу дана школе.

У осталим болницама ће се, такође, обележити Дан школе у организацији координатора и разредних старешина у сарадњи са предметним наставницима. Садржај и начин прославе ће зависити од услова и специфичности сваког пункта, а може бити обележен изложбом ученичких радова насталих током школске године, пригодном приредбом у којој учествују наши ученици, гостовањем школе из локалне заједнице и слично.

С обзиром да је Дан школе радни дан, наставници имају обавезу да узму учешће у прослави, било на неком од пунктова, на централној прослави или на обе уколико их је могуће уклопити.

Прослава Дана школе ће се завршити дружењем наставника у просторијама Школе.

Настава се на дан прославе неће одржавати ни у болницама, ни у кућама ученика. Због тога ће наставници у сарадњи са разредним старешинама направити план надокнаде за оне часове који су по распореду за 24.5.2024. године, среда – трећа радна недеља. Узимајући у обзир наше специфичности и временско ограничење за извођење наставе које постоји у болницама, надокнаду часова треба планирати унапред.

Чланови тима за прославу Дана школе:

Координатори пунктова

**План Тима за сарадњу са локалном заједницом**

СЕПТЕМБАР	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
1. Формирање тима; 2. Израда плана рада; 3. Дефинисање сарадње са Локалном заједницом; 4. Упознавање институција локалне заједнице са планом и програмом.	Школа, општина, установе	Састанци	Тим сачињавају: Мирјана Михаљчић Стојчевић, Весна Вукојевић, наставници страног језика и ликовне културе као и сви остали заинтересовани за рад у тиму
НОВЕМБАР	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
1. Рад на терену; 2. Упознавање и договор око реализације плана тима за сарадњу са локалном заједницом.	Установе, општина	Анкетирање и интервју око облика сарадње, обрада података и квалитативна анализа;	Тим
ДЕЦЕМБАР	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
1. Евалуација првих резултата овог плана у акционом решавању .	Школа	Представљање досадашњих резултата сарадње са локалном заједницом	Тим
МАРТ	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
1. Презентација школе од стране тима, шта је учињено да се обезбеди комуникација младих и локалне заједнице; 2. Упознавање локалне заједнице са потребама за побољшавање услова рада школе за школску 2023/2024. годину	Општина, установе	Представљање достигнућа сарадње школе и локалне заједнице; Представљање плана за 2023/2024. локалној заједници .	Тим
МАЈ-ЈУН	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
Презентација институцијама од јавног значаја и медијима о оставреним резултатима сарадње са локалном заједницом, као и програма сарадње са локалном заједницом као главног ослонаца школе са циљем унапређивања промена и активног укључивања у живот заједнице и друштва.	Општина, болничка одељења, школа	Презентовање урађеног	Тим, локална заједница

Чланови тима:

1. Мирјана Михаљчић Стојчевић
2. Зоран Алексић, директор
3. Весна Вукојевић, психолог

ГОДИШЊИ ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И АМБИЈЕНТАЛНЕ НАСТАВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ”, ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Основна школа “Др Драган Херцог” своје излете и екскурзије и током ове школске године реализоваће у складу са Законом о основном образовању и васпитању, узимајући, при том у обзир и све специфичности школе. С тим у вези те активности биће организоване и реализоване под следећим условима:

- Сва путовања и догађаји које планирамо, биће организовани у складу са одлукама и препорукама Владе Србије и Министарства просвете.
- Због здравственог стања наших ученика сви излети које, током ове школске године будемо организовали биће једнодневни.
- Матурска екскурзија, коју Школа планира да реализује у мају, моћи ће да буде тродневна (предвиђена су два ноћења у конаку манастира Студеница), али уз услов да буде организована на начин који ће строго водити рачуна о њиховом здравственом стању и другим специфичностима.
- Излети ће бити реализовани искључиво на територији Републике Србије.
- Приликом организовања излета сви ученици који на њих крену морају имати пратњу родитеља или неког другог члана породице, односно (за децу на болничком лечењу) наставника или здравственог особља установа у којима бораве.
- Излети и екскурзија ће бити организовани тако да њихова реализација не угрози здравље ученика, односно не доведе до непотребних оптерећења. С тим у вези бираће се локација излета (место извођења), дужина путовања и боравка ученика, као и њихове активности на самом излету.
- Сви планирани излети, као и матурска екскурзија морају бити бесплатни за ученике и њихове пратиоце. Средства за реализацију излета биће обезбеђена уз помоћ донација пријатеља и сарадника школе, као и других организација које су и до сада показивале своју хуманост помажући нашој школи. Из тог разлога, школа је отворена за сарадњу са свима (донаторима, болницама, школама и др.) који се понуде да обезбеде средства и организују излет, иако сви ти излети не могу бити испланирани на почетку школске године.
- Пре организовања и реализације сваког излета или екскурзије, осим мишљења управе школе, тражиће се и сагласност Савета родитеља.



Планом излета и екскурзија у школској 2023/2024. год. предвиђене су следеће активности:

ВРЕМЕ	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Београд	Обилазак манастира Раковица	Лука Воларевић Одељењске старешине Координатори наставе
ОКТОБАР	Београд	Обилазак Калемегданске тврђаве и парка	Јован Гајић Чланови актива наставника историје и географије
	Београд	Посета Планетаријуму (ученици 5-тог разреда)	Ирена Тодоровић
	Сајам књига	Посета Сајму књига (набавка књига за школску библиотеку)	Стручно веће
		Посета Музеју Николе Тесле	Ј. Гајић А. Ковачевић
ДЕЦЕМБАР	Београдски сајам	Посета XVII међународном фестивалу науке, ученици Ц1, Рехабилитације и кућне наставе.	Милица Ђајић Чланови стручног већа Физике-тит
АПРИЛ	Музеј Николе Тесле	Организација посете музеју Николе Тесле, ученици кућне наставе, Ц1-2 и Рехабилитације.	Чланови стручног већа физ тит, биологије-хемије
	Саборна Црква Патријаршијски музеј	Обилазак Саборне Цркве у Београду и Патријаршијског музеја	Лука Воларевић
МАЈ	ОШ “Антон Скала”, Београд	Дечја олимпијада	Раденко Мосуровић Сања Милановић Наставници Медицинско особље
		Обилазак Фрушке Горе и Сремских Карловаца	Лука Воларевић Директор школе
	Манастир Студеница	Матурско путовање ученика осмог разреда	Одељењске старешине Координатори наставе Педагошко-психолошка служба

8. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

План рада музичке секције

Секција ће се одржавати једном недељно на пунктовима где услови то дозвољавају и у кућној настави, код оних ученика који покажу посебно интересовање за музику.

У оквиру секције вршиће се припреме за активности и приредбе као што су „Златна јесен“ у октобру на Рехабилитацији, прослава Дана школе, прослава Нове године, прослава школске славе Светог Саве, обележавање Дана жена и др.

Са ученицима у кућној настави, као и са ученицима на пунктовима где услови то дозвољавају радиће се на усвајању знања везаних за свирање на инструментима који су на располагању. Са циљем да се украси и визуелно обогати простор у коме ученици проводе време у плану је такође и израда паноа са сликама инструмената, композитора, омиљених извођача забавне музике и сл. у чему ученици активно учествују са својим жељама, идејама и предлозима.

У оквиру секције са ученицима ће се разговарати о развоју забавне музике и новим трендовима, са циљем да се њихов музички укус обликује на најбољи могући начин. Ученици се кроз те разговоре упознају са правим музичким вредностима и изграђују лични укус и критичко мишљење. Уколико буду у могућности да посећују или прате путем медија разне музичке манифестације (концерте, шоу програме, фестивале и сл.) моћи ће да на секцији износе своје утиске и да дискутују о ономе што су чули и видели.

Циљ и задаци:

Општи циљ музичке секције је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Остали циљеви и задаци су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активном музицирањем/певањем и учествовањем у школским ансамблима;
- да подстиче креативност и смисао за колективно музицирање;
- да развија навику слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовање у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	Изучавање српске изворне народне музике, народних инструмената и песама; Песме „Кићено небо звездама“, „Домаћице од куће“, „Јанко проси у далек девојку“, „Мој голубе“, „Ајде Јано“; Познати извођачи изворне народне музике, начини обраде (Бора Дугић, Светлана Стевић, група „Моба“, браћа Теофиловић, Јелена Томашевић, Мадам Пиано).
октобар	Припрема музичког програма за манифестацију „Златна јесен“; Прикупљање новинских чланака о концертима, композиторима, извођачима. Гледање концерата класичне музике са легендарним извођачима (Карајан, Хоровиц, Кенеди, Радуловић и др). Како се понашамо на концерту.
новембар	Музички инструменти далеких земаља – Јапан, Кина, Бразил Аустралија...; Израда паноа са сликама музичких инструмената; Упознавање са животом и радом великих оперских звезда; Упознавање са животом и радом великих балетских звезда.



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
децембар	Слушање музике по избору ученика. Сакупљање чланака и слика о омиљеним извођачима забавне музике; Израда паноа са сликама и подацима из живота највећих звезда домаће забавне музике. Гледање концерата забавне музике путем Ју–тјуба.
јануар	Припрема музичког програма за прославу Светог Саве: Светосавска химна, Химна школе, „Легенда“, „Ко удара тако позно“, „Звониће звона“, „У школама Светог Саве“ и др.
фебруар	Израда паноа са сликама и основним биографским подацима о славним композиторима (Бах, Моцарт, Бетовен, Лист, Чајковски).
март	Певање песама са инструменталном пратњом уз активно учествовање ученика у извођењу на (ударачким) инструментима из Орфовог инструментаријума. Гледање инсерата из музичких филмова („Коса“, „Брилијантин“, „Флешденс“, „Браћа Блуз“ и др.)
април	Ускршње песме „Мирише пролеће“, „Молитва“, „Христос васкрсе“, „Ускршње јутро“. Учествовање на концертима поводом ускршњих празника. Песме српских песника у популарној музици.
мај	Припрема прославе Дана школе. Песме: Химна школе, „Нек свуд љубав сја“, „Другарство“, песме по избору ученика, Организовање квиза знања са радним насловом “Колико знам о музици“.
јун	Песме које волимо

Наставнице Вида Гусић, Сунчица Нешић и Вања Павловић



План рада еколошке секције

ЦИЉ:

Циљ еколошке секције је пре свега да нудећи ученицима најразличитије васпитно-образовне садржаје развије у њима осећање одговорности за очување животне средине. Они треба да стекну корисне навике у односу на живи свет и стекну свест о рањивости наше планете.

ЗАДАЦИ:

Задаци еколошке секције су да ученици:

- прошире стечена знања из области екологије
- примене у пракси или на терену (шуми, бари, ливади...) знање које се односи на појмове као што су: популација, еколошки фактори, кружење материје...)
- из додатних извора информисања (пре свега интернета) прошире стечено знање о значају шума, ливада и агроекосистема
- позабаве се загађењима ваздуха, земље и воде проучавајући конкретне примере (на пример-загађеност Сурчина)

ПОМОЋНА ЛИТЕРАТУРА:

Поред бројних енциклопедија ученици користе исечке из часописа, снимке из документарних емисија као и еколошке сајтове интернета.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	Распоред рада, упознавање са циљем и задацима рада. Формирање групе- евидентирање чланова, задаци и дужности чланова секције, као и заједничко доношење плана и програма рада секције. 16. 09. светски дан заштите озонског омотача. Уништавање озонског омотача. Заштита озонског омотача.
октобар	Дан здраве хране 16. 10. Храна – састав и улога. Адитиви, хормони, антибиотици. Заштита хране од загађења.
новембар	Састав ваздуха и улога. Загађивање ваздуха- аеросоли и смог. Ефекат стаклене баште. Загађивање ваздуха, какав ваздух удишемо и заштита ваздуха – предавање.
децембар	Светски дан борбе против сиде 01.12. Земљиште- састав и улога. Хемијски загађивачи земљишта. Заштита земљишта од загађивања.



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
фебруар / март	Светски дан заштите воде 22.03 Улога воде у природи Извори загађења воде Значај штедње воде Шта свако од нас може учинити за заштиту воде Еколошка радионица– припремити листу могућности за штедњу воде у твом домаћинству
април	Дан планете Земље 22. 04 - чување планетеЗемље, писање порука и избор најлепше поруке Биодиверзитет Национални паркови
мај	Рециклажа :шта је то? Зашто је важно рециклирати? Организовање прикупљања пластичне и алуминијумске амбалаже. Израда плаката.
јун	Обележавање 5. Јуна – дана заштите животне средине

Наставнице : Маја Бајагић, Вера Глигоријевић

**План рада ликовне секције**

Циљеви и задаци :

- развити код ученика способност да спонтано и искуствено користи ликовне елементе, да измишља, или се инспирише из природе и уметности, да се изражава креативно кроз цртеж, или направљен предмет;
- развити код ученика љубав према природи и техници, развити способност визуелне перцепције, развити визуелно памћење и стварање мишљења ученика;
- остварити марљивост и правилну употребу прибора и техника, развијати машту код ученика.

Секција ће се одржавати једном недељно на пунктовима и у кућној настави. Између осталог, разговараће се о уметности, анализирати уметничка дела, са циљем да се ученици упознају са правим уметничким вредностима и изграђују лични укус и критичко мишљење.

У току школске године чланови Ликовне секције учествују у естетском уређењу простора у коме бораве, у припремању и опреми изложби и разних других манифестација.

Ученици не морају бити надарени да би били чланови Ликовне секције, важно је да воле да се друже и забављају, да желе да упознају ликовне технике, као и ликовну културу свог и других народа.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	- набавка материјала, прикупљање разних облика из природе (лишће, ситни јесењи плодови...) - Колаж на тему Јесен - разговор о цртачким материјалма
октобар	Израда сценографије за манифестацију „Златна јесен” Лавирани цртеж-светлина и контраст
новембар	Графика-врсте графике Израда илустрација Естетска анализа репродукција
децембар	Фротаж-примењена уметност Израда новогодишњих укрса и честитки
јануар	Иконографија и фреско сликарство Портрет Светог Саве
фебруар	Крилинг-израда честитки и украса за Дан жена Израда накита од рециклираног материјала акварел
март	Вајање(глина и глинамол)-вајање фигура и посуда Декупаж-украшавање извајаних предмета Рад на тему „Стоп насиљу”
април	- нацрт за ускршње јаје - плакат на тему “Ускрс”
мај	Припрема изложбе за Дан школе. Пастел-пејзаж-линеарна и ваздушна перспектива
јун	Анализа рада Ликовне секције Формирање збирке

Наставнице : Снежана Илић, Татјана Рајић, Александра Ковачевић

План рада драмске секције

Циљеви ове секције су: развијање комуникативних способности ученика, подстицање спонтаности и слободе у понашању, у односима са другима, адекватно коришћење слободног времена, развој креативности, развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања.

Ова секција формирана је на бази добровољности и самосталног опредељивања ученика према својим склоностима. У секцији постоји добра унутрашња организација, озбиљност у раду, и такмичарски дух. Креативност и стваралаштво су на високом нивоу. Секцијом руководи наставник српског језика уз свесрдну помоћ наставника музичке и ликовне културе, а задужени наставници су ту да их усмере, и пруже помоћ. Циљ рада је усавршавање изражајног читања и рецитовања, интерпретација књижевних ликова, а то се остварује кроз следеће садржаје:

- слушање рецитовања познатих глумаца
- акценатске вежбе
- вежбе интонације и интензитета гласа
- вежбе темпа, мимике и гестикулације
- увежбавање рецитовања конкретних песама
- читање књижевно-уметничких текстова по улогама
- драматизација текстова
- организовано гледање и анализирање позоришних представа
- припрема за такмичење

Чланови секције редовно учествују на одељењским, школским приредбама, прославама јубилеја, на градским и регионалним такмичењима. Запажени резултати на такмичењима делују мотивационо, јер ученици улажу велики део свог слободног времена.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	Аудиција Формирање група глумаца и помоћника Доношење плана рада за текућу школску годину Основни појмови из позоришне уметности
октобар	Гледање претходних позоришних представа и разговора о њима Проучавање новог текста припремљеног за „Златну јесен“ Подела улога и текста Прва читачка проба
новембар	Читачка проба и промена улога Распоредна проба: груписање лица и ствари Премијерно приказивање представе на „Златној јесени“ Распоредна проба: вежбе покрета и гестова Распоредна проба: сценске радње
децембар	Распоредна проба: сценске радње Распоредна проба: вежбе ритма и темпа Распоредна проба: звучни и други ефекти Распоредна проба: вежбе акцента и паузе Општинско такмичење СВУРФ



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
јануар	Премијера за ученике Премијера за родитеље и грађанство
фебруар	Гледање представе и њена анализа Проучавање текста припремљеног за прославу Дана школе Подела улога и текста Прва читачка проба Читачка проба и промена улога Распоредна проба: груписање лица и ствари
март	Распоредна проба: вежбе покрета и гестова Распоредна проба: сценске радње Распоредна проба: вежбе ритма и темпа Распоредна проба: звучни и други ефекти Распоредна проба: вежбе акцента и паузе
април	Костими: распредна проба Премијера за ученике Гледање представе и њена анализа Разговор о прочитаној драми по избору ученика
мај	Стваралачки писмени рад: писање представе за следећу школску годину Читање написаних текстова, разговор о њима, кориговање текста Читање написаних текстова, разговор о њима, кориговање текста Разматрање извештаја о раду секције

Наставница: Наташа Војиновић

**План рада Рецитаторске секције****Наставник : Јелена Ковачевић****Сарадници :** остали наставници српског језика, учитељи и дефектолози**Општи циљеви и задаци :**

- Активирање ученика и подстицање да имају што више јавних наступа
- Савладавање треме и оснаживање самопоуздања
- Вежбање правилног изражавања (артикулације, дикције, интонације)

Планиране активности у оквиру рада секције одржаваће се првенствено на Церебралу 1, затим на Рехабилитацији и у кућној настави у зависности од броја заинтересованих ученика, као и од броја планираних приредби и такмичења, а број одржаних часова зависиће од расположивог времена које ученици добију мимо званичног распореда часова.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	Формирање секције Интонација реченица Чиниоци изражајног казивања
октобар	Вежбе интонације и интензитета Мимика и гестикација Припрема ученика за учешће на приредби -Златна јесен
новембар	Темпо и ритам Паузе и рефрени у песмама Изражајно читање одабраних песама
децембар	Преслушавање аудиозаписа на којима глумци рецитију поезију Рима Акценат
јануар	Акценатске вежбе Припрема за Светосавску приредбу
фебруар	Ортоепска обрада одабраних песама Смисаонице
март	Припреме за школско и општинско Такмичење рецитатора Вежбе опуштања и савладавања треме
април	Анализа постигнутих резултата на такмичењима и приредбама Јачина гласа и дикција Илустровање омиљене песме
мај	Припрема за активности поводом Дана школе Психодрамско читање поезије
јун	Анализа рада секције (утисци, предлози...)



План рада литерарне секције

Литерарном секцијом биће обухваћени сви ученици који имају жељу да се баве литерарним радом, уче различите технике писања, проучавају поетику писаца ван школског програма, учествују у припремању радова за конкурсе, наградне темате, припреме се за такмичење рецитатора, припремају радове за школски зборник, уређују страницу сајта „Додатни час”, учествују у припреми часописа „Табла“, издају радове у часописима и зборницама, учествују у „Читалачком маратону“ итд.

Рад литерарне секције одвијаће се једном недељно са ученицима који наставу похађају на даљину, а помоћу Скајп програма прикључиће им се и сви остали ученици наше школе. Секција је настала 2008. године, а оваквим видом организације успео је већи број ђака да се прикључи и активно учествује.

Циљ секције садржан је у идеји да се ове године што већи број ђака охрабри да изрази своје мисли, осећања, размишљања и помоћу есеја, прозних и поетских текстова прикаже свој таленат, а за собом остави литерарно дело трајне вредности.

План и програм рада литерарне секције			
Место	Дечја клиника за неурологију и психијатрију		
Разред	5. и 7. разред		
Радни састанци	Једном недељно		
Руководилац	Ивана Ковачевић, наставник српског језика и књижевности		
Месец	Пројекти и радионице	Корелација	Резултати рада
Септембар	Пројекат „Папирни бродови”: - Упознавање ученика са радом секције; - Разговор о машти, креативности и стваралаштву; - Читање одабране поезије; - Израда папирних бродова.	Српски језик и књижевност, Техника и технологија, Ликовна култура и оригами, Грађанско васпитање	Бродови од папира са афирмативним порукама, стиховима и илустрацијама
Октобар	Пројекат „Мој родни крај”: - Разговор о родном крају; - Усмени опис родног краја; - Писмени приказ родног краја; - Израда зидног паноа.	Српски језик и књижевност, Ликовна култура (фотографија), Географија	Зидни пано са литерарним радовима, цртежима и фотографијама



План и програм рада литерарне секције			
Место	Дечја клиника за неурологију и психијатрију		
Разред	5. и 7. разред		
Радни састанци	Једном недељно		
Руководилац	Ивана Ковачевић, наставник српског језика и књижевности		
Месец	Пројекти и радионице	Корелација	Резултати рада
Септембар	Пројекат „Папирни бродови”: - Упознавање ученика са радом секције; - Разговор о машти, креативности и стваралаштву; - Читање одабране поезије; - Израда папирних бродича.	Српски језик и књижевност, Техника и технологија, Ликовна култура и оригами, Грађанско васпитање	Бродови од папира са афирмативним порукама, стиховима и илустрацијама
Октобар	Пројекат „Мој родни крај”: - Разговор о родном крају; - Усмени опис родног краја; - Писмени приказ родног краја; - Израда зидног паноа.	Српски језик и књижевност, Ликовна култура (фотографија), Географија	Зидни пано са литерарним радовима, цртежима и фотографијама
Новембар	Пројекат „Стрип и књижевност”: - Разговор о стрипу; - Припрема за израду стрипа; - Израда стрипа.	Српски језик и књижевност, Ликовна култура	Стрип на задату тему
Децембар	Пројекат „Знаменита личност по којој моја школа носи назив”: - Разговор о знаменитим личностима; - Приказ знаменитих личности по којима су одабране школе добиле назив; - Израда зидног паноа.	Српски језик и књижевност, Историја, Ликовна култура, Географија	Зидни пано са литерарним радовима, цртежима и фотографијама



План и програм рада литерарне секције			
Место	Дечја клиника за неурологију и психијатрију		
Разред	5. и 7. разред		
Радни састанци	Једном недељно		
Руководилац	Ивана Ковачевић, наставник српског језика и књижевности		
Месец	Пројекти и радионице	Корелација	Резултати рада
Јануар	Пројекат „Трагом својих предака”: • Разговор о Немањићима; • Израда презентације о Светом Сави.	Српски језик и књижевност, Историја, Народна традиција	Постер презентација
Фебруар	Пројекат „Књижевност данас” • Читалачке навике ђака; • Омиљена књига; • Омиљени јунак; • Приказ омиљене књиге.	Српски језик и књижевност, Технике јавног наступа	Приказ омиљене књиге у писаном и усменом облику
Март	Пројекат „Март – месец српског језика”: • Разговор о матерњем језику; • Омиљена реч; • Омиљени стих; • Израда зидног паноа.	Српски језик и књижевност, Ликовна и Музичка култура, Народна традиција, Грађанско васпитање	Зидни пано са иницијалима, приказ културне баштине нашег народа
Април	Пројекат „Писац и песник”: • Инспирација и стваралаштво; • Писац и песник; • Израда постер презентације.	Српски језик и књижевност, Ликовна и Музичка култура, Страни језици	Постер презентација писаца и песника



План и програм рада литерарне секције			
Место	Дечја клиника за неурологију и психијатрију		
Разред	5. и 7. разред		
Радни састанци	Једном недељно		
Руководилац	Ивана Ковачевић, наставник српског језика и књижевности		
Месец	Пројекти и радионице	Корелација	Резултати рада
Мај	Пројекат „Словенска писменост”: ● Почеци словенске писмености; ● Српски језик међу словенским језицима; ● Израда иницијала и нелинеарних текстова; ● Изложба радова.	Српски језик и књижевност, Техника и технологија, Ликовна култура, Музичка култура	Изложба нелинеарних текстова (мапа ума, графички приказ), иницијал.
Јун	Радионица „Стваралаштво и ми”: ● Сумирање резултата; ● Организовање завршне свечаности.	Српски језик и књижевност, Технике јавног наступа	Завршна свечаност и приказ резултата рада секције

Наставник: Ивана Ковачевић



План рада фото секције

Циљ је упознавање ученика са фотографском техником, коришћење фото апарата, фотографисање и снимање видео, а уједно да науче да пребаце на рачунар све што сликају или снимају.

Задатак је оспособљавање ученика да самостално користе фото опрему, фотографишу и снимају видео записе природе, предмета и портрета.

АКТИВНОСТИ	Број часова
Упознавање ученика са фото апаратом (аналогним и дигиталним). Предности и мане аналогне и дигиталне технике	2
Практична употреба фото апарата на терену. Фотографисање и снимање видео записа природе, предмета и портрета	8
Фотографисање истих објеката под различитим углом, резолуцијом и ефектима употребом дигиталног фото апарата. Упоредивање фотографије предности и мане	10
Пребацавање дигиталног слика и снимака из фото картице на хард диск. Обрада и анализа слике и снимака на рачунару	8
Коришћење и употреба дигиталног фото апарата и дигиталне камере у настави (конструкторско моделовање-модули у предмету ТиТ)	8

Наставница Милица Ђајић



План рада креативне секције

Циљ је развијање маште и креативности код ученика кроз стваралачки процес.

Задатак је оспособљавање ученика да самостално користе материјал и помоћу различитих техника, праве фигуре, развијају, фину моторику, машту и креативност.

Годишњим планом Креативне секције биће обухваћено следеће:

Упознавање са различитим техникама и од различитих доступних одговарајућих материјала израда

1. Употребних предмета,
2. Фигурица,
3. Украса и
4. Накита
5. Учешће на изложбама и организовање истих

Укупан број часова:

72 часа

Креативна секција је настала из дугогодишње успешне сарадње Ликовне и Оригами секције које воде Татјана Рајић и Силвија Дубљевић.



План рада грађевинске секције

Циљеви и задаци грађевинске секције су:

Да се ученици упознају са техничко-технолошким развијеним окружењем, кроз стицање основне техничке писмености, развојем техничког мишљења, техничке културе, радних вештина и културе рада.

Ученици треба да упознају врсте грађевинских објеката, технике грађења, алате и материјале потребне при изградњи, као и да се упознају са карактеристикама техничког цртања и основним грађевинским симболима.

АКТИВНОСТИ	Број часова
Ученици су упознати са програмом рада, упознавање	1
Средства која се користе у грађевинарству	1
Ученици се упознају са читањем планова, размера	2
Градња модела према избору од папира	10
Ученици врше завршну обраду модела	2
Анализа рада	1
Припрема за следећу практичну вежбу	1
Градња модела по слободном избору од дрвета	10
Финална обрада модела	2
Практична примена - посета градилишту	6

Наставник Бранко Илић



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
јануар	- Припрема радова за књижевне конкурсе - Учешће у прослављању Светог Саве (сарадња са литерарном, рецитаторском и музичком секцијом) - Савладавање програма за писање; тема
фебруар	- Дан заљубљених: љубав као инспирација за стварање - Дигитални правопис - Обележавање матерњег језика 21.2. - Ажурирање странице сајта Додатни час са радовима ученика и одабир радова за зборник
март	- Одлазак на виртуелне изложбе, књижевне вечери, екскурзије - Сарадња са рецитаторском секцијом и припрема ученика за такмичење рецитатора - Припремање радова за школски конкурс
април	- Обележавање Дана планете земље 22.4. - Обележавање дана књиге 23.4. - Учешће у програму поводом обележавања Дана школе - Ажурирање странице сајта Додатни час са радовима ученика и странице школског сајта
мај	- Одабир радова за Школски наградни темат - Учешће у програму поводом обележавања Дана школе (сарадња са литерарном, рецитаторском и музичком секцијом) - Дан словенске писмености и културе 24.5 часова
јун	- Промоција успешних ученика - Промоција Зборника литерарних радова ученика - Ажурирање странице сајта Додатни час са радовима ученика и локализација странице на школски сајт



План рада архитектонско-грађевинске секције

Годишњи план рада АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКА СЕКЦИЈА Предметни наставник :Гордана Адамов Циљ и задаци Формирање стваралачке личности,стицање радних навика, развијање способности за моделарство,креативност,самосталност			
Ред.бр. теме	Наставна тема	Укупна часова по	Време реализације
I	Историјски развој архитектуре и грађевинарства	4	IX
II	Врсте грађевинских објеката	2	X
III	Грађевинске машине и материјали	2	X
IV	Енергетика и екологија у грађевинарству	4	X I
V	Рачунарске апликације за једноставно цртање грађевинских објеката и унутрашње уређење стана	1 2	XII,II,III
VI	Израда макете/модела грађевинских објеката	1 2	IV,V,VI
Годишњи фонд		3 6	



План рада шаховске секције

Циљ шаховске секције: развијање интересовања за шахом код ученика, стицање сазнања да процес учења у школским условима може да се реализује у форми игре, стимулисање маште, креативности и радозналости током игре, стицање основних знања о шаху и уочавање сличности са животом, оспособљавање ученика за логичко размишљање, развијање потребе за самосталним доношењем одлука кроз играње шаха, развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације, развијање начела фер - плеја и уважавања туђег мишљења.

АКТИВНОСТИ	Број часова
Историја шаха	1
Шаховска табла	1
Кретање фигура - краљ	2
Кретање фигура - краљица	2
Кретање фигура - топ	2
Кретање фигура - коњ	2
Кретање фигура - ловац	2
Кретање фигура - пешак	2
Савети за почетак партије	2
Рокада	4
Шаховска нотација	1
Вредност фигура и размена	2
Записивање шаховске партије	1
Ан пасан	2
Реми	2
Матирање (дамом и краљем, са два топа, топом и краљем)	2
Игра	6

Наставница Сања Милановић

**План рада Секције за програмирање**

Циљеви и задаци:

- открити могућности микробит уређаја;
- развити разумевање на који начин рачунари обрађују улазне информације;
- изградити код ученика вештину коришћења базичних програмерских концепата и идеја, попут променљивих, логичких оператора и петљи;
- рад са звуком и анимацијом;
- развити код ученика способност да састављају своје програме за управљање микробит уређајима;
- модификовати постојећа програмска решења;

Секција је погодна за одржавање у болницама и у кућној настави, тамо где постоје услови за одржавање и интересовање ученика. Фреквенција је један час недељно.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	недеља 1. пројекат 1: срце пројекат 2: откуцаји срца пројекат 3: беџ са именом улази и излази
октобар	пројекат 4: беџ са емоцијама пројекат 5: играјте се пројекат 6: коцкице светлеће диоде и петље пројекат 7: анимиране животиње
новембар	пројекат 8: зраци сунца пројекат 9: пулсирајуће емоције пројекат 10: педометар пројекат 11: термометар
децембар	пројекат 12: приказ максималне и минималне температуре звук пројекат 13: правите буку пројекат 14: дубокс
јануар	пројекат 15: frère jacques радио
фебруар	пројекат 16: патка се телепортује пројекат 17: лов на благо пројекат 18: реци ми тајну гранање и булови оператори
март	пројекат 19. магична кугла 8 пројекат 20: сензор осветљености пројекат 21: компас додир као улаз
април	пројекат 22: мелодија на додир пројекат 23: жице гитаре
мај	пројекат 24: игра реаговања израда произвољног програма израда произвољног програма израда произвољног програма
јун	израда произвољног програма израда произвољног програма обнављање и презентовање радова



9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1. План стручног усавршавања наставника

Стално стручно усавршавање наставника остварује се:

1. Извођењем угледних часова,
2. Излагањем на састанцима стручних органа и тела који се односи на савладан програм стручног усавршавања,
3. Активностима које се спроводе по акредитованим програмима,
4. Остваривањем пројекта образовно васпитног карактера у школи,
5. Активностима које предузима Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања,
6. Активностима које остварају високо школске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења,
7. Активностима које предузима наставник у складу са личним планом професионалног развоја.

Планирани акредитовани семинари које ће похађати наставници:

Стручно веће наставника српског језика

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
938	Републички зимски семинар Друштво за српски језик и књижевност Србије	K1, K23	П3	3 дана	24
233	"Да уз ИОП свако учи лако"	K3, K19, K23	П1	1 дан	8
141	Програм управљања стресом наставника и ученика " Зашто зебре немају чир"	K4, K23	П5	1 дан	8

**Стручно веће наставника страних језика**

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
653	Основе еТвининг-а као алата за реализацију пројектно-оријентисане наставе	K2, K6, K9, K15, K19, K23	П6	3 недеље	10
452	Escape Classroom - универзална наставна метода за подстицање активног учења	K2	П6	2 недеље	16
233	"Да уз ИОП свако учи лако"	K3, K19, K23	П1	1 дан	8
141	Програм управљања стресом наставника и ученика " Зашто зебре немају чир"	K4, K23	П5	1 дан	8
963	Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика	K2	П3	1 дан	8
970	Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика – Славистичко друштво Србије	K1	П3		
238	Дете са дисфункцијом сензорне интеграције у вртићу и школи Удружење за физичке активности и рекреацију предшколске и школске деце са сметњама у развоју "Снага покрета"	K1 K5 П4	П4	1 дан	8
240	Дидактички материјал и апликације за развој пажње и вештина читања и писања ОШ "Милоје Павловић"	K2 K3	П6	2 недеље	16

**Стручно веће наставника ликовне културе, музичке културе, физичког васпитања, верске наставе и грађанског васпитања**

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
233	"Да уз ИОП свако учи лако"	K3, K19, K23	П1	1 дан	8
141	Програм управљања стресом наставника и ученика " Зашто зебре немају чир"	K4, K23	П5	1 дан	8

Стручно веће наставника историје и географије

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
233	"Да уз ИОП свако учи лако"	K3, K19, K23	П1	1 дан	8
141	Програм управљања стресом наставника и ученика " Зашто зебре немају чир"	K4, K23	П5	1 дан	8

Стручно веће наставника физике и технике и технологије

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
135	„Превенција ХИВ/ сиде, алкохолизма, патолошког коцкања, злоупотребе психоактивних супстанци, интернета и насиља“, Човекољубље, Добротворна фондација Српске Православне Цркве	K3	П5	2 дана	15
233	"Да уз ИОП свако учи лако"	K3, K19, K23	П1	1 дан	8
141	Програм управљања стресом наставника и ученика " Зашто зебре немају чир"	K4, K23	П5	1 дан	8
257	„Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју“, Образовно креативни центар	K3, K4, K19	П1	2 дана	16

**Стручно веће наставника биологије и хемије**

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
233	"Да уз ИОП свако учи лако"	К3, К19, К23	П1	1 дан	8
141	Програм управљања стресом наставника и ученика " Зашто зебре немају чир"	К4, К23	П5	1 дан	8

Стручно веће наставника математике и информатике и рачунарства

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
405	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	К1	П3	2 дана	16
233	"Да уз ИОП свако учи лако"	К3, К19, К23	П1	1 дан	8
141	Програм управљања стресом наставника и ученика " Зашто зебре немају чир"	К4, К23	П5	1 дан	8

Стручно веће наставника разредне наставе

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
	Стручно-научни скуп са међународним учешћем „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“, место реализације Београд,			2 дана	2
	Стручни скуп са међународним учешћем Дани дефектолога Србије			2 дана	2
	Зимски сусрети учитеља Србије /семинари/			1 дан	8
	Зимски сусрети учитеља Србије - Савез учитеља Републике Србије			1 дан	1
	Стручни скуп -Сабор учитеља Србије			2 дана	2
233	"Да уз ИОП свако учи лако"	К3, К19, К23	П1	1 дан	8
141	Програм управљања стресом наставника и ученика " Зашто зебре немају чир"	К4, К23	П5	1 дан	8
553	Семинар „Значај разумевања прочитаног за образовни систем“ Друштво за српски језик и књижевност, Краљево	К2	П1	1 дан	8
	Трибине, стручни скупови, округли столови, конференције, форуми., вебинари...				

**Стручно веће дефектолога**

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
233	"Да уз ИОП свако учи лако"	К3, К19, К23	П1	1 дан	8
141	Програм управљања стресом наставника и ученика " Зашто зебре немају чир"	К4, К23	П5	1 дан	8
	Стручни скуп “Дани дефектолога” 2024				



План стручног усавршавања у установи

	место	садржај	носилац	сарадници
септембар	Ц1	Угледни час „Гудачки инструменти“	С. Нешић	
	Школа	18.09. Уводна радионица „Богатство различитости“	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	школа	Предавање“ Индивидуални образовни план-ИОП”	Снежана Ковачевић	Мирјана Милошевић
	Одељење на даљину	Угледни час „Ја у туђим ципелама“	С. Дубљевић Т. Рајић Р. Поповић	
	Нови Београд	Европски дан језика	Кристина Пантелић	
	Кућна настава	Међународни дан животиња-„Врсте и карактер линија“(животиње)	С. Илић С. Нешић	
	КН	Међународни дан животиња – тематски дан Les animaux dans le cirque- угледни час	Ана Црногорац	
		Европски дан језика – презентација, дискусија	Ана Црногорац	
		Стручно усавршавање запослених – новине у Правилнику	Маја Стјепановић	
		Европски дан језика - тематски дан; угледни час	Наташа Стојичић	
	УДК	Европски Дан језика – презентација/дискусија	Тијана Радисављевић	Драгана Блануша
	болница или кућна настава	Европски Дан језика – презентација/дискусија; - тематски дан; угледни час	Миланка Јорговић	
	Ц1 и скајп	Европски Дан језика – угледни час	Милица Дујаковић	Наташа Војиновић
октобар	Школа	31.10. Златна јесен - Радионица „Богатство различитости“	В.Вукојевић С.Дубљевић	Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић
	УДК	Тематски дан „Међународни дан животиња“	Вера Глигоријевић	
	болница или кућна настава	“Measuring time” – угледни час / носилац (8 бодова)	Огњен Ешпек	
	Школа	“Инкорпорирање ученичких интересовања у кораке и активности Предвиђене ИОП2 програму”- предавање	Славица Рашков	Снежана Ковачевић
	Школа	«Значај сензорне интеграције у развоју деце са поремећајима из спектра аутизма»	Марија Милановић	Јована Ђорђевић Марија Милошевић



	место	садржај	носилац	сарадници
октобар	Неурологија	Тематска недеља животиње „Кућни љубимци“ сви разреди	Биљана Узелац	
	Нови Београд	Тематски дан Угледни час „Животиње према изгледу и исхрани-“, сви разреди	Оливера Максимовски	Светлана Атељевић Гордана Вајагић
	Бањица	Тематска недеља „Чисте руке“, сви разреди	Мимић Драгана	
	Тиршова	Тематски дан „Израда животиња од јесењих плодова“ ликовна култура, 2.разред	Соња Јањић	Драгана Крстић
	Дедиње	Тематски дан „Сви смо деца ове планете“, сви разреди	Б. Дробњак	
	Земун	Тематски дан „Дружење без баријера“, сви разреди	Р.Пјешчић	
	Нови Београд	Тематски дан Угледни час „Чисте руке“, сви разреди	Светлана Атељевић	Оливера Максимовски Гордана Вајагић
	Кућна настава	Тематска недеља Угледни час „Перем руке све се пуши...“	Татјана Грумић	
	Школа	Златна јесен - Радионица „Богатство различитости“	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	Школа	Дијалекти српског језика (угледни час у осмом разреду)	Наташа Војиновић	
	ИМЗ	“Дан животиња” (угледни час)	Јелена Ковачевић	
	Тиршова	Тематски дан „Два јарца“ Душко Трифуновић" 2. разред српски језик	Драган Крстић	Соња Јањић
	Кућна настава	Тематска недеља-животиње „Ланци исхране“	Љиљана Ловреновић	
	Онкологија	Тематска недеља-животиње „Животиње“, сви разреди	Мила Трифуновић	
	школа	Предавање“Прилагођавање редовног наставног плана и програма са ученицима који раде по ИОП2 програму	Снежана Ковачевић	Славица Рашков
	Калемегданск а тврђава	Угледни час: „Шетња Калемегданом“	Ирена Тодоровић	Јован Гајић
	Одељења на даљину	Угледни час „Кинетичке играчке” интегрисана настава ликовна култура и физика	Силвија Дубљевић Татјана Рајић	



	место	садржај	носилац	сарадници
октобар	Према могућностима	Међународни дан животиња - Врсте и карактер линија (животиње)	Снежана Илић	
	Пунктови, Кућна настава	Граничне ситуације у учионици и настави (радионица)	Вук Жикић	
	Церебрала 1, Церебрала 2 и Рехабилитација	Заједничка молитва, гост свештеник из цркве	Лука Воларевић	
	Школа	Дијалекти српског језика (угледни час у осмом разреду)	Наташа Војиновић	
	Кућна настава Пунктови	Угледни час: «Шетња Калемегданом» (кроз наставу у природи)	Ирена Тодоровић Јован Гајић	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама
	ИМЗ	Обележавање Међународног дана животиња	Јелена Ковачевић	
		Светски дан чистих руку – тематски дан	Ана Црногорац	
		Међународни дан животиња – тематски дан	Александра Секуловић	
		“Animals and animal classification” – угледни час	Огњен Ешпек	
		Међународни дан животиња – тематски дан	Маја Стјепановић	
		Светски дан чистих руку – тематски дан	Маја Стјепановић	
	УДК	Светски дан чистих руку - презентација/дискусија;	Тијана Радисављевић	Милица Дујаковић
	УДК и скајп	World animal day 4. октобар - презентација/ дискусија;носилац (8 бодова)	Милица Дујаковић	
	болница или кућна настава	Међународни дан животиња – тематски дан; угледни час	Миланка Јорговић	
	болница или кућна настава	Светски дан чистих руку тематски дан; угледни час	Миланка Јорговић	



	место	садржај	носилац	сарадници
новембар	Нови Београд	Мерење стиха	Кристина Пантелић	
	Кућна настава	Угледни час „Оптички инструменти”	Гордана Адамов	
	Рехабилитација	Јеванђељски мотиви у народној књижевности	Наташа Војиновић	
	Тиршова и Онкологија	Светски дан науке за мир и развој Угледни час „Мерење нотних вредности у музици“	Вида Гусић	
	Ц1, Ц2, Рехабилитација	Угледни час: „Заједничка молитва”	Л. Воларевић	
		Дани технике- Угледни час „Пропорције“	С. Илић	
	Ц2	“Моје потребе и осећања”-угледни час	Андријана Зорић Јелена Арсовић	
	Школа	“Израда наставних средстава за кућну наставу”	Јасмина Миланов	Илић Јелена
	Школа	“Тешкоће са којима се сусрећу породице деце са посебним потребама”-предавање	Ане Божиновић	
	Нови Београд	Угледни час „Хабл “	Бранко Илић	
	Онкологија	Угледни часови- корелација математике (нижих разреда), српски језик и књижевност, ликовне културе, музичке културе, географије, физичког и здравственог образовања, историје, хемије, енглеског језика и физике - Угледни час „Мерење физичких величина и њихових мерних јединица“- Светски дан науке за мир и развој	Милица Ђајић	М. Трифуновић Ј. Вељовић, С. Илић, В. Гусић, И. Тодоровић, С. Миловановић Ј. Гајић, В. Симоновић, О. Ешпек.
	Одељења на даљину	Угледни час „Кинетичке играчке” интегрисана настава ликовна култура ТИТ и физика	С. Дубљевић Т. Рајић	



	место	садржај	носилац	сарадници
новембар	УДК	Угледни часови- корелација математике (нижих разреда), српски језик и књижевност, физичког и здравственог образовања,, хемије, биологије, географије, историје, ликовне културе, музичке културе и физике - Угледни час „Мерење физичких величина и њихових мерних јединица“-Светски дан науке за мир и развој	Милица Ђајић	Д. Крстић, С. Јањић, Д. Блануша, Р. Мосуровић, С. Стаменовић, В. Глигоријевић М. Симић, Ј. Гајић, С. Цветић, В. Гу сић, С. Илић
	Сви пунктови школе и кућна настава	Тематске недеље: „Подељена срећа је два пута већа“, од 20 – 24. новембра		
	Н.Београд	„Подељена срећа је два пута већа“,СОН,ПД	Светлана Атељевић	О.Максимовск и Г.Вајагић
	Н.Београд	„Подељена срећа је два пута већа“, ЛК	О.Максимовск и	С.Атељевић Г.Вајагић
	Н.Београд	„Подељена срећа је два пута већа“,МК	Г.Вајагић	С.Атељевић О.Максимовск и
	Кућна настава	„Подељена срећа је два пута већа“	Љ.Ловреновић	
	Церебрала 2	Моје потребе и осећања	А.Зорић	Ј.Арсовић С. Нешић
	УДК	Угледни час „Мерење температуре и запремине,,	Слађана Стаменовић	
	КН	Угледни час: „Основни појмови геометрије“ - 5. разред	Ана Марковић	
	Пунктови, Кућна настава	Поређење придева (угледни час)	Кристина Пантелић	



	место	садржај	носилац	сарадници
децембар	Све болнице Кућна настава Родитељске куће	Израда новогодишњих честитки, украса за продајне изложбе-ученички радови	Сви чланови већа	Веће ликовне културе
	Нови Београд/ Бањица	Угледни час „Употреба папира у настави “.	Бранко Илић	
	Школа	Ваннаставне активности “ Логопедске и психомоторне вежбе у кућној настави”-предавање	Тијана Бурчул	Анета Роквић
	Школа	“Програм за развојдоживљаја телесне целовитости” -предавање	Мирјана Милошевић	Марија Станковић
	Школа	“Реедукација психомоторике у кућној настави”-предавање	Марија Милошевић	Марија Милановић Јована Ђорђевић
	Школа	20.12. Новогодишња радионица „Богатство различитости“	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	Кућна настава и пунктови	Онлајн Новогодишња радионица “Богатство различитости”	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	Сви пунктови	Прављење Божићних честитки и паноя	Наставници Верске наставе и Ликовне културе	
	Нови Београд	Р и V неких геометријских тела	Бранкица Вујнић	
	Онкологија	«Египат» (угледни час).	Ирена Тодоровић	Чланови стручног већа
	Сви пунктови школе и кућна настава	Угледни час: „Израда новогодишњих украса“.	Чланови стручног већа	
	Према могућностима	Израда новогодишњих украса од рециклираног материјала –корелација ликовне културе и ТИТ	Рајић Татјана	
	Неурологија	Угледни час: Раствори и растворљивост»	Верица Симоновић	
	Школа, стручно веће	Презентација сајта "E twinning"(6 бодова)	Милица Дујаковић	Тијана Радисављевић



	место	садржај	носилац	сарадници
фебруар	Пунктови, кућна настава	Угледни час Актива вештина „Свети Сава – учитељ, архијереј и светитељ“	Наставници актива	
	Пунктови, кућна настава	Прављење Божићних поклона	Л. Воларевић	
	Сви пунктови, кућна настава	Прослава Светог Саве	Наставници актива	
	школа	Предавање“Вежбе за подстицање развоја логичких операција	Марија Станковић	Мирјана Милошевић
	Школа	29.02. “Нашим драгим мамама” - Радионица “Богатство различитости”	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	Школа	“Час по твојој мери или час по мери ученика”-предавање	Добрила Панева	
	Сви пунктови и кућна настава	Полиедри VIII	Александар Вељовић	
	Пунктови, Кућна настава	Угледни час „Гранање“	Петар Вагић	
	Школа - Скајп	«Први српски устанак—узрок, значај, донети» (угледни час поводом обележавања 220 година устанка)	Силвана Цветић Јован Гајић	Чланови стручног већа
	Тиршова	Угледни час „Цез музика“	Вида Гусић	
	Бањица	Угледни час: „Међународни дан матерњег језика“	Јадранка Вељовић	
	УДК	Цез музика - 8. разред	Вида Гусић	

	место	садржај	носилац	сарадници
март	Све болнице Кућна настава Родитељске куће	Израда честитки, украса за продајне изложбе поводом 8. марта-ученички радови	Сви чланови већа	Веће ликовне културе
	Сви пунктови школе и кућна настава	Угледни час „Израда и украшавање осмомартовских честитки”	Чланови стручног већа у сарадњи са наставницима ликовне културе	
	Сви пунктови школе и кућна настава	Тематске недеље: „Шта ти осећаш, желим да знам“, од 04 – 08. марта	Чланови стручног већа	
	Ц1 и Рехабилитација	Број Пи	Биљана Узелац	



Школа	«Природно—географске карактеристике Африке» (угледни час).	Милутин Симић	Чланови Стручног већа
Одељење на даљину	Угледни час “Бирам да рециклирам” - интегрисана настава биологија, ТИТ, грађанско васпитање и ликовна култура	С.Дубљевић М.Бајагић Р.Поповић Т.Рајић	
Школа	“ Гласовна анализа и синтеза речи код ученика са вишеструким сметњама у развоју”-предавање	Анета Роквић	Тијана Бурчул
Пунктови, Кућна настава	“Јунаштво на примеру епских песама” (угледни час)	Вук Жикић Кристина Пантелић	
Пунктови, Кућна настава	Мерење стиха (угледни час)	Јадранка Вељовић	
Школа	“ Велика књига развојних активности” -приказ књиге аутора Elvire Vaskevich	Јелена Илић	Јелена Ранитовић
Школа	“Аугментативна и алтернативна комуникација»	Марина Бојанић	Божана Грковић
Звечанска/кућна настава	Угледни час « Израда дечијих музичких инструмената»	Марина Бојанић Божана Грковић	
Пунктови, Кућна настава	Угледни час „Креирање програма	Петар Вагић	
Кућна настава	Угледни час”Пролеће”	Јелена Ранитовић	
Сви пунктови и кућна настава	Полиедри VIII	Александар Вељовић	
Нови Београд	Угледни час: „Утицај човека на животну средину“	Мирјана Михаљчић Стојчевић	
Рехабилитација	„Жирафеће срце“, сви разреди	С. Марковић	март
ИМЗ	„Да се чујемо и разумемо“, сви разреди	С.Мирковић	март
школа	Радионица „Богатство различитости„Нашим драгим мамама“ 29.2. (прављење честитки)	Креативни тим	Сва већа
Одељење на даљину	Угледни час “Бирам да рециклирам” - интегрисана настава биологија, ТИТ, грађанско васпитање и ликовна култура	С.Дубљевић М.Бајагић Р.Поповић Т.Рајић	
Одељење на даљину и Ц1	Угледни час „Народна кола“	С. Милановић	
Ученици у кућној настави	Угледни час: „Математички квиз“	Бранкица Вујнић	
Ц1, Ц2 и Рехабилитација	Угледни час „Православље и народни обичаји”	Л. Воларевић	
Ученици у кућној настави	Посета Народном музеју	А. Ковачевић Т. Рајић С. Илић	
Сви пунктови школе и кућна настава	Угледни час „Осмомартовски честитке”	Чланови стручног већа у сарадњи са наставницима ликовне културе	



	место	садржај	носилац	сарадници
април	Дедиње	Тематски дан-игре „Квиз“, сви разреди	Биљана Дробњак	
	Кућна настава и пунктови	Онлајн Ускршња радионица “Богатство различитости”	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
		“Вежбе за релаксацију психомоторике”	Марија Станковић	Мирјана Милошевић
		«Употребна вредност знања стечених на ОКЦ семинарима и њихова примена у раду са ученицима који наставу похађају по ИОП2 програму	Славица Рашков	
	Кућна настава	Тематска недеља игре „Игре уз музику“	Љиљана Ловреновић	
	Сви пунктови	Прављење Васкршњих честитки и паноя	Наставници верске наставе и ликовне културе	
	Пунктови, Кућна настава	Врста стиха(угледни час)	Драгана Блануша	
	Сви пунктови	Прављење Васкршњих поклона	Л. Воларевић	
	ИМЗ	„Маса и тежина”	Гордана Адамов	
	Онкологија	Математика и музика	Биљана Узелац	
	Институт Др Вукан Чупић	«Заштита животне средине» (угледни час)	Мирјана Михаљчић Стојчевић	Сви чанови Стручног већа
	Церебрала 1	Тематска недеља-игре "Сви смо ми једнаки и можемо заједно" , сци разреди	Љиљана Станојевић	
	Све болнице Кућна настава Родитељске куће	Израда честитки, украса за продајне изложбе– поводом Ускрса -ученички радови	Сви чланови већа	Веће ликовне културе
	Школа	Посета природном добру Озрен и водопад Рипаљка	Маја Бајагић и Слађана Стаменовић	Сунчица Нешић
	Неурологија	Игра нас све спаја	Биљана Узелац	Већа предметне наставе
	Онкологија	Игра нас све спаја	М.Трифунувић	Већа предметне наставе



	место	садржај	носилац	сарадници
мај	школа	Радионица „Богатство различитости„Богатство природе“ 10.5. (екологија-рециклажа)	Креативни тим	Сва стручна већа
	Тиршова	„Лепоте Србије-ученици представљају своје место“, ЛК, СЈ	Драгана Крстић	Соња Јањић
	Тиршова	„Лепоте Србије-ученици представљају своје место, СОН,ПД,МК	Соња Јањић	Драгана Крстић
	Бањица	„Упознај моје место“, сви разреди	Драгана Мимић	
	Церебрала 1	„Овако је у мају у мом крају“, сви разреди	Љиљана Станојевић	
	Кућна настава	„Упознај моје место“, 4. раз.	Т.Грумић	вероучитељ
	Одељење на даљину	Угледни час „Кинетичке играчке 2” интегрисана настава ликовна култура ТИТ и физика	С. Дубљевић и Т. Рајић	
		“Примена едукативних програма у настави”-предавање	Јасмина Миланов	Јелена Илић
		“Приступ у раду са децом са сметњама у развоју	Божана Грковић	Марина Бојанић
	Школа - Скајп	Природно-географске карактеристике Јужне Америке (угледни час)	Милутин Симић	Сви чланови Стручног већа у сарадњи са осталим колегама
	Институт Др Вукан Чупић	“Срби у бившим републикама СФРЈ” (угледни час)	Мирјана Михаљчић Стојчевић	Сви чланови Стручног већа
	Сви пунктови школе и кућна настава	Тематске недеље: „Упознајемо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.“, од 20 – 24. маја		
	Школа	Читање и тумачење Сунцицине поезије (књижевно вече)	Вук Жикић	
	Школа	10.05. “Богатство природе”- радионица “Богатство различитости”	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	ИМЗ	Угледни час: „Куба - бисер Кариба“	Ирена Тодоровић	



	место	садржај	носилац	сарадници
мај	Тиршова	Угледни час „Забавна музика“	Вида Гусић	
	Тиршова	Угледни час, корелација са историјом „Настанак хришћанства“	Л. Воларевић С. Цветић	
	Кућна настава	Светски дан Сунца – Угледни час „Необично и надреално“	С. Илић	
	Одељење на даљину	Угледни час „Кинетичке играчке 2” интегрисана настава ликовна култура ТИТ и физика	С. Дубљевић и Т. Рајић	
јун	Школа Пунктови	«Куба» (угледни час)	Ирена Тодоровић	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама
		“Пробе за процену тактилних функција”-предавање	Јована Ђорђевић	Марија Милошевић Марија Милановић

**9.2. План коришћења наставних средстава- стручно веће биологија/хемија**

	место	садржај	носилац	сарадници
Септембар	Сви пунктови	Лабораторијско посуђе и прибор, Периодни систем елемената (хемија) Микроскоп (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Октобар-новембар	Сви пунктови	Лабораторијско посуђе и прибор, Периодни систем елемената, супстанце из свакодневног живота, модели кристалних решетки дијаманата и графита (хемија) Ћелија (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Децембар	Сви пунктови	Периодни систем елемената, лабораторијско посуђе и прибор, предмети од алуминијума, бакра, гвожђа, различитих легура, модели атома који ученици праве заједно са наставницима (хемија) Модел срца (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Јануар-фебруар	Сви пунктови	Лабораторијско посуђе и прибор, Периодни систем елемената, минерали, модел кристалне решетке NaCl (хемија) Модел мозга (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Март	Сви пунктови	Периодни систем елемената, лабораторијско посуђе и прибор, парафинске свеће, модели органских молекула. (хемија) Модел уха (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Април	Сви пунктови	Лабораторијско посуђе и прибор, Периодни систем елемената, кратки филм са youtube о загађивању вода (хемија) Модел срца (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Мај	Сви пунктови	Периодни систем елемената, лабораторијско посуђе и прибор, модели органских молекула, етанол, глицерол (хемија) Модел бубрега (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа

**План коришћења наставних средстава- стручно веће физике и ТиТ**

	место	садржај	носилац	сарадници
Септембар	Одељење на даљину	Лабораторијске вежбе из области: кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве	Силвија Дубљевић	Чланови стручног већа
Октобар	Неурологија	Лабораторијске вежбе из области: мерења, кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве	Гордана Адамов	Чланови стручног већа
Новембар	УДК	Лабораторијске вежбе из области: мерења, кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве, Њутнови закони, електростатика	Милица Ђајић	Чланови стручног већа
Децембар	Нови Београд	Лабораторијске вежбе из области: мерења, кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве, Њутнови закони, електростатика	Бранко Илић	Чланови стручног већа
Јануар-фебруар	Рехабилитација-Ц1	Лабораторијске вежбе из области: мерења, кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве, Њутнови закони, електростатика	Силвија Дубљевић	Чланови стручног већа
Март	Онкологија-	Лабораторијске вежбе из области: мерења, Њутнови закони, електростатика, електрична струја	Милица Ђајић	Чланови стручног већа
Април	ИМЗ	Лабораторијске вежбе из области: мерења, Њутнови закони, електростатика, електрична струја	Гордана Адамов	Чланови стручног већа
Мај	Бањица	Лабораторијске вежбе из области: мерења, кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве, Њутнови закони, електростатика, електрична струја	Бранко Илић	Чланови стручног већа

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег плана рада школе вршиће се систематски и према утврђеном програму појединих већа, Тима за самовредновање и вредновање рада школе и школског одбора. За овај посао одговорни су, у складу са општим актима школе и законом, предметни наставници, руководиоци већа и тимова, стручни сарадници, Педагошки колегијум, Наставничко веће и директор школе.

О свим облицима непосредног рада са ученицима подаци се уносе у Дневник рада, за чије уредно вођење непосредно је одговоран разредни старешина. О раду секција, слободних активности ученика води се евиденција у Дневник осталих облика образовно-васпитног рада, који се на крају школске године предају директору, за шта су одговорни наставници који воде секције.

О раду Стручних већа, Школског одбора, Савета родитеља, као и Наставничког већа евиденција се води у књигама - свескама записника које се чувају у школи.

Директор школе, на састанку Педагошког колегијума, сваког месеца врши анализу остварености Годишњег плана рада за протекли месец и организује извршење задатака за текући месец.

Два пута годишње врши се анализа остварења плана и утврђују задаци, док се извршење наставног плана и програма анализира на састанцима Стручних већа као и на састанцима наставничког већа, према програму њиховог рада.

Школски одбор, према плану, прати извршење годишњег плана рада, а два пута годишње и кроз анализу коју подноси директор школе.

директор Школе
мр Зоран Алексић

Председник Школског одбора
Јован Гајић



11. УЧЕНИЦИ У КУЋНОЈ НАСТАВИ - ШКОЛСКА 2023/24.

I	1.	Ј. Д. (онлајн)	ИОП	V	22.	М. М.	ИОП
	2.	Ђ. А.	ИОП		23.	М. Ђ.	ИОП
	3.	М. Х.			24.	У. Т.	ИОП
II	4.	М. К.	ИОП		25.	С. Б.	ИОП
	5.	Н. М.	ИОП		26.	А. Ж.	ИОП
	6.	Н. Р.	ИОП		27.	С. Р.	
	7.	В. Ј.	ИОП	VI	28.	Н. Т.	ИОП
	8.	П. М.	ИОП		29.	В. П.	ИОП
	9.	П. Д.	ИОП		30.	Ј. А.	ИОП
	10.	О. К.	ИОП		31.	Н. А.	ИОП
	11.	А. С.	ИОП		32.	Т. Р.	ИОП
					33.	М. Ш.	ИОП
					34.	С. Ј.	
III	12.	З. Д.	ИОП		35.	Н. Б.	
	13.	К. Б.	ИОП		36.	А. К.	
	14.	М. Ј.	ИОП		37.	П. Р.	
	15.	Ј. С.	ИОП		38.	Н. В.	
	16.	Т. М.		VII	39.	В. Ј.	ИОП
					40.	А. С.	ИОП
IV	17.	В. Р.	ИОП		41.	С. П.	ИОП
	18.	А. Ш.	ИОП		42.	Н. Ј.	ИОП
	19.	В. Г.	ИОП		43.	Т. Д.	ИОП
	20.	Ј. Б.	ИОП		44.	Ђ. С.	
	21.	Ј. Ј. Б.			45.	И. М.	
					46.	М. С.	
				VIII	47.	А. А. М.	ИОП
					48.	С. П.	ИОП
					49.	А. Г. К.	ИОП
					50.	А. Б.	ИОП
					51.	Д. М.	ИОП
					52.	М. Н.	
					53.	Н. П.	
					54.	А. Т.	ИОП
					55.	М. Ш.	ИОП
					56.	Ј. Р.	
					57.	О. П.	
					58.	Д. П.	
					59.	Ђ. Н.	
					60.	Ј. Б.	