

Правилник и бодовна листа стручног усавршавања унутар установе

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021) и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021), Школски одбор, на седници одржаној дана 15.09.2023. године, дел. бр. 02/170, донео је

Правилник интерног стручног усавршавања запослених у ОШ „Др Драган Херцог“ у Београду
ГРАД БЕОГРАД – СО САНСКИ ВЕНАЛ
ОСНОВНА ШКОЛА „Др ДРАГАН ХЕРЦОГ“
Бр. 02/170
15. 09. 2023. год

Члан 1.

Правилником интерног стручног усавршавања запослених у ОШ „Др Драган Херцог“ у Београду (у даљем тексту: Школа) уређује се програм и начин сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника које Школа предузима у оквиру својих развојних активности, као и права и обавезе запослених које произилазе из истих.

II Обавезно интерно стручно усавршавање наставника и стручног сарадника

Члан 2.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима школа у оквиру својих развојних активности и запослени у складу са личним планом професионалног развоја, похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Члан 3.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима Школа у оквиру својих развојних активности, а које су приказане Табелом активности које се изводе у Школи и која је саставни део правилника (Табела – бодовна листа облика стручног усавршавања у установи).

Члан 4.

План стручног усавршавања наставника и стручног сарадника (сви облици стручног усавршавања) јесте саставни део годишњег плана рада Школе и усклађен је са развојним планом Школе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања Школе.

Планом стручног усавршавања наставника и стручног сарадника обухваћени су и различити облици стручног усавршавања у Школи.

Стручно усавршавање на нивоу установе спроводи се по утврђеном плану, од којег се у току школске године може одступити у одређеној мери, померањем термина реализације, увођењем нових активности за којима се укаже потреба и сл.

План стручног усавршавања запослених доноси Школски одбор до 15. септембра текуће школске године.

Члан 5.

Наставник у току школске године подноси извештај о стручном усавршавању руководиоцу Стручног већа, а руководиоца Стручног већа Педагошком колегијуму Школе. Стручни сарадник извештај подноси Педагошком колегијуму Школе. Педагошки колегијум Школе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања Школе и о томе тромесечно извештава директора.

Члан 6.

Наставничко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом примене стечених знања и вештина. Извештај са анализом из става 1. овог члана саставни је део годишњег извештаја о раду Школе и доставља се на усвајање Школском одбору.

Члан 7.

Евиденцију о стручном усавршавању наставника и стручног сарадника у току школске године води Педагошки колегијум, а евиденцију, односно базу података о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника и стручног сарадника на нивоу Школе води лице именовано од стране директора.

III Завршне одредбе

Члан 8.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе.

На питања која нису уређена овим правилником, примењиваће се непосредно одредбе Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021), Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021) и других прописа који уређују ову област.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник интерног стручног усавршавања запослених у ОШ „Др Драган Херцог“ у Београду, који је усвојен 14. 06. 2013. године, заведен под дел. бр. 02/98-40д 14. 06. 2013. године.

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Угледни / огледни час	8	Носилац- припрема часа и наставних средстава, реализација часа, самоевалуација	<u>Припрема за час/активност</u> <u>Извештај</u> <u>Списак присутних</u> Наставни материјал Иновативна наставна средства Евалуација Фотографије Видео запис Радови ученика
	4	Асистент – помоћ у припреми и реализацији часа	
	2	Присуство и учешће у дискусији	
Тематски / интердисциплинарни приступ настави; Јавни час	10	Носилац- припрема часа и наставних средстава, реализација часа, самоевалуација	Наставни материјал Иновативна наставна средства Евалуација Фотографије Видео запис Радови ученика
	6	Асистент – помоћ у припреми и реализацији часа	
	2	Присуство и учешће у дискусији	

2. Излагање на Седницама стручних органа школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагање са посећених стручних усававања	4	Припрема за излагање, припрема материјала, презентација	• <u>Записник</u> • <u>Списак присутних</u> • Презентација • Припремљени материјал
	2	Присуство и учешће у дискусији	
Приказ књиге/ приручника/стручног чланка/часописа/резултата истраживања, итд.	6	Припрема за излагање, припрема материјала, приказ	• <u>Записник</u> • <u>Списак присутних</u> • Презентација • Припремљени материјал
	2	Присуство , учешће у дискусији и анализи	
Приказ блога, сајта и осталих мултимедијалних садржаја	6	Припрема за излагање, припрема материјала, приказ	• <u>Записник</u> • <u>Списак присутних</u> • Презентација • Припремљени материјал
	2	Присуство , учешће у дискусији и анализи	
Презентација огледног часа/активности, нових наставних метода	4	Припрема за излагање, припрема материјала, презентација	• <u>Записник</u> • <u>Списак присутних</u> • Презентација • Припремљени материјал
	2	Присуство и учешће у дискусији	
Презентација израђених наставних средстава/ мултимедијалних садржаја	4	Припрема за излагање, припрема материјала, презентација	• <u>Записник</u> • <u>Списак присутних</u> • Презентација • Припремљени материјал
	2	Присуство и учешће у дискусији	

Презентација рада са којим је наставник/ стручни сарадник учествовао на конкурс у области образовања и васпитања	5	Припрема за излагање, припрема материјала, презентација	•<u>Записник</u> •<u>Списак присутних</u> • Презентација • Припремљени материјал
	2	Присуство и учешће у дискусији	
Презентација излагања са стручног скупа	4	Припрема за излагање, припрема материјала, презентација	•<u>Записник</u> •<u>Списак присутних</u> • Презентација • Припремљени материјал
	2	Присуство и учешће у дискусији	
Презентација посете/студијског путовања	4	Припрема за излагање, припрема материјала, презентација	•<u>Записник</u> •<u>Списак присутних</u> • Презентација • Припремљени материјал
	2	Присуство и учешће у дискусији	
Приказ нових законских решења или новина	4	Припрема за излагање, припрема материјала, приказ	•<u>Записник</u> •<u>Списак присутних</u> • Презентација • Припремљени материјал
	2	Присуство и учешће у дискусији	
Презентација програма/пројекта локалне самоуправе или образовне институције, стручног удружења	5	Припрема за излагање, припрема материјала, презентација	•<u>Записник</u> •<u>Списак присутних</u> • Презентација • Припремљени материјал
	2	Присуство и учешће у дискусији	

3. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/ руководицац истраживања	20	Руковођење истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	•<u>Ауторски пројекат</u> •<u>Извештај</u>
Координатор истраживања	10	Координација активности у оквиру истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе	•<u>Извештај</u>
Чланови тима	5	Реализација активности у оквиру истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе	•<u>Извештај</u>
Објављивање ауторског истраживачког пројекта	8	Аутор – објављивање ауторског истраживачког пројекта у стручном часопису	•<u>Објављени пројекат</u>
	4	Коаутор - објављивање ауторског истраживачког пројекта у стручном часопису	

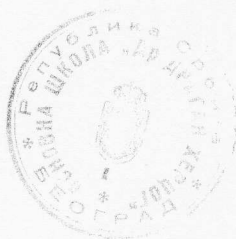
4. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката – координатор Писање пројеката – члан пројектног тима	15	Координатор - израда предлога пројекта	• <u>Пројекат</u> • <u>Извештај</u>
	10	Члан пројектног тима - учешће у писању пројекта	
Учешће школе у међународним пројектима	15	Координатор пројекта	• <u>Пројекат</u> • <u>Извештај</u> • <u>Фотографије</u>
	5	Учесник	
Организатор смотре, књижених сусрета, наградних темата, академије, изложбе радова, приредбе поводом значајних датума, предавања, трибине, итд. за ученике	6	Организатор	• <u>Извештај</u> • <u>Фотографије</u> • <u>Видео запис</u>
	3	Координатор - пружање помоћи у организацији	
Реализација едукативних радионица/предавања за ученике	4	Организација и реализација радионице/предавања	• <u>Извештај</u> • <u>Наставни материјал</u> • <u>Евалуација</u> • <u>Фотографије</u> • <u>Видео запис</u>
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, предавања, спортске и културне манифестације	3	Организација и писање извештаја	• <u>Извештај</u>

5. Рад у радним телима, програмима и пројектима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор пројекта/програма/ истраживања од националног значаја	20	Координатор програма од националног значаја (нпр. ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Праћење колега једнаких по позицији и образовању, итд.)	• <u>Извештај</u> • <u>План активности</u>
Члан тима који учествује у пројекту/програму/ истраживању од националног значаја	15	Учешће у реализацији програма од националног значаја	• <u>Извештај</u>
Координатор у установи за програм/пројекат локалне самоуправе или образовне институције, стручног удружења	10	Координатор програма	• <u>Извештај</u> • <u>План активности</u> • <u>Потврда институције, удружења</u>
Члан тима који	5	Учешће у програму који се реализује у	• <u>Извештај</u>

учествује у програму/пројекту локалне самоуправе или образовне институције, стручног удружења		сарадњи са локалном самоуправом	• <u>Потврда институције, удружења</u>
Учешће у раду конкурсних комисија	6	Учешће у раду комисије (Креативна школа, Сазнали на семинару..., Акредитација програма стручног усавршавања, итд.)	• <u>Извештај</u>
Рад у комисијама ЗУОВ-а	8	Учешће у раду комисије ЗУОВ-а (за израду планова и програма, дефинисање стандарда и исхода, итд.)	• <u>Извештај</u>
Учешће у јавним расправама	4	Учешће у јавним расправама (о законима, подзаконским актима, итд.)	• <u>Извештај</u>
Координатор пројекта/програма/огледа, модел центра	15	Координатор пројекта / програма	• <u>Извештај</u> • <u>План активности</u>
Члан тима који учествује у пројекту/програму/огледа, модел центра	10	Учешће у реализацији пројекта / програма	• <u>Извештај</u>

<u>6. Остале активности</u>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Присуство неакредитованим обукама у циљу унапређивања компетенција, знања и вештина	1 сат / 1 бод	Присуство	• <u>Потврда о присуству</u>
Активности организоване у установи у складу са потребама запослених	6	Носилац активности	• <u>Записник</u> • <u>Списак присутних</u> • <u>Презентација</u> • <u>Припремљени материјал</u>
	4	Сарадник	
	2	Присуство и учешће у дискусији	
Реализација обуке/радионице за унапређивање компетенција на нивоу установе у складу са потребама запослених	6	Реализација обуке/радионице за унапређивање компетенција запослених	• <u>Сценарио</u> • <u>Извештај</u> • <u>Списак присутних</u> • <u>Фотографије</u> • <u>Евалуација</u>
	2	Учешће у обуци/радионици	
Израда наставних средстава / мултимедијалних садржаја	5	Израда наставних средстава/ мултимедијалних садржаја	• <u>Извештај</u>
Припрема наставних садржаја за учење на даљину (онлајн курс)	20	Одабир и припрема садржаја за онлајн употребу, креирање онлајн курса	• <u>Извештај</u> • <u>Увид у онлајн курс</u>

Администрација сајта/блога/Фејсбук странице за наставни предмет или образовно-васпитну област; Администрација електронског дневника;	10	Креирање сајта/блога/Фејсбук странице за наставни предмет или образовно-васпитну област	• <u>Извештај</u> • <u>Увид у сајт/блог/Фејсбук страницу</u>
	3	Администрација сајта/блога/Фејсбук странице за наставни предмет или образовно-васпитну област и електронског дневника (по реализованој активности)	
	4	Ажурирање сајта (на годишњем нивоу)	
Менторски рад са приправницима	24 (за годину дана)	Увођење у посао, саветодавни рад, вођење менторског дневника.	• Записници • Извештај о менторству.
Менторски рад са студентима	5 (за недељу дана)	Увођење у посао, саветодавни рад, вођење менторског дневника.	• Записници • Извештај о менторству.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ СЛЕД

Јован Јовић