

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ОШ „ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ“
- Школска 2024/2025. година -



Директор школе

Зоран Алексић

Рад директора школе одвијао се према програму рада усвојеном на почетку школске године и, који је саставни део Годишњег плана рада школе усвојеном на седници Школског одбора одржаној 15. септембра 2024. године.

Извештај о раду директора као посебан акт	О свом раду припремам извештај као посебан акт, који предајем Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору два пута годишње.
На седници Наставничког већа, одржаној 12. септембра 2024. године, под другом тачком дневног реда, поднео сам детаљан годишњи извештај о свом раду за школску годину 2023/24. Није било примедби на извештај, и он је усвојен једногласно.	
На седници Школског одбора, одржаној 15. септембра 2024. године, поднео сам годишњи извештај о свом раду за 2023/24. школску годину.	
Као што је планиран рад директора по поглављима тако је дат овај извештај.	
Планирање и организација рада установе	Све радње везане за припрему почетка школске године у сарадњи са стручним органима и педагошко-психолошком службом благовремено су извршене. Програм рада Наставничког већа реализује се кроз планиране активности. Коректно израђена документација неопходна за израду обрачуна за финансирање школе омогућила је у потпуности поштовање важећег колективног уговора и задовољење свих потреба за материјалне трошкове. Анекси за Школски програм, Годишњи план рада школе, као и стандарди, урађени су у законски предвиђеном року. О њима је разматрано на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и тада су усвојени једногласно. Акт о систематизацији урађен је у законском року, и у њиховој изради заједно са секретаром школе, педагошко психолошком службом, наставницима и рачуноводством сам активно учествовао. Израђујем своје месечне и дневне оперативне планове рада. На састанцима Педагошког колегијума анализира се оствареност циљева и задатака донетих у Развојном плану и Годишњем плану рада школе.

	У оквиру Стручног тима за инклузивно образовање активним учешћем помажем да се ова важна активност у нашој школи спроведе на најбољи могући начин.
Учешће директора у самовредновању и спољашњем вредновању	У сарадњи са Тимом за самовредновање, анализира се и припрема област самовредновања. Извештаји се предају на Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља и саставни су део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе. У првом полугодишту школске 2024/25. године анализирана је област „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“, односно „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“.
Остваривање развојног плана установе	На састанцима Тима за развојно планирање анализира се остварени учинак и дају предлози за даљи рад.
Подаци о коришћењу средстава утврђених финансијским планом од стране директора	На састанцима са административним особљем (секретар школе, шеф рачуноводства, административни радник, домар и спремачица) поред других питања важних за рад и функционисање школе размара се и утрошак и коришћење финансијских средстава. У додатку овог извештаја налази се комплетан увид у утрошак финансијских средстава у школске 2024/25. године.
Сарадња директора са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	Настављена је успешна сарадња са болницама у циљу стварања што повољнијих услова за рад школе. Настављена је сарадња са донаторима, уметницима, учесницима у програмима за наше ученике, средствима информисања, многим школама, савезима и хуманитарним организацијама које на различите начине помажу рад школе и ученике школе. Присуствовао сам састанцима Актива директора основних и Актива директора специјалних школа, као и састанцима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Градског секретаријата за образовање, Општине Савски венац, као и на састанцима у болницама са медицинским особљем у којима се одвија настава, и састанцима са представницима других друштвених структура.

Организација и вршење педагошко-инструктивног увида и праћења образовно-васпитног рада од стране директора	Ради праћења реализације Годишњег плана рада школе, организују се састанци са руководиоцима стручних актива (Педагошки колегијум) и координаторима. На састанцима се анализира рад у претходном периоду и планирају активности за наредни период. Такође се анализира бројно стање ученика. У сарадњи са педагошко-психолошком службом прати се остваривање наставног плана и програма, као и програма за ваннаставне активности. У сарадњи са педагошко психолошком службом стално се прегледа и анализира документација наставника. Задовољени су високи критеријуми који су предвиђени Законом о основној школи. Све радње везане за реализацију Пробног завршног испита и реализацију Завршног испита за ученике осмог разреда спроведене су на време и реализација Завршног испита у нашој школи протекла је на најбољи могући начин.
Планирање и праћење стручног усавршавања наставника од стране директора	Ова област у нашој школи има посебан значај. Циљ је сагледавање квалитета рада наставника, као и пружање помоћи у превазилажењу насталих проблема у оквиру наставног процеса. Посебна пажња посвећена је наставницима који су почињали рад у школи и, први пут се сусрели са специфичним проблемима карактеристичним за образовање болесног детета. Указивано је на специфичности у раду и, даване су смернице за што бржим превазилажењем евентуалних проблема, у шта су били укључени психолог и педагог школе. Са наставницима су вођени разговори у циљу унапређивања наставе. Сугестије су се односиле на организацију рада у комбинованим одељењима, модернизацији и примени наставних метода, коришћењу наставних средстава и оцењивању ученика. Наставници и стручни сарадници школе у току школске године похађали су акредитоване семинаре организоване од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Извештај о стручном усавршавању наставника предаје се два пута годишње и саставани је део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

Предузете мере у случајевима повреде забрана у складу са Законом	У току ове школске године покренут је дисциплински поступак против колеге због недоличног понашања према запосленима.
Предузете мере ради извршења налога просветног инспектора	Нисмо имали инспекцијски преглед у току школске 2024/25. године.
Обавештавање запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској години од стране директора	Настојим да запослене у школи о свему благовремено информишем о свим питањима везаним за живот и рад школе, да покренем и подржим иницијативе и акције које за циљ имају унапређење рада у школи, кроз свакодневну комуникацију, састанке, седнице. Припремао сам и водио седнице Наставничког већа којих је било 13. Организујем и водим састанке Педагошког колегијума.
Рад у стручним органима установе	Активно учествујем у раду стручних тела, а са педагошко-психолошком службом пратим и организујем одлазак наставника на акредитоване семинаре. Организујем и члан сам комисије на интерним испитима за лиценцу код наставника приправника. На унапређењу васпитно-образовног рада у школи ангажовани су стручни органи, педагошко-психолошка служба и директор школе. У току школске године у сарадњи са секретаром, рачуноводством и педагошко-психолошком службом радио сам извештаје, анализе и прегледе за потребе Министарства просвете, Градског секретаријата за образовање, Завода за статистику и општину Савски венац.
Сарадња са родитељима, односно старатељима деце и ученика	Саветодавни рад директора, педагога, психолога, разредног старешине и предметних наставника са родитељима ученика одвијао се кроз разговоре путем информационо комуникационих технологија или приликом доласка родитеља у школу.
Права, обавезе и одговорности ученика и запослених	У току ове школске године о свим правима, обавезама и одговорностима запослених и ученика одлучивао сам у виду потписивања законом предвиђених уговора о раду, решењима о престанку радног односа, решењима о технолошким вишковима, решењима о платама, четрдесеточасовној радној недељи, плаћеним одсуствима, док је у са-

	радњи са стручним сарадницима, координаторима, Педагошким колегијумом, Наставничким већем, одлучивано о обавезама ученика. Питања одговорности нису била решавана у наведеном периоду јер није било потребе за истим. У наведеним активностима максимално је коришћена стручна помоћ секретара школе и шефа рачуноводства.
Мере безбедности	У складу са чланом 8, обавезан преглед мера безбедности, извршава се ненајављена провера искључиво у просторијама школе где је смештена администрација и одакле се изводи настава на даљину. У болницама и кућној настави обављају се разговори са запосленима који тамо раде о мерама безбедности које се тичу здравља ученика и здравља запослених.
Стручно усавршавање и остали послови	Вебинар „План интегритета“; Обука за директоре „Поступање система образовања у кризним ситуацијама“, Обука за директоре „Процена и самопроцена“, Обука за директоре „Обука за рад у систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање - СПИРИ“, Семинар „Крај првог полугодишта, СПИРИ, ЗЈН“, Вебинар „Закон о родној равноправности“. Прошао сам обуку за директоре и супервизоре у вези са организацијом Завршног испита. Учествовао сам у организацији радионице у оквиру Е-твининг пројекта „Традиционални плесови и инструменти направљени од рециклираног материјала“, као и на радионици која је одржана у Етнографском музеју у оквиру истог пројекта под називом „Пронађи своју шару“ где су поред ученика наше школе учествовали и ученици школа из Турске, Босне и Херцеговине, Литваније и Румуније. Едукативни филмови, као резултат пројекта, које сам урадио могу се видети на Јутуб каналу. Линкови: https://www.youtube.com/watch?v=z1maxxa47vE https://www.youtube.com/watch?v=vPeZeoVjfTg

ПОДАЦИ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Биланс расхода
Период: 01.01.2025 - 31.08.2025

IB-13-06-03

Корисник	Изв. фин.	Подизв. фин.	Фун.	Прог.	Прој.	Ек. кл.	Статус	Иницијална апр.	Текућа апр.	Укупно извршено	% извршења			
00387 ОСНОВНА ШКОЛА "ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ"	07	01	910	2003	0001	413000	Плаћен	0,00	2.508.000,00	200.860,00	8,01			
						Међубир за економску ЛС: 413000		0,00	2.608.000,00	200.860,00	8,01			
						414000	Плаћен	0,00	450.000,00	393.425,78	87,43			
						Међубир за економску ЛС: 414000		0,00	460.000,00	393.425,78	87,43			
						416000	Плаћен	0,00	2.224.000,00	1.386.203,67	62,33			
						Међубир за економску ЛС: 416000		0,00	2.224.000,00	1.386.203,67	62,33			
						421000	Плаћен	0,00	2.758.000,00	1.289.347,63	46,75			
						Међубир за економску ЛС: 421000		0,00	2.768.000,00	1.289.347,63	46,76			
						422000	Плаћен	0,00	198.000,00	72.260,00	36,49			
						Међубир за економску ЛС: 422000		0,00	198.000,00	72.260,00	36,49			
						423000	Плаћен	0,00	1.169.000,00	1.030.159,41	88,12			
						Међубир за економску ЛС: 423000		0,00	1.188.000,00	1.030.168,41	88,12			
						424000	Плаћен	0,00	90.000,00	20.000,00	22,22			
						Међубир за економску ЛС: 424000		0,00	90.000,00	20.000,00	22,22			
						426000	Плаћен	0,00	508.000,00	354.109,00	69,71			
						Међубир за економску ЛС: 426000		0,00	608.000,00	354.108,00	68,71			
						428000	Плаћен	0,00	1.531.000,00	202.056,41	13,20			
						Међубир за економску ЛС: 428000		0,00	1.681.000,00	202.068,41	13,20			
						482000	Плаћен	0,00	45.000,00	14.162,00	31,47			
						Међубир за економску ЛС: 482000		0,00	46.000,00	14.162,00	31,47			
						Међубир за пројекат: 0001		0,00	12.477.000,00	4.982.683,90	38,77			
						Међубир за програм: 2003		0,00	13.187.000,00	4.982.683,90	37,60			
						Међубир за функцију: 910		0,00	13.187.000,00	4.982.683,90	37,60			
			910	2003	0001	512000		0,00	972.000,00	0,00	0,00			
						Међубир за економску ЛС: 612000		0,00	972.000,00	0,00	0,00			
						515000		0,00	24.000,00	0,00	0,00			
						Међубир за економску ЛС: 615000		0,00	24.000,00	0,00	0,00			
					Међубир за пројекат: 0001		0,00	12.477.000,00	0,00	0,00				
					0009	423000		0,00	720.000,00	0,00	0,00			
						Међубир за економску ЛС: 423000		0,00	720.000,00	0,00	0,00			
					Међубир за пројекат: 0009		0,00	720.000,00	0,00	0,00				
					Међубир за програм: 2003		0,00	13.187.000,00	0,00	0,00				
					Међубир за функцију: 910		0,00	13.187.000,00	0,00	0,00				
					Међубир за извор: 07		0,00	13.187.000,00	4.982.683,90	37,60				
Укупно за корисника: 00387 ОСНОВНА ШКОЛА "ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ"											0,00	13.187.000,00	4.982.683,90	37,60

Укупно изабрани ЈВК.ЈС	Иницијална апр.	Текућа апр.	Укупно извршено	% извршења
13701	0,00	13.187.000,00	4.982.683,90	37,60

Ек. кл.:	Економска класификација	Прог.:	Програм	Изв. фин.:	Извор финансирања	Апр.:	Апропријација
Фун.:	функција	Прој.:	Пројекат	Подизв. фин.	Подизвор финансирања		

