

Београд

Војводе Миленка 33

Тел: 3065 188

Факс: 3065 188

Е-mail: drhercog.dir1@gmail.com



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ "ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ"
2025/2026.**

Директор школе
Зоран Алексић

САДРЖАЈ

ОДЛУКА.....	5
2. УВОД.....	6
Полазне основе рада.....	6
Циљеви образовања и васпитања ²	7
Полазне основе рада школе.....	8
Материјално-технички и просторни услови рада.....	11
Од савремених наставних средстава школа има:.....	13
Услови средине у којој Школа ради.....	14
САТНИЦА ПО КЛИНИКАМА.....	15
Запослени у школи.....	16
Структура запослених у ОШ “ Др Драган Херцог”.....	16
Друштвена средина.....	17
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	18
Школски календар.....	18
Табеларни приказ календара образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину.....	22
Списак уџбеника и приручника.....	23
Табеларни преглед бројног стања ученика по одељењима у болницама.....	35
Институт за ортопедско хируршке болести Болница „Бањица“.....	35
Клиника за рехабилитацију „Др Мирослав Зотовић“.....	35
КБЦ „Др Драгиша Мишовић“-Дечја болница за плућне болести и туберкулозу.....	36
Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију.....	36
Универзитетска дечја клиника Београд.....	37
Институт за онкологију и радиологију Србије.....	37
Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину.....	38
Одељење на даљину.....	38
Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“.....	39
Дечја болница КБЦ Земун.....	39
Институт за ментално здравље.....	40
Центар за заштиту одојчади, деце и омладине.....	40
Одељења и одељењске старешине у кућној настави – млађи разреди.....	41
Одељења и одељењске старешине у кућној настави - старији разреди.....	41
Одељења и одељењске старешине у кућној настави – дефектолози.....	42
Преглед недељног задужења наставника.....	43
Редовна настава (млађи).....	43
Редовна настава (старији).....	46
Структура 40-часовне недеље свих запослених.....	58
Директор установе у посебним условима.....	58
Стручни сарадник—педагог у посебним условима.....	59
Стручни сарадник—библиотекар у посебним условима.....	59
Стручни сарадник—психолог у посебним условима.....	60
Секретар установе у посебним условима.....	60
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене услове.....	61
Референт за правне, кадровске и административне послове.....	61
Домар/мајстор одржавања у посебним условима.....	62
Чистачица у посебним условима.....	63
Структура 40-часовне недеље за наставнике ОШ "Др Драган Херцог" за школску 2024/25. годину.....	64

Распоред часова.....	67
4. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	68
4.1. Планови рада органа управљања и руковођења.....	68
План рада Школског одбора.....	68
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	69
План рада директора школе.....	71
План рада Наставничког већа.....	74
План рада Педагошког колегијума.....	75
Планови рада координатора.....	77
Координатори пунктова су:.....	77
План рада Тима за донације.....	78
4.1.1. Акциони план за школску 2025/2026.год за остваривање школског.....	79
1. Школски програм и годишњи програм.....	79
2. Настава и учење.....	81
3. Ресурси.....	83
Материјално-технички ресурси.....	83
Људски ресурси.....	84
4. Етос.....	85
5. Постигнућа ученика.....	92
6. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета.....	96
4.2. Планови рада стручних сарадника.....	100
План рада психолога школе.....	100
План рада педагога школе.....	105
План рада библиотекара.....	111
4.2. Планови рада стручних тимова.....	113
План рада Стручног тима за развојно планирање и развојни план школе.....	113
План рада Стручног тима за развој Школског програма.....	114
План рада Стручног тима за инклузивно образовање.....	116
Општи циљ:.....	116
Специфични циљеви:.....	116
Задаци Тима:.....	116
Чланови Тима за инклузивно образовање:.....	116
План Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	119
План интервенције у кризним ситуацијама.....	121
Поступање установе:.....	121
План рада Тима за самовредновање и вредновање рада ОШ „Др Драган Херцог“ за школску 2025/2026.год.....	124
План рада Тима за професионални развој запослених.....	126
План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	129
План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	131
План рада Тима за израду пројекта „Школе од посебног интереса“.....	134
План рада Тима за међународну сарадњу.....	136
План рада Креативног тима за школску 2025/2026. годину.....	137
4.3. Планови рада стручних већа.....	142
План рада Стручног већа разредне наставе.....	143
План рада Стручног већа дефектолога.....	147
4.3.1. Планови рада стручних већа из области друштвених наука.....	152
План рада Стручног већа српског језика и књижевности.....	152
План рада Стручног већа страних језика.....	155
План рада Стручног већа историје и географије.....	158

4.3.2. Планови рада стручних већа из области природних наука.....	161
План рада Стручног већа биологије и хемије.....	161
План рада Стручног већа математике и информатике и рачунарства.....	164
План рада Стручног већа физике и технике и технологије.....	166
4.3.3. План рада Стручног већа за предмете грађанског васпитања, верске наставе и предмета из области уметности и вештина, музичка и ликовна култура и физичко и здравствено васпитање.....	170
4.4. Планови рада Одељењских већа.....	174
5. ОСТАЛИ ПРОГРАМ.....	175
Додатни васпитно-образовни рад.....	175
Допунска настава.....	175
Припремна настава.....	175
Припремна настава за полагање завршног испита.....	175
6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	175
7. ПЛАНОВИ ЗА ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	176
Програмске основе васпитног рада Школе.....	176
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	177
Програм здравственог васпитања ученика основне школе.....	178
План Тима за професионалну оријентацију.....	180
План рада тима за здравствену заштиту ученика.....	183
План рада тима за социјалну заштиту ученика.....	184
План рада тима за заштиту животне средине.....	185
План културних активности школе.....	186
ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	188
Сарадња породице и школе школске 2025/26.....	189
ПЛАН ТИМА ЗА ПРОСЛАВУ ПРАЗНИКА СВЕТОГ САВЕ.....	191
ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ.....	191
План Тима за сарадњу са локалном заједницом.....	192
ГОДИШЊИ ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И АМБИЈЕНТАЛНЕ НАСТАВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ”, ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.....	193
8. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	195
План рада музичке секције.....	195
План рада еколошке секције.....	197
План рада ликовне секције.....	199
План рада драмске секције.....	200
План рада Оригами секције.....	201
План рада Рецитаторске секције.....	202
План рада литерарне секције.....	203
План рада фото секције.....	207
План рада креативне секције.....	208
План рада грађевинске секције.....	209
План рада архитектонско-грађевинске секције.....	210
План рада Секције за програмирање.....	211
План рада шаховске секције.....	211
9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	212
9.1. План стручног усавршавања наставника.....	212
Стручно веће наставника српског језика.....	212
Стручно веће наставника страних језика.....	213
Стручно веће наставника ликовне културе, музичке културе, физичког васпитања, верске наставе и	

грађанског васпитања.....	214
Стручно веће наставника историје и географије.....	214
Стручно веће наставника физике и технике и технологије.....	214
Стручно веће наставника биологије и хемије.....	216
Стручно веће наставника математике и информатике и рачунарства.....	216
Стручно веће наставника разредне наставе.....	216
Стручно веће дефектолога.....	217
План стручног усавршавања у установи.....	218
9.2. План коришћења наставних средстава- стручно веће биологија/хемија.....	235
План коришћења наставних средстава- стручно веће физике и ТиТ.....	236
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	237
11. УЧЕНИЦИ У КУЋНОЈ НАСТАВИ - ШКОЛСКА 2025/26.....	238



На основу члана 119. став први, тачка 2. ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (“Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019 и 27/2018-др. закон) Школски одбор ОШ ”Др Драган Херцог” на својој седници 02/170 одржаној 15. септембра 2025. године доноси

ОДЛУКУ

**Усваја се Годишњи план рада ОШ “Др Драган Херцог”
за период од 01.09.2025. до 31.08.2026. године (школска 2025/26. година).**

У Београду
септембра 2025. године

Председник Школског одбора



2. УВОД

Полазне основе рада

Основна школа "Др Драган Херцог" у Београду основана је Решењем Скупштине града Београда број 10-4-737/1 од 10.07.1969. године са задатком да болесној деци оба пола која се налазе на лечењу у здравственим установама у Београду, а која до краја календарске године у којој се уписују навршавају седам година живота, као и старијој деци и омладини до навршене деветнаесте године, пружи основно образовање и васпитање у складу са њиховим здравственим могућностима.

Закључком Градског комитета за образовање и физичку културу од 28.04.1987. године, Основна школа "Др Драган Херцог" треба да настави рад као основна школа са специфичном организацијом васпитно-образовног рада по заједничком програму у основној школи, као и да у свом саставу има посебне групе - одељења у којима ће се остваривати план и програм образовања и васпитања деце која су разврстана према врсти и степену ометености у развоју.

Поред основног образовања и васпитања ученика који се налазе на лечењу у београдским болницама, Школа својим радом обухвата и ученике који су због природе своје болести везани за кућу где два ученика чине једно одељење.

Рад Школе одвијаће се у складу са Законом о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018—др. закони), Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр 88/2017 и 27/2018—др. закони).

Циљеви образовања и васпитања²

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

² Закон о основном образовању и васпитању (“ Сл. гл. РС”, бр. 101/2017) - члан 21.



Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, **примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;**
- 11) умети да препознају и уваже људска и дејча права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

³ Закон о основном образовању и васпитању (“Сл. гл. РС” , бр. 101/2017) - члан 22



Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси овај Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да је праћењем и анализом рада и резултата у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније одржавање и посећивање огледних и угледних часова; да се редовније и отвореније разматрају и размењују искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена ученика; благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.);
- да ће ове школске године у првом циклусу образовања бити 35 одељење, од тога у болничкој настави 15 и кућној настави 20; у другом циклусу образовања биће 20,5 одељења, од тога 10 у болничкој настави, 3 одељења на даљину и 7,5 у кућној настави; осим тога, настава ће се изводити у 3 одељења са комбинацијом од I до VIII разреда, што укупно чини 58,5 одељења у школи;
- да просечан број ученика у болничким одељењима варира у зависности од хоспитализације ученика у болницама, а у кућној настави два, а некада и три ученика чине једно одељење;
- да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из страних језика (енглески у одељењима у болницама, а енглески, француски, немачки или руски у кућној настави и Церебрали 2 у зависности од тога који су страни језик као обавезни наставни предмет изабрали ученици на почетку школовања) и верске наставе;
- да ће се страни језик (енглески и француски) изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава француског, немачког и руског изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни програм;
- ученици V и VI разреда који су у могућности да се баве физичким активностима имају и подпредмет обавезне физичке активности;
- да ће се од I до VIII разреда разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- да ће се ученицима од V до VIII разреда нудити 5 слободних наставних активности, од којих они обавезно бирају једну активност на почетку школске године;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је нужно побољшати резултате, нпр. на такмичењима у школи и ван ње, и да обухват ученика из појединих дисциплина у којима се такмиче, треба повећати;
- да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то, пре свега, предметних наставника српског језика, математике, биологије, физике, хемије историје и географије, стручних сарадника и директора школе;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја који се реализују у школи ;



- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.



Материјално-технички и просторни услови рада

Просторни услови за обављање васпитно-образовног рада зависе од могућности болница. Углавном су ти услови врло мало измењени у односу на претходну школску годину. Школа има на располагању болесничке собе и учионице, а за кућну наставу користи просторије у становима ученика.

У болницама ће се користити следеће просторије:

Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, општина Савски венац - болесничке собе;

Институт за ортопедско-хирушке болести-Болница "Бањица", Михајла Аврамовића 28, општина Савски венац - болесничке собе, наставничка канцеларија;

Клиника за рехабилитацију "Др Мирослав Зотовић", Сокобањска 13, општина Савски венац- две учионице, медијатека;

Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију—Церебрала 1 (стационарни боравак), Сокобањска 17, општина Савски венац—дневни боравак, кабинет за информатику и соба дефектолога;

Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију—Церебрала 2 (екстерни боравак), Браће Јерковић 5, општина Вождовац - три учионице;

Институт за ментално здравље, Палмотићева 37, општина Стари град- једна учионица у дневној болници и болесничке собе на одељењу;

Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије "Др Вукан Чупић", Радоја Дакића 8, општина Нови Београд - болесничке собе и простор у “Родитељској кући”;

Институт за онкологију и радиологију Србије, Пастерова 7, општина Савски венац - дневни боравак—играоница и простор у “Родитељским кућама”;

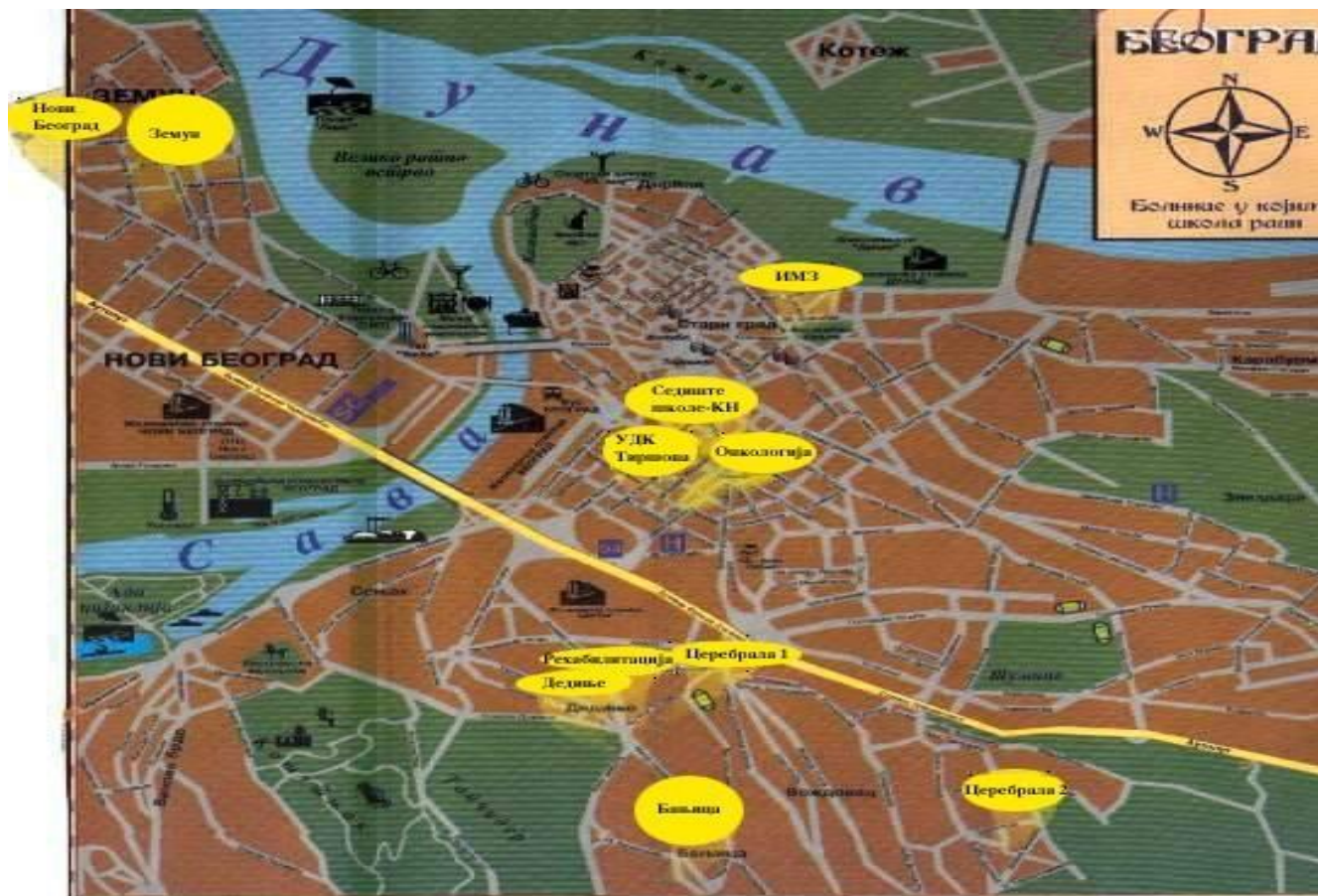
Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Док тора Суботића 6А, општина Савски венац - дневни боравак и библиотека;

Дечја болница за плућне болести и туберкулозу, КБЦ “Др Драгиша Мишовић”, Јована Маринковића 4, општина Савски венац - болесничке собе, трпезарије и учионица у новој згради;

Дечја болница КБЦ Земун, Гундулићева 32, општина Земун - две учионице;

Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечанска 7, општина Савски венац—спаваонице;

Управна зграда – кабинет за учење на даљину.



Намештај у просторијама које Школа користи једним делом је својина Школе, а другим болница. Можемо рећи да се годинама није улагало у опремање са намештајем, тако да је похабан и одговара својој намени *врло скромно*, без великих услова за савремени рад.

Опремању Школе наставним средствима се последњих година посвећивала посебна пажња, али ипак та опремљеност не задовољава све наше потребе. Школа нема никаквих специфичних наставних средстава и помагала, већ употребљава оно што се може наћи на тржишту. С обзиром на разуђеност објеката у којима Школа ради и услове рада у просторијама, потребна су јој лако преносива наставна средства, а њих на тржишту скоро и да нема.

Библиотека има више од 4100 књига. Својом укупном и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу редовно стиже више од 8 листова и часописа, и то из свих области науке, уметности и технике.

Од савремених наставних средстава школа има:

51 рачунар,
74 лаптоп рачунара,
22 таблет рачунара,
3 интерактивне табле, Xbox играчка конзола, 2 телевизора,
1 учило "Хајде да рачунамо", Пећ за печење глине,
Грнчарски точак,
3 дигиталне камере,
Лабораторија за хемију, Лабораторија за физику, ДВД плејер,
Три дигиталне учионице,
5 Мултимедијалних пројектора, Clavinova дигитални клавир, VEGA пројекционо платно,
Дигитални фотоапарат,
Лопте,
Дечји ОРФОВ инструмент, Зидне карте,
Глобус, Рачунаљке,
Сто за стони тенис, Скенер
Звучници
Модел атома и молекула
Школски сет - Основи прородних наука Струњаче
1 укулеле
Сет перкусија Кондициони бицикл 2
Мултимедијални спикерсистем, Синтисајзер 2

Поред наведених наставних средстава које школа поседује, у настави се користе телевизори, ДВД и ЦД плејери којима располажу болнице.

И ове школске године набавка наставних средстава и помагала вршиће се преко одговарајуће комисије Наставничког већа, а на основу предлога стручних већа уз вођење рачуна о потребама појединих пунктова и материјалних могућности Школе. Настојаће се да се уз помоћ донатора прикупе средства за набавку наставних средстава и школског прибора.

Услови средине у којој Школа ради

Услови у којима се настава изводи су специфични. Они су разноврсни, а зависе од места где се настава изводи и природе болести ученика. Настава се одвија у кућним и болничким условима, а свака од болница има свој режим рада коме се ми, као школа, прилагођавамо. Такође, прилагођавамо се стању ученика, водећи рачуна о веома различитим и комплексним клиничким сликама које се крећу од благих сметњи па до тешких стања која онемогућавају, тј. ометају функционисање ученика у више сфера. Ученици означени као деца са тешкоћама у развоју, а које ми обухватамо школовањем, једна су од најбројнијих и најразноврснијих група у тој категорији и могу се сврстати у следеће категорије:

- деца са можданом патологијом,
- деца са периферним одузетостима,
- деца са прогресивним обољењима,
- деца са органским обољењима без испада у моторном функционисању
- ортопедски случајеви и
- деца других категорија.

Сама дијагноза намеће посебне услове и третман ових ученика. Циљ нашег рада је корекција проблема које стање носи са собом, окупирање наставом, скретање пажње са болести, откривање и стицање увида у преостале способности ученика и омогућавање што нормалнијег процеса сазревања.

Програм активности зависи и од задржавања ученика у болници. Тако, ученици обухваћени наставом у Клиници за рехабилитацију “Др Мирослав Зотовић”, Специјалној болници за церебралну парализу и развојну неурологију, Институту за ментално здравље као и у кућној настави, стални су ђаци наше школе које обухватамо наставом током целог основношколског образовања. У другим болницама у којима школа изводи наставу, ученици се краће задржавају, али се често и по неколико пута у току школске године враћају у болницу, тј. школу.

Ученици који су били обухваћени наставом у болничким условима, а не могу да наставе школовање у матичној школи и станују ван територије града Београда, могу се укључити у наставу на даљину. Учење на даљину се састоји у организовању континуиране наставе за све предмете, уз поштовање свих педагошких принципа и применом информационих технологија. Ученицима је омогућено да прате предавања, да имају приступ материјалима за учење уз вежбање, тестирање и проверу знања и да имају сталну електронску комуникацију са наставником.

Наши ученици су из свих крајева Србије, а наставом обухватамо и децу која долазе из Републике Српске.

Деца обухваћена кућном наставом су деца са територије Београда, а настава се изводи индивидуално. Да би се помогло социјализацији и дружењу са вршњацима, Школа организује групни рад у својим просторијама. Дружења ученика треба да буду чешћа и ефикаснија, стога Школа има потребу за једном учионицом која би јој била додељена у некој школи у близини која има вишак простора, или да добије средстава за доградњу једне учионице и њено опремање рачунарима и другим савременим наставним дидактичким средствима.

Организација и време одржавања наставе у Школи је условљено и усклађено са организацијом рада сваке болнице, а кућна настава се изводи у преподневним сатима.

Сатница одржавања часова у болницама и кућној настави је дата у следећој табели.



САТНИЦА ПО КЛИНИКАМА

	Кућна настава	Одељење на даљину	Бањица	Дедиње	Церебрала 2	Нови Београд
1	9.00 - 9.45	9.00 - 9.45	9.00 - 9.45	9.00 - 9.45	10.00 - 10.30	13.30 - 14.15
2	9.45 - 10.30	9.45 - 10.30	9.45 - 10.30	9.45 - 10.30	10.30 - 11.00	14.15 - 15.00
3	10.30 - 11.15	10.45 - 11.30	10.30 - 11.15	10.30 - 11.15	11.00 - 11.30	15.00 - 15.45
4	11.15 - 12.00	11.30 - 12.15	11.15 - 12.00	11.15 - 12.00	11.30 - 12.00	15.45 - 16.30
5	12.00 - 12.45	12.30 - 13.15	13.30 - 14.15	13.30 - 14.15	12.00 - 12.30	16.30 - 17.15
6	12.45 - 13.30	13.15 - 14.00	14.15 - 15.00	14.15 - 15.00	12.30 - 13.00	17.15 - 18.00
7	13.30 - 14.15	14.00 - 14.45	15.00 - 15.45		13.00 - 13.20	
8	14.15 - 15.00	14.45 - 15.30	15.45 - 16.30			
9	15.00 - 15.45		16.30 - 17.15			

	Рехабилитација	Церебрала 1	УДК 1,2	УДК 3	Неурологија	
			претчас 13.15 - 14.00		Пре подне	После подне
1	13.00 - 13.45	14.00 - 14.30	14.00 - 14.45	8.30 - 9.15	9.00 - 9.40	15.00 - 15.40
2	13.45 - 14.30	14.30 - 15.00	14.45 - 15.30	9.15 - 10.00	9.40 - 10.20	15.40 - 16.20
3	14.30 - 15.15	15.00 - 15.30	15.30 - 16.15	10.00 - 10.45	10.20 - 11.00	16.20 - 17.00
4	15.15 - 16.00	15.30 - 16.00	16.15 - 17.00	10.45 - 11.30	11.00 - 11.40	17.00 - 17.40
5	16.00 - 16.45	16.00 - 16.30	17.00 - 17.45	11.30 - 12.15		
6	16.45 - 17.30	16.30 - 17.00				

	Земун		Звечанска	Онкологија	Родитељска кућа	ИМЗ
	Млађи разреди	Старији разреди			Млађи разреди 12.00 - 16.00	
					Старији разреди	
1	9.00 - 9.45	13.30 - 14.10	8.00 - 8.40	15.00 - 15.30	15.00 - 15.45	13.00 - 13.40
2	9.45 - 10.30	14.10 - 14.50	8.40 - 9.20	15.30 - 16.00	15.45 - 16.30	13.40 - 14.20
3	10.30 - 11.15	14.50 - 15.30	8.40 - 9.20	16.00 - 16.30	16.30 - 17.15	14.20 - 15.00
4	11.15 - 12.00	15.30 - 16.10	9.50 - 10.30	16.30 - 17.00	17.15 - 18.00	15.00 - 15.40
5	12.00 - 12.45	16.10 - 16.50	10.30 - 11.10	17.00 - 17.30	18.00 - 18.45	15.40 - 16.20
6		16.50 - 17.30	11.20 - 12.00	17.30 - 18.00		16.20 - 17.00
7		17.30 - 18.10		18.00 - 18.30		
8				18.30 - 19.00		



Запослени у школи

Структура запослених у ОШ “ Др Драган Херцог”

	Извршилац	Степен стручне спреме								
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VII2	VIII
1.	Директор установе у посебним условима ⁴								1	
2.	Стручни сарадник педагог у посебним условима ⁵							1		
3.	Стручни сарадник психолог у посебним условима ⁶							1		
4.	Наставници у посебним условима ⁷						8	70		1
5.	Стручни сарадник—библиотекар/нототекар/медијатекар у посебним условима ⁸							1		
6.	Административно-финансијска служба									
	а) секретар установе у посебним условима							1		
	б) дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове							1		
	в) референт за правне, кадровске и административне послове				1					
7.	Помоћно особље									
	а) домар/мајстор одржавања у посебним условима			1						
	б) чистачица у посебним условима рада			1						

У даљем тексту:

4 директор

5 педагог

6 психолог

7 наставник

8 библиотекар

Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају: Министарство Просвете науке и технолошког развоја, Градски секретаријат за образовање, општина Савски венац, болнице у којима се изводи настава, Удружење родитеља деце са сметњама у развоју, интерресорне комисије, Српска православна црква.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Приказивање и афирмација делатности ове јединствене основне школе у Србији је један од важних задатака свих запослених. У свим болницама у којима Школа ради биће постављени панои са радовима наших ученика из разних области. У оквиру стручних скупова које организују болнице или друге институције које се баве децом учествоваће, кад је год то могуће и представници Школе. У припреми садржаја за школски лист "Плави чуперак", поред ученика активно ће учествовати и наставници Школе. Организоваће се учешће на разним наградним конкурсима за ученике основних школа.

Наставиће се досадашња успешна сарадња са УНИЦЕФ-ом и другим хуманитарним организацијама.

Јавност рада Школе оствариће се кроз контакте са средствима јавног информисања. За све акције које ће бити спроведене у Школи биће позвани новинари радио и телевизијских станица и дневне и стручне штампе.



3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школски календар

Школа ће у току школске 2025/26. године свој рад обављати према Правилнику о школском календару који је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Министар просвете доноси:

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину
"Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,^{*} није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за



послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,* није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

НАПОМЕНА ИЗДАВАЧА: Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 7/2025) у члану 1. став 2. наведено је да се у члану 4. став 6. Правилника после речи: „запослених”, додају речи: „у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,”. Имајући у виду да у ставу 6. нема речи "запослених", већ се наведене речи налазе само у ставу 5, Редакција је наведену допуну спровела у ставу 5. овог члана.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,*** није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;



4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;*

3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела



сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07
У Београду, 18. јуна 2025. године
Министар,
проф. др **Дејан Вук Станковић**, с.р.



Табеларни приказ календара образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину

2025/26.

Прво полугодиште										Друго полугодиште									
М	РН		П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН		П	У	С	Ч	П	С	Н
СЕПТЕМБАР	1.	I	1	2	3	4	5	6	7	ЈАНУАР						1	2	3	4
	2.	II	8	9	10	11	12	13	14				5	6	7	8	9	10	11
	3.	III	15	16	17	18	19	20	21				12	13	14	15	16	17	18
	4.	IV	22	23	24	25	26	27	28		19.	II	19	20	21	22	23	24	25
	5.	I	29	30							20.	III	26	27	28	29	30	31	
ОКТОБАР		I			1	2	3	4	5	ФЕБРУАР									1
	6.	II	6	7	8	9	10	11	12		21.	IV	2	3	4	5	6	7	8
	7.	III	13	14	15	16	17	18	19		22.	I	9	10	11	12	13	14	15
	8.	IV	20	21	22	23	24	25	26				16	17	18	19	20	21	22
	9.	I	27	28	29	30	31				23.	II	23	24	25	26	27	28	
НОВЕМБАР								1	2	МАРТ									1
	10.	II	3	4	5	6	7	8	9		24.	III	2	3	4	5	6	7	8
	11.	III	10	11	12	13	14	15	16		25.	IV	9	10	11	12	13	14	15
	12.	IV	17	18	19	20	21	22	23		26.	I	16	17	18	19	20	21	22
	13.	I	24	25	26	27	28	29	30		27.	II	23	24	25	26	27	28	29
ДЕЦЕМБАР	14.	II	1	2	3	4	5	6	7	АПРИЛ	28.	III	30	31					
	15.	III	8	9	10	11	12	13	14			III			1	2	3	4	5
	16.	IV	15	16	17	18	19	20	21		29.	IV	6	7	8	9	10	11	12
	17.	I	22	23	24	25	26	27	28		30.	***	13	14	15	16	17	18	19
	18.*	III	29	30	31						31.	I	20	21	22	23	24	25	26
I тромесечје 1.11.2025. I полугодиште 30.12.2025. III тромесечје 4.4.2026. <u>Крај школске године:</u> за VIII р. 29.5.2026. за остале 12.6.2026.										МАЈ	32.	II	27	28	29	30			
																	1	2	3
											33.	III	4	5	6	7	8	9	10
											34.	IV	11	12	13	14	15	16	17
											35.	I	18	19	20	21	22	23	24
										ЈУН	36.	II	25	26	27	28	29	30	31
											37.	III	1	2	3	4	5	6	7
											38.	IV	8	9	10	11	12	13	14
													15	16	17	18	19	20	21
													22	23	24	25	26	27	28
													29	30					

ИЗМЕНЕ у редоследу радних недеља и дана:

Прво полугодиште	Друго полугодиште
11. н.: Среда 12.11. распоред за УТОРАК (III рн)	29. н.: Четвртак 9.4. распоред за ПЕТАК (IV рн)
18. н.: Понедељак 29.12. и уторак 30.12. као III рн	30. н.: Среда 15.4. као III рн
	Четвртак 16.4. као IV рн
	Петак 17.4. као II рн

	Прво полугодиште					Друго полугодиште				
	П	У	С	Ч	П	П	У	С	Ч	П
I	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
II	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
III	4	5	3	4	4	5	4	6	5	5
IV	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
укупно	17	18	16	17	17	19	18	20	19	19

*Годишњим планом рада школе је предвиђена поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта - 5. јануара 2026. године.

*Подела сведочанстава и диплома за осми разред је предвиђена 28. јуна 2026. године.



Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће школе је на својој седници, одржаној 11.4.2024. године, а на предлог наставника и стручних већа, донело **Одлуку** и утврдило следеће:

Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2025/2026.

ПРВИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Свет око нас	СВЕТ ОКО НАС 1, уџбеник за 1. разред ош	Светлана Јоксимовић	ФРЕСКА
	СВЕТ ОКО НАС 1, радна свеска уз уџбеник за 1. разред ош	Светлана Јоксимовић	ФРЕСКА
	Свет око нас 1А и 1Б, уџбеник у електронском облику за први разред основне школе; ћирилица	Ивана Јухас	ЕДУКА
Ликовна култура	Ликовна култура 1, уџбеник за 1. р. ош	Јован Глигоријевић	ФРЕСКА
	Ликовна култура – уџбеник за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Марија Бузаши Марганић	ЕДУКА
Математика	Математика 1. 2. 3. 4.део, уџбеник за први разред основне школе	Светлана Јоксимовић	ФРЕСКА
	Математика 1а и 1б, Уџбеник у електронском облику за први разред основне школе; ћирилица	Ивана Јухас	ЕДУКА
Музичка култура	Чаробни свет музике, Музичка култура за први разред основне школе	др Гордана Илић	ФРЕСКА
	Музичка сликовница, музичка култура за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	ЕДУКА



ПРВИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Занимљиви Буквар са налепницама 1а и 1б	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	ЕДУКА
	Читанка за први разред основне школе	Моња Јовић, Иван Јовић	
Енглески језик	HAPPY HOUSE, енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком	Стела Мејдмент, Лорена Робертс	The English Boook
Француски језик	IMAGES 1, француски језик за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, аудио ЦД)	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска	ЛП ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ
Руски језик	РОДНИЧОК 1, руски језик за први разред основне школе, уџбеник и аудио ЦД	Јелена Гинић, Људмила Поповић	
Немачки језик	DU UND ICH, немачки језик за први разред основне школе, уџбеник и аудио ЦД	Илдико Врачарић, Ана Бабић, Цвијета Шмит, Иванка Фајфер Чагоровић	
Физичко васпитање	Буквар физичког и здравственог васпитања за 1. разред основне школе	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић и Ивана Милановић	Школа Плус



ДРУГИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЦБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Српски језик „Језичке поуке”, уџбеник за други разред основне школе	мр Љубица Прћић, др Јасминка Дражић	Едука
	Читанка за други разред основне школе	Миланка Берковић, Натали Шарић	
Свет око нас	Свет око нас 2а и 2б, уџбеник за други разред основне школе (уџбеник из два дела)	Марела Манојловић, Бранкица Ђурић	
Ликовна култура	Ликовна култура, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Марија Бузаши Марганић, Зита Бузаши	
Математика	Математика 2а и 2б, уџбеник за други разред основне школе	Ивана Јухас	
Музичка култура	Музичка вртешка, музичка култура за други разред основне школе; ћирилица	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	
Енглески језик	Happy Hous 2, енглески језик за други разред основне школе	Стела Мејдмент, Лорена Робертс	The English Boook
Француски језик	Couleurs, француски језик за други разред основне школе	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска	ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”
Немачки језик	DU UND ICH, немачки језик за други разред основне школе, уџбеник и аудио ЦД	Илдико Врачарић, Ана Бабић, Џвијета Шмит, Иванка Фајфер Чагоровић	
Руски језик	Родничок 2, руски језик за други разред основне школе	Људмила Поповић, Јелена Гинић	
Физичко васпитање	Физичко васпитање за 2. разред основне школе	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић и Ивана Милановић	Школа Плус
Дигиталн и свет	Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Катарина Алексић, Катарина Вељковић	Едука



ТРЕЋИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЧБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Читанка, уџбеник за трећи разред основне школе	Моња Јовић, Иван Јовић	Едука
	Поуке о језику, Српски језик за трећи разред основне школе	Весна Дрезгић, Ана Икер	
	Радна свеска, Српски језик за трећи разред основне школе	Моња Јовић, Ивана Јухас	
Природа и друштво	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Марела Манојловић, Бранкица Ђурић	
	Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
Ликовна култура	Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Мариа Бузаши Марганић, Зита Бузаши	
Математика	Математика 3а и 3б, уџбеник за трећи разред основне школе	Снежана Лакета, Снежана Богићевић	
Музичка култура	Музичка слагалица, уџбеник за трећи разред	Мирјана Смекер Станковић, Соња Цветковић	Дата статус
Немачки језик	Das Zauberbuch, уџбеник за 3. разред	Mariagarcia Bertarini, Amalia Hallier, Paolo Iotti, S. Peri Staubing	
Француски језик	Jours, уџбеник за 3. разред	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска	
Руски језик	Родничок, уџбеник и радна свеска за 3. разред	Људмила Поповић, Јелена Гинић	
Енглески језик	Happy Street 1, уџбеник за 3. разред	Stella Maidment, Lorena Roberts	Oxford
Дигитални свет	Дигитални свет 3, уџбеник; ћирилица	Катарина Алексић, Катарина Вељковић	ЕДУКА



ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЧБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Читанка, уџбеник за четврти разред основне школе	Моња Јовић, Нада Тодоров	Едука
	Поуке о језику, уџбеник из српског језика за четврти разред основне школе	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
	Радна свеска, српски језик – уџбеник за четврти разред основне школе	Нада Тодоров, Стеванија Кеча, Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе; Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	
Музичка култура	Музичка култура 4 – У свету мелодије и стихова, за четврти разред основне школе	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	
Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Јелена Коштица, Горан Ратковић	
Математика	Математика 4а и 4б, уџбеник за четврти разред основне школе	Софија Зарупски	
Немачки језик	Du und Ich, немачки језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник са радном свеском и компакт диск)	Илдико Врачарић, Ана Бабић, Цвијета Шмит, Иванка Фајфер Чагоровић	ЈП Завод за уџбенике
Енглески језик	Happy Street 2, 3rd edition, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Stella Maidment, Lorena Roberts	The English Boook
Француски језик	Alex et Zoé et comapgnie 3, француски језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Colette Samson	DATA STATUS
Физичко васпитање	Физичко васпитање за 4. разред основне школе	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић и Ивана Милановић	Школа Плус



ПЕТИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Расковник – Читанка за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	KLETT
	Граматика за пети разред основне школе; ћирилица	Весна Ломпар	
Техника и технологија	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Мирослав Секулић	Вулкан издаваштво
Математика	Математика, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Klett
	Математика, збирка задатка за 5. разред ош	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Светлана Мандић	
Ликовна култура	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Сања Филиповић	
Руски језик	Конечно 1, руски језик за пети разред основне школе; други страни језик, прва година учења; уџбеник у електронском облику	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Елена Денисова Шмит, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић	ЈП ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ
	РОДНИЧОК 5, руски језик за пети разред основне, пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Људмила Поповић Јелена Гинић	
Немачки језик	HALLO, FREUNDE! 1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Гордана Летић Глишић	ЈП Завод за уџбенике
	KONTAKTE 5, немачки језик за пети разред основне школе, пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Гордана Летић Глишић, Јасна Мајсторовић	
Француски језик	IMAGES DE FRANCE, француски језик за пети разред основне школе, пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска	KLETT
	CLUB ADOS 1, француски језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, два аудио ЦДа који прате уџбеник, аудио ЦД који прати радну свеску)	Auréliе Combriat, Katia Coppola	



ПЕТИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Енглески језик	PROJECT 2, енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД , аудио материјал – Class CD)	Том Хачинсон, Род Фрикер	The English Boook
	GET TO THE TOP 1, енглески језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД	Х. Мичел, Марилени Малкогиани	DATA STATUS
Музичка култура	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	Нови Логос
Географија	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица	Марко Јоксимовић	
Историја	Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица	Весна Лучић	БИГЗ школство
Биологија	Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица	Горан Милићев, Ена Хорват	KLETT



ШЕСТИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЦБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Физика	Физика 6, уџбеник за шести разред ош	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	Вулкан издаваштво
	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести р	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	
Техника и технологија	Техника и технологија 6, за шести разред основне школе (уџбеник и комплет материјала)	Аутори уџбеника: Мирослав Секулић, Зоран Луковић; аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	
Српски језик и књижевност	Извор, Читанка за шести разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett
	Граматика за шести разред основне школе; ћирилица	Весна Ломпар	
	Радна свеска уз граматiku за шести разред	Весна Ломпар	
Математика	Математика, уџбеник за шести разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	
	Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 6 за шести разред основне школе	Светлана Мандић	
Ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	
Руски језик	Конечно 2, руски језик за шести разред основне школе; други страни језик, друга година учења; уџбеник у електронском облику	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч	ЈП Завод за уџбенике
Немачки језик	HALLO, FREUNDE! 2, немачки језик за шести разред основне школе, друга година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Гордана Летић Глишић, Ранка Вујановић	
Француски језик	Le monde de Léa et Lucas 2, француски језик за шести разред основне школе; друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ДВД)	Милена Милановић, Данијела Милошевић	
	Nouveau Pixel 3, француски језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ДВД)	Colette Gibbe, Patricia Robert	DATA STATUS
Енглески језик	”PROJECT 3, енглески језик за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД, аудио материјал – Class CD)	Том Хачинсон, Род Фрикер	The English Boook
Историја	Историја 6 – уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски	БИГЗ школство
Биологија	Биологија, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић	
Географија	Географија 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	Нови Логос



Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови Логос
-----------------	--	--	------------

СЕДМИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Плетисанка, читанка за 7. разред	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett
	Граматика 7	Весна Ломпар	
	Радна свеска за 7. разред	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
Математика	Математика 7, уџбеник и збирка задатака	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 7, уџбеник	Светлана Мандић	
Ликовна култура	Ликовна култура 7, уџбеник	Сања Филиповић	
Руски језик	Конечно 3, уџбеник и радна свеска за 7. разред	Аутори уџбеника: Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић. Аутори радне свеске: Кристине Амштајм Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић.	
Немачки језик	Magnet neu 3, уџбеник за 7. разред	Весна Николовски, Ђорђо Мота	
Енглески језик	Project 4, уџбеник и радна свеска за 7. разред	Tom Hutchinson	Oxford
Француски језик	CLUB@DOS 3, уџбеник за 7. разред	Aurelie Combriat, Philippe Liria	Дата статус



СЕДМИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЧБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Физика	Откривамо физику 7, уџбеник и збирка задатака	Душко Латас, Антун Балаж	Герундијум
Историја	Историја 7, уџбеник	Весна Димитријевић	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО
Техника и технологија	Техника и технологија 7, уџбеник и комплет материјала	Милош Папић, Далибор Чукљевић	
Хемија	Хемија 7, уџбеник и радна свеска	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	БИГЗ ШКОЛСТВО
Биологија	Биологија 7, уџбеник	Дејан Бошковић	
Географија	Географија 7, уџбеник	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	Нови Логос
Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	



ОСМИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Цветник, Читанка за осми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett
	Граматика Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Весна Ломпар	
	Радна свеска уз уџбенички комплет	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
Немачки језик	Magnet neu 4, немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Ђорђо Мота, Весна Николовски	
Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе	Сања Филиповић	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић	
Математика	Математика 8, уџбеник за 8. разред ош	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	
	Математика 8, збирка задатка са решењима за 8. разред ош	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
Руски језик	Конечно! 4, руски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Кристине Амштајн Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић	DATA STATUS
Француски језик	Merci 4, француски језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник са мултимедијалним ДВД-ом и радна свеска)	S. Champagne, I. Rubio, E.F. Ruiz, A.C.Couderc	
Енглески језик	Project 5, Serbian Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson	The English Boook
Историја	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе	Весна Димитријевић	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО
Техника и технологија	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица	Аутор уџбеника: Дубравка Петровић; аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	



ОСМИ РАЗРЕД	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	НОВИ ЛОГОС
Географија	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	
Биологија	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Дејан Бошковић	БИГЗ школство
Хемија	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе; Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет	Момир Ранђеловић, Мирјана Марковић	
Физика	Откривамо физику 8, уџбеник за осми разред основне школе Откривамо физику 8, збирка задатака и експерименталних вежби из физике за осми разред основне школе; уџбенички	Душко Латас, Ненад Вукмировић	ГЕРУНДИЈУМ



Табеларни преглед бројног стања ученика по одељењима у болницама

Приказани број и структура ученика дати у табелама представља стање на почетку школске године у постојећим школским одељењима у болницама и у кућној настави и променљив је током школске године.

- У првом циклусу образовања биће **34** одељење, од тога у болничкој настави **15** и кућној настави **19**;
- У другом циклусу образовања биће **23** одељења, од тога **12** у болничкој настави, **3** одељења на даљину и **8** у кућној настави;
- Настава ће се изводити у **3** одељења са комбинацијом од I до VIII разреда.

Институт за ортопедско хируршке болести Болница „Бањица“

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I		1	1	Драгана Мимић	V - VIII	V				Јадранка Вељовић
	II						VI	1		1	
	III	1		1			VII	1	1	2	
	IV						VIII				
УКУПНО		1	1	2		УКУПНО		2	1	3	

Клиника за рехабилитацију „Др Мирослав Зотовић“

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I				Светлана Марковић	V-VIII	V	1		1	Наташа Војиновић (Ц1 + Рех.)
	II		1	1			VI	1		1	
	III	1		1			VII		1	1	
	IV						VIII		1	1	
УКУПНО		1	1	2		УКУПНО		2	2	4	
I - VIII	I				Сунчица Јелић		V		1	1	
	II	1		1			VI				
	III	1		1			VII		1	1	
	IV						VIII				
УКУПНО		2		2		УКУПНО			2	2	
ЗБИР		3	1	4				2	4	6	

	4	2	6			4	5	9	
--	---	---	---	--	--	---	---	---	--



КБЦ „Др Драгиша Мишовић“-Дечја болница за плућне болести и туберкулозу

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I				Биљана Дробњак	V - VIII	V				
	II		2	2			VI				
	III	1		1			VII				
	IV						VIII				
УКУПНО		1	2	3		УКУПНО					

Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
Павиљон I	I - IV	I			Љиљана Станојевић	V - VIII					
		II									
		III	1	1							
		IV		2	2						
УКУПНО		1	2	3		УКУПНО					
Павиљон II	I - IV	I	1	1	Андријана Зорић						
		II									
		III	2	2							
		IV		1	1						
УКУПНО		2	2	4							
	I - VIII	I			Јелена Арсовић		V				
		II	1	1			VI		1	1	
		III					VII	1		1	
		IV					VIII	1		1	
УКУПНО		1		1		УКУПНО		2	1	3	
ЗБИР		4	4	8		ЗБИР		2	1	3	

	5	6	11		2	1	3	
--	---	---	----	--	---	---	---	--



Универзитетска дечја клиника Београд

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV1	I		3	3	Соња Јањић	V - VIII 1	V		1	1	Слађана Стаменовић
	II						VI	1		1	
	III	2		2			VII	1		1	
	IV	2		2			VIII				
УКУПНО		4	3	7		УКУПНО		2	1	3	
I - IV2	I		1	1	Драгана Крстић	V - VIII 2	V	1		1	Драгана Блануша
	II	1		1			VI	1		1	
	III		1	1			VII				
	IV	2		2			VIII	2		2	
УКУПНО		3	2	5		УКУПНО		4		4	
	I		1	1	Љиљана Ловреновић	V - VIII 3	V	2		2	Вера Глигоријевић
	II	1		1			VI				
	III						VII				
	IV	1		1			VIII	1	1	2	
		2	1	3		УКУПНО		3	1	4	
ЗБИР		9	6	15		ЗБИР		9	2	11	

Институт за онкологију и радиологију Србије

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I				Мила Трифуновић	V-VIII					
	II										
	III		1	1							
	IV	1		1							
УКУПНО		1	1	2		УКУПНО					

	10	7	17		9	2	11	
--	----	---	----	--	---	---	----	--



Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I	1	1	2	Биљана Узелац	V-VIII	V	1		1	Ана Марковић
	II						VI	1		1	
	III	1	2	3			VII		1	1	
	IV						VIII	1	3	4	
УКУПНО		2	3	5		УКУПНО		3	4	7	
						УКУПНО					
ЗБИР		2	3	5		ЗБИР		3	4	7	

Одељење на даљину

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ											
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
VI-VIII /1	V				Ивана Ковачевић	VII /2	V				Маја Бајагић
	VI	1	1	2			VI				
	VII						VII	3	2	5	
	VIII	3		3			VIII				
УКУПНО		4	1	5		УКУПНО		3	2	5	
V-VIII /3	V	1		1	Огњен Ешпек						
	VI	1		1							
	VII										
	VIII	1	1	2							
УКУПНО		3	1	4		УКУПНО					
ЗБИР		7	2	9		ЗБИР		3	2	5	

	9	5	14		6	6	12	
--	---	---	----	--	---	---	----	--



Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV1	I				Оливера Максимовски	V - VIII 1	V		1	1	Снежана Илић
	II	1		1			VI	1		1	
	III	1	1	2			VII	1	1	2	
	IV						VIII		2	2	
УКУПНО		2	1	3		УКУПНО		2	4	6	
I - IV2	I				Светлана Атељевић	V - VIII 2	V				Бранкица Вујнић
	II		1	1			VI	1		1	
	III	1		1			VII		2	2	
	IV	1		1			VIII	1	1	2	
УКУПНО		2	1	3		УКУПНО		2	3	5	
I - IV3	I		1	1	Гордана Вајагић	V - VIII 3	V		1	1	Силвана Цветић
	II						VI	1	1	2	
	III	1		1			VII	1		1	
	IV		1	1			VIII	1		1	
УКУПНО		1	2	3		УКУПНО		3	2	5	
ЗБИР		5	4	9		ЗБИР		7	9	16	

Дечја болница КБЦ Земун

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I	1		1	Радмила Пјешчић	V - VIII	V				
	II						VI				
	III						VII				
	IV	1	2	3			VIII				
УКУПНО		2	2	4							

	7	6	13		7	9	16	
--	---	---	----	--	---	---	----	--



Институт за ментално здравље

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I - IV	I	1	1	2	Соња Мирковић	V-VIII	V				Јован Гајић
	II	1		1			VI				
	III						VII		1	1	
	IV						VIII	1		1	
УКУПНО		2	1	3		УКУПНО		1	1	2	
ЗБИР		2	1	3		ЗБИР		1	1	2	

Центар за заштиту одојчади, деце и омладине

МЛАЂИ РАЗРЕДИ						СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Одељење	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
II, VI	I				Марина Бојанић		V				
	II	1		1			VI				
	III		1	1			VII		1	1	
	IV						VIII		1	1	
УКУПНО		1	1	2		УКУПНО			2	2	

	3	2	5			1	3	4	
--	---	---	---	--	--	---	---	---	--

УКУПАН ЗБИР	38	28	66			29	26	55	
ПРОСЕК			3,3					3,92	

**Одељења и одељењске старешине у кућној настави – млађи разреди**

Одељење	Име ученика	Пол		Разред	Одељењски старешина
КН I, II	КНЈЧ2	М		II	Татјана Грумић
	КНБП1		Ж	I	

Одељења и одељењске старешине у кућној настави - старији разреди

Одељење	Име ученика	Пол		Разред	Одељењски старешина
КН VIII	КНАК8	М		VIII	Маја Стјепановић
	КНЛЈ8	М		VIII	
КН VIII	КННБ8	М		VIII	Петар Вагић
КН VIII	КНСЈ8		Ж	VIII	Ана Црногорац
КН VII	КНСР7		Ж	VII	Милица Ђајић
КН VIII	КННВ8	М		VIII	Мирјана Михаљчић Стојчевић
	КНПР8		Ж	VIII	
КН VI	КНЈБ6		Ж	VI	Ирена Тодоровић
	КНЈЛБ6	М		VI	
КН VII, VIII	КННВ8	М		VIII	Биљана Узелац
	КНМР7	М		VII	
КН VII, VIII	КНВБ7		Ж	VII	Верица Симоновић
	КННЈ8		Ж	VIII	
КН V, VIII	КНСМ5		Ж	V	Ања Пјеговић
	КНММ8	М		VIII	



Одељења и одељењске старешине у кућној настави – дефектолози

Одељење	Име ученика	Пол	Разред	Одељењски старешина
КН IV, VIII	КНПМ4	М	IV ИОП	Ане Божиновић
	КННТ8	М	VIII ИОП	
КН II, IV	КНЛЖ4	М	IV ИОП	Јелена Ранитовић
	КНИС2ћ	Ж	II ИОП	
КН V, VII	КНЗД5	Ж	V ИОП	Мирјана Милошевић
	КНАЖ7	М	VII ИОП	
КН II, IV	КНБА2	М	II ИОП	Јелена Нешић
	КННН2	М	II ИОП	
	КНПД4	М	IV ИОП	
КН VII, VIII	КНММ7	М	VII ИОП	Марија Милановић
	КННА8	Ж	VIII ИОП	
	КНЛА8	Ж	VIII ИОП	
КН I, IV, VI	КНУЧ1	М	I ИОП	Снежана Ковачевић
	КНСМ4	М	IV ИОП	
	КНИСЉ6	М	VI ИОП	
КН VI	КНВД6	Ж	VI ИОП	Славица Рашков
	КНМС6	М	VI ИОП	
КН VI, VII	КНАШ6	М	VI ИОП	Тијана Бурчул
	КНМЋ7	М	VII ИОП	
	КНУТ7	Ж	VII ИОП	
КН III, V, VIII	КНКБ5	Ж	V ИОП	Анета Роквић
	КНВП8	М	VIII ИОП	
	КНАЋ3	Ж	III ИОП	
КН VI, VIII	КНВР6	М	VI ИОП	Јелена Илић
	КНМШ8	М	VIII ИОП	
КН IV, VI	КННР4	Ж	IV ИОП	Марија Милошевић
	КНМЛ6	Ж	VI ИОП	
КН IV, VI	КНВГ6	М	VI ИОП	Божана Грковић
	КНИБ4	Ж	IV ИОП	
КН I, II	КНОЈ1	М	I ИОП	Јована Кркобабић
	КНВ31	М	I ИОП	
	КНХЋ2	Ж	II ИОП	
КН IV, VII	КНОК4	М	IV ИОП	Добрила Панева
	КНСБ7	М	VII ИОП	
КН II, III	КНММ3	М	III ИОП	Јасмина Миланов
	КНАЈ2	М	II ИОП	
КН II	КНЈИ2	М	II ИОП	Кристина Б. Паић
	КНЈД2	М	II ИОП	
КН IV, VIII	КНТР8	Ж	VIII ИОП	Драгана Челаревић
	КНСА4	М	IV ИОП	
КН III, IV	КНМН4	М	IV ИОП	Јована Станковић
	КНМХ3	Ж	III ИОП	
КН V	КНЈМ5	М	V ИОП	Јована Ђорђевић
	КНСЈ5	М	V ИОП	

Преглед недељног задужења наставника
Редовна настава (млађи)

Подела часова предметне наставе 2025/26. године		Енглески језик						Француски језик		Немачки језик	Руски језик	Верска настава	Музиком кроз живот
		Огњен Ешпек	Милица Дујаковић	Миланка Јорговић	Тијана Радисављевић	Ана Црногорац	Александра Секуловић	Ана Црногорац	Александра Секуловић	Милица Савић	Маја Стјепановић	Лука Воларевић	Сунчица Нешић
ПУНКТОВИ	Бањица - млађи	1										0,5	
	Дедиње - млађи		2									0,5	
	Нови Београд 1,2,3- млађи			6								1	
	Земун - млађи + Соња Милошевић IV			2								0,5	
	Онкологија - млађи	2										0,5	
	Неурологија - млађи		2									0,5	
	Рехабилитација - млађи			2								0,5	
	Рехабилитација - спец. I-VIII								1				
	Церебрала 2 (БЈ)-млађи + Душан Јеремић III			1								0,5	
	Церебрала 2-спец. I-VIII			2				3				0,5	0,5
	Церебрала 1 (С) - млађи			2									
	УДК 1,2,3- млађи		6									1	
	ИМЗ - млађи	1										0,5	
II	КНЈЧ2						1						
I	КНБП1			1									
I	КНОЈ1					1							
I	КНВЗ1					1							
I	КНУЧ1		1										
II	КНБА2												
II	КНХЋ2												
II	КНИС2					1							
II	КНАЛ2												

Подела часова предметне наставе 2025/26. године		Енглески језик						Француски језик		Немачки језик	Руски језик	Верска настава	Музиком кроз живот
		Огњен Ешпек	Милица Дујаковић	Миланка Јорговић	Тијана Радисављевић	Ана Црногорац	Александра Секуловић	Ана Црногорац	Александра Секуловић	Милица Савић	Маја Стјепановић	Лука Воларевић	Сунчица Нешић
II	КНЈД2						1					0,5	
II	КНЈИ2			1									
II	КННН2			1									
III	КНАЋ3												
III	КНМХ3			1								0,5	
III	КНММ3											0,5	
IV	КНСМ4					1							
IV	КНЛЖ4					1							
IV	КННМ4												
IV	КННР4												
IV	КНПМ4												
IV	КНПД4												
IV	КНОК4												
IV	КНСА4											0,5	
IV	КНИБ4												
V	КНЗД5					1						0,5	
V	КНКБ5												
V	КНМЛ5												
V	КНЛС5												
VI	КНВР6												
VI	КНАШ6												
VI	КНВГ6												

Подела часова предметне наставе 2025/26. године		Енглески језик						Француски језик		Немачки језик	Руски језик	Верска настава	Музиком кроз живот
		Огњен Ешпек	Милица Дујаковић	Миланка Јорговић	Тијана Радисављевић	Ана Црногорац	Александра Секуловић	Ана Црногорац	Александра Секуловић	Милица Савић	Маја Стјепановић	Лука Воларевић	Сунчица Нешић
VI	КНМЈ6			1							1	0,5	
VI	КНВД6	1											
VI	КНМС6	1						1				0,5	
VI	КНИСЈ6					1						0,5	
VII	КНММ7												
VII	КНМЋ7												
VII	КНУТ7												
VII	КНСБ7												
VII	КНАЖ7	1									1	0,5	
VIII	КННТ7				1								
VIII	КНТР8												
VIII	КНМШ8												
VIII	КНВП8					1						0,5	
VIII	КНЛА8												
VIII	КННА8												
Редовна настава		7	11	20	1	8	2	1	3	1	2	11,5	0,5

Редовна настава (старији)

	ПУНКТОВИ												V	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII										
Подела часова предметн е наставе 2025/26. године	Бањица	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија (на даљину)	Неурологија	Рехабилитација + Ц1	ИМЗ	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину VI, VIII	На даљину VII	КНСМ5	КНЈБ6	КНЈЛБ6	КНМР7	КНВБ7	КНСР7	КНСЛ8	КННБ8	КНАК8	КНПР8	КННВ8	КНЈЛ8	КННВС8	КНММ8	КННЈ8	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД
						5						4	4					2	2						2					19	19	2	1		1	1
Драгана Блануша									5	5	5				2					2									19	19	2	2		1		24
Наташа Војиновић		5					5							2,5									2	2			2		18,5	18,5	2	1	1	1	0,5	24
Јадранка Вељовић	5				5											2	2									2		2	18	18	2	1	1	1	1	24
Кристина Пантелић			5	5				5													2	2							19	19	2	1	1		1	24

Подела часова предметне наставе 2025/26. године	ПУНКТОВИ													V	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII									
	Бањица	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија (на даљину)	Неурологија	Рехабилитација + ЦП	ИМЗ	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину VI, VIII	На даљину VII	КНСМ5	КНЈБ6	КНЈЛБ6	КНМР7	КНВБ7	КНСР7	КНСЛ8	КННБ8	КНАК8	КНПР8	КННВ8	КНЈЛ8	КННВС8	КНММ8	КННЈ8	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД	
Математика																																					
Биљана Узелац	4				4		4										2							2		2			18	18	2	1	1	1	1	24	
Александар Вељовић									4		4	4								2					2		2		18	18	2	2	1		1	24	
Бранкица Вујнић		4	4	4									2								2	2							18	18	2	1	1	1	1	24	
Марко Кошчица								4							2	2												2	10	10	0,5	0,5	0,5		0,5	12	
Ана Марковић						4			4		4							2	2				2						18	18	2	2		1	1	24	
Информатика и рачунарство																																					
Петар Вагић	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		1	1	0,5	1	24

	ПУНКТОВИ													V	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII								
Подела часова предметне наставе 2025/26. године	Бањица	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија (на даљину)	Неурологија	Рехабилитација + Ц1	ИМЗ	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину VI, VIII	На даљину VII	КНСМ5	КНЈБ6	КНЈЛБ6	КНМР7	КНВБ7	КНСР7	КНСЈ8	КННБ8	КНАК8	КНПР8	КННВ8	КНЈЛ8	КННВС8	КНММ8	КННЈ8	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД
Страни језици																																				
Енглески језик																																				
Огњен Ешпек	2				2	2		2								1			1		1	1						1	13	20	2	1		1		24
Милица Дујаковић		2	2	2										1						1					1	1			10	20	1	2			1	24
Миланка Јорговић																													0	20	1	2			1	24
Тијана Радисављевеић						2			2	2	2	2	2		1		1	1					1	1			1		18	20	2	1			1	24
Француски језик																																				
Александра Секуловић		1	1	1	0,5	1		1	1	1	1	1	1,5						1							1		1	14	19	2	1	1		1	24
Ана Црногорац	1													1		1		1		1									5	15	1	1		0,5	0,5	18

	ПУНКТОВИ													V	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII											
Подела часова предметне наставе 2025/26. године	Бањица	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија (на даљину)	Неурологија	Рехабилитација + Ц1	ИМЗ	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину VI, VIII	На даљину VII	КНСМ5	КНЈБ6	КНЈЛБ6	КНМР7	КНВБ7	КНСР7	КНСЈ8	КННБ8	КНАК8	КНПР8	КННВ8	КНЈЛ8	КННВС8	КНММ8	КННЈ8	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД		
	Страни језици																																					
	Руски језик																																					
	Маја Стјепановић	1	1	1	1	0,5	1	2	1	1	1	0,5	1	1		1		1				1	1			1				18	20	2	1		1		24	
	Немачки језик																																					
	Милица Савић					1							2	1										1	1			1		7	8	1	1			1	11	

	ПУНКТОВИ													V	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII										
Подела часова предметне наставе 2025/26. године	Бањица	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија (на даљину)	Неурологија	Рехабилитација + Ц1	ИМЗ	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину VI, VIII	На даљину VII	КНСМ5	КНЈБ6	КНЈЛБ6	КНМР7	КНВБ7	КНСР7	КНСЈЛ8	КННБ8	КНАК8	КНПР8	КННВ8	КНЈЛ8	КННВС8	КНММ8	КННЈ8	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД		
Верска настава																																						
Лука Вољаревић	0,5	1			0,5	0,5	0,5	0,5		1		0,5	0,5			0,5			0,5		0,5	0,5	0,5				0,5	0,5	9	20,5					3,5	24		
Грађанско васпитање																																						
Радосава Поповић	0,5		1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5						0,5	0,5	0,5			10						2	12		
Ана Црногорац																				0,5									0,5									

	ПУНКТОВИ													V	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII											
Подела часова предметне наставе 2025/26. године	Бањица	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија (на даљину)	Неурологија	Рехабилитација + Ц1	ИМЗ	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину VI, VIII	На даљину VII	КНСМ5	КНЈБ6	КНЈЛБ6	КНМР7	КНВБ7	КНСР7	КНСЈ8	КННБ8	КНАК8	КНПР8	КННВ8	КНЈЛ8	КННВС8	КНММ8	КННЈ8	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД		
	Физика																																					
	Гордана Адамов				2			2							1		1						1				1	1	9	21		2			1	24		
	Силвија Дубљевић						2					2	2				1								1	1	1			10	20		2			2	24	
	Милица Ђајић					2			2	2	2							1	1	1									11	20		2		0,5	1,5	24		
	Бранко Илић	2	2	2	2																	1	1						10	20		2		1	1	24		
	Техника и технологија																																					
	Гордана Адамов					2	2		2						1	1		1						1				1	1	12								
	Силвија Дубљевић							2					2	2			1									1	1	1			10							
	Милица Ђајић									2	2	2							1	1	1									9								
	Бранко Илић	2	2	2	2																		1	1						10								

	ПУНКТОВИ													V	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII											
Подела часова предметне наставе 2025/26. године	Бањица	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија (на даљину)	Неурологија	Рехабилитација + Ц1	ИМЗ	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину VI, VIII	На даљину VII	КНСМ5	КНЈБ6	КНЈЛБ6	КНМР7	КНВБ7	КНСР7	КНСЈ8	КННБ8	КНАК8	КНПР8	КННВ8	КНЈЛ8	КННВС8	КНММ8	КННЈ8	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД		
Биологија																																						
Маја Бајагић		2	2	2	2		2					2	2	1							1	1	1			1		1		20	20		1		1	2	24	
Вера Глигорије вић	2					2		2	2	2	2				1	1	1	1	1				1	1		1		1		21	21		1		1	1	24	
Слађана Стаменовић		2	2	2					2	2		2	2						1		1	1			1		1		19	20		1	1	1	1	24		
Верица Симоновић	2				2	2	2	2			2						1	1		1			1	1		1		1		19	20		1	1	1	1	24	

	ПУНКТОВИ													V	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII																																						
Подела часова предметн е наставе 2025/26. године	Бањица	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија (на даљину)	Неурологија	Рехабилитација + Ц1	ИМЗ	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину VI, VIII	На даљину VII	КНСМ5	КНЈБ6	КНЈЛБ6	КНМР7	КНВБ7	КНСР7	КНСЈ8	КННБ8	КНАК8	КНПР8	КННВ8	КНЈЛ8	КННВС8	КНММ8	КННЈ8	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД																													
Историја																																																																	
Јован Гајић	2				2	2	2	2			2				1	1			1		1	1		1	1				19	20		1	1		2	24																													
Силвана Цветић		2	2	2					2	2		2	2	0,5				1		1			1			1		1	19,5	20		1	1	1	1	24																													
Дејан Богдановић																	1										1		2	2																																			
Географија																																																																	
Мирјана М. Стојчевић	2	2	2	2					2	2	2							1	1			1	1	1		1			20	20		1		1	2	24																													
Ирена Тодоровић					2	2	2	2				2	2	0,5	1	1	1			1	1				1		1	1	20,5	20,5		1		1	1,5	24																													

	ПУНКТОВИ													V	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII										
Подела часова предметн е наставе 2025/26. године	Бањица	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија (на даљину)	Неурологија	Рехабилитација + Ц1	ИМЗ	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину VI, VIII	На даљину VII	КНСМ5	КНЈБ6	КНЈЛБ6	КНМР7	КНВБ7	КНСР7	КНСЈ8	КННБ8	КНАК8	КНПР8	КННВ8	КНЈЛ8	КННВС8	КНММ8	КННЈ8	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД	
Музичка култура																																					
Вида Гусић					2	2		2	2	2	2			1	0,5			0,5		0,5	0,5	0,5			0,5	0,5		0,5	17	20					4	24	
Сунчица Нешић		2	2	2			2					1	1				0,5		0,5				0,5				0,5		12	18					4	22	
Вања Павловић	2															0,5								0,5					3	3						3	
Ликовна култура																																					
Снежана Илић		2	2	2	2				2	2				1				0,5	0,5		0,5	0,5		0,5	0,5	0,5			16,5	20				1	3	24	
Татјана Рајић	2					2	2	2			2	1	1		0,5	0,5	0,5			0,5			0,5				0,5	0,5	15,5	20					4	24	

	ПУНКТОВИ													V	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII											
Подела часова предметне наставе 2025/26. године	Бањица	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија (на даљину)	Неурологија	Рехабилитација + Ц1	ИМЗ	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину VI, VIII	На даљину VII	КНСМ5	КНЈБ6	КНЈЛБ6	КНМР7	КНВБ7	КНСР7	КНСЛ8	КННБ8	КНАК8	КНПР8	КННВ8	КНЈЛ8	КННВС8	КНММ8	КННЈ8	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД	
	1				1	2	2		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1				1		1		1	20	20					4	24	
		1	1	1				2						1								1	1	1		1		1	11	11					2	13	
	Физичко и здравствено васпитање																																				
	Сања Милановић	1				1	2	2		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1					1		1		1	20	20					4	24
	Ања Пјевовић		1	1	1				2						1							1	1	1		1		1		11	11					2	13

	ПУНКТОВИ													V	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII										
Подела часова предметне наставе 2025/26. године	Бањица	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија (на даљину)	Неурологија	Рехабилитација + ЦП	ИМЗ	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину VI, VIII	На даљину VII	КНСМ5	КНЈБ6	КНЈЛБ6	КНМР7	КНВБ7	КНСР7	КНСЛ8	КННБ8	КНАК8	КНПР8	КННВ8	КНЈЛ8	КННВС8	КНММ8	КННЈ8	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД		
	СНА																																					
	Музиком кроз живот V, VI																																					
	Вида Гусић				0,5	0,5									0,5														1,5									
	Сунчица Нешић			0,5			0,5		0,5	0,5																				2								
	ЦСВ V, VI																																					
	Снежана Илић		0,5		0,5																									1								
	Татјана Рајић	0,5						0,5				0,5																			1,5							
	Домаћинство																																					
	Слађана Стаменовић			0,5	0,5																										1							
	Верица Симоновић	0,5							0,5																							1						

	ПУНКТОВИ												V	VI	VI	VII	VII	VII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII	VIII											
Подела часова предметне наставе 2025/26. године	Бањица	Нови Београд 1	Нови Београд 2	Нови Београд 3	Онкологија (на даљину)	Неурологија	Рехабилитација + Ц1	ИМЗ	УДК 1	УДК 2	УДК 3	На даљину VI, VIII	На даљину VII	КНСМ5	КНЈБ6	КНЈЛБ6	КНМР7	КНВБ7	КНСР7	КНСЛ8	КННБ8	КНАК8	КНПР8	КННВ8	КНЈЛ8	КННВС8	КНММ8	КННЈ8	Редовна настава (старији)	Редовна настава (Укупно)	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД		
СНА																																						
Уметност VII, VIII																																						
Вида Гусић					0,5																	0,5	0,5						1,5									
Сунчица Нешић		0,5										0,5							0,5	0,5			0,5				0,5	0,5	3,5									
Снежана Илић					0,5				0,5				0,5				0,5								0,5				2,5									
Татјана Рајић						0,5				0,5							0,5							0,5		0,5			2,5									
Медијска писменост																																						
Татјана Рајић																0,5													0,5									
Филозофија са децом VII, VIII																																						
Силвана Цветић											0,5																		0,5									
Јован Гајић					0,5			0,5																					1									

**Структура 40-часовне недеље свих запослених****Директор установе у посебним условима**

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Заступа и представља школу и стара се о законитости њеног рада	2
2.	Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања	2
3.	Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада	2
4.	Стара се о остваривању развојног плана установе	1
5.	Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за наменско коришћење тих средстава, у складу са законом	2
6.	Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	1
7.	Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање наставника, васпитача и стручног сарадника	1
8.	Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника	1
9.	Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 114. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу	1
10.	Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијски органа	1
11.	Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа	1
12.	Сазива и руководи седницама васпитно-образовног наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања	2
13.	Подноси извештаје о свом раду Школском одбору, најмање два пута годишње	1
14.	Стара се о опремању школе опремом и наставним средствима	1
15.	Доноси одлуку о слободним радним местима	1
16.	Потписује сведочанства, дипломе, уверења и друге јавне исправе и акта школе	1
17.	Извршава одлуке Школског одбора и Наставничког већа	1
18.	Припрема текст Годишњег програма рада школе	2
19.	Предлаже Школском одбору и Наставничком већу доношење одлука у оквиру њихове надлежности	1
20.	Утврђује предлог организације рада школе и поделе предмета на наставнике и подноси га на разматрање Наставничком већу	1
21.	Утврђује расподелу послова и задужења наставника стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне недеље	1
22.	Одређује састав комисије за све врсте испита	1
23.	Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова	1
24.	Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом	1
25.	Одлучује о коришћењу одсуства радника са рада, одобрава службени пут	1
26.	Доноси одлуке о доприносу радника на раду, даје оцену о резултатима рада радника	1
27.	Доноси одлуку о престанку радног односа запослених у случајевима утврђеним Законом и општим актом школе	1
28.	Покреће поступак за утврђивање повреда радних обавеза и доноси одлуку о дисциплинској и материјалној одговорности запослених за повреду радних обавеза у првом степену	1
29.	Одлучује о удаљењу радника са рада (суспензија)	1
30.	Развија и промовише инклузивну културу	1
31.	Учествује у изради финансијског плана и издаје налоге ради извршења истог на основу одлука органа школе које се односе на финансијско и материјално пословање	1
32.	Врши друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима и одлукама надлежних органа стављене у надлежност	3

**Стручни сарадник—педагог у посебним условима**

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Прати остваривање наставних планова и програма и Школског програма	2
2.	Учествује у планирању и програмирању образовно-васпитног рада Школе	3
3.	Учествује у изради Годишњег плана рада и Плана образовно- васпитног рада	2
4.	Обавља педагошко-инструктивни рад и сарађује са директором, наставницима и другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета односно ученикаради унапређивања образовно-васпитног рада	4
5.	Прати напредовање ученика, уочава проблеме и обавља саветодавни рад	2
6.	Обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика и учествује у формирању и уједначавању одељења	1
7.	Врши тестирање и испитивање ученика и друге потребне послове при упису у први разред	2
8.	Обавља саветодавни рад са родитељима ученика	1
9.	Обавља аналитичко-истраживачке послове	1
10.	Припрема се за рад и о томе води евиденцију	1
11.	Учествује у раду стручних и других органа и тела у Школи	10
12.	Стручно се усавршава	1
13.	Сарађује са субјектима ван Школе у вези са пословима које обавља	1
14.	Води документацију о свом раду и даје је на увид надлежним лицима;сачињава извештаје о свом раду и предаје их у писменој форми у одређено време и року, директору школе	3
15.	На основу добијених информација о ученицима који имају проблема у учењу од стране одељенског старешине , педагог даје упутства и помоћ наставницима за рад с тим ученицима; даје упутства за сарадњу са родитељима, а све у циљу квалитетног и уравнотеженог образовања и васпитања деце и ученика	3
16.	Обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора	3

Стручни сарадник—библиотекар у посебним условима

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Води пословање библиотеке	1
2.	Планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања	1
3.	Обавља непосредни рад са ученицима у библиотеци	1
4.	У оквиру рада са ученицима, упознаје ученике са радом школске библиотеке, радом библиотекара, пружа помоћ при избору литературе	1
5.	Сарађује са директором, стручним сарадницима и наставницима	1
6.	Предлаже набавку књига и часописа и обавља евиденцијено сређивање и стручну обраду књижевног фонда и периодике, (инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује)	1
7.	Учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа	1
8.	Води педагошку документацију и евиденцију	1
9.	Информише стручна већа и директора о набавци нове стручне литературе	1
10.	Припрема књижну и некњижну грађу и друге материјале за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика васпитно-образовног рада	1
11.	У оквиру библиотечко-информационе делатности, информише кориснике о новим књигама, листовима, часописима	1
12.	Обавља друге послове из свог делокруга по налогу директора школе	1

**Стручни сарадник—психолог у посебним условима**

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Прати развој и напредовање ученика, обавља саветодавни рад, уочава проблеме и предузима мере ради њиховог отклањања или ублажавања	4
2.	Пружа помоћ васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовноваспитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са децом / ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника	3
3.	Пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и /или социјалном подршком детету или ученику	3
4.	Обавља саветодавни рад са родитељима, васпитачима и старатељима ученика	3
5.	Сарађује са директором, наставницима и другим стручним сарадницима, ради унапређивања образовно-васпитног рада	4
6.	Учествује у планирању и програмирању образовно-васпитног рада у Школи	4
7.	Учествује у изради прописаних докумената установе	1
8.	Обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком	3
9.	Врши тестирање и испитивање ученика при упису у први разред ради утврђивања предзнања и прати развој ученика	1
10.	Обавља аналитичко-истраживачке послове	3
11.	Учествује у раду стручних и других органа и телау Школи	2
12.	Стручно се усавршава	1
13.	Реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе	2
14.	Води документацију о свом раду и даје је на увид надлежним лицима	1
15.	Сачињава извештаје о свом раду у одређено време и року и доставља их у електронском облику директору школе	1
16.	Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и налогу директора.	4

Секретар установе у посебним условима

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;	5
2.	Обавља управне послове у установи;	5
3.	Израђује опште и појединачне правне акте установе;	3
4.	Обавља правне и друге послове за потребе	3
5.	установе; Израђује уговоре које закључује установка;	3
6.	Обавља правне послове у вези са статусним променама у установи;	2
7.	Обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;	4
8.	Обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;	2
9.	Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;	2
10.	Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;	2
11.	Прати прописе и о томе информише запослене;	5
12.	Обавља друге правне послове по налогу директора.	4

**Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене услове**

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;	2
2.	Израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);	2
3.	Прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;	2
4.	Прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа; Израда завршног рачуна са оперативним извештајем пословања;	2
5.	Подношење извештаја Школском одбору;	4
6.	Припрема податке за из раду општих и појединачних аката;	1
7.	Припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;	1
8.	Врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;	2
9.	Праћење финансијских трошкова по финансијском плану и извештавање о стањима и проблемима;	2
10.	Врши рачуноводствене послове из области рада;	2
11.	Припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;	2
12.	Преглед благајничких дневника, налога за исплату, признаница, наруџбеница, закључница, платних спискова;	3
13.	Прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;	2
14.	Усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;	2
15.	Прати усаглашавање потраживања и обавезе;	3
16.	Прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге;	3
17.	Сарадња са министарством финансија - управа за трезор;	2
18.	Обавља друге послове по налогу директора .	1
19.		

**Референт за правне, кадровске и административне послове**

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;	1
2.	Прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;	1
3.	Врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;	2
4.	Издаје одговарајуће потврде и уверења;	2
5.	Израда месечних и периодичних статистичких и других извештаја из делокруга свог рада;	2
6.	Врши административно–техничке послове везано за унос и обраду података;	2
7.	Води и ажурира персонална досијеа и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;	1
8.	Обавља административне послове из области имовинско - правних послова;	1
9.	Обавља административне послове у вези са кретањем предмета;	1
10.	Води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;	1
11.	Врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;	2
12.	Пружа подршку припреми и одржавању састанака и води записнике на састанку школског одбора;	1
13.	Припрема и умножава материјал за рад;	1
14.	Води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;	2
15.	Води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама; издаје потврде о висини зарада;	2
16.	Врши обрачун боловања;	2
17.	Припрема документацију и неопходне информације за израду годишњих планова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;	2
18.	Води евиденције у складу са прописима набавки на које се закон не примењује;	2
19.	Издаје потрошни и други материјал и води потребне евиденције;	2
20.	Прикупља и обрађује потребне податке за набавку основних средстава;	2
21.	Учествује у спровођењу набавке ситног инвентара;	2
22.	Прима документацију и евидентира, разврстава, дистрибуира, контролише исправност и архивира документацију у поступцима набавки на које се закон не примењује;	2
23.	Припрема податке за израду извештаја о спровођењу набавки на које се закон не примењује;	2
24.	Води евиденцију јавних набавки и ажурира податке у одговарајућим базама;	2

Домар/мајстор одржавања у посебним условима

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Стара се о одржавању и врши оправке и отклања кварове на водоводној, канализационој и електро мрежи, инвентару који су једноставнији и мањег обима;	3
2.	Пријављује веће и компликованије кварове на водоводној, канализационој и електро мрежи и друге кварове на објектима школе надлежним органима и одговорним лицима у школи ради њиховог отклањања;	1
3.	Обавља послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са секретаром установе и дипломираним економистом за финансијско-рачуноводствене послове;	4
4.	Учествује у изради предлога Плана набавки;	1
5.	Свакодневно обилази просторије школе и школског двориште ради увида у њихово стање;	5
6.	Обавља једноставније молерско-фарбарске и столарске послове;	1
7.	Набавља и прати потрошњу средстава и материјала за одржавање чистоће;	3
8.	Обавља курирске послове по потреби;	5
9.	По потреби ради на фотокопирању и одржавању апарата;	2
10.	По завршетку рада у школи, сваког дана прегледа просторије и отклања недостатке (гаси светло, затвара прозоре, славине);	5
11.	Води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;	3
12.	Обавља и друге послове по налогу директора и секретара школе у складу са законом.	7

**Чистачица у посебним условима**

Радне ознаке	Радни задаци	Сати недељно
1.	Одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;	10
2.	Одржава чистоћу дворишта и износи смеће;	5
3.	Пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;	2
4.	Генерално чишћење и спремање школских просторија најмање 2 пута годишње;	8
5.	У зимским месецима помаже домару школе у чишћењу снега на прилазима школској згради, у школском дворишту и терасама;	5
6.	Редовно дежурање на ходницима школе за време свих одмора, и на главном улазу током трајања наставе и поподне и вођење рачуна о кретању ученика (долазак, одлазак) и осталих странака у Школи, пријављивање дежурном наставнику, домару, секретару, или директору сваке сумњиве радње која би могла бити потенцијална опасност по безбедност ученика и запослених, као и повреду дисциплинске или материјалне одговорности ученика и запослених;	1
7.	Пријављивање настанка штете домару, секретару, и то одмах по констатовању настанка- штете;	1
8.	Пријављивање и доношење нађених изгубљених и заборављених ствари секретару школе;	1
9.	Обављање курирских послова за потребе школе;	2
10.	Одговорност за затварање прозора и врата просторија школе, гашење светла;	1
11.	Обезбеђивање откључавања и закључавања просторија у школи, потребних за ванредно коришћење (услед појединих манифестација);	1
12.	Одговорност за инвентар и опрему којом рукују;	1
13.	Одговорност за рационално коришћење материјала за хигијену;	1
14.	Обављање и других послова по налогу директора, секретара и домара школе.	1

**Структура 40-часовне недеље за наставнике ОШ "Др Драган Херцог" за школску 2024/25. годину**

Р. бр.	НАСТАВНИК	Проценат	Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД	Припрема	Рада у стручним телима	Сарадња са родитељима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Остало	УКУПНО
1.	Вељовић Јадранка	100	18	2	1	1	1	1	24	12	1	1	1	1		40
2.	Пантелић Кристина	100	19	2	1	1		1	24	12	1	1	1	1		40
3.	Ковачевић Ивана	100	19	2	1		1	1	24	12	1	1	1	1		40
4.	Блануша Драгана	100	19	2	2		1		24	12	1	1	1	1		40
5.	Војиновић Наташа	100	18.5	2	1	1	1	0.5	24	12	1	1	1	1		40
6.	Црногорац Ана	75	15	1	1		0.5	0.5	18	8	1	1	1	1		30
7.	Секуловић Александра	100	19	2	1	1		1	24	12	1	1	1	1		40
8.	Јорговић Миланка	100	20	1	2			1	24	12	1	1	1	1		40
9.	Радисављевић Тијана	100	20	2	1			1	24	12	1	1	1	1		40
10.	Ешпек Огњен	100	20	2	1		1		24	12	1	1	1	1		40
11.	Дујаковић Милица	100	20	1	2			1	24	12	1	1	1	1		40
12.	Милица Савић	40	8	1	1			1	11	6	0.5	0.5	0.5	0.5		19
13.	Стјепановић Маја	100	20	2	1		1		24	12	1	1	1	1		40
14.	Вељовић Александар	100	18	2	2	1		1	24	12	1	1	1	1		40
15.	Марковић Ана	100	18	2	2		1	1	24	12	1	1	1	1		40
16.	Кошчица Марко	56	10	0.5	0.5	0.5		0.5	12	6	1	1	1	1		22
17.	Узелац Д. Биљана	100	18	2	1	1	1	1	24	12	1	1	1	1		40
18.	Вујнић Бранкица	100	18	2	1	1	1	1	24	12	1	1	1	1		40
19.	Вагић Петар	100	20.5		1	1	0.5	1	24	12	1	1	1	1		40
20.	Илић Бранко	100	20		2	1		1	24	10	1	1	1	1	2	40
21.	Дубљевић Силвија	100	20		2			2	24	10	1	1	1	1	2	40
22.	Адамов Гордана	105	21		2			1	24	10	1	1	1	1	2	40
23.	Ђајић Милица	100	20		2		0.5	1.5	24	10	1	1	1	1	2	40
24.	Тодоровић Ирена	100	21		1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
25.	Гајић Јован	100	20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
26.	Михаљчић-Стојчевић Мирјана	100	20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
27.	Богдановић Дејан	10	2						2	1	0.25	0.25	0.25	0.25		4
28.	Цветић Силвана	100	20		1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
29.	Бајагић Маја	100	20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
30.	Глигоријевић Вера	105	21		1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
31.	Стаменовић Слађана	100	20		1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
32.	Симоновић Верица	100	20		1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	40



Р. бр.	НАСТАВНИК	Проценат	Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД	Припрема	Ради у стручним телима	Сарадња са родитељима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Остало	УКУПНО
33.	Гусић Вида	100	20					4	24	10	1	1	1	1	2	40
34.	Нешић Сунчица	90	18					4	22	9	1	1	1	1	1	36
35.	Павловић Вања	15	3						3	2	0.5		0.5			6
36.	Рајић Татјана	100	20					4	24	10	1	1	1	1	2	40
37.	Илић Снежана	100	20				1	3	24	10	1	1	1	1	2	40
38.	Милановић Сања	100	20					4	24	10	1	1	1	1	2	40
39.	Ања Пјеговић	55	11					2	13	6	1	0.5	0.5	1		22
40.	Поповић Радосава	50	10					2	12	5	1	0.5	0.5	1		20
41.	Воларевић Лука	100	20.5					3.5	24	10	1	1	1	1	2	40
42.	Вајагић Гордана	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
43.	Марковић Светлана	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
44.	Јањић Соња	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
45.	Грумић Татјана	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
46.	Атељевић Светлана	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
47.	Мирковић Соња	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
48.	Станојевић Љиљана	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
49.	Узелац Ж. Биљана	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
50.	Пјешчић Радмила	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
51.	Зорић Андријана	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
52.	Дробњак Биљана	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
53.	Крстић Драгана	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
54.	Максимовски Оливера	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
55.	Трифунковић Мила	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
56.	Ловреновић Љиљана	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
57.	Мимић Драгана	100	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	2	40
58.	Јелић Сунчица	100	23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
59.	Илић Јелена	100	20			1	1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
60.	Ранитовић Јелена	100	20			1	1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
61.	Роквић Анета	100	23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
62.	Панева Добрила	100	23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
63.	Бојанић Марина	100	23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
64.	Арсовић Јелена	100	23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
65.	Божиновић Ане	100	23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
66.	Грковић Божана	100	23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
67.	Ковачевић Снежана	100	23				1		24	10	1	1	1	1	2	40



Р. бр.	НАСТАВНИК	Проценат	Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Разредно старешинство	Остало	НЕПОСРЕДАН РАД	Припрема	Ради у стручним телима	Сарадња са родитељима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Остало	УКУПНО
68	Милановић Марија	100	23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
69	Рашков Славица	100	23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
70	Бурчул Тијана	100	23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
71	Милошевић Мирјана	100	23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
72	Брајтигам Кристина	100	20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
73	Ђорђевић Јована	100	23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
74	Милошевић Марија	100	23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
75	Кркобабић Јована	100	20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
76	Станковић Јована	100	20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
77	Челаревић Драгана	100	23				1		24	10	1	1	1	1	2	40
78	Нешић Јелена	100	20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40
79	Миланов Јасмина	100	20		1		1	2	24	10	1	1	1	1	2	40



Распоред часова

Основни захтеви за састављање распореда часова

Распоредом часова биће обухваћени сви видови педагошког рада са ученицима. При изради распореда часова поштоваће се психолошко-педагошки ставови у овој области, равномерна заступљеност наставних предмета у току дана и недеље. За наставнике који раде у више школа обезбедиће се слободни дани за рад у другим школама.

Удвојене часове (изузетно) могу имати наставници који раде у болницама по собама. Због комбинованих одељења и рада у више соба распоредом часова ће се предвидети и блок часови.

Распоред часова ће се изградити, а на седници Наставничког већа биће усвојен пре почетка школске године. Распоред часова допунског рада, секција слободних активности, одељењских заједница биће комплетно састављен, усвојен и истакнут по пунктовима.

Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину урадиће задужена наставница Ана Марковић за старије разреде, а за млађе разредни учитељи и дефектолози.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, односно педагог школе.

Када услови дозволе одсутне наставнике ће солидарно замењивати слободни наставници.

**4. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ****4.1. Планови рада органа управљања и руковођења****План рада Школског одбора**

Чланови Школског одбора:	
1) Лука Воларевић, 2) Јован Гајић, 3) Огњен Ешпек, 4) Драгана Мишић, 5) Ивана Живковић, 6) Анцута Виорица Лојковић, 7) Александар Чуровић, 8) Александар Стакић, 9) Душан Борковић.	
Према предивђеном програму рада школе Школски одбор основне школе "Др Драган Херцог" ради следеће:	
септембар	Доноси годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину. Усваја извештај о раду директора школе. Усваја извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину. Предузима мере за побољшање услова рада Школе и остваривање васпитно-образовног Рада. Текућа питања.
фебруар	Разматра успех ученика по завршетку првог полугодишта. Разматра и усваја полугодишњи извештај о раду директора школе. Разматра извештај о финансијском пословању школе за 2025. Годину. Анализира резултате пописа. Текућа питања
јун	Разматра успех ученика по завршетку школске године. Разматра и усваја финансијски план према полугодишњем обрачуну школе.
Према исказаним потребама Школски одбор ће се састајати ради решавања следећих питања:	
• Статут Школе и друга општа и појединачна акта у складу са законом	
• Одлуке у вези са пословањем Школе	
• Одлучивање о евентуалним средствима за инвестиције и инвестиционо одржавање	
• Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима радника	
• Разматрање других питања утврђених Законом о основној школи, актом о оснивању и Статутом	
• Праћење активности везаних за реализацију пројекта “Школе од поебног значаја”, “Ерасмус пројекта” и других активности чији је циљ унапређење рада и промоција школе	

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У складу са члановима 120. и 121. Закона о основама система образовања и васпитања у школи се формира Савет

родитеља. Он представља саветодавни орган установе у који се бира по један представник родитеља ученика сваког одељења на првом родитељском састанку. Састанак сазива одељењски старешина на почетку школске године. С

обзиром на специфичност рада школе која се огледа, поред осталог, у извођењу наставе у болницама и кућама ученика, где два ученика чине једно одељење, школа ће начин избора Савета родитеља ускладити са својим специфичностима.

Савет родитеља има надлежности у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

Кроз своје облике рада и сарадњу са родитељима доприноси унапређењу рада школе и помаже у решавању васпитно - образовних проблема.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;

3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;

3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;

4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за **локални** савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.



ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	• Конституисање савета родитеља за школску 2024/2025. • Усвајање извештаја о раду Савета родитеља за школску 2023/2024. • Усвајање плана рада Савета родитеља за школску 2024/2025. • Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и раду директора за школску 2023/2024. • Разматрање предлога ГПРШ за школску 2024/2025. • Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за шк. 2024/2025. • Давање сагласности на Програм излета и екскурзије у овој школској години • Изјашњавање о намерама школе да учествује у конкурсима за пројекте
XI	• Анализа успеха на крају 1. класификационог периода • Припрема прославе Нове године и Светог Саве са ученицима • Упознавање са активностима Тима за самовредновање рада школе • Упознавање са активностима Актива за развојно планирање • Предлози сарадње школе, друштвене средине и родитеља и њиховог активнијег укључивања у живот школе
II	• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Разматрање извештаја о полугодишњем раду школе • Разговор о укључивању родитеља у школске активности
V	• Разматрање успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Припреме за обележавање Дана школе • Договор о организацији прославе матуре за ученике осмог разреда • Договор и предлози за организовање излета за следећу школску годину • Изјашњавање о присуству представника родитеља полагању Завршног испита • Предлог програма рада Савета родитеља за наредну школску годину

**План рада директора школе**

Садржај рада	Време реализације
1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	
Решавање организационих и кадровских питања на почетку школске године	август, септ.
Израда предлога годишњег програма рада Наставничког већа Припреме за одржавање седница Наставничког већа	август стално
Пријем нових ученика у кућну наставу	стално
У сарадњи са координаторима пунктова и комисијом - организовање обележавања значајних датума	октобар
Израда документације за израду уговора о финансирању са Министарством просвете и спорта и Градским секретеријатом за просвету	септембар
У сарадњи са секретаром и финансијском службом обезбеђивање административно-финансијског пословања школе	стално
Организовање набавке потрошног материјала и наставних средстава	стално
2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
Координирање рада комисије за израду Годишњег програма рада Школе	август, септ.
У сарадњи са педагошко-психолошком службом организовање планирања рада наставника, стручних сарадника, стручних већа	август, септ.
Израда оперативних (месечних) планова рада директора Пипрема и реализација предавања за Наставничко веће	стално по потреби
3. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА	
Једанпут месечно одржавање састанака са руководиоцима стручних већа на којима ће се вршити анализа остваривања њихових програма рада као и кретање броја ученика у болницама	стално
У сарадњи са ППС праћење остваривања наставног плана и програма и планова ваннаставних активности	стално
Редовно праћење остваривања плана Наставничког већа	стално
Праћење реализације унапређења васпитно-образовног рада школе у сарадњи са одговарајућом комисијом	стално
Праћење остварења годишњег плана рада школе	стално
Учешће у раду стручних органа, праћење остварења њихових задатака и пружање помоћи у њиховом раду	стално
Стварање услова за што бољи рад и предузимање мера за побољшање радне дисциплине	стално

**4. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД**

Посета часовима свих видова непосредог рада са ученицима с циљем стицања увида у остваривање плана и програма васпитно-образовног рада, квалитета припреме и рада наставника, организације часа у комбинованом одељењу, примене наставних средстава и пружање помоћи наставницима када је потребно (најмање по један час редовне наставе код сваког наставника).	стално
Индивидуални рад са наставницима у циљу пружања помоћи у програмирању рада, примени појединих наставних средстава, метода и облика наставног рада а нарочито са новопримљеним наставницима.	стално стално
Праћење критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању ученика.	стално
Укључивање нових ученика у кућну наставу (помоћ ученицима, родитељима и наставницима).	стално
Помоћ стручним већима у раду на унапређењу рада и развоја ученика.	стално
Учешће у раду комисије за унапређивање васпитно-образовног рада и стручно усавршавање.	стално стално
Праћење примена наставних средстава.	
Индивидуални и групни рад са ученицима.	септембар, јануар, јун
Кроз учешће у раду стручних органа школе доприносити побољшању њиховог рада.	
Организовање општих родитељских састанака са родитељима из кућне наставе, а по потреби и могућностима и у болницама, и учешће у раду савета родитеља.	стално
Саветодавни рад са родитељима ученика и рад на унапређивању сарадње са њима.	стално
Сарадња са организацијама које се брину о ученицима ради обезбеђивања јединственог васпитног утицаја.	стално
Педагошко-инструктивни рад директора ће се одвијати према његовим месечним плановима рада.	

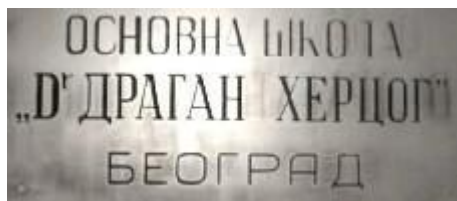
5. АНАЛИЗЕ И ИЗВЕШТАЈИ

На крају полугодишта и школске године поднети извештај Наставничком већу и Школском одбору о свом раду, о проблемима који се јављају у остваривању наставног плана и програма и о мерама предузетим да се наставни план и програм остваре и наставни рад унапреди.	полугод.
Израда разних анализа и извештаја о раду Школе за потребе Министарства просвете, Градског секретаријата за просвету, општине и Завода за статистику.	по потреби

6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Унапређивање сарадње са одговорним радницима болница у којима радимо у циљу стварања што повољнијих услова за рад са посебним акцентом за омогућавање што бољих услова рада.	стално
Сарадња са друштвеним и другим органима и организацијама у школи и ван ње у циљу што потпунијег остварења програма рада Школе и унапређивање њене основне делатности.	стално
Сарадња са хуманитарним организацијама у циљу задовољавања основних потреба ученика и школе.	стално
Учешће на семинарима за директоре основних и средњих школа и на зимским данима просветних радника.	
Активно учествовање у припреми и раду Школског одбора и његових комисија.	стално
Праћење примене прописа и сарадња са секретаром школе у смислу обезбеђења законитости у раду.	стално
Доградња школске зграде - неопходне активности у обезбеђењу средстава и припреми за извођење радова.	стално
Праћење финансијског пословања и извештавање о том пословању. Извршити припреме за попис имовине школе.	стално
Организовање набавки материјалних средстава како би се омогућило несметано остваривање циљева рада школе.	децембар децембар
Сарадња са донаторима средствима информисања ради стварања што бољих услова за рад школе (помоћ избеглицама, набавка уџбеника, стручне и друге литературе, савремених наставних средстава и средстава за рад, неопходни радови на школској згради) и афирмисање школе.	стално стално

Овај програм рада директора ће се операционализовати кроз месечне планове рада



**План рада Наставничког већа**

месец датум седнице	Програмски садржаји	носилац посла
IX 11.9.2025.	Припреме за почетак нове школске године Разматрање извештаја о раду директора Школе Разматрање годишњег извештаја о раду Школе Разматрање и утврђивање предлога годишњег плана рада Школе Утврђивање обавеза полагања стручних испита и избор ментора	Директор и ППС Директор Комисија, Директор Директор
XI 30.10.2025.	Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	Одељењска већа
XII 30.12.2025.	Анализа успеха ученика на крају полугодишта Анализа реализације програмских садржаја (редовна, допунска настава, слободне активности) Прослава Светог Саве	Одељењска већа Одељењска већа
II 10.2.2026.	Анализа полугодишњег рада СВ Анализа полугодишњег рада ППС и Директора Полугодишњи извештаји Организација рада у II полугодишту Прикази са семинара за просветне раднике	ком. за културу Рук. СВ, ППС, Директор Директор стручна већа
IV 02.4.2026.	Анализа успеха ученика на крају III тромесечја Анализа реализације наставног плана и програма са освртом на оствареност образовних стандарда Сарадња наставника са родитељима ученика—размена искуства Припреме за прославу Дана Школе Припреме за израду Годишњег плана рада Школе	Одељењска већа Психолог и педагог Психолог Комис., директор Комис., директор Разредне старешине
VI 2.6.2026.	Разматрање успеха ученика 8. разреда на крају школске године Организовање припремне наставе Договор о похваљивању и награђивању ученика	Одељењска већа ППС, директор, Стручна већа
VI 18.6.2026.	Разматрање успеха ученика на крају школске године Анализа реализације програмских садржаја (редовна, допунска настава, секције) Организовање разредних испита Анализа реализације плана рада Комисије за унапређивање васпитно-образовног рада Анализа реализације програма рада Стручних већа	Одељењска већа Задужени наставници ППС, директор, комисија Стручна већа
VIII 20.8.2026.	Припреме за следећу школску годину	Директор, Стручна већа



План рада Педагошког колегијума

Педагошким колегијумом председава и руководи директор Школе. Председници Стручних већа и Стручних актива сачињавају Педагошки колегијум, који разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора.

Стара се о осигурању квалитета и унапређивању васпитно-образовног рада, стара се о остваривању Развојног плана школе, организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планира стручно усавршавање запослених и састаје се једном месечно и разматра актуелна питања.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
IX	Конституисање Педагошког колегијума за шк. 2025/26.г.
	Доношење плана рада за шк. 2025/26.г.
	Подршка стручним и одељењским већима у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада у складу са Школским развојним планом
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/26.годину
	Школски развојни план
	Извештај о раду у школској 2024/25.години
	Распоред контролних и писмених задатака
	Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребно
	Израда предлога плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
	Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака
	План школских такмичења
	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора
	Предлог набавке стручне литературе
	Предлог плана набавке наставних средстава
X	Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности ШРП
XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
	Специфичностим у организацији наставе
	Реализација ваннаставних активности
	Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса
	Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребно
	Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог класификационог периода



МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
XII	Реализација огледних часова
	Рад са талентованим ученицима
	Извештај о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре
	Професионална оријентација ученика
	Анализа успеха на крају првог полугодишта
	Реализација школских програма
I	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту
	Организовање активности поводом Дана св. Саве
II	Организовање такмичења
III	Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе
	Активности у оквиру самовредновања
	Активности у оквиру развојног планирања
IV	Сарадња са родитељима и ваншколским институцијама
	Организовање активности поводом ускршњих празника
V	Нацрт – програм рада за школску 2025/26. годину
	Организација матурских испита за ученике осмог разреда за упис у средњу школу
VI	Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године
	Одлука о коришћењу уџбеника за школску 2025/26. годину
	Анализа реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
	Извештај о раду за школску 2025/26. годину

Седнице педагошког колегијума ће се одржати по следећем плану:

IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
30.9.2025.	28.10.2025.	25.11.2025.	30.12.2025.	29.1.2026.	24.2.2026.	31.3.2026.	28.4.2026.	26.5.2026.

Планови рада координатора

У настојању да се побољша комуникација између појединих пунктова и корелација остваривања свеобухватног рада Школе, на сваком пункту постоје координатори са следећим општим пословима и задацима:

- Формирање тима сарадника на пункту.
- Изношење глобалног месечног плана рада.
- Сарадња са педагошко-психолошком службом.
- Сарадња са болничким особљем.
- Међусобна координација пунктова.
- Организовање приредби и изложби, посета других школа, гостију и сл.
- Прикупљање свих материјалних трагова на пункту .
- Вођење дневника рада координатора на пункту.

Координатори пунктова су:

Бањица: Драгана Мимић
Дедиње: Биљана Дробњак
Рехабилитација: Светлана Марковић
Нови Београд: Гордана Вајагић
Неурологија - Биљана Узелац
Церебрала 1 - Љиљана Станојевић
Церебрала 2 - Андријана Зорић
ИМЗ: Соња Мирковић
УДК - Соња Јањић
Онкологија - Мила Трифуновић
Земун - Радмила Пјешчић
Звечанска - Марина Бојанић
Учење на даљину: Маја Бајагић
Кућна настава - Актив дефектолога: Тијана Бурчул
Разредна настава: Татјана Грумић
Предметна настава: Маја Стјепановић



План рада Тима за донације

1. Саставити план активности за школску 2025/2026. год.
2. Поделити задужења члановима Тима.
3. Направити списак потенцијалних донатора.
4. Набавити део потрошног материјала.
5. Обезбедити комплете уџбеника за поједине пунктове у сарадњи са издавачким кућама.
6. Проширити постојећи фонд библиотеке.
7. Помоћи у организацији излета на почетку школске године.
8. Узети учешће у обележавању Дечје недеље.
9. Обновити део наставних средстава.
10. Обезбедити средства за посету биоскопу.
11. Ангажовати Деда Мраза.
12. Прикупити део средстава за Школску славу.
13. Учешће у обележавању Дана школе.

Чланови тима:

1. Радмила Пјешчић
2. Јасмина Миланов
3. Татјана Грумић
4. Верица Симоновић
5. Наташа Војиновић

4.1.1. Акциони план за школску 2025/2026.год за остваривање школског развојног плана

1. Школски програм и годишњи програм

1.1. **Развојни циљ:** Усклађеност школског програма и годишњег плана рада школе са законским променама у области образовања

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
1.2.1.измене школског програма и годишњег плана рада школе у складу са законским променама у области образовања	- праћење законске регулативе - састанци стручних већа на којим педагог обавештава наставнике о изменама законке регулативе која се односи на	Током године	Усклађена школска документација са Законском регулативом	Школска документација	Током школске године	Педагог Школе и Секретар школе
1.2.2. Израда Годишњег плана школе и усклађивање са актуелним потребама	- Урађени планови Тимова, Стручних већа и органа школе који су међусобно усклађени и повезани.	До 15.09.2025. године.	ГПРШ је израђен у складу са прописима и омогућава остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања.	- Урађен ГПРШ - Записници са седница НВ, СР и ШО.	Октобар, 2025. године	Руководиоци СВ, председници Тимова, ПП служба, директор и Петар Вагић



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
1.2.3. Конципирање образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	- Заједнички разговори са свим актерима школског живота.	Током школске године.	Дефинисани заједнички циљеви свих актера школског живота;	- Школска документација	Током школске године	Наставници, ученици, родитељи, ПП служба Директор
1.2.4. Дефинисати мото школе.	-Заједнички разговори са свим актерима школског живота; - Анкете; - Радионице;	Прво полугодиште школске 2025. године	Дефинисан и промовисан идентитет школе (мото), који је доступан свима; - Промовисана визија школе;	Школска документација; Школски сајт;	Јануар 2026. године	Тим за развојно планирање; Одељењске старешине; Директор; Администратор сајта;



2. Настава и учење

2.1.Развојни циљ: Наставни процес унапредити разноврсним методичко-дидактичким приступом у настави

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
2.1.1. Развијати хибридни у наставу	-да наставници обуче ученике да користе одређене дигиталне технологија и тако обогате часове класичне наставе	Током школске године	60% часова одељења или ученика који раде онлине је организован о по овом моделу	Извештај о спроведеним активностима	Полугодиште Крај школске године	Наставници, учитељи дефектолози Педагог школе и
2.1.2. Укључити ученике у моделирање наставног процеса	- током часова понудити ученицима да изаберу начин на који ће се упознати са одређеним садржајем, у циљу савладавања садржаја и развијања вештина	Током школске године	5 часова обраде градива током школске године	Извештаји о реализацији часова представљени на стручним већима	Крајем првог и другог полугодишта	Наставници, учитељи дефектолози Педагог школе
2.1.3. Већа заступљеност диференциране наставе.	информисање о стању ученика и о његовим потребама преко Родитеља, матичне школе, болничког особља, стручњаке	Током школске године	Боља постигнућа ученика на класификациони периодима	Документација разредног старешине, Педагошка свеска, извештаји са стручних већа	На крају сваког класификационог периода	Наставници, учитељи дефектолози

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
2.1.4. Континуира но стручно усавршавање наставника и размена идеја, метода и техника рада (хоризонтал но преношење)	- планирање и избор програма името да за које ће се наставници обучавати - организација хоризонтално г преношења на нивоу школе и стручних	Током школске године	80% реализованих обука	Планови стручног усавршавања, списак предавања и списак присутних	Прво и друго полугод иште	Педагог школе Наставници, учитељи дефектолози
2.1.5. Унапређивање васпитно-образовног процеса применом огледних/ угледних часова, тематско планирање	- реализација и планирање огледно/ угледних часова и тематских дана/недеља у кућној настави и на пунктовима изабраних из „Смерница“ добијених од Министарства просвете	Током школске године	Сваки Актив реализује према плану по 1 час током године; Сваки наставник у оквиру тематске недеље реализује своје часове у складу са изабраном темом	Припрема и извештај о одржаном часу	Прво и друго полугод иште	Педагог школе Наставници, учитељи дефектолози
2.1.6. Успостављање сарадње са средњим школама	-Организовати посете ученика у жељене школе - Упутити ученике у програме рада жељених школа - Сарадња са стручним средњим школама	Током школске године	- Ученици уписани у жељене школе	Извештаји ПП службе	Крај школске године	ПП служба Тим за професионалну оријентацију

3. Ресурси

Материјално-технички ресурси

3.1. **Развојни циљ:** Унапређивање просторних и техничких ресурса за реализацију наставног процеса

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
3.1.1 Побољшање материјално техничких услова рада	- опремање болница и пунктова потребним намештајем - обилазак пунктова и договор са надлежнима о неопходном радном простору	Почетком године	Наставници имају адекватан радни простор	Извештај координатора која је одговорна за сваки пункт	На крају првог полугод ишта	Директор школе у сарадњи са координатором
3.1.2 Доступност интернета свим наставницима	- набавка УСБ интернет стикова за наставнике - Обезбеђивање рутера на сталним пунктовима свим наставницима ;	Прво тромесечје	На свим пунктовима и сви наставници имају адекватан интернет	Уговор о донацији или потврда о плаћеним	Крај првог и другог полугод ишта	Координатор и пунктова

Људски ресурси

3.2. **Развојни циљ:** Континуирана подршка у превазилажењу изазова са којим се наставници сусреће у специфичним условима рада и рада са болесном децом

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
3.2.1. Оспособљавање наставника за рад на техничким средствима којима школа располаже (паметна табла...)	- избор наставника којима је потребна додатна обука за коришћење ресурса којим школа располаже - обука наставника којима је потребна додатна обука	Током школске године	60% наставника који су прошли обуку користи ресурс за који се обучавао	Извештај о одржаном угледном часу	Прво и друго полугодиште	ПП служба Петар Вагић
3.2.2. Унапредити вођење документације (ес-дневника, матичних књига, преводница, извештаја, писање ИОП-а...)	- подсећање свих наставника на могућност подршке у виду менторства у било ком тренутку -организовање предавања о вођењу документације на нивоу школе -пријава наставника за додатну подршку и предавања -Прављење фајла на Гугл диску за постављање докумената	Током године	90% наставника који су се пријавили решило је дилеме у вези вођења документације	-Извештај о одржаним обукама унатар установе; -Постојање докумената на Гугл диску	Током године	Наставници, Тим за Ес-дневник, СТИО тим, ПП служба

4. Етос

4.1. **Развојни циљ:** Унапређивање сарадње свих чланова који учествују у васпитно-образовном процесу (наставника, ученика, родитеља, медицинског особља) у циљу успешне реализације овог процеса.

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.1.1. Поновно покретање школског часописа „Плави чуперак“	- Формирање тима који ће бити задужен за прикупљање материјала, уређивање и штампање часописа - активно прикупљање садржаја, ученичких радова на свим пунктовима и у кућној настави	Крај школске године	Један број часописа за школску годину	Часопис који је доступан у штапманој и/или електронској форми на сајту школе	Крај школске године	Стручно веће наставника српског језика и књижевности Наставници, учитељи и дефектолози Тим за промоцију школе
4.1.2. Размена искуства и унапређивање сарадње између родитеља и наставника, ради препознавања потенцијалних потешкоћа у сарадњи и реализацији васпитно-образовних циљева	Осмишљавање и организација радионица на тему толеранције, емпатије, комуникације -Организовање обавезног родитељског састанка	Током целе школске године	Реализоване четири радионице везане за изабране тематске недеље и друге изабране празнике (Новогодишња и пролећна радионица и сл.) током школске године	Извештаји о реализованим радионицама и списак присутних	Током школске године	Наставници, учитељи, дефектолози Психолог школе



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.1.3. Оснаживање и пружање подршке наставном особљу кроз активности на социодрамским и психотерапеутским радионицама	- ангажовање психотерапеута и доктора са неког пункта који ће одржати предавање - одабир одговарајућег семинара са К3 и К4 компетенцијама	Током школске године	- Реализовано једно предавање од стране доктора, унутар установе - Реализована Два семинара (К3 и К4) током школске године	Извештај о Реализованоим предавањима и семинарима, списак учесника и уверења са семинара	Током школске године, после сваке радионице	Наставници, учитељи, дефектолози Психолог школе
4.1.4. Умрежавање и упознавање ученика из кућне наставе и њихових родитеља	- организовање и реализација ликовних и креативних радионица у просторијама наше школе или путем интернета - организовање пријема првака - додела сведочанстава и ђачких књижица на крају школске године свим ученицима	Током целе школске године	Организоване и реализоване 2 радионице током школске године, пријем првака на почетку школске године и додела сведочанстава и ђачких књижица на крају сваке школске године	Извештаји о реализованим радионицима, припреме наставника, фотографије, видео записи	Крај школске године	Наставници, дефектолози, учитељи



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.1.5. Употреба ђачких радова за промовисање школе	- прикушљање идеја и предлога за мото школе од свих ученика - израда рекламног материјала школе (обележивачи, мајице за учеснике, качкети, шоље), организовање изложби, представа...	-Прво тромесечје -Током школске године	-Осмишљен нови мото школе; -Реализована једна изложба/представа/промоција... годишње	Извештаји наставника реализатора. фотографије	Крај школске године	Сви наставници учитељи, дефектолози, Тим за промоцију школе ПП служба и директор

4.2. Развојни циљ: Унапређивање сарадње са локалном и широм заједницом

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.2.1. Организовање интернационалних пројеката	Прикупљање документације потребне за конкурсисање	Септембар и октобар	Остварен најмање један пројекат	Извештај о реализацији пројекта	Крај школске године	Директор ПП служба Тим за међународну сарадњу
4.2.2. Организовање E-twinning пројеката: Kamishibai story telling пројекта	организовање и спровођење etwinning пројекта с партнерима-школама из Шпаније, Грчке и Пољске	Током школске године	-Остварена сарадња и спроведен пројекат -Упознавање с другим културама и традицијама, - сарадња ученика и рад на заједничким причама -Примена пројектно оријентисане наставе и развијање компетенција код ученика и наставника	-Извештај о реализацији пројекта -заједнички производи на Twinspace платформи, -добивање националне ознаке квалитета	Крај школске године	Директор ПП служба Тим за међународну сарадњу Наставници, дефектолози, учитељи
4.2.3. Учествовање ученика у ликовним и литерарним конкурсима	Праћење конкурса Прикупљање и слање материјала на конкурс	Током целе године	Учествовање на три конкурса током школске године	Извештаји учитеља или наставника чији ученик учествује на конкурс	Крај школске године	Наставници, учитељи, дефектолози Стручно веће наставника српског језика и књижевности и вештина



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.2.4. Унапређивање сарадње са организацијама и удружењима која окупљају децу са сметњама у развоју и инвалидитетом	- праћење и учествовање у активностима које организују организације и удружења	Током школске године	Учешће школе у активностима два удружења	Извештаји о реализованим активностима, фотографије, видео записи	Крај школске године	Наставници, учитељи, дефектолози
4.2.5. Повезивање и наставак сарадње са болничким педагозима на националном нивоу	- успостављање комуникације са болничким педагозима у другим градовима и оснивање удружења болничких педагога на националном нивоу	Током петогодишњег периода	Основано удружења болничких педагога	Активна сарадња и размена искустава између болничких педагога на националном нивоу	Школска 2021/2026	Сви чланови развојног тима Тим за међународни сарадњу ПП служба
4.2.6. Стварање прилике за позитивна искуства, комуникацију и дружење кроз организоване посете спортиста, глумаца и других познатих личности	направити листу особа које би учествовале у активностима и контактирати их организовање посете	Током целе школске године	Једна организована посета током школске године	Извештаји, слике, видео снимци	Извештаји, слике, видео снимци	Наставници, дефектолози, учитељи



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.2.7. Користити материјално-техничке ресурсе ван школе (културне и научне институције, историјске локалитете, привредне и друге организације...	- Одлазак на културне, научне манифестације, обилазак музеја, локалитета, сарадња са локалном заједницом	Током школске године Континуирано током петогодишњег периода	- Подршка нашим ученицима у социјализацији и и културном развоју	Извештаји тима о активностима	Крај школске године	Сви наставници ППСлужба
4.2.8. Организовање излета и екскурзије	-Прикупљање документације потребне за организацију у излета и екскурзије -Обавештавање Школског Одбора и Савета родитеља	Септембар и октобар	Организован најмање један излет и екскурзија	Извештај о реализованом излету и екскурзији	Крај школске године	Директор ПП служба Разредне старешине

4.3. Развојни циљ: Промовисање школе и њеног васпитно-образовног рада заједницом

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
4.3.1. Упознавање шире друштвене заједнице са постојањем и радом наше школе	- Организовање посета и слање дописа: домовима - здравља, вртићима, другим школама, интерресорним комисијама - представљање рада школе путем видео записа, - брошура, - плаката, - презентација...	Четврто тромесечје	Повећан број ученика који се уписују у нашу школу	Извештаји о раду тима за промовисање школе, рекламни материјал Послати дописи	Јул и август	ПП служба
4.3.2. Вођење летописа школе	редовно достављање информација о реализацији школских активности и обавештење свих запослених	Током школске године	Ажурирање летописа, информисаност свих запослених	Летопис школе	Крај школске године	Библиотекар Школе и Јован Гајић

5. Постигнућа ученика

Развојни циљ: Унапредити образовна постигнућа ученика

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
5.1.1. Прилагодити наставни процес могућностима ученика	- одабрати одговарајући темпо рада, материјал, методе, дидактичка средства у складу са индивидуалним могућностима ученика	Током школске године	Боља постигнућа ученика на класификационим периодима	Планови рада, евалуације наставника	На крају сваког класификационог периода	Наставници, учитељи дефектолози
5.1.2. Испитивање интересовања и потреба ученика, откривање талената и учешће на такмичењима	- на почетку школске године разредне старешине у разговору са родитељима и ученицима процењују потребе и могућности детета. - предметни наставници упознају ученике са својим предметом, упознају их са календаром и начином такмичења.	Током другог полугодишта	10% ученика учествује на школским и другим такмичењима	Извештаји са такмичења, дипломе	На крају шк. године	Разредне старешине



Задаци	Активност и	Време реализације	Критеријум и успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
5.1.3. Мотивисати ученике, организовање додатне подршке и помоћи када се процени да је то неопходно	- кроз усмену похвалу, разговор, белешком у ес-дневнику	Континуирано	Боља постигнућа	План додатне подршке	На крају шк.године	-Разредне старешине, учитељи
5.1.4. Усаглашавање поступака праћења и напредовања ученика са Правилником оцењивања ученика у основном образовању и васпитању. Користити додатне облике оцењивања	сваки наставник редовно, једном недељно/месечно јасно саопштава ученику, који је ниво његовог постигнућа јасно упознаје ученика са стандардима и критеријумима за оцењивање	Континуирано	Сви ученици јасно знају шта је добро а шта је потребно поправити у раду за боље постигнуће	Педагошка документација	На крају шк.године	Разредне старешине, Наставници, учитељи

**Постигнућа ученика****Развојни циљ:** .Унапредити образовна постигнућа ученика

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
5.1.5. Унапређивање формативног оцењивања у функцији праћења напредовања ученика.	- наставник редовно бележи у педагошкој свесци и едневнику сва ученичка постигнућа -наставник има јасан прглед напредовања ученика	Континуирано	90% наставника има јасне забелешке формативног оцењивања	Евиденција	На крају Првог и другог полугод ишта	Разредне старешине, учитељи, наставници
5.1.6. Организовати часове допунске и додатне наставе за ученике којима је то неопходно	- проценити којим ученицима и када је потребна додатна подршка - организовање допунске и додатне наставе на начин како то ученицима одговара (онлине групно у договорено време)	Континуирано	Сви ученици којима је потребна додатна подршка су је добили	План допунске и додатне наставе	На крају шк. године	Разредне старешине, учитељи, наставници



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
5.1.7. Сарадња са матичним школама, за ученике који су на болничком лечењу да би се добиле неопходне информације о ученику и ради прилагођавања наставних садржаја	- остварити контакт са разредним старешином у матичној школи одмах при пријему ученика у нашу школу (маил, телефон, писмо) - добијени податци се користе за усклађивање рада са учеником док је у нашој школи	Континуирано	За све ученике који дуже од месец дана бораве у нашој школи је урађен овај протокол	Извештаји, записници	По потреби, писање записни ка на нивоу пунктова	Разредне старешине, учитељи
5.1.8. Планови транзиције (када се прелази са разредне на предметну наставу и када се ученици враћају у своје матичне школе)	- писање плана транзиције са свим релевантним информацијама које су везане за ученика	По потреби	Боља усклађеност рада наше школе и матичне школе са учеником	План транзиције за сваког ученика	По потреби, писање записник а на нивоу пунктова	Разредне старешине, учитељи
5.1.9.. Организација такмичења или смотре –приказ ученичких постигнућа (или најбољи портфолио).	- приказ постигнућа ученика на нивоу наставничког већа и стручних актива	Током школске године	Учествовање на два такмичења годишње и два приказа најбољих постигнућа	Записници са стручних актива, већа	По потреби	Узелац Биљана, Наставници, учитељи дефектолози

6. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

6.1.Развојни циљ: Подстицање запослених на благовремено решавање проблема

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
6.1.1. Побољшати систем информисања, комуникацију и праћење информација о свим важним питањима у школи	-коришћење различитих апликација и програма за размену информација - прављење вибер групе за руководиоце стручних већа ради брже размене информација	Током школске године	80 % руководиоца стручних већа активно користи вибер групу за размену информација	Анкета о информисању	На крају првог и другог полугодја	ПП служба Административни радник
6.1.2. Унапредити рад тимова и стручних већа	- јасно дефинисати обавезе и одговорности у оквиру тимова - редовно одржавања састанака из плана активности	Током целе школске године	80 % колектива извршава обавезе	Извештаји о раду тима и стручних већа	Прво и друго полугодје	Руководиоци тимова и стручних већа



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
6.1.3. Унапређивање рада ИОП тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	- Организовати предавање за све наставнике у школи у циљу побољшања писања ИОП-а - унапредити рад малих ИОП тимова за сваког ученика - учитељи достављају разредном стрешини педагошки профил ученика а разредни старешина обавештава предметног наставника о потреби за израдом ИОП-а за дати предмет - СТИО тим заказује састанак малог ИОП тима ради синхронизованости рада свих наставника на изради плана активности и персонализованог програма наставе и учења - у старијим разредима разредни старешина води и организује састанке тима који је састављен од разредног старешине, предметног наставника, родитеља и ПП службе - Израда ИОП-а	Почетак школске године	Израђени ИОП— и за све ученике за које је процењена да потребна додатна подршка у учењу	Евиденција ученика који раде по ИОП- у	На крају класификационог периода	Стручни тимови Инклузивни и тим школе ИОП тим



Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
6.1.4. Унапредити вођење евиденција, белешки и евалуација	- организовање састанака, дискусија и недоумице о вођењу педагошке документације и друге евиденције	Током школске године	80 % запослених има комплетну евиденцију	Педагошке свеске, белешке, евалуације. Електронски дневник	На крају сваког класификационог периода	Руководиоци стручних већа ППП служба
6.1.5. Равномерна заступљеност наставног кадра у раду тимова	- учешће у раду тимова према афинитетима сваког запосленог	Током целе школске године	Сви чланови наставног кадра су равномерно заступљени у рад тимова	Извештаји о члановима тимова	На крају школске године	Наставници, учитељи и дефектолози Тим за развојно планирање
6.1.6. Пружити прилику наставном кадру да изнесе идеје за решавање проблема	-направити анонимну кутију у коју ће запослени у школи убацивати записане идеје	Током целе школске године	20 % реализованих идеја	Писани извештаји	На крају првог и другог полугодишта	ППП служба
6.1.7. Ажурирање сајта школе, друштвених мрежа и група	- редовно убацивање важних информација Прављење Инстаграм налога школе	Током школске године	Ажурирање информација по потреби	Сајт школе и друштвене мреже са доступним информацијама	На крају првог и другог полугодишта	Јелена Арсовић, Ивана Ковачевић Наставници, учитељи, дефектолози

**6.2. Развојни циљ: Дефинисати статус школе у болницама**

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструмент и евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
6.2.1. Обновити уговоре са болницама	Са сваком болницом направити уговор, тј. званични протокол у којем ће бити наведене обавезе болнице и обавезе школе	Током школске године	Потписани уговори са пет болница	Уговори	Крај школске године	Секретар Директор ПП служба
6.2.2. Састанци са предстаницима на пунковима	Организовати састанке	Током школске године	Одржани састанци два пута годишње	Записници са састанака	Крај школске године	Координатори пунктова ПП служба Директор

6.3. Развојни циљ: Конкурисати да школа добије статус „Уникат школе“

Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације	Носиоци активности и одговорна особа
6.3.1. Конкурисати за статус „Уникат школе“	-Прикупљање информација који су критеријуми за добијање статуса Уникат школе -Прикупљање потребне документације	До 2026. године	Предат је захтев за добијање статуса	Припремљена комплетна потребна документација	Јун 2026.	Тим за пројекат „Уникат школа“ Секретар и директор



4.2. Планови рада стручних сарадника

План рада психолога школе

ЦИЉ: Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика.
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја.
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе.
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање.
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама.
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља.
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу.
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	Сати недељ.	ДИНАМИКА										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	2											
1. Учествовање у припреми развојног плана школе, школског програма, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног плана за ученике .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе .		*									*	*
3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизање квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице .		*									*	*
4. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији .			*	*	*	*	*	*	*			
5. Учествовање у избору уџбеника у школи.											*	*
6. Припремање плана посете психолога часовима у школи.			*	*	*	*	*	*	*	*		
7. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја .		*										*



II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	3	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
2. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.			*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим правилником.			*	*	*	*	*	*	*	*	*	
5. Учествовање у истраживањима која се спровode у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.		*	*	*	*		*	*	*	*	*	
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	6	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа .			*		*	*		*		*	*	



5. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју .		*		*			*	*			*	
6. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика .				*				*	*	*	*	
7. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
8. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
10. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
11. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.		*	*		*	*	*		*		*	
12. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.		*										*
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	8	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.		*									*	*
3. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама .			*	*		*	*		*	*		
5. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



7. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.			*	*		*	*		*	*		
8. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) .				*				*	*	*	*	
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	3	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.		*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.		*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.		*	*	*	*	*	*	*	*	*		
4.Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану			*	*	*	*	*	*	*	*		
5. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и одељењски родитељски састанци и друго).		*		*	*			*			*	
6. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.		*		*			*	*		*	*	
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	3	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа .		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе .			*				*		*			
4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника .			*	*	*		*	*	*	*		



5. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи .		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
6. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	2	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија и одбора.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												
1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Сарадници психолога у реализацији програма рада су педагог, одељењске старешине, предметни наставници, секретар и директор школе.



План рада педагога школе

*Сарадници педагога су: психолог, директор и наставници.

ОБЛАСТИ АКТИВНОСТИ	Време	ДИНАМИКА										
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	2	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма).		+									+	+
2. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе.			+				+	+			+	
4. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.		+	+						+			
5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.		+	+		+		+	+	+		+	+
6. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала и наставних средстава.			+		+		+				+	+
7. Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене.			+	+	+	+	+	+				
8. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
9. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета и екскурзија.		+	+			+	+			+	+	+
10. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично.		+			+	+		+		+	+	+
11. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција.		+			+	+	+				+	+
12. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава.		+				+					+	+
13. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика		+									+	+



ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	4	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика.		+	+	+	+		+	+	+	+		
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада.		+	+	+	+		+	+	+	+		
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.		+	+	+	+		+	+	+	+		
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе.		+	+	+	+		+	+	+	+		
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.		+	+		+		+		+			
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника.		+	+	+	+		+	+	+	+		
7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.			+	+	+			+	+	+		
8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).											+	+
9. Учествовање у праћењу реализације остварено-сти општих и посебних стандарда, постигнућа ученика.			+	+	+		+	+	+	+	+	
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.				+	+				+		+	
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.				+	+				+	+	+	
12. Учествовање у усклађивању програмских захтеваса индивидуалним карактеристикама ученика.		+	+	+	+		+	+	+	+		
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.		+		+	+		+	+	+	+		
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика .				+	+		+	+	+	+	+	



РАД СА НАСТАВНИЦИМА	8	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе).		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења.			+	+	+		+	+	+	+		
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.		+			+			+			+	+
6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење.					+						+	
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју).		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
10. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.			+		+			+		+		
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада.				+			+	+	+	+	+	
13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима.		+	+	+	+		+	+	+	+		
14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција.											+	+
15. Упознавање одељењских старешина и Одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.		+										+
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.		+		+	+		+	+				
17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.		+			+			+			+	
18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.		+	+	+	+		+	+	+	+	+	
19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.			+		+			+		+	+	



РАД СА УЧЕНИЦИМА	6	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Испитивање детета уписаног у основну школу.		+								+	+	+
2. Праћење дечјег развоја и напредовања.			+		+		+		+			
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика).			+		+							
4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.		+	+									
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичких организација.		+			+							
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.		+	+	+	+		+	+	+			
8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.							+	+	+	+	+	
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности.		+	+				+					
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.		+		+			+		+			
11. Пружање помоћи за осмишљавање садржаја и организовање активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена.			+		+				+		+	
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.				+				+				
13. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка (израда индивидуалног образовног плана).				+			+					
14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.			+									
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.				+			+					



РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	2	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.		+			+				+		+	
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама.		+			+				+		+	
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе					+							
4. Рад са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.				+				+				
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.					+			+			+	
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.												
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	3	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.		+				+				+	+	+
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава.											+	+
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.			+			+				+		
6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.			+	+			+			+		+
7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.		+	+				+			+		+
8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.											+	



РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	2	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Учествовање у раду Наставничког већа, односно (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).		+	+		+			+		+	+	+
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.		+									+	+
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.			+		+		+		+			
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих.						+						
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе.		+		+			+					
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој.		+	+	+	+				+			
7. Сарадња са националном службом за запошљавање.								+	+	+	+	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	11	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5. Стручни сарадник - педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовања		+	+	+	+	+	+	+	+	+		



План рада библиотекара

Библиотекар : Драгана Блануша, наст. српског језика

	садржај
септембар	- Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке - Сређивање старих уџбеника и допуна ђачких комплета - Укључивање у библиотечко информациони систем Библиотеке града Београда; - Упознавање ученика са фондом библиотеке - Расподела уџбеника сталним ученицима и наставницима
октобар	- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области - Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике - Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новина... - Рад са ученицима на оспособљавању за самостално коришћење извора знања - Посета Сајму књига - Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге
новембар	- Одабир и припремање литературе и друге библиотекарске грађе потребне за извођење наставног часа - Израда азбучног каталога књига - Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига - Сарадња са Библиотеком града Београда и библиотеком на Савском венцу - Организовање књижевних вечери - Упознавање ученика са ауторским каталогом
децембар	- Израда прегледа и графикана о читању књига по пунктовима - Вођење библиотечног пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање - Организовање часова у сарадњи са наставницима - Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе - Набавка књига за библиотеку средствима додељеним од стране Министарства просвете
јануар	- Обележавање Дана Св.Саве - Сарадња са другим наставницима у организовању смотри и такмичења - Организовање књижевне вечери
фебруар	- Сређивање библиотеке после првог полугодишта - Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига - Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице
март	- Стручна обрада новонабављених књига по ИДК, увођење у књигу инвентара, каталогизација - Писање каталожких листића за каталог - Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама - Издавање књига и коришћења приручне литературе



	садржај
април	- Упознавање ученика са мрежом библиотека града - Организовање реализације настаног часа уз примену библиотечког материјала - Организовање књижевних вечери, прикупљање књига за библиотеку - Инвентарисање и техничка обрада књига - Реализација васпитно-образовног програма, слободних активности ученика - Набавка књига за награђивање ученика
мај	- Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства - Разговор са ученицима о прочитаним књигама - Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд. - Обележавање Дана школе - Набавка књига за одличне ученике осмог разреда - Упутства ученицима за коришћење каталога у већим библиотекама - Издавање књига
јун	- Раздуживање са књигама на крају школске године - Сређивање библиотеке на крају шк. године - Послови везани за финансијско материјално пословање - Организовање припреме за почетак следеће школске године
август	- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године - Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових - Извештај о раду библиотеке у протеклој школској години

Напомена: План рада школске библиотеке обухвата следеће области : васпитно-образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону делатност, стручну делатност.

4.2. Планови рада стручних тимова

План рада Стручног тима за развојно планирање и развојни план школе

Чланови:

1. Зоран Алексић, директор школе
2. Тијана Бурчул
3. Милица Ракић, психолог школе
4. Маја Бајагић
5. Маја Стјепановић
6. Снежана Ковачевић
7. Драгана Блануша
8. Биљана Узелац
9. Верица Симоновић
10. Лука Воларевић, руководилац стручног тима

Активности	Време реализације	Извршиоци
1. Разматрање и укључивање нових чланова у тим за развојно планирање 2. Разговор и размењивање информација о садржају предходног развојног плана– изазови и потешкоће у имплементацији 3. Прављење Акционог плана за текућу годину 4. Одабирање тематских дана 5. Разно	Август 2025.	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива(предходни чланови и нови чланови
Извештавање о резултатима праћења и анализа спровођења активности предвиђених акционим планом .	Први класификациони период (крај октобра/ почетак новембра после седнице Одељењског већа)	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива
Извештавање о резултатима праћења и анализа спровођења активности предвиђених акционим планом и сарадња са тимом за самоевалуацију ради усклађивања активности.	Полугодиште	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива
Извештавање о резултатима праћења и анализа спровођења активности предвиђених акционим планом.	Трећи класификациони период (после седнице Одељењског већа). Седница Наставничког већа	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива Наставничко веће
Вредновање ефеката и израда извештаја о реализацији Школског развојног плана. Уочавање потреба наставника, ученика и родитеља и израда Акционог плана за наредну школску годину у складу са извештајем тима за самоевалуацију. Прављење Развојног плана за 2027/2031	Јун, јул 2026.	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива

**План рада Стручног тима за развој Школског програма****ЧЛАНОВИ:**

Драгана Марковић Максимовић-педагог (руководилац)
Мила Трифуновић
Татјана Грумић -записничар
Наташа Војиновић
Милица Ракић-психолог (техничка подршка)

АКТИВНОСТ	ПЕРИОД	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Израда годишњег плана рада	август	Дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца активности	Руководилац, Сви чланови Тима
Усклађивање Школског програма са новим Правилницима кроз Анексе	током целе године	Увид у нове Правилнике наставе и учења, анализа садржаја, предлог за Анекс ШП	Сви чланови Тима директор Руководиоци Стручних већа
Упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума са садржајем Школског програма	септембар	Читање садржаја ШП и слање свим члановима наведених стручних тела у електронској форми	директор
Усвајање Школског програма од стране Школског одбора	септембар	Читање садржаја ШП и слање свима у електронској форми	директор
Праћење реализације области Настава и учење	Током првог полугодишта	Увидом у глобалне и оперативне планове, присуство настави, сакупљањем података, праћењем постигнућа ученика, анализа	Директор, педагог, психолог, чланови тима за самовредновање Руководиоци стручних већа
Реализација планираних активности у првом полугодишту-анализа и писање извештаја	јануар	вредновања на основу података прикупљених кроз истраживачке активности и информациони систем. -формирање извештаја у виду табеле	Директор ШП служба Тим за самовредновање рада школе
Праћење и анализа свих области Постигнућа ученика	Друго полугодиште	Увидом у глобалне и оперативне планове, ИОПе, присуство настави, сакупљањем података, праћењем постигнућа ученика	Руководилац тима Руководилац СТИО тима,директор, сви чланови тима



АКТИВНОСТ	ПЕРИОД	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Реализација школског програма у другом .полугодишту, анализа рада и евалуација	јун	оствареност исхода , седнице одељењских већа; стручних већа, тимова..	Руководилац тима, Сви чланови тима Тим за самовредновање рада школе
Израда извештаја за крај шк.год. и предлози за рад у наредној школској години	јун	Прикупљање документације, анализа, писање извештаја.	Руководилац, Сви чланови тима

Руководилац Драгана Марковић Максимовић

План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Општи циљ:

Планирање и реализација активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђеним законом у циљу унапређивања квалитета живота деце/ученика којима је потребна додатна подршка.

Специфични циљеви:

- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области
- Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада са децом којој је потребна додатна подршка
- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се јави потреба за неким од облика пружања додатне подршке
- Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

Задаци Тима:

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са интерресорном комисијом, родитељима и другим институцијама
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
- Вредновање остварености и квалитета програма рада
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима - планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Чланови Тима за инклузивно образовање:

- 1) Зоран Алексић, директор
- 2) Драгана Марковић, педагог
- 3) Милица Ракић, психолог
- 4) Мирјана Милошевић, дефектолог
- 5) Снежана Ковачевић, дефектолог
- 6) Тијана Бурчул, дефектолог



АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање	чланови Тима	састанак	Септембар – прва седмица
Формирање Комисије за прегледање документације ученика који се образују по ИОП-у	чланови Тима, наставници који раде са ученицима по ИОП-у	састанак	Септембар – последња седмица
Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама	чланови Тима, наставници који раде са ученицима по ИОП-у	састанак	Септембар – последња седмица, Октобар – последња седмица
Извештај о раду, исходима, и постигнућима ученика који су се у претходној школској години образовали по ИОП-у	чланови Тима, наставници који раде са ученицима по ИОП-у	састанак, извештаји, ИОП планови	Септембар – последња седмица, Октобар – последња седмица
Разматрање потребе за предузимање активности из области инклузивног образовања и организовање тимова за пружање додатне подршке ученицима	чланови Тима, наставници који раде са ученицима по ИОП-у	састанак	прво полугодиште, у току године по потреби
Пружање помоћи: 1. наставницима у изради педагошког профила ученика 2. тимовима у изради програма за сваког ученика	чланови Тима, наставници који раде са ученицима по ИОП-у	састанак	Септембар – последња седмица, Октобар – последња седмица, у току године по потреби
Анализа рада тимова на спровођењу ИОП-а – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у спровођењу инклузије	чланови Тима	састанак, извештаји, евиденције, продукти	најмање једном на крају првог и другог полугодишта, Децембар – последња седмица, Јун – последња седмица
Праћење реализације ИОП-а	чланови Тима,	састанак, извештаји, евиденције, продукти	тримесечно, Октобар – последња седмица Децембар – последња седмица, Јун – последња седмица



АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење и уређивање документације ученика који се образују по ИОП-у	чланови Тима, комисија за прегледање документације	састанак, евиденције	на крају полугодишта, током године по потреби
Праћење напредовања ученика	чланови Тима	састанак, извештаји, евиденције, продукти	током године
Информисање Наставничког већа и стучних органа о раду Тима	чланови Тима	извештај	током године
Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање	чланови Тима	хоризонтално учење	током године
Сарадња са интересорном комисијом, јединицом локалне самоуправе и специјализованим удружењима	чланови Тима	посете, састанци	током године
Информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности; редовно ажурирање сајта	чланови Тима	редовно ажурирање сајта, постављање материјала	током године
Анализа рада Тима и реализације програма, вредновање резултата рада	чланови Тима	састанак, извештај	Мај – последња седмица
Усвајање извештаја о раду Стручног тима за инклузивно образовање	чланови Тима	састанак, извештај	Јун – последња седмица
Израда Акционог плана за наредну школску годину	чланови Тима	састанак	Август – последња седмица
Формирање тимова за додатну подршку за сваког ученика који ради по ИОП-у	чланови Тима	састанак	Септембар
Унапређивање планирања ИОП-а уз добру међусобну сарадњу и размену искустава свих наставника који изводе наставу са учеником	чланови Тима наставници	састанци документација	током године
Појачана сарадња са родитељима ученика који раде по ИОП-у	Наставници и родитељи	састанци	током године

План Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног Протокола и Правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задачи тима :

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, здравствене установе...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Полазећи од става да се СВАКО НАСИЉЕ НАД УЧЕНИЦИМА МОЖЕ СПРЕЧИТИ, важно је да установа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност свих;
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

Чланови тима:

1. Драгиша Андрејић, секретар школе
2. Зоран Алексић, директор школе
3. Милица Ракић, психолог школе
4. Драгана Марковић, педагог школе
5. Александра Ковачевић, професор ликовне културе
6. Драгана Мимић, професор разредне наставе
7. Снежана Илић, професор ликовне културе
8. Маја Стјепановић, професор руског језика
9. Ивона Радовановић, представник Савета родитеља
10. Анцута Вијорица Лојковић, представник Савета родитеља



АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Конституисање Тима за превенцију дискриминације у установи. Консултације у вези са Програмом. Израда програма о поступању у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања у установи. На основу материјала пристиглог из МПНТР, Школа ће приступити платформи „Чувам те“, где ће понудити запосленима онлајн обуку и уврстити је у своје школске акте за текућу школску годину. Такође ће информисати родитеље и ученике о постојећој платформи.	Тим за превенцију дискриминаторног понашања	IX
Едукација запослених - упознавање са Програмом превенције дискриминаторног понашања, подизање нивоа свести свих укључених у рад установе –нулта толеранција на све облике дискриминације и понашања којим се вређа углед, достојанство или част личности.	Тим за превенцију дискриминаторног понашања, одељењске старешине	X
У циљу превенције и заштите ученика од трговине људима, свим запосленима ће бити прослеђен материјал о значају система образовања и васпитања у борби против трговине људима, са основим појмовима феномена трговине људима и ревидирана листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијане жртве трговине људима.	Тим за превенцију дискриминаторног понашања, одељењске старешине	Током године
Подношење извештаја рада тима за превенцију дискриминације на седницама наставничког већа	Тим за превенцију дискриминаторног понашања, одељењске старешине	Током године
Коришћење садржаја Грађанског васпитања у превенцији насиља	Наставник грађанског васпитања и Тим	током године
Интезивиран васпитни рад са ученицима у циљу превенције дискриминације (праћење понашања на часу; односа међу ученицима и евентуалног испољавања дискриминације ван наставе у сарадњи са медицинским особљем и родитељима)	Одељењске старешине психолог педагог	током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално-саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Одељењске старешине психолог педагог	током године
Семинар „Побољшање комуникације између ученика/ родитеља и наставника и мирно решавање сукоба“	Сви запослени у школи	III
Евалуација програма на основу семинара и примена наученог у пракси и евентуалне измене у програму	Тим за превенцију од насиља	VI
Евиденција и документација о појавама дискриминације	Запослени у школи	Током године
Интервентне активности: 1. спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама дискриминаторног понашања 2. примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање дискриминације 3. укључивање родитеља у решавање проблема. 4. сарадња са локалном заједницом.	Тим за превенцију дискриминације директор; одељењске старешине и остали актери	по потреб и
Едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање дискриминације Ажурирање сајта школе о раду Тима;	Тим за превенцију дискриминаторног понашања Надлежне службе	током године

План интервенције у кризним ситуацијама

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;

Поступање установе:

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информиса Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.



Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства.
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.



Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.



План рада Тима за самовредновање и вредновање рада ОШ „Др Драган Херцог“ за школску 2025/2026. годину

Кључна област: Ресурси и евауација 6 кључних области

Циљеви:

1. Унапредити материјално-техничке ресурсе;
2. Проценити и побољшати оствареност активности са локалном средином;
3. Укључивање свих актера школе у процес самовредновања и вредновања;
4. Финална евауација 6 кључних области и предлог мера за њено побољшање.

Подручје вредновања	Показатељи	Активности	Носиоци	Време	Инструменти и технике самовредновања
Људски ресурси	-Наставни кадар -Ненаставни кадар	Анализа броја и структуре запослених, наставног и ненаставнога кадра	ТИМ ППС	IX 2025.	- Анализирање педагошке документације (план стручног усавршавања руководећег кадра и Извештај о реализацији)
		Израда и подела упитника за запослене у школи	ТИМ	IX 2025.	- записници - белешке - анкетирање
Материјално-технички ресурси	-Школски простори опрема -Наставна средства -Коришћење расположивих и материјално техничких ресурса	Анализа Годишњег програма рада школе о величини, структури и намени школског простора Подела обавеза и задужења	ТИМ ППС ТИМ за ШРП	X 2025.	- Анализирање педагошке документације - записници - белешке - Извештаји о реализацији ШРП
Финансијски ресурси	-Структура и намена расположивих финансијских средстава -Коришћење расположивих финансијских средстава	Анализа Годишњег програма рада школе и финансијског плана школе. Праћење плана реализације ШРП	ТИМ ППС	XI 2025.	- Скала процене школског развојног плана -Анализирање Извештаја о реализацији финансијског плана



Подручје вредновања	Показатељи	Активности	Носиоци	Време	Инструменти и технике самовредновања
Ресурси локалне средине	Коришћење расположивих ресурса	Анализа Годишњег програма рада школе и школског програма Анализа Извештаја о реализацији планираног коришћења ресурса у сарадњи са партнерима и у локалној средини . Израда и подела упитника за запослене у школи	ТИМ ППС	XI 2025.	-Записници - анкетање - упитници
		Обрада и анализа добијених података	ТИМ	XII 2025.	- скале- скалирање
		Писање Извештаја, поређење са успостављеним стандардима квалитета	ТИМ	XII 2025.	- стандардна форма Извештаја о самовредновању и вредновању рада

Како је у току претходног периода извршено самовредновање свих шест области квалитета, у току Другог полугодишта шк 2025-2026 урадићемо евалуацију свих шест области.

Резултати истраживања, допринели су утврђивању тренутног стања, односно уочавању снага и слабости школе у свим областима квалитета и изради акционог плана Школског развојног плана за наредни период.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе:

1. мр Зоран Алексић, директор
2. Драгана Марковић Максимовић, педагог
3. Милица Ракић, психолог
4. Марија Милановић, дефектолог - **руководилац тима**
5. Славица Рашков, дефектолог
6. Јована Кркобабић, дефектолог
7. Силвана Цветић, професор историје
8. Представник Савета родитеља
9. Представник локалне самоуправе

План рада Тима за професионални развој запослених

Чланови Тима:

1. Зоран Алексић, директор школе;
2. Милица Ракић, психолог;
3. Драгана Марковић, педагог;
4. Маја Стјепановић, професор руског језика - руководица тима;
5. Јелена Илић, дефектолог;
6. Милица Ђајић, професор физике и ТиТ-заменик руководиоца.
7. Гордана Вајагић, професор разредне наставе

Професионални развој наставника је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања образовања и васпитања деце и ученика, као и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује:

- стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика,
- стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба,
- имплементација нових знања у начин спровођења образовног и васпитног рада са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање подразумевају:

- константни рад на јачању наставних и међупредметних компетенција наставника;
- унапређивање образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника школе;
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу припремљених личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних/ огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;



- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и друго, са обавезном дискусијом и анализом;

1.1 Спровођењем:

- истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма од националног значаја у установи;
- програма огледа, модел центар;
- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Учећем:

- на одобреним програмима обука и стручних скупова који се односе на стручно усавршавање ван установе.

У току школске године у оквиру стручног усавршавања **ван установе** потребно је да наставници и стручни сарадници реализују један акредитован семинар (обуку) и један акредитован стручни скуп (конференција, трибина...).

У току школске године у оквиру стручног усавршавања **у установи**, наставници и стручни сарадници треба да имају активности које су спроведене кроз најмање 44 сата рада.

Руководилац Тима за професионални развој
Маја Стјепановић

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
Конститутивни састанак Тима.	Именовање чланова тима и избор руководиоца и записничара; Подела задужења; Израђен и усвојен план активности Тима;	Чланови Тима	Септембар	Записник са састанка Тима; Предлози обука; Записници са седница Стручних већа.
Предлог акредитованих обука на нивоу Стручних већа.	Руководиоци Стручних већа приказују планиране обуке на основу индивидуалних планова СУ.	Руководиоци Стручних већа		
Анализа планова професионалног развоја запослених и усклађеност са акционим планом.	Увид у планове запослених; Анализа планова и усаглашавање са потребама запослених и акционим планом;	Драгана Марковић; Маја Стјепановић		



АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
Планирање напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.	Аплицирање заинтересованих наставника и стручних сарадника за напредовање и покретање процедуре.	Стручна већа	Октобар	Извештаји, Записници, Мишљења релевантних школских тела.
Рад на заказивању и учешћу на обукама.	Позивање аутора обука и присуствовање истим.	Настаници, Дефектолози, Стручни сарадници.	Током школске године	Сертификати
Праћење реализације планираних активности стручног усавршавања запослених унутар установе.	Увидом у планове и извештаје о одржаним планираним активностима подстицати колеге да се ангажују. Приказати примере добре праксе.	Драгана Марковић; Милица Ракић Маја Стјепановић	Током школске године	Извештаји колега о одржаним планираним активностима. Приказ примера добре праксе на организованим састанцима кроз записник.
Праћење примене наученог на стручним обукама.	Присутством на часовима колега прати се имплементација усавршених компетенција и вештина које су колеге стекле на стручним обукама.	Драгана Марковић; Зоран Алексић; Милица Ракић	Током школске године	Припреме са часова, видео записи, белешке у дневницима васпитно-образовног рада, чек листе са посета часова педагога и директора школе.
Ажурирање постојеће електронске базе и папирне документације о СУ.	За све наставнике, дефектологе и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира.	Чланови Тима. Наставници, дефектолози и Стручни сарадници	Током школске године	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26.год.	Тим врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана СУ. Наставници, дефектолози и стручни сарадници подnose извештај о реализацији личног плана стручног усавршавања и праве план за наредну школску годину.	Тим за стручно усавршавање	Јун - август	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови Тима:

1. Мр.Зоран Алексић, директор школе;
2. Милица Ракић, психолог;
3. Драгана Марковић, педагог;
4. Гордана Адамов наставник физике и ТиТ-координатор;
5. Анета Роквић, дефектолог;
6. Радмила Пјешчић, наставник разредне наставе

Одредбе које ближе дефинишу међупредметне компетенције и предузетништво:

У складу са чланом 12. ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову **функционалну примену**.

Основне међупредметне компетенције за крај основног образовања у васпитања су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Тим за међупредметну компетенцију и предузетништво:

- прати примену одредаба прописа, статута и других општих аката чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- сарађује са тимовима, стручним већима, директором и ПП службом у школи и другим субјектима ван школе, у циљу испуњавања задатака из своје надлежности;
- прати, консултује и пружа помоћ у примени и развијању међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру наставних и ваннаставних активности

План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Израда акционог плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025./26.	чланови тима, ПП служба	август
Израда материјала који ближе појашњавају појам међупредметних компетенција	чланови тима	септембар
Праћење и анализа примене међупредметних компетенција кроз пројектну, тематску, интердисциплинарни наставу, огледне и угледне часове	чланови тима, наставници, ПП служба	током целе школске године
Радионица у сарадњи са Креативним тимом - Предузетничка радионица 1, рециклирање	чланови тима, Креативни тим, ПП служба	новембар или децембар
Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја	чланови тима	децембар
Радионица у сарадњи са Креативним тимом - Предузетничка радионица 2, рециклирање	чланови тима, Креативни тим, ПП служба	фебруар или март
Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја	чланови тима	децембар
Организација предавања, сусрета, посета и радионица за ученике 8. разреда, развијање предузетничке компетенције	чланови тима, тимови за ПО и МКП, ПП служба	мај
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и обележавање школске славе Свети Сава, Дана школе	чланови тима, наставници разредне и предметне наставе, ПП служба	јануар, мај
Анализа реализованих садржаја и предлог мера за унапређење даљег рада	чланови тима	јун



План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе обавља следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развоја школе;
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе;
- прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја школе;
- сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Чланови тима:

- 1) Зоран Алексић, директор
- 2) Милица Ракић, психолог
- 3) Драгана Марковић, педагог
- 4) Јелена Ранитовић, дефектолог-руководилац
- 5) Јована Кркобабић, дефектолог
- 6) Светлана Петровић, учитељица
- 7) Марија Станковић, дефектолог-записничар
- 8) Марија Милошевић, дефектолог

Садржај	Време реализације	Носиоци	Активности
Усвајање плана рада Тима за 2025/26.	август 2025	Тим	Усвајање и усаглашавање плана
Усклађивање Развојног плана школе са новим приоритетима	август	Тим	Дискусија, предлог измена и допуна
Анализа Годишњег плана рада школе за 2024/25. и давање предлога за унапређење	Август-септембар	Тим	Усаглашавање са развојним циљевима
Сарадња са Тимом за међународну сарадњу – пројекат мобилности (дигитални алати, екологија, превазилажење стреса)	Током године	Тим за квалитет и Тим за међународну сарадњу	Праћење активности, укључивање резултата у рад школе, размена искустава
Праћење рада стручних већа, тимова и актива школе	Током године	Тим	Анализа евиденција, предлог мера
Анализа припремљености школе за почетак школске године	Септембар	Тим, директор, педагог	Преглед услова, предлог мера



Садржај	Време реализације	Носиоци	Активности
Прикупљање и анализа података о угледним, пројектним и тематским часовима и активностима	Током године	Тим	Евидентирање, анализа
Преглед кључних анализа из извештаја педагога, психолога и одељењских већа; Идентификација највећих проблема у постигнућима ученика; Издавање добрих примера из праксе; Формулисање конкретних мера подршке ученицима и наставницима.	Септембар, јануар, јун	Тим за квалитет (у сарадњи са ПП службом и одељењским већима)	Коришћење анализа успеха ученика (подаци ПП службе, одељењских већа и актива наставника) ради формулисања мера за унапређење квалитета наставе и подршке ученицима
Анализа доследности и сврсисходности примене формативног и сумативног оцењивања; Издавање примера добре праксе; Предлагање мера за унапређење праксе оцењивања у настави.	јануар, јун	Тим за квалитет (у сарадњи са ПП службом и наставничким већима)	Синтеза налаза о примени формативног и сумативног оцењивања (извештаји ПП службе и наставничких већа) и предлагање мера за доследнију и сврсисходнију примену у настави
Анализа стручног усавршавања наставника и запослених	Током године	Тим за квалитет и професионални развој	Праћење реализације плана усавршавања
Праћење примене иновативних модела наставе и дигитализације наставног процеса	Током године	Тим за квалитет	Увид у примере добре праксе, анализа ефеката
Анализа постојећег Школског програма, предлог мера за унапређење, сарадња са тимовима, припрема документа за усвајање.	септембар 25 – мај 2026.	Тим за квалитет, Развојни тим, Тим за годишњи план, Тим за самовредновање, директор	Учешће у изради и усвајању новог Школског програма (2026–2030)
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Током године	Тим, педагог, директор	Укључивање родитеља у пројекте, заједничке радионице, партнерство са локалним институцијама



Садржај	Време реализације	Носиоци	Активности
Организација догађаја, радионица и активности за промоцију школе	Током године	Тим, наставници, директор	Припрема јавних догађаја, радионица,
Праћење примене Правилника о оцењивању (формативно и сумативно)	Јануар, јун	Тим за квалитет, педагог, директор	Анализа и предлог мера
Самовредновање рада школе (изабрана област)	Мај – јун	Тим за самовредновање и квалитет	Прикупљање података, анализа, извештај
Израда завршног извештаја о раду Тима	Јун 2026.	Тим за квалитет	Сумирање резултата, израда извештаја, предлог мера за 2025/26.

План рада Тима за израду пројекта „Школе од посебног интереса“

На иницијативу директора школе, на почетку школске 2022/2023. године формиран је Тим за израду пројекта „Школе од посебног интереса“. Реч је о новом тиму који је формиран како би се обезбедили услови да Основна школа „Др Драган Херцог“ због своје специфичне мисије, начина и организације рада, као и ученика које обухвата у догледно време буде проглашена за „уникат школу“, односно школу од посебног значаја за образовни систем Републике Србије. Тим ради у саставу: Јован Гајић (професор историје), руководилац тима, Радмила Пјешчић (професор разредне наставе – учитељ), Јелена Арсовић (професор разредне настава – дефектолог), Тијана Бурчул (професор разредне наставе – дефектолог), Мирјана Милошевић (професор разредне наставе – дефектолог), Драгана Челаревић (професор разредне наставе - дефектолог), Ивана Ковачевић (професор српског језика и књижевности), Маја Бајагић (професор биологије) и Лука Воларевић (вероучитељ), чланови тима. Комисија је отворена и за пријем нових чланова. У циљу кординисања активности и што ефикаснијег рада чланови Тима своје активности обављају у координацији и договору са директором и секретаром школе, Школским одбором, Наставничким већем и другим органима школе.

Током школске 2024/2025 године, Тим је реализовао већину својих активности, односно највећи део посла потребан за добијање овог статуса. Обратили смо се школама које су већ добиле статус „Школе од посебног интереса“, затим сарадницима и пријатељима школе од којих смо добили препоруку за добијање тог статуса (стигло је укупно 12 веома лепих прилога), обавестили смо Министарство просвете - Школску управу Београд, Секретаријат за образовање града Београда и СО Савски венац, да ћемо поднети иницијативу и почели са писањем званичног елабората (предлога) за добијање статуса. С тим у вези, планирамо да већ у септембру или најкасније почетком октобра званично поднесемо иницијативу Министарству просвете. Планирамо да званичан допис који ћемо, поводом ове иницијативе упутити министарству садржи следећу документацију: молбу, “елаборат” о раду школе (историјат и садашњост школе), оснивачки акт, статут школе, годишњи план рада школе (делови) и прикупљене препоруке.

Тиме ће бити реализован главни циљ због којег је овај Тим формиран, али ће он наставити са радом, како би пратили реализацију иницијативе и заједно са управом школе и осталим стручним тимовима радили на унапређењу васпитно - образовног процеса, како би надлежи имали што више аргумената да је уваже.

Како би се реализовали ови циљеви у школској 2025/2026. години, Тим планира следеће активности:

- Састанци чланова тима на двомесечном нивоу;
- Писање елабората о нашој школи, на основу којег ћемо званично поднети иницијативу;
- Прикупљање остале потребне документације (оснивачког акта, статута школе...);
- Обавештавање Школског одбора и Наставничког већа о званичном подношењу иницијативе;
- Званично предавање документације за добијање статуса „Школе од посебног интереса“ надлежним државним органима (ово се планира крајем септембра или током октобра 2025. године);
- Афирмација пројекта „Школе од посебног значаја“ у болницама у којима радимо;
- Афирмација пројекта „Школе од посебног значаја“ код родитеља ученика, удружења која окупљају родитеље оболеле деце, пријатеља школе, чланова породице Др Драгана Херцога.
- Афирмација наше школе и пројекта „Школе од посебног значаја“ у медијима;



- Успостављање сарадње са здравственим установама у којима школе нема своје пунктове
- Повезивањ са школама које су већ добиле овај статус, као и са сличним школама у иностранству
- Организовање стручних семинара и предавања који ће допринети афирмацији рада школе;
- Даља модернизација и дигитализација процеса наставе;
- Набавка нових наставних средстава и побољшавање услова у којима раде ученици и наставници наше школе.

Јован Гајић, руководилац тима

План рада Тима за међународну сарадњу

Развијање међународне сарадње кроз размену искустава, култура и образовних пракси међу школама из различитих земаља.

Области сарадње:

1. Екологија
2. Асистивна технологија (АТ)
3. Дигитални алати
4. Спречавање сагоревања на послу

План активности за школску 2025/26. годину

- Мобилности и обуке кроз акредитацију
Планирају се три мобилности и једна обука кроз акредитацију: „Пројекти мобилности за акредитоване установе и организације КА121”.
На сваку мобилност ће ићи четири наставника, а на обуку је планирано да иду три наставника.
Два тима ће користити еколошки превоз (аутомобил) како бисмо допринели заштити животне средине.
- Упознавање са платформом: Education & Training TCA Resource Centre.
Коришћење ове платформе ће нам омогућити да подржимо планирање, реализацију и праћење активности обуке и сарадње између националних агенција програма Еразмус+. Ова платформа ће нам служити као још један алат за међусобну сарадњу, размену информација и ресурса међу школама из различитих земаља и биће допуна постојећих мобилности у оквиру акредитације.
- Присуство семинарима у организацији Темпус фондације и националној е-твининг конференцији “10 година у Србији” 24.9.2025.
- Унапређење сарадње с другим тимовима у школи, нарочито: Тим за развој и унапређење рада школе, Тим за професионалну оријентацију, Стручни тим за развојно планирање и развојни план школе, Тим за развој Школског програма, тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање и вредновање рада ОШ „Др Драган Херцог“, Тим за професионални развој запослених, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за заштиту животне средине, Културни тим, Тим за сарадњу с породицом.
- Повезивање са другим школама. Стварање мреже сарадње као и размена добрих пракси и образовних материјала кроз еТвининг пројекте.

Овај план Тима за међународну сарадњу има за циљ не само унапређење образовног процеса, већ и стварање другачије климе у школи која цени различитости и промовише одрживе праксе. Кроз заједничке активности и размену идеја обогатићемо искуства наших ученика и наставника.

Тим наставља да ради у саставу: Милица Дујаковић, (професор енглеског језика), Тијана Радисављевић, (професор енглеског језика), Јелена Арсовић, (дефектолог), Ана Црногорац, (професор француског језика), као и директор и ПП Служба школе.

Милица Дујаковић, руководилац тима за међународну сарадњу

План рада Креативног тима за школску 2025/2026. годину

Чланови Тима:

1. Снежана Ковачевић, дефектолог
2. Силвија Дубљевић, наставник физике и ТиТ-координатор
3. Сунчица Нешић, наставник музичке културе
4. Тијана Бурчул, дефектолог
5. Петар Вагић, наставник информатике
6. Татјана Рајић, наставник ликовне културе
7. Марија Милановић, дефектолог и
8. Милица Ракић, психолог.

Активности ће бити усмерене на социјалну интеракцију између ученика, наставника и родитеља и израду предмета од различитих материјала. Обзиром на начин рада школе сматрамо да је ово повезивање ученика од изузетног значаја за њихов психосоцијални развој и укључивање у ширу друштвену заједницу.

Улога Креативног тима школе је да мотивише ученике кроз креативне радионице, на непрекидно учење и усавршавање личних, социјалних и креативних вештина како би били спремни да у даљем образовању одговоре на друштвене потребе. У овај процес ће бити укључени и родитељи ученика, разредне старешине, као дефектолози и психолог школе.

Циљеви и задаци тима:

- организација и реализација активности кроз радионице
- комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите предмете, као што су ликовно, музичко, свет око нас, биологија, техинка и технологија, грађанско и верска настава-међупредметне компетенције
- мотивисање ученика и родитеља да долазе на дружења и активно учествују у планираним активностима
- подстицање интеракције међу вршњацима и децом уопште
- дружење родитеља и размена искустава
- развијање креативног мишљења и уметничких вредности,
- изражавање кроз музику
- упознавање са новим техникама и материјалима...
- израда предмета од различитих материјала
- буђење, развијање и неговање позитивних осећања за креативно стваралаштво и музику
- промоција и откривање нових талената

Креативност је једна од кључних препорука када је реч о развоју образовања које дају све релевантне међународне институције, где се креативност сматра друштвеном и личном потребом. Реформе образовања се крећу у правцу оспособљавања ученика да критички мисле, решавају конфликте и буду креативни. Улога школе је, поред пружања основног образовања, обезбеђивања једнаких могућности за све ученике, без обзира на њихово физичко и психичко стање, да припреми ученика за свет који се мења, за свет одраслих који обухвата рад, слободно време, породицу и друштво.

Компетенције које ћемо развијати кроз радионице:

1. Користи социјалне вештине и продубљује их.
2. Развијање критичког мишљења, сарадње и заједничког учења.
3. Преношење начела опште културе у комуникацији и понашању.
4. Сналажење у проблемским ситуацијама самостално и уз помоћ.
5. Развијање естетских компетенција.
6. Развијање предузетништва.
7. Неговање заједничког културног наслеђа.
8. Развијање љубави према музици.
9. Изражавање знања умења и емоција кроз музику.
10. Развијање одговорног односа према околини, рециклажа, правилно одлагање отпада.
11. Развијање емпатије према свим живим бићима, и помоћ при изражавању емоција (усмеравање емоција у прихватљивом смеру).
12. Развијање осећања припадности групи.
13. Буђење свести о потреби помагања другарима.

Очекивани исходи су:

- ученик слуша излагање наставника и својих другара
- учествује у планираним активностима према упутствима уз помоћ или самостално
- преузима иницијативу и има предузетнички приступ
- самостално или уз помоћ износи сопствене идеје и запажања
- самостално или уз помоћ бира и уклапа боје
- самостално или уз помоћ уноси промене у реализацију предвиђене активности
- самостално или уз помоћ излаже радове или их размењује са вршњацима
- самостално или уз помоћ може да манипулише прибором за рад
- самостално или уз помоћ суделује у музичким активностима (тапше, пева, прати ритам лупкањем о сто)
- у пратњи родитеља долази на дружење са вршњацима
- успоставља контакт са вршњацима (вербално, невербално, разменом средстава за рад)
- јачање везе и сарадње међу родитељима.



НАДЕЛЕЖНОСТИ КРЕАТИВНОГ ТИМА

Креативни тим у оквиру и поред послова из опште надлежности органа, обавља и следеће послове:

- учествује у хуманитарним акцијама и планирању и реализацији Тематских дана школе где се промовишу међупредметне компетенције и предузетништво
- учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција
- сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности

ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ РАДИОНИЦЕ

Визија наше школе је да сваки ученик буде највише могуће припремљен за изазове који га очекују у реалном свету рада, образовања и каријере.

Циљ је да се живот у школи не своди само на учење наставног градива, већ на развијање компетенције за целоживотно учење. Зато се ради на развијању међупредметних компетенција, подразумевајући и предузетничке компетенције како би ученици испробавали реалне животне ситуације и свет рада и како би школу доживели као најбољу припрему за живот.

Како је растући тренд у образовању увођење предузетништва у све наставне предмете, сматрали смо да би било корисно за наше ђаке да се, уз теоријске основе, опробају и у практичним активностима. У сарадњи са Тимом за предузетништво и компетенције осмишљене су две предузетничке радионице. Кроз учешће на радионицама, ученици ће бити упознати са процесом планирања, технологијом израде и укључени у процес производње, финалне дораде, а затим и пласман производа.

Планирано је да се радионице одржавају у школи, ван термина наставе у послеподневним сатима, волонтерски.

Учесници су ученици од петог до осмог разреда кућне наставе и одељења на даљину, који могу да одговоре захтевима радионица.

План рада Креативног тима

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Израда и усвајање плана рада Тима за школску 2025/2026. годину, пријем нових чланова и подела задужења	Чланови Тима	26. август
Уводна радионица	Чланови Тима	29. септембар I РН понедељак
Јесења радионица (Дан љубазности)	Чланови Тима	18. новембар IV РН уторак
Зимска онлајн радионица	Чланови Тима	децембар
Осмомартовска радионица	Чланови тима	5. март III РН четвртак
Ускршња онлајн радионица	Чланови тима	април



Активност	Носиоци активности	Време реализације
Пролећна радионица (екологија)	Чланови тима	29. април II РН среда
Предузетничка радионица 1	Чланови тима у сарадњи са Тимом за предузетништво и компетенције	новембар (или фебруар)
Предузетничка радионица 2	Чланови тима у сарадњи са Тимом за предузетништво и компетенције	децембар (или март)
Извештавање Тима о резултатима рада у школској 2025/26. години	Чланови Тима	јун

Креативне онлајн радионице организоваћемо преко гугл мит платформе. Циљ креативних онлајн радионица је да поред развијања креативности и маште, ученици учесвују у једном другачијем типу часа, да се осете као део заједнице иако им здравствено стање то не омогућава. Поред социјализације и дружења, током радионица вежбаћемо пажњу и концентрацију, фину и грубу моторику, социјалне вештине и комуникацију, развијаћемо вербално изражавање. Такође, проширићемо наша знања из области дигиталних вештина. Ученици током радионица имају континуирану подршку наставника, учитеља, дефектолога или родитеља, која се прожима са свим наставним предметима, садржајима и активностима.

Досадашње искуство показало је да се овакав вид организације наших креативних радионица допада ученицима, радо се одазивају, током радионица су насмејани и труде се да учествују у свим активностима. Идеја је да се укључи што већи број наставног особља у реализацији ових радионица, који ће својим присуством обогатити садржаје и теме. Подршку у раду ће нам пружати и психолог школе. Циљ нам је да нашим ученицима и ове године пружимо неизмерну подршку у расту, развоју и учењу и могућност да се креативно изразе. Организатор креативних онлај радионица је дефектолог Тијана Бурчул.



4.3. Планови рада стручних већа

Назив Стручног већа	Руководилац
Стручно веће наставника разредне наставе	Татјана Грумић
Стручно веће наставника који раде по специјалном програму (дефектологи)	Кристина Б. Паић
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Кристина Пантелић
Стручно веће наставника страних језика	Сања Секуловић
Стручно веће наставника историје и географије	Мирјана М. Стојчевић
Стручно веће наставника биологије и хемије	Слађана Стаменовић
Стручно веће наставника математике и информатике и рачунарства	Бранкица Вујнић
Стручно веће наставника физике и технике и технологије	Милица Ђајић
Стручно веће наставника ликовне културе, музичке културе, физичког и здравственог васпитања, верске наставе и грађанског васпитања	Снежана Илић



План рада Стручног већа разредне наставе

	Место	садржај	носилац	сарадници
август	школа	Упознавање чланова већа са тематским недељама, по једна за свако полугодиште на предлог Тима за развојно планирање, као и по препоруци МП. Израда годишњег плана рада већа, плана реализације тематских недеља/дана, угледних часова и предавања, радионица, садржаја за усавршавање ван установе за ову школску годину Планирати као и до сада реализацију међусобну сарадњу чланова овог већа као и већима предметне наставе. Формирање одељења у болницама и кућној настави, подела разредног старешинства, избор координатора У току школске године планирано је 7 састанака овог већа.	Татјана Грумић	Сви чланови већа
	школа	Размена наставних електронских садржаја, средстава, наставних помагала, дидактичких средстава и дидактичких игровних средстава, метода и техника подучавања. /електронски или непосредно./ Израда годишњих планова за све разреде, планова реализације допунске и додатне наставе, провера.	Татјана Грумић	Сви чланови већа и већа дефектолога
септембар	школа	Формирање одељења у болницама и кућној настави, подела разредног старешинства због одласка колегинице у пензију	Татјана Грумић	Сви чланови већа Директор Педагог психолог
октобар	Болнице Кућна настава	Договор о облицима обележавања Дечје недеље.	Татјана Грумић	Сви чланови већа
	школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП (размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима).	Татјана Грумић	Сви чланови већа ПП служба
новембар	Болнице Кућна настава	Договор о облицима обележавања Дан просветних радника 8.11. По препоруци МП	Татјана Грумић	Сви чланови већа
	Болнице Кућна настава	Договор о облицима обележавања 9.11. Дан љубазности	Татјана Грумић	Сви шланови већа



	место	садржај	носилац	сарадници
децембар	школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП (размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима).	Татјана Грумић	Сви шланови већа ПП служба
	Болнице Кућна настава	Договор о месту и начину прославе Нове године, као и организовање израде и продајних изложби дејјих радова. Начин организације поделе новогодишњих пакетића за ученике.	Татјана Грумић	Сви чланови већа Члан Тима за донације
јануар	школа	Договор о прослави школске славе за ученике 27.01.-ненаставни дан	Татјана Грумић	Сви чланови већа Лука Воларевић-ве роучитељ Директор ПП служба
	школа	Учешће на школском такмичењу „ Смотра рецитатора”	Татјана Грумић	Сви чланови већа
фебруар	школа	Анализа одржаних угледних часова. Размена искустава, анализа ситуација.	Татјана Грумић	Сви чланови већа ПП служба директор
	школа	Договор о начину обележавања Међународног дана матерњег језика 21.2. По препоруци МП	Татјана Грумић	Сви чланови већа ПП служба



	место	садржај	носилац	сарадници
март	школа	Договор о изради украсних предмета са ученицима поводом 8. марта , као и организовање и учешће на продајним изложбама .	Татјана Грумић	Сви чланови већа Друга стручна већа
	школа	Договор о учешћу на наградном конкурс у организацији ДУБ „Примери добре праксе учитеља“.	Татјана Грумић	Сви чланови већа
	Болнице Кућна настава	Тематски дан 23.3. Светски метеоролошки дан	Татјана Грумић	Сви чланови већа, чланови других већа
	школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП (размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима). Анализа одржаних угледних часова. Размена искустава, анализа ситуација.	Татјана Грумић	Сви чланови већа ПП служба директор



	место	садржај	носилац	сарадници
април	школа	Догор о начину обележавања Дан сећања на Доситеја Обрадовића 10.4. великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;	Татјана Грумић	Сви чланови већа
	школа	Договор о изради дечјих радова поводом Ускрса, као и организацији продајних изложби.	Татјана Грумић	Сви чланови већа Друга већа
	школа	Избор уџбеника за наредну школску годину-четврти разред	Татјана Грумић	Сви чланови већа
мај	школа	Договор о начину обележавања тематске Недеље сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама ученицима и младима од 4.-8.5. По препоруци МП	Татјана Грумић	Сви чланови већа ПП служба
	школа	Договор о прослави Дана школе 24.05.	Татјана Грумић	Сви шланови већа Директор ПП служба
	школа	Договор о учешћу на Сабору учитеља Србије	Татјана Грумић	Сви чланови већа
јун	школа	Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП (размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима). Анализа одржаних угледних часова. Размена искустава, анализа ситуација. Анализа рада већа, предлози, сугестије. Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Стручног већа. Избор новог руководиоца.	Татјана Грумић	Сви чланови већа

**План рада Стручног већа дефектолога**

	место	садржај	носилац	сарадници
август	Школа	- упознавање са правилником о календару образовно-васпитног рада за школску 2025/26. - упознавање чланова већа са тематским данима - израда плана реализације угледних часова и предавања у овој школској години - размена идеја и потреба за темама у оквиру стручног усавршавања ван установе - формирање одељења у кућној настави - план коришћења постојећих наставних средстава као и списак потреба за набавку нових (приручна и стручна литература)	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
септембар	Школа	- Разговор о започињању платформе “Кутак ресурса” - дигиталне збирке дидактичког материјала, ИОП-а, примера индивидуализације, мини изложба - реализација предавања дефектолога: “Приказ израде дидактичког средства Кишни штап” (Драгана Челаревић, Јелена Арсовић)	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
октобар	Школа	-Први сусрет дефектолога у циљу спровођења међусобне супервизије и међусобног посматрања - Брига о свом менталном здрављу - “Увод и креирање сигурне базе”	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
	Школа	-реализација предавања дефектолога: Комуникација путем симбола E train gam у функцији алтернативне комуникације (Јелена Ранитовић, Јелена Илић, Марија Милошевић), Грађење самопоуздања код ученика у кућној настави (Марија Милошевић, Марија Милановић)	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
	Школа	- анализа постигнућа ученика, размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
новембар	Школа	- припрема чланова стручног већа за обележавање Светског дана љубазности 9.11.2025 (радионица 18.11.2025.) у просторијама школе - обележавање Дана просветних радника 8.11.2025. -реализација предавања дефектолога: ВИ у образовању деце са сметњама у развоју (Кристина Брајтигам Паић, Анета Роквић, Јасмина Миланов); Приказ приручника “Вук Крушкан” (Тијана Бурчул)	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа



децембар	Школа	- Други сусрет дефектолога - Брига о свом менталном здрављу - “Како бринемо о себи током школских изазова” - договор о начину прослављања Нове године за ученике у болницама и кућној настави, - анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП (размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима). - Зимска онлајн радионица	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
		- анализа постигнућа ученика и успеха, размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима - евалуација ИОП а на крају другог полугодишта	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
		- анализа одржаних угледних часова, - планирана предавања: “Учење које се осећа - снага чула у образовању у кућним условима” (Јелена Ранитовић, Јелена Илић); “Процена грубих моторичких способности” (Марија Милошевић, Јована Ђорђевић)	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа



	место	садржај	носилац	сарадници
јануар	Школа	- договор о прослави школске славе за ученике у болницама и кућној настави 27.01.2026.	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
	Школа	- реализација предавања дефектолога: “Презентација књиге “Хајде мало певај”” (Кристина Брајтигам Паић, Анета Роквић, Јасмина Миланов); “Ефекти образовног окружења за самоперцепцију ученика са ИО и ученика са сметњама у учењу” (Марија Милановић, Марија Милошевић)	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
фебруар		-планирана предавања дефектолога: Реализација наставе по ИОП-2 са ученицима којима српски није матерњи језик и сарадња са превидиоцем (Славица Рашков и Снежана Ковачевић);	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
	Школа	-договор о учешћу на стручном скупу „Дани дефектолога“	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
		- обележавање Међународног дана матерњег језика 21. фебруара		
март	Школа	-Трећи сусрет дефектолога - Брига о свом менталном здрављу - “Баланс приватног и пословног живота” - договор о изради украсних предмета и честитки са ученицима поводом 8. марта	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
	школа	-- анализа постигнућа ученика, анализа одржаних угледних часова, планирана предавања: Приказ књиге: “Ко ме шта пита” (Јована Ђорђевић, Мирјана Милошевић); Предности и недостаци реализације наставе по ИОП-2 програму код ученика са аутизмом високог степена функционалности	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
	школа	- евалуација одржаних часова везаних за Светски метеоролошки дан	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа



април	Школа	- договор о изради дечјих радова поводом Васкрса - Ускршња радионица (29.04.2026)	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
	Школа	- анализа постигнућа ученика - анализа одржаних угледних часова, шланирана предавања: Проблеми менталног здравља код деце са ИО (Јована Кркобабић, Јована Станковић, Славица Рашков) Сензомоторичке сметње и поремећаји (Марина Бојанић, Божана Грковић) - размена искустава, анализа ситуација	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
		- обележавање 10.априла, као дана сећања на Доситеја Обрадовића		



	место	садржај	носилац	сарадници
мај	Школа	Обележавање недеље сећања и заједништва, одавање почасти невиним жртвама(од 4. до 8. маја 2026.)	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
	Школа	Договор о прослави Дана школе 24.05.2026 за ученике у болницама и кућној настави.	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови
јун	Школа	- анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП (размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима). Последњи сусрет дефектолога - Брига о свом менталном здрављу - “Преглед године и слављење успеха” .	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
	Школа	- анализа одржаних угледних часова. Предавања: Способности ученика са ЦП од значаја за учење и учествовање у настави (Јована Станковић, Јелена Нешић, Јована Кркобабић) - анализа рада стручног већа дефектолога, предлози, сугестије	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа
	Школа	- израда и усвајање годишњег извештаја о раду Стручног већа. -избор новог руководиоца	Руководилац Кристина Брајтигам Паић	Сви чланови већа

**4.3.1. Планови рада стручних већа из области друштвених наука****План рада Стручног већа српског језика и књижевности**

	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
август	Школа	Подела часова у оквиру већа и задужења за рад у секцијама. Избор стручне литературе и других наставних средстава	Чланови Стручног већа	
		Предлози за тематско планирање у новој школској години	Чланови Стручног већа	
		Израда плана Стручног већа и договор о угледним часовима и другим активностима стручног већа	Чланови Стручног већа	
		Договор о изради годишњих и оперативних месечних планова за школску 2025/2026. годину	Чланови Стручног већа	
		Избор обука за стручно усавршавање у оквиру установе	Чланови Стручног већа/ педагог/ психолог	
септембар	Школа	Организовање допунске и додатне наставе и припремне наставе за ученике осмог разреда	Чланови Стручног већа	
	Кућна настава (Ј. Бачко)	“Европски дан језика”(угледни час)	Драгана Блануша	
	Нови Београд	“Европски дан језика”(угледни час)	Кристина Пантелић	
	Бањица	Европски дан језика: “Стране речи у српском језику у одабраним текстовима”(угледни час)	Јадранка Вељовић	
	Школа			
октобар	Кућна настава (С. Турувија)	Формирање секција	Чланови Стручног већа	
	Педагошки факултет, Ужице	ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ИЗМЕЂУ ТЕОРИЈЕ И ПРАКСЕ, међународна научна конференција	Ивана Ковачевић	
	Школа	3. октобар - Међународни дан деце	Чланови Стручног већа	
	Рех/Ц1	“Иво Андрић у нашим читанкама”(угледни час поводом 50 година од смрти)	Наташа Војиновић	
	Школа	Избор тема за Школски наградни темат	Јадранка Вељовић/ Чланови Стручног већа	
новембар	Сајам књига	Посета Сајму књига (набавка књига за школску библиотеку)	Чланови Стручног већа	
	Школа	Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода	Чланови Стручног већа	
	Рехабилитација	“Златна јесен” на Рехабилитацији	Наташа Војиновић	
	Настава на даљину	“Писмо некад и сад”(угледни час)	Ивана Ковачевић	
	ИМЗ Неврологија	“Мерење стиха”(угледни час)	К. Пантелић И. Ковачевић	



	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
новембар	Школа	8. новембар - Дан просветних радника	Чланови Стручног већа	
		9. новембар - Дан за љубазности	Чланови Стручног већа	
децембар	Школа	Светски дан планина - 11. 12. 2025. године	Чланови Стручног већа	
		Утврђивање садржаја за прославу Светог Саве - школске славе у сарадњи са Стручним већем за област уметничких предмета и вероучитељем	Чланови Стручног већа	
		Предлози за унапређење васпитно-образовног рада	Чланови Стручног већа/ педагог/ психолог	
		Нова година у болницама	Чланови Стручног већа	
		Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха ученика у другом полугодишту	Чланови Стручног већа	
јануар	Сви пунктови	Прослава школске славе	Чланови Стручног већа	
	Рех/Ц1	Светосавски квиз	Наташа Војиновић	
	Настава на даљину	„Живот и стваралаштво Светог Саве” (угледни час)	Ивана Ковачевић	
	Бањица	“Свети Сава у народној традицији и књижевности” (угледни час)	Јадранка Вељовић	
	Школа	Организација и извођење школских такмичења из српског језика и језичке културе за уч. 5, 6, 7. и 8. разреда и Књижевне олимпијаде за уч. 7. и 8. разреда (уколико буде заинтересованих ученика)	Чланови Стручног већа	
фебруар	Школа	Дан кишобрана – 10. 2. 2026. године	Чланови Стручног већа	
	Филолошки факултет Универзитета у Београду	Републички зимски семинар	Чланови Стручног већа	
	Школа	Школско такмичење рецитатора	Чланови Стручног већа	
	Школа	Договор о припремама за општинско такмичење и анализа резултата	Чланови Стручног већа	
	Школа	21. фебруар - Међународни дан матерњег језика		
март	Рех/Ц1 Нови Београд	“Чуперак косе обично носе...” (угледни час поводом 40 година смрти песника)	Наташа Војиновић	
	Настава на даљину	Март - месец српског језика (угледни час)	Ивана Ковачевић	
	Школа	Светски дан воде – 22. 3. 2025. године	Чланови Стручног већа	



	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
април	Онлајн	„Дигитална образовна средства у настави Српског језика и књижевности” (предавање)	Ивана Ковачевић	
	Школа	10. април - дан посвећен Доситеју Обрадовићу	Драгана Блануша	
	Кућна настава	“Анализа књижевног лика” (угледни час)	Кристина Пантелић	
	Школа	Припрема и анализа резултата са градског такмичења	Чланови Стручног већа	
	Школа	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда	Чланови Стручног већа	
мај	Школа	Договор о прослави Дана школе	Чланови Стручног већа	
	Школа	Прикупљање радова за Школски наградни темат	Чланови Стручног већа	
јун	Школа	Извештај о раду секција (драмска, рецитаторска, литерарна)	Чланови Стручног већа	
		Реализација и извештај о резултатима Школског наградног темата	Јадранка Вељовић	
		Анализа успеха ученика на крају школске године и анализа резултата са такмичења	Чланови Стручног већа	
		Анализа успеха ученика 8. разреда на завршном испиту за средње школе	Чланови Стручног већа	
		Анализа годишњег рада Стручног већа	Чланови Стручног већа	
		Избор руководиоца већа за нову школску годину и израда годишњег плана Стручног већа српског језика за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	



План рада Стручног већа страних језика

	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
август	Школа	- Конституисање Стручног већа за школску 2025/26. годину. - Усвајање годишњег плана рада већа. - Усвајање глобалних планова рада наставника и планова допунске и додатне наставе, секција и слободних наставних активности. - Израда и усвајање плана реализације угледних часова и предавања, присуства семинарима и обукама у оквиру усавршавања унутар и ван установе. - Упознавање чланова већа са тематским недељама. - Предлози за верификацију уџбеника и наставних средстава. - Подела часова у болницама и кућној настави, подела разредног старешинства. - Упознавање са планираним задацима из Акционог плана које треба реализовати током школске године.	Чланови Стручног већа	
септембар	Сви пунктови и кућна настава	- Иницијално тестирање ученика	Чланови Стручног већа	
	Школа	- Анализа, предлози и сугестије унапређења вођења педагошке евиденције; - Израда плана писмених провера знања. - Наставна средства - приказ и план коришћења. - Израда ИОП-а за ученике који захтевају додатну подршку, уз побољшање међусобне сарадње у оквиру „малих“ тимова.	Чланови Стручног већа, ПП служба	Наставници, учитељи, дефектолози
	КН	Европски дан језика	А. Секуловић	
	Школа	„Желите ли да упознате Морф-а?“ – презентација транзиције у Power Point-у	М. Стјепановић	
		Европски дан језика	М. Дујаковић	
	кн	Европски дан језика	А. Црногорац	
	КН, Даљина, Ц1	Европски дан језика - разгледнице (eTwinning)	Тијана Радисављевић	
октобар	Школа	- Анализа иницијалног тестирања ученика. - Усаглашавање критеријума оцењивања ученика. - Сарадња са Тимом за израду ИОП-а; евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка. - Евидентирање ученика са изузетним способностима.	Чланови Стручног већа	Наставници, учитељи, дефектолози
	Церебрала 2	Угледни час "Les animaux"	Александра Секуловић	Ана Црногорац
	Платформа “Чувам те”	„Спречи конфликт пре него што почне“ – обука на платформи „Чувам те“	М. Стјепановић	



	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
новембар	Школа	- Анализа непосредног рада са ученицима: разматрање проблема, предлога и сугестија у вези са извођењем наставе. - Анализа реализације допунске и додатне наставе, секција и слободних наставних активности; - Анализа реализације ИОП-а, евентуалне ревизије планова. - Одређивање мера за побољшање успеха ученика. - Евидентирање ученика за учешће на такмичењима из страних језика.	Чланови Стручног већа	
	Школа 13.11.	Светски дан љубазности - тематски дан	Све колеге	Школа 13.11.
		Etwinning projekat “Pen pal”	М. Дујаковић	
	кн 08.11.	Угледни час “Chicken Licken” Дан просветних радника	Ана Црногорац Све колеге	кн 08.11.
	Болнице	Угледни час „Measuring Time”	Огњен Ешпек	
децембар	Школа	- Договор о начину прославе Нове године за ученике у болницама и кућној настави. - Анализа сарадње између Стручних актива и међусобне сарадње колега. - Анализа вођења педагошке документације. - Организација школских такмичења из страних језика.	Чланови Стручног већа	
	КН	С Новим годом! - угледни час	М.Стјепановић	
јануар	Сви пунктови	- Припрема за прославу и прослава Савиндана	Чланови Стручног већа	
	Школа	- Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП-у (размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима) и евентуална ревизија. - Анализа одржаних угледних часова. - Анализа активности наставника у вези са планираним стручним усавршавањем ван установе, као и хоризонталним преношењем знања. - Усвајање полугодишњег извештаја о раду.	Чланови Стручног већа	
фебруар	Школа	- Сарадња са ПП службом у циљу побољшања постигнућа ученика - Учешће у општинским такмичењима из страних језика.	Чланови Стручног већа	ПП служба
		Платформа Чувам те “Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	М. Дујаковић	
	21.02.	Међународни дан матерњих језика	Све колеге	



	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
март	Школа	- Договор о припреми ученичких радова за Дан школе. - Анализа постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у раду.	Чланови Стручног већа	
	Даљина	London - virtual tour	Тијана Радисављевић	
	Школа 23.03.	Светски метеоролошки дан - тематски дан	Све колеге	
		Etwinning projekat Teddy's trip	М. Дујаковић	
април	Школа	- Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду; - Анализа реализације програмских садржаја; - Анализа постигнућа ученика који похађају допунску наставу и који раде по ИОП-у у сарадњи са Тимом за израду ИОП-а; - Анализа вођења педагошке документације;	Чланови Стручног већа	
	КН	Юриј Гагарин - угледни час	М. Стјепановић	
	10.04.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Све колеге	
		My new pal pen from the world - eTwinning пројекат	Тијана Р.	
мај	Школа	- Анализа непосредног рада са ученицима и остварених резултата ученика осмог разреда - проблеми, предлози и сугестије. - Размена искустава у реализацији програмских садржаја.	Чланови Стручног већа	
	Школа, пунктови	- Прослава Дана школе – приказ ученичких радова.	Све колеге	
	04.05-08.05.	Недеља сећања и заједништва	Све колеге	
јун	Школа	- Анализа постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП-у (размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима). - Анализа одржаних угледних часова. - Анализа остварености плана стручног усавршавања унутар и ван установе. - Размена искустава, анализа ситуација у вези са непосредном и наставом на даљину. - Анализа рада већа, предлози, сугестије. - Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Стручног већа. - Предлог поделе часова за следећу школску годину. - Избор новог руководиоца Стручног већа.	Чланови Стручног већа	
		Презентација етвининг пројеката стручном активу	М. Дујаковић	



План рада Стручног већа историје и географије

	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
август	Школа	Договор о начину рада стручног већа у наредној школској години. Подела часова историје и географије у оквиру стручног већа. Израда плана стручног усавршавања - одабир акредитованих семинара. Усклађивање месечног оперативног плана са планом и програмом и образовним стандардима. Планирање угледних часова. Упознавање са планираним задацима из Акционог плана које треба реализовати у току наредне школске године.	Руководилац Стручног већа Мирјана М.Стојчевић	Сви чланови Стручног већа
септембар	Школа	Обезбеђивање уџбеника и наставних средстава. Усклађивање критеријума оцењивања ученика.	Мирјана М.Стојчевић	Чланови стручног већа
	Школа	Значај и коришћење дигиталних уџбеника у настави.	Мирјана М.Стојчевић	Чланови стручног већа
	Пунктови	Иницијално тестирање ученика.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
	Школа	Израда ИОП-а за ученике са потешкоћама у учењу.	Мирјана М.Стојчевић	Чланови стручног већа
октобар	Школа	Анализа резултата ученика постигнутих на иницијалном тестирању.	Мирјана М.Стојчевић	Чланови стручног већа
	Школа	Оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика.	Мирјана М.Стојчевић	Чланови стручног већа
	Школа	Сарадња са родитељима, извештавање родитеља о напредовању ученика и евентуалним потешкоћама.	Мирјана М.Стојчевић	Чланови стручног већа
	Школа	Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу.	Мирјана М.Стојчевић	Чланови стручног већа
	Кућна настава, пунктови	“Старо језгро Земуна” (угледни час кроз наставу у природи)	Ирена Тодоровић и Јован Гајић	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама



	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
новембар	Школа	Анализа успеха ученика и реализација плана и програма наставе и учења на крају првог тромесечја.	Мирјана М.Стојчевић	Чланови стручног већа
	Школа	Анализа припрема за часове историје и географије.	Мирјана М.Стојчевић	Чланови стручног већа
	Школа	Сарадња са ученицима у решавању њихових проблема и пролагођавању на школску средину.	Мирјана М.Стојчевић	Чланови стручног већа
	Школа	Проблеми у раду са ученицима специфичних патологија посебно на Онкологији, ИМЗ-у и Неурологији.	Мирјана М.Стојчевић	Чланови стручног већа
	Музеј Југославије	Посета Музеју историје Југославије	Јован Гајић	Силвана Цветић
	Пунктови	Угледни час “Мерење физичких величина и њихових мерних јединица”-Светски дан науке за мир и развој	Силвана Цветић	Јован Гајић
децембар	Школа	Угледни час “Голгота Србије”	Силвана Цветић	Јован Гајић
	Школа	Анализа успеха ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта. Анализа одржаних угледних и огледних часова и предавања.	Мирјана М.Стојчевић	Чланови стручног већа
	ИМЗ	“Нова година - некад и сад” (угледни час)	Ирена Тодоровић и Јован Гајић	Чланови стручног већа
	Пунктови	Тематски дан: “Међународни дан планина”, 11.12.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
јануар	Школа Пунктови	Припреме за прославу и прослава Светог Саве	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама
фебруар	Одељење на даљину	“Голгота Србије” (угледни час)	Силана Цветић и Јован Гајић	Чланови стручног већа
	Пунктови	Тематски дан “Дан кишобрана”, 10.02.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
	Пунктови	Међународни дан матерњег језика, 21.02.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
март	Пунктови	Пробни завршни испит за ученика осмог разреда.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
	Школа	Анализа резултата пробног завршног испита.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
	Пунктови	Тематски дан “Међународни дан воде”, 22.03.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа



	Место	Садржај	Носилац	Сарадници
април	Институт “Др Вукан Чупић”	“Заштита животне средине” (угледни час)	Мирјана Михаљчић Стојчевић	Чланови стручног већа
	Кућна настава, пунктови	Посета Музеју историје Југославије (за све осмаке)	Силвана Цветић и Јован Гајић	Чланови стручног већа
	Школа	Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја. Анализа реализације наставног плана и програма.	Мирјана М.Стојчевић	Чланови стручног већа
	Пунктови	Дан сећања на Доситеја Обрадовића, 10.04.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
мај	Школа	Договор о припреми организације Дана школе по пунктовима Прослава Дана школе	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама
	Институт “Др Вукан Чупић”	“Срби у бившим републикама” (угледни час)	Мирјана Михаљчић Стојчевић	Чланови стручних већа
	Школа - Скајп	“Појава хришћанства” (угледни час)	Силвана Цветић и Лука Воларевић	Чланови стручног већа
јун	Школа	Анализа успеха ученика на крају школске године. Анализа реализације наставног плана и програма. Анализа одржаних угледних и огледних часова. Анализа рада стручног већа историје и географије.	Мирјана М.Стојчевић	Чланови стручног већа

**4.3.2. Планови рада стручних већа из области природних наука****План рада Стручног већа биологије и хемије**

	место	садржај	носилац	сарадници
август	Школа	Усвајање плана рада стручног већа за школску 2024/2025 годину и подела задужења у оквиру стручног већа. Припрема иницијалних тестова за ученике VI, VII, VIII разреда. Упознавање са календаром организације школских такмичења. договор о стручном усавршавању и избор семинара Упознавање чланова већа са тематским данима, по један за свако полугодиште и планирати као и до сада реализацију у сарадњи са другим већима. Израда планова о реализацији допунске и додатне наставе, провера. Израда плана реализације угледних часова у овој школској години. План коришћења наставних средстава по пуктовима и у кућној настави.	Вера Глигоријевић	Чланови стручног већа
септембар	Сви пуктови школе и кућна настава	Иницијално тестирање ученика VI, VII, VIII разреда.	Чланови стручног већа	
	Школа	Израда годишњих планова стручног усавршавања	Чланови стручног већа	
	Школа	Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу и слободне активности	Слађана Стаменовић	Чланови стручног већа
		Планирање реализација часова у орељењима IV разреда		
	Кућна настава	Приказ РР презентације: “Озонски омотач”	Слађана Стаменовић	
	Кућна настава	Угледни час: “Израда модела ћелије и органела од пластелина-сличности и разлике животињске, биљне, бактеријске ћелије”	Вера Глигоријевић	
октобар	Школа	Договор о активностима које би довеле до веће мотивисаности ученика	Слађана Стаменови	Чланови стручног већа
	Рехабилитација	Угледни час: “Играмо се физике и хемије” Корелација предмета Хемија и Физика	Верица Симоновић	Силвија Дубљевић
новембар	Школа	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	Слађана Стаменовић	Чланови стручног већа
	Школа	Вредновање и ревидирање ИОП-а		



	место	садржај	носилац	сарадници
новембар	Болнице и кућна настава	Тематски дан: “Светски дан љубазности” (09.11.2025.)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
	Школа	Анализа успеха и понашања ученика на крају тромесечја.		
	УДК Тиршова и кућна настава	Угледни час: Мерење запремине и температуре течности”	Слађана Стаменовић	
децембар	Школа	Предавање: Уицај ископавања литијума на животну средину	Слађана Стаменовић	
	Скајп и кућна настава	Угледни час: “ Планински екосистеми србије”	Маја Бајагић Барањ	
	Школа	Разговор о критеријумима оцењивања и анализа постигнутог успеха ученика на крају I полугодишта. Анализа свих одржаних предавања, посета и угледних часова током I полугодишта. Анализа остварености полугодишњег плана рада и подношење полугодишњег извештаја о раду стручног већа.	Слађана Стаменовић	Чланови стручног већа
јануар	Школа	Припрема за школско такмичење из хемије и биологије	Слађана Стаменовић	Чланови стручног већа
фебруар	На даљину	Угледни час ”Анималистика у књижевности” Корелација предмета Биологија и Српски језик и књижевност.	Маја Бајагић	Ивана Ковачевић
	Школа	Реализација школских такмичења у склопу припреме за општинска такмичења	Вера Глигоријевић	Чланови стручног већа
	Болнице и кућна настава	Припрема ученика 8. разреда за пробни завршни испит	Чланови стручног већа	



	место	садржај	носилац	сарадници
март	Школа	Организација и учешће на општинским такмичењима	Вера Глигоријевић	Чланови стручног већа
	Школа	Извештај о постигнутим резултатима на општинским такмичењима	Вера Глигоријевић	Чланови стручног већа
	Нови Београд	Угледни час: “ Значај и заштита вода”	Маја Бајагић Барањ	
	Скајп и Нови Београд	Угледни час: хомогене смеше у природи-вода	Слађана Стаменовић	
	Кућна настава	Угледни час: “ Живот у води”	Вера Глигоријевић	
	Рехабилитација и Церебрала 1	Угледни час:” Интегрисана настава физике и хемије”	Верица Симоновић	Силвија Дубљевић
	Болнице и кућна настава	Тематски дан: “ Светски метеоролошки дан”, (23.03.2026.)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
април	Школа	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Слађана Стаменовић	Чланови стручног већа
		Анализа постигнућа ученика који похађају допунску, додатну наставу и који раде по ИОП-у у сарадњи са тимом за израду ИОП-а		
		Припрема и организовање пробног завршног испита за ученике VIII разреда		
		Избор уџбеника за следећу школску годину		
мај	Школа	Анализа резултата пробног завршног испита за ученика VIII разреда.	Слађана Стаменовић	Чланови стручног већа
	Нови Београд	Угледни час:” Фотосинтеза” Корелација предмета Биологија и Хемија	Маја Бајагић	Слађана Стаменовић
јун	Школа	Опганизовање припремне наставе за полагање завршног испита.	Вера Глигоријевић	Чланови стручног већа
		Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године.	Слађана Стаменовић	
		Анализа свих одржаних посета, предавања и угледних часова током II полугодишта.		
		Анализа остварености годишњег плана рада и подношење годишњег извештаја о раду стручног већа.		
		Избор новог руководиоца стручног већа биологије и хемије		

**План рада Стручног већа математике и информатике и рачунарства**

	место	садржај	носилац	сарадници
август	Школа	Унапређење образовно-васпитног процеса применом тематског планирања у настави и његово повезивање са свакодневним животом. Израда годишњих планова рада. Планирање стручног усавршавања. Разговор о планираним огледним, угледним часовима и предавањима. Израда распореда писмених и контролних вежби. Договор о иницијалним тестовима. Упознавање са планираним задацима из Акционог плана које треба реализовати током школске године. Анализа опремљености наставним средствима. Израда листе наставних средстава са којима располажемо и плана коришћења истих.	Чланови Стручног већа	
септембар	Школа	Договор о изради годишњих и оперативних месечних планова за школску 2025/26. год. Реализација и анализа иницијалних тестова Договор о евентуалним изменама у наставним плановима и новинама у наставним садржајима. Планирање реализација часова у одељењима IV разреда.	Чланови Стручног већа	
октобар	Школа	Договор о реализацији Тематске недеље Анализа рада на крају првог тромесечја Сарадња са Тимом за израду ИОП-а Огледни час/НБ /Питагорина теорема/Носилац-Вујнић Бранкица	Чланови Стручног већа	
новембар	Школа	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика Дан просветних радника-8.11.2025 Дан љубазности(јесења радионица)/Тематски дан Огледни час/Занимљива математика/Биљана Узелац/кућна	Чланови Стручног већа	
децембар	Школа	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Анализа реализације плана и програма. Огледни час/кућна настава /Призма/Носилац Александар Вељовић Огледни час/кућна настава /Пирамида/Носилац Ана Марковић	Чланови Стручног већа	
фебруар	Школа	Међународни дан матерњег језика Анализа учешћа наставника на семинарима за стручно усавршавање. Договор за организовање школског такмичења из математике. НБ/Огледни час/Многоугао/Вујнић Бранкица	Чланови Стручног већа	
март	Школа	Тематска недеља/Светски метеоролошки дан/болнице и кућне наставе Осмомартовска радионица Договор о одржавању припремне наставе за ученике 8. Разреда Огледни час/Пропорције УДК/Ана Марковић Огледни час/Број 77 /кућна настава/Биљана Узелац	Чланови Стручног већа	



	место	садржај	носилац	сарадници
април	Школа	Анализа постигнутих резултата на трећем тромесечју. Анализа резултата пробног тестирања ученика 8. Разреда Ускршња онлајн радионица Пролећна радионица(екологија) Дан сећања на Доситеја Обрадовића Скајп/Огледни час/Централни и периферијски угао /Александар Вељовић/	Чланови Стручног већа	
мај	Школа	Анализа постигнутих резултата ученика 8. разреда на крају школске године 4.5-8.5. Недеља сећања и заједништва	Чланови Стручног већа	
јун	Школа	Анализа остварености годишњег плана рада актива. Подношење извештаја о раду Стручног већа. Избор новог руководиоца Стручног већа математике.	Чланови Стручног већа	

**План рада Стручног већа физике и технике и технологије**

	место	садржај	носилац	сарадници
август	Школа	Подела задужења у оквиру стручног већа. Усвајање плана рада стручног већа. Финална подела часова редовна, допунска и додатна настава. План коришћења наставних средстава по пуктовима и у кућној настави. Договор о стручном усавршавању и избор семинара. Припрема иницијалних тестова за ученике VII и VIII разреда.	Чланови стручног већа	
септембар	Сви пуктови школе и кућна настава	Иницијални тестови за ученике VII и VIII разреда.	Чланови стручног већа	
	Школа	Презентација наставног средства - оптика	С.Дубљевић	Чланови стручног већа
	Школа	Уводна радионица	Креативни тим	
	Одељења на даљину	Угледни час „Кинетичке играчке“ интегрисана настава ликовна култура и ТиТ	С.Дубљевић и Т.Рајић	
октобар	Рехабилитација	Угледни час „Играмо се физике и хемије“ интегрисана настава физика и хемија	С.Дубљевић и В.Симоновић	
	Музеј Народне банке	Посета Музеју Народне банке Р. Србије	Чланови стручног већа	
	ИМЗ	Презентација „Њутнови закони“	Гордана Адамов	



	место	садржај	носилац	сарадници
новембар	Сви пунктови школе и кућна настава	08.11. 2025. године, као Дан просветних радника	Чланови стручног већа	
	Сви пунктови школе и кућна настава	„Светски дан љубазности” – 09.11.2025. године	Чланови стручног већа	
	Школа	Анализа успеха и понашања ученика на крају тримесечја	Чланови стручног већа	
	УДК	Угледни часови- корелација математике (нижих разреда), српски језик и књижевност, физичког и здравственог образовања, хемије, биологије, географије, историје, ликовне културе, музичке културе и физике - Угледни час „Мерење физичких величина и њихових мерних јединица“-Светски дан науке за мир и развој	Милица Ђајић	Д. Крстић, С. Јањић, Д. Блануша, С.Милованов ић С. Стаменовић, В.Глигоријев ић,М. Михаљчић Стојчевић, Ј. Гајић, С. Цветић, В. Гусић, С. Илић
	Нови Београд	Угледни час „Џејмс Веб и Хабл телескопи “	Бранко Илић	С. Илић
	Неурологи ја/Онкологи ја	Угледни часови- корелација математике (нижих разреда), српски језик и књижевност, ликовне културе, музичке културе, географије, физичког и здравственог образовања, историје, биологија, хемије, енглеског језика и физике - Угледни час „Мерење физичких величина и њихових мерних јединица“- Светски дан науке за мир и развој	Гордана Адамов/ Милица Ђајић	М. Трифунковић Б. Узелац, Ј. Вељовић, И. Ковачевић, С. Илић, В. Гусић, И. Тодоровић, В.Глигоријев ић, С.Милованов ић В. Симоновић, О. Ешпек, Ј. Гајић.
	Рехабилит ација	Угледни час „Светлост”	С.Дубљевић	Т.Рајић
	Школа	Јесења радионица	Креативни тим	



	место	садржај	носилац	сарадници
децембар	Нови Београд/ Бањица	Угледни час „Употреба папира у настави “.	Бранко Илић	С. Илић
	Школа	Договор о набавци материјала и организација угледног часа.	Чланови стручног већа	
	Сви пунктови школе и кућна настава	Угледни час: „Израда новогодишњих украса од рециклираних материјала“	Чланови стручног већа у сарадњи са наставницима ликовне културе	
	Школа	Разговор о критеријумима оцењивања и анализа постигнутог успеха ученика на крају I полугодишта. Анализа свих одржаних предавања, посета и угледних часова током I полугодишта. Анализа остварености полугодишњег плана рада и подношење извештаја о раду стручног већа.	Чланови стручног већа	
јануар	Школа	Договор за организовање школско такмичење из физике и ТиТ. Излагања о семинарима које смо похађали.	Чланови стручног већа	
фебруар	Школа	Договор за припремање ученика VIII разреда за пробно тестирање- завршни испит.	Чланови стручног већа	
	Кућна настава	Угледни час „Израда ел. лампе“	Б. Илић	
	Школа	21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика	Чланови стручног већа	
март	Сви пунктови школе и кућна настава	Угледни час „Израда и украшавање осмомартовских честитки”	Чланови стручног већа у сарадњи са наставницима ликовне културе	
	Н.Београд	Постављање паноа „Планета Земља”	Б. Илић	
	ИМЗ	Угледни час „Маса и тежина”	Гордана Адамов	
	Школа	Осмомартовска радионица	Креативни тим	
	Сви пунктови школе и кућна настава	„Светски метеоролошки дан”-23.03.2026. године	Чланови стручног већа	



	место	садржај	носилац	сарадници
април	Сви пунктови школе и кућна настава	10.04.2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете	Чланови стручног већа	
	Школа	Анализа успеха и понашања ученика на крају тромесечја.	Чланови стручног већа	
	Сви пунктови школе и кућна настава	Набавка материјала, припрема и израда ускршњих јаја.	Чланови стручног већа	
	Школа	Анализа резултата пробног тестирања за ученика VIII разреда.	Чланови стручног већа	
	Музеј Николе Тесле	Организација посете музеју Николе Тесле, ученици кућне наставе, Церебрале 1 и Рехабилитације и одељења на даљину.	Чланови стручног већа	
мај	Сви пунктови школе и кућна настава	Теметска недеља од 04. до 08.05.2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама–ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.	Чланови стручног већа	
	Бањица	Израда панона „ Утицај воде на климу”	Бранко Илић	
	Школа	Пролећна радионица	Креативни тим	
јун	Школа	Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године, Анализа свих одржаних посета, предавања и угледних часова током II полугодишта. Анализа остварености годишњег плана рада и подношење извештаја о раду стручног већа. Припрема изложбе ученичких радова. Прелиминарна подела часова стручног већа.	Чланови стручног већа	



4.3.3. План рада Стручног већа за предмете грађанског васпитања, верске наставе и предмета из области уметности и вештина, музичка и ликовна култура и физичко и здравствено васпитање

	место	садржај	носилац	сарадници
август	школа	Подела часова Упознавање чланова Стручног већа са тематским данима (недељама) Избор семинара Израда плана реализације угледних и огледних часова Упознавање са планираним задацима из Акционог плана које треба реализовати током школске године	Чланови Стручног већа	
септембар		Израда ИОП-а за ученике којима је потребна посебна подршка	Чланови Стручног већа	
	школа	Уводна радионица	Чланови Креативног тима	а
	Одељење на даљину	Угледни час - Кинетичке играчке -интегрисана настава ликовна култура и ТиТ	С. Дубљевић Т. Рајић	
	Одељење на даљину	Угледни час”Шта би било да смо сви исти”	Р. Поповић Л. Воларевић С. Дубљевић Т. Рајић	Чланови Стручног већа
октобар	Рехабилитација	Учешће у манифестацији “Златна јесен”	С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић И. Ковачевић Н. Војиновић	
	Сва одељења	Обилазак Саборне Цркве у Београду и Патријаршијског музеја	Лука Воларевић	



	место	садржај	носилац	сарадници
новембар	школа	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Чланови стручног већа	
	Сви пунктови	8. новембар 2025. Године - Дан просветних радника;	Чланови стручног већа	
	УДК, Онк	Дани технике- Угледни час „Пропорције“	С. Илић	
	Тиршова и Онкологија	Светски дан науке за мир и развој Угледни час „Мерење нотних вредности у музици“	Вида Гусић	
	Ц1, Ц2, Рехабилитација	Угледни час: „Заједничка молитва“	Л. Воларевић	А. Зорић, Ј. Арсовић, Љ. Станојевић, С. Марковић, С. Јелић, Н. Војиновић
	Институт за мајку и дете	Светски дан науке за мир и развој Угледни час “Мерење физичких величина - одређивање индекса телесне масе”	Ања Пјевовић	
	УДК, Онкологија	Светски дан науке за мир и развој Угледни час “Мерење физичких величина - одређивање индекса телесне масе”	Сања Милановић	
		Тематски дан: Светски дан љубазности	Чланови Стручног већа	
	Народни музеј	Посета (радионица)	С. Илић, Т. Рајић	
	Рехабилитација	Угледни час - Светлост	С. Дубљевић Т. Рајић	
	Школа	Јесења радионица поводом Светског дана љубазности	Креативни тим	
	Школа	Предузетничка радионица 1	Креативни тим и тим за предузетништво и компетенције	
децембар	школа	Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта Анализа одржаних предавања и угледних часова Разговор о критеријумима оцењивања Анализа ефеката рада са ученицима којима је била потребна посебна подршка као и оствареност ИОП-а	Чланови Стручног већа	
	Сва одељења	Прављење Божићних честитки и панча	Наставници Верске наставе и Ликовне културе	
	На даљину	Угледни час: „Свети Сава – учитељ, архијереј и светитељ“	Лука Воларевић	
	Сва одељења	Прављење Божићних поклона	Лука Воларевић	
	Сви пунктови школе и кућна настава	Угледни час - Израда новогодишњих честитки и украса од рециклираног материјала	Наставници ликовне културе и ТИТа	
	На даљину	Угледни час “Спортска гимнастика - женске гимнастичке справе”	Сања Милановић	



	место	садржај	носилац	сарадници
децембар		Предузетничка радионица 2	Креативни тим и тим за предузетништво и компетенције	
јануар	Сви пунктови, кућна настава	Прослава Светог Саве	Наставници актива	
	Сви пунктови,	Израда Светосавских паноа	Наставници ликовне културе	
фебруар	Тиршова ИМЗ	Угледни час „Цез музика“	Вида Гусић	
март	школа	Осмомартовска радионица	Чланови Креативног тима	
		Тематски дан: Светски метеоролошки дан	Чланови Стручног већа	
	КН	Угледни час: „Визуелно споразумевање-плакат за Светски метеоролошки дан ”	С. Илић	С. Нешић
	Ц1, Ц2 и Рехабилитација	Угледни час: „Православље и народни обичаји“	Лука Воларевић	А. Зорић, Ј. Арсовић, Љ. Станојевић, С. Марковић, С. Јелић, Н. Војиновић, Ј. Гајић
	Сви пунктови школе и кућна настава	Угледни час - Израда и украшавање осмомартовских честитки	Наставници ликовне културе и ТИТ	
	Музеј афричке уметности	Посета (радионица)	Т. Рајић С. Илић	
	Ц2	Угледни час поводом Светског метеоролошког дана - - “Временске прилике и природне појаве приказане музиком и звуком (Одсвирај ми кишу, зиму, летњи дан)”	С. Нешић	А. Зорић Ј. Арсовић



	место	садржај	носилац	сарадници
април	школа	Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови Стручног већа	
	Тиршова	Угледни час „Забавна музика“	Вида Гусић	
	Сви пунктови	Прављење Васкршњих честитки и паноя	Наставници верске наставе и ликовне културе	
	Сва одељења	Обилазак Храма Светог Саве у Београду	Лука Воларевић	
	Одељење на даљину	Угледни час - Кинетичке играчке	С.Дубљевић Т.Рајић	
	На даљину	Угледни час - Израда Васкршњих честитки	С.Дубљевић Т.Рајић	
мај	ИМЗ	Угледни час: Забавна музика	В.Гусић	
	КН, НБ VIII	Угледни час: Комуникација, експресивност и логички низ	Ања Пјеговић Петар Вагић	
	Школа	Пролећна радионица	Креативни тим	
јун	школа	Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године Анализа одржаних предавања и угледних часова у другом полугодишту Анализа ефеката рада са ученицима којима је потребна посебна подршка као и оствареност ИОП-а	Чланови Стручног већа	



4.4. Планови рада Одељењских већа

Због специфичности рада школе која се огледа у раду у болницама и кућним условима и раду у комбинованим одељењима, Одељењска већа су формирана тако да:

- **Одељењско веће разредне наставе** чине сви наставници који предају ученицима од I до IV разреда и дефектолози који предају ученицима од I до VIII разреда;
- **Одељењско веће предметне наставе** чине сви наставници који предају од V-VIII разреда у појединачним и комбинованим одељењима.

Састанци овако формираних Одељењских већа се одржавају на класификационим периодима по следећем плану:

Август	Прикупљање података о броју ученика у болницама и кућној настави на почетку школске године Формирање одељења у болницама и кућној настави и одређивање разредних старешина и координатора Договор о начину оперативног планирања васпитно-образовног рада
Октобар	Анализа броја ученика који су обухваћени наставом у болничким и кућним условима, дужини њиховог боравка и начином обухвата (извештаји, преводнице) Извештавање о текућим дешавањима која су од значаја за обављање наставног процеса Анализа постигнућа, успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода са акцентом на ученике којима је потребна додатна подршка Анализа реализације наставног плана и програма
Децембар	Анализа броја ученика који су обухваћени наставом у болничким и кућним условима, дужини њиховог боравка и начином обухвата (извештаји, преводнице) Извештавање о текућим дешавањима која су од значаја за обављање наставног процеса Анализа постигнућа, успеха и владања ученика на крају полугодишта са акцентом на ученике којима је потребна додатна подршка Анализа реализације наставног плана и програма Анализа реализованог фонда часова у првом полугодишту у односу на планирани
Април	Анализа броја ученика који су обухваћени наставом у болничким и кућним условима, дужини њиховог боравка и начином обухвата (извештаји, преводнице) Извештавање о текућим дешавањима која су од значаја за обављање наставног процеса Анализа постигнућа, успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода са акцентом на ученике којима је потребна додатна подршка Анализа реализације наставног плана и програма
Јун (Одељењско веће предметне наставе V- VIII разреда)	Анализа броја ученика осмог разреда који су обухваћени наставом у болничким и кућним условима, дужини њиховог боравка и начином обухвата (извештаји, преводнице) Извештавање о текућим дешавањима која су од значаја за обављање наставног процеса Анализа постигнућа, успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године са акцентом на ученике којима је потребна додатна подршка Предлагање ученика за похвале и награде Анализа реализације наставног плана и програма Организација припремне наставе за ученике осмог разреда за полагање завршног испита и друга питања везана за завршни испит
Јун	Анализа броја ученика од првог до седмог разреда који су обухваћени наставом у болничким и кућним условима, дужини њиховог боравка и начином обухвата (извештаји, преводнице) Извештавање о текућим дешавањима која су од значаја за обављање наставног процеса Анализа постигнућа, успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају школске године са акцентом на ученике којима је потребна додатна подршка Предлагање ученика за похвале и награде Анализа реализације наставног плана и програма Анализа остваривања програма допунске наставе и ваннаставних активности Анализа реализованог фонда часова у првом полугодишту у односу на планирани

Корективни педагошки рад

5. ОСТАЛИ ПРОГРАМ

Овај вид рада се не организује, јер су ученици обухваћени третманима у болници.

Додатни васпитно-образовни рад

Ове активности се организују за ученике од IV до VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовања за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV до VIII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно– образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници.

Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике од I до VIII разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници.

Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од IV до VIII разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје месечне - оперативне планове рада за сваки месец и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40- то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности: редовна настава, допунска настава, додатна настава и слободне активности.

Ови програми и планови су саставни део школских програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога - анекса.

На основу двомесечног (а, по потреби и дужег) праћења постигнућа нових ученика и након процеса прилагођавања и индивидуализације, ако се закључи да ученик не остварује прописане стандарде, макар на основном нивоу, СТИО тим предлаже Педагошком колегијуму да донесе одлуку о увођењу ученика у ИОП-2 и његовој изради. Директор формира ИОП тим за сваког ученика.

Посебан план израде ИОП-а није могуће утврдити, јер се ученици уписују у школу током целе школске године.

7. ПЛАНОВИ ЗА ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програмске основе васпитног рада Школе

Полазећи од циља основног васпитања и образовања, програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи су следећи:

- Прилагођавање ученика на живот и учење у болничким условима,
- Рад на очувању и развоју личности у новим условима,
- Праћење социјалног сазревања и успостављања социјалних односа у новој средини,
- Неговање комуникације и развијање способности за решавање могућих сукоба,
- Оспособљавање и осамостљивање ученика у решавању индивидуалних проблема
- Формирање и неговање позитивних навика.

Циљеве и задатке васпитног рада школа ће остварити кроз следеће етапе:

- Путем доношења Правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у школи,
- кроз наставни план и програм,
- кроз план и програм одељењске заједнице,
- кроз програм рада слободних активности.

1-2-3. Имајући у виду специјалне услове рада у нашој школи наставник ће васпитне циљеве реализовати кроз своје предмете, а одељењске старешине и кроз часове одељењских заједница.

4. Слободне активности у оквиру наше школе имају задатак да испуне слободно време ученика у болници. Уз помоћ родитеља, болничког особља, школе, друштвене средине, средстава јавног информисања и осталих институција по пунктовима организовати јавне манифестације, излете, посете спортским такмичењима, сусрете са песницима, глумцима, сликарима.

Сарадња са родитељима се огледа у томе да родитељи што успешније прихвате васпитно образовни рад у болничким условима.

Даља сарадња подразумева учешће у животу и раду Школе и реализацију програма активности од значаја за афирмацију Школе и ученика.

Интензивнија сарадња ће се остварити са оним родитељима чија деца имају проблеме у понашању и школском напредовању.

Како би се што успешније остварили васпитни циљеви неопходна је свестрана континуирана, активна сарадња Школе и друштвене средине.

1. Неговање склоности ка уметности и уметничком стваралаштву кроз долазак стручњака (волонтера) из области музике, глуме, информатике...

2. Код непожељних облика понашања ученика из различитих средина (непотпуне породице, разведени родитељи, породице алкохоличара, болесни родитељи) Школа је дужна да успостави посебну сарадњу са службама за заштиту.



ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Напомена: Сваки одељењски старешина ће направити свој програм рада у зависности од конкретних услова и ученика са којима ради.

Садржај рада	Време реализације
- Поново у школи, у другачијој средини - Уредимо заједнички простор за учење - Шта су моја права, а шта обавезе? - Кућни ред у школи, како се доносе правила и чему служе	Септембар
- Шта је то насиље међу децом? - Лична карта школе – разговор о школи и израда одељенског паноа - Чег се плашим, шта ме љути, растужује, чему се радујем - Занимање мојих родитеља – опремање одељенског паноа - Прве оцене, тешкоће у савлађивању градива	Октобар
- 16. 11. Дан толеранције; 20. 11. Дан детета - Како све можемо да избегнемо свађу - Листамо књигу лепог понашања/Лепо понашање у школи, продавници, аутобусу.../Шта је то БОН-ТОН? - Упознавање са Букваром дејчјих права - Ненасилно решавање конфликта	Новембар
- Лична хигијена, стицање нових хигијенских навика - Светски дан борбе против сиде - Какво нам је другарство? - Новогодишње и божићне поруке	Децембар
- Шта је добар друг и како то постати? - Послава школске славе Свети Сава	Јануар
- Како проводимо слободно време – разговор - Прављење „Пакетића љубави“ и програм за децу са Института за церебралну парализу - Хигијена уста и зуба - Зашто се понекад тучемо, тужимо нживамо погрдним именима	Фебруар
- Прављење честитки за драге жене и опремање одељенског паноа за Дан жена - Лепоту света и живота откривамо у књигама – посетимо библиотеку - Засадимо свој цвет – оплемењивање простора за учење - Покажи шта знаш – забавни састанак (глума, певање, имитације...)	Март
- Како да помогнем другу који слабије учи? - Омиљена књига – разговор са библиотекаром - Заједничка израда паноа о Ускрсу и опремање одељенске корпе са јајима	Април
- Радионица из Букавара дејчјих права и презентовање радова - Како учимо и колико смо задовољни постигнутим? - Шта је Дан школе? – разговор и прослава - Моја највећа жеља – шта желим да ми се оствари овог лета	Мај
- Овако глумимо, певамо, имитирамо... - Успех на крају године: Чиме смо задовољни, а шта би требало да поправимо?	Јун

Програм здравственог васпитања ученика основне школе

Здравствено васпитање са ученицима основних школа реализује се у основној школи, породици, здравственим установама и заједници, при чему је школа дефинисана као друштвена институција која представља основ васпитања и образовања.

1. Циљеви програма

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.

Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

2. Циљне групе ученика

Програмом су обухваћени ученици од првог до осмог разреда основне школе.

3. Садржај програма

Израђивање самопоштовања

I-IV разред: а) сазнавање о себи, б) правилно вредновање понашања, ц) препознавање осећања.

V-VIII разред: а) свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа, б) евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета и ц) проналажење начина за превазилажење психолошких проблема.

Здрава исхрана

I-IV разред: а) утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем, б) разноврсна исхрана, ц) време за јело, оброци и д) формирање навика у вези са правилном исхраном.

V-VIII разред: а) испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани, б) формирање ставова у погледу исхране и ц) балансирање хране са енергетским потенцијалима.

Брига о телу

I-IV разред: а) стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања.

V-VIII разред: а) развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи здраве навике, непушење

Физичка активност и здравље

I-IV разред: а) налажење задовољства у физичким активностима, б) игра и ц) значај одмарања.

V-VIII разред: а) примењивање физичких способности у дневним активностима, б) коришћење времена и рекреације и ц) избор активности, спортова и клубова за вежбу.

Бити здрав

I-IV разред: а) утврђивање здравог понашања, б) потреба за одмором, ц) спавање и релаксација и д) начини за савлађивање лакших здравствених проблема.

V-VIII разред: а) научити како да се спречи болест, б) природне одбране организма, ц) спречавање инфекција и д) суочавање са развојним страховима и анксиозношћу.

Безбедно понашање

I-IV разред: а) научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници, б) спречавање акцидената и ц) безбедно кретање у саобраћају.

V-VIII разред: а) стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање.

Односи са другима

I-IV разред: а) упознати се са односима у породици и пријатељима, б) правити пријатељства са другом децом, ц) сарађивати у породици и школи и д) савладавати конфликтна и туђа нерасположења.

V-VIII разред: а) оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције и б) адаптирати се на промене у социјалним односима.

Хумани односи међу половима

I-IV разред: а) перцепција индивидуалне разлике међу половима, б) сарадња са супротним полом и ц) научити да помажу другима када је то потребно.

V-VIII разред: а) правилно препознавање својих осећања, б) спознаја физичке разлике међу половима, ц) стицање позитивних ставова и позитивно вредновање супротног пола и д) омогућити им да сазнају све што их интересује о сиду.

Улога за здравље заједнице

I-IV разред: а) знати како сачувати здраву околину.

V-VIII разред: а) допринети здрављу околине, б) чувати животну средину и ц) открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице.

4. Методичко упутство за реализацију програма

Годишњим програмом рада школа утврђује програм здравственог васпитања. Стручна већа наставника планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељењске старешине, у сарадњи са стручним сарадницима, припремају програмске целине, према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика, за одељењске заједнице, слободне активности, активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

У остваривању програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:

Редовне наставе, тј. интеграције здравствених садржаја у програме разредне и предметне наставе; ваннаставних активности - спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за унапређење школског простора, акција посвећених здравој исхрани, здравим стилевима живота, итд.

План Тима за професионалну оријентацију

Професионална оријентација је мултидисциплинарна делатност заснована на основама медицине, психологије, педагогије и других наука, која системски, континуирано и комплексно пружа помоћ појединцу у процесу развоја каријере. Приликом одабира животног занимања и даљег школовања треба сагледати здравствено стање ученика, као и психофизичке способности ученика.

ЦИЉ:

Приликом одабира животног занимања и даљег школовања треба сагледати здравствено стање ученика, као и психофизичке способности ученика. Примаран циљ је координирати и повезати здравствене установе, основне и средње школе, Службу за запошљавање као и удружење послодаваца, а крајњи циљ оваквог начина професионалне оријентације је радно оспособљавање и запошљавање деце са посебним потребама

Програмом професионалне оријентације деца са посебним потребама била би информисана, саветована и усмерена на одабир школе и занимања према својим могућностима, способностима, као и склоностима поштујући њихове жеље и интересовања.

Потребно је деловати у правцу усмеравања родитеља/старатеља и деце са посебним потребама према правилном одабору занимања сходно њиховим могућностима, способностима, склоностима, жељама и интересовањима.

Координатор из области професионалне оријентације (ПО) је педагог, а носиоци послова су одељенске старешине и предметни наставници.

Саерадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи.

Задаци тима :

Кораци Стручног тима подршке у процесу професионалног информисања, саветовања и селекције су следећи:

- Упознавање свих чланова тима о дететовом здравственом стању
- Упознавање чланова тима са учениковим могућностима, способностима, разним напредовањима у досадашњем школовању(из досијеа ученика, извештаја разредних старешина и профила ученика)
- Рад на упознавању жеља да се детете упише у одређену средњу школу и занимање којим би се желео бавити(самоспознаја властитих способности, склоности, жеља и интересовања)..
- Организовање реалних сусрета који би омогућили детету са посебним образовним потребама и његовим родитељима/старатељима посету одабраној средњој.
- Након завршене професионалне оријентације детета са посебним потребама стручни тим даје препоруку о упису у средњу школу за које дете има способности, склоности и капацитет.



<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>
1.Професионална оријентација и договарање о начину рада	Одељењски старешина и ПП служба	Септембар 2025
2. Представљање портфолиа ученика	Одељењски старешина или педагог, психолог	Октобар 2024
3. У свету интересовања	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или ПП служба	Новембар 2025
4. У свету вештина и способности	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или ПП служба	Новембар 2025
5. Пут способности	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или ПП служба	Новембар 2025
6. У свету вредности	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или ПП служба	Новембар 2025
7. Самоспознаја - аутопортрет	Наставница српског језика или ПП служба,наставница ликовне културе	Децембар 2025
8. У очима других	Одељењски старешина	Децембар 2025
9. Какав/каква сам у тиму	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или ПП служба	Децембар 2025
10. Мој тип учења	Одељењски старешина	Децембар 2025
11. Ја за десет година	Одељењски старешина, наставница српског језика или ППслужба	Јануар 2026
12. За родитеље/старатеље и децу: моја очекивања	Одељењски старешина	Јануар 2026
13. Слика савременог света	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или ПП служба	Фебруар 2026
14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Наставник/ца информатике, одељењски старешина	Фебруар 2026
15. Повезивање области рада са занимањима	Одељењски старешина	Фебруар 2026
16. Упознавање ученика VIII разреда са условима уписа у средњу школу и просветним информатором за школску 2024/2025. годину	Одељењски старешина	Фебруар 2026
17. Припрема за интервју	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или ПП служба	Март 2026
18. Спровођење интервјуа	Наставница грађанског васпитања, (одељењски старешина) или ПП служба	Март 2026
19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Одељењски старешина	Март 2026



<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>
20. Експерти у нашој школи	Одељењски старешина	Март 2026
21. Осврт на резултате информисања	Одељењски старешина	Април/мај 2026
22. Посета средњој школи	Одељењски старешина	Април/мај 2026
23. Посета предузећу/установи	Одељењски старешина	Април/мај 2026
24. Евалуација програма професионалне оријентације за 7 и 8 разред	Одељењски старешина	Април/мај 2026

Руководилац тима: Вера Глигоријевић

Чланови тима: Одељењске старешине VII и VIII разреда

**План рада тима за здравствену заштиту ученика**

Чланови тима: Маја Бајагић Барањ, Славица Рашков, Оливера Максимовски

Циљ рада тима: Прављење плана и стварање услова за остваривање циља и садржаја програма за здравствену заштиту ученика.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	Тим упућује координаторе пунктова у план и програм здравствене заштите. Координатори пунктова договарају се са медицинским особљем о размени информација које се тичу здравственог стања ученика.	О. Максимовски, С.Рашков, М.Бајагић	
ОКТОБАР - МАЈ	Разредне старешине у кућној настави обављају разговоре са родитељима о значају очувања здравља и редовних прегледа код офтамолога, стоматолога, физијатра. Наставници на пунктовима, на основу добијених информација од координатора, примењују адекватне методе рада прилагођене здравственом стању ученика	Сви Наставници	
ДЕЦЕМБАР и ЈУН	Анализа остварености сарадње на пунктовима са болничким особљем . Анализа успеха ученика у настави у којој су примењене прилагођене методе рада.	Чланови тима Чланови тима	Координатори пунктова Чланови одељењских већа

План рада тима за социјалну заштиту ученика

План рада и активности овог тима су пружање помоћи ученицима и родитељима у остваривању права социјалне заштите, права на бесплатно школовање и лечење као и обезбеђивање бољег квалитета живота и образовања ученика.

То ће се остваривати
кроз:

- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика (увид у материјално и социјално стање ученика) посредством разредних старешина.
- Упућивање родитеља о остваривању права социјалне заштите и доступности услуге (да се родитељи благовремено обавесте и да имају континуирану помоћ).
- Обезбеђивање уџбеника и наставних средстава и прибора за рад за сталне ученике и ученике у кућној настави .
- Успостављање сарадње са социјалним службама у болници и центрима за социјални рад на територији где ученик живи.
- Сарадња са невладиним организацијама и медијима у циљу обезбеђивања помоћи социјално угроженим ученицима.
- Одржавање континуитета сарадње са другим школама и ученицима ради прикупљање средстава кроз хуманитарне акције .
- Обезбедити помоћ социјално угроженим ученицима путем донација.
- Организовање дружења у оквиру школе са широм друштвеном заједницом ради боље социјализације деце.
- Развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.
- Развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање ненасилне комуникације ученика.
- Обезбеђивање средстава за одлазак на излете у позориште, биоскоп, концерте ради дружења, разбијања предрасуда, развијања емпатије и прихватања друге деце.
- Наставак сарадње са општином Савски венац.
- Организовање хуманитарних акција (концерти, приредбе, изложбе) за помоћ деци.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ПЛАНА:

Јелена Илић,
Јелена Ранитовић

Начин реализације плана активности одвијаће се кроз сарадњу разредних старешина са родитељима, педагошко-психолошком службом и центрима за социјални рад и општином. Циљ је да се ученицима обезбеди да што лакше преброде постојеће проблеме и да им се омогући равноправно учешће у васпитно – образовном процесу. Редовни контакти, састанци , размена информација у циљу обезбеђивања најбоље подршке ученицима.

Чланови тима:

1. Јелена Ранитовић, дефектолог
2. Љиљана Станојевић, учитељ
3. Јелена Илић, дефектолог (руководица Тима)



План рада тима за заштиту животне средине

Општи циљ: Тим за заштиту животне средине има за циљ подизање свести о значају животне средине како код ученика, тако и код наставника, планирањем и реализацијом наставних и ваннаставних активности које томе доприносе.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадања са Тимом за међународну сарадњу. Уређење простора за изођење наставе.	Слађана Стаменовић Разредне старешине у сарадњи са ученицима	Септембар
Припрема и реализација предавања на пункту ТИРШОВА на тему "Оштећење озонског омотача", поводом 16.септембра, Светског Дана очувања озонског омотача.	Вера Глигоријевић Слађана Стаменовић	Септембар
Обележавање 4.октобра, Светског Дан заштите животиња подизањем свести код ученика о значају заштите животиња, нарочито угрожених и заштићених врста.	Слађана Стаменовић Светлана Атељевић Наставници биологије Наставници разредне наставе	Октобар
Припрема и реализација предавања за ученике и наставнике на тему "Ефекат стаклене баште" о утицају развоја индустрије на животну средину и глобално загревање планете. Овим се обележава Светски Дан уздржавања од куповине, 27.новембар.	Слађана Стаменовић Вера Глигоријевић	Новембар
Припрема и реализација предавања за ученике и наставнике на пункту Нови Београд на тему "Штетност дуванског дима", поводом 31.јануара, Националног Дана без дуванског дима.	Слађана Стаменовић Маја Бајагић	Јануар
Обележавање Светског Дана вода, 22.марта, као и Светског Дана заштите шума, 21.марта одржавањем већег броја предавања и угледних часова на ту тему.	Слађана Стаменовић Светлана Атељевић Наставници разредне наставе Предметни наставници	Март
Обележавање Светског Дана планете Земље, 22.априла, подизањем свести код ученика о значају заштите животне средине. Планира се израда панора, одржавање радионица на ту тему.	Слађана Стаменовић Светлана Атељевић Наставници разредне наставе Предметни наставници	Април
Обележавање 5.јуна, Међународног Дана заштите животне средине упознавањем ученика и наставника са значајем и основама рециклаже.	Слађана Стаменовић	Јун

Чланови тима за заштиту животне средине:

1. Слађана Стаменовић
2. Светлана Атељевић
3. Вера Глигоријевић

План културних активности школе

Основна школа „Др Драган Херцог” у школској 2025/2026. години реализоваће своје културне активности на основу раније усвојеног плана и програма, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању. Приликом састављања плана културних активности ОШ „Др Драган Херцог”, узете су у обзир све специфичности наше школе, интересовања и афинитети ученика, њихово здравствено стање, као и услови у којима се школују. Планирано је да се у наступајућој школској години посебан акценат стави на сарадњу са медијима, културним установама, културним радницима (дечјим писцима, глумцима, певачима, кустосима, етномузиколозима итд.), болницама у којима имамо своје пунктове, као и са широм друштвеном заједницом, како би се утицало да се за нашу школу што више чује и како би она добила што бољи положај у друштву. Желимо и да се што боље повежемо са осталим стручним тимовима школе, а посебно са Тимом за међународну сарадњу и Тимом за добијање статуса школе од посебног интереса. Наставићемо и са одржавањем традиционалних манифестација и прослава, као што су: „Златна јесен”, прослава Нове године, прослава Светог Саве, прослава матурске вечери, матурске екскурзије обележавање државних и верских празника и друге активности. Чланови комисије наставиће и са писањем школског летописа, редовним ажурирањем сајта школе, као и са објављивањем афирмативних статуса о нашој школи на друштвеним мрежама. Наставиће се и одржавање састанака чланова Комисије четири пута годишње (на почетку сваког класификационог периода), а по потреби и чешће. Стога, за школску 2025/2026. годину Комисија за културну делатност ОШ Др Драган Херцог планира следеће активности:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ
ОКТОБАР	„Златна јесен”, пункт Рехабилитација „Шетња старим Земуном” - обилазак Земунског кеја, Гардоша, старог језгра Земуна, разговор са угледним грађанима и културним посленицима из овог дела Београд	Наташа Војиновић Јован Гајић, Ирена Тодоровић	Професори српског језика и предавачи на том пункту Чланови актива наставника историје и географије
НОВЕМБАР	Посета Музеју Југославије. Упознавање ученика са експонатима и фондом ове важне установе, успостављање сарадње са њеним кустосима и личностима које се баве заоставштином.	Јован Гајић	Наставници Историје, Географије, Грађанског васпитања
ДЕЦЕМБАР	Организовање музичке радионице на тему „Празници нам стижу”. На пуниту Рехабилитација наступиће учиници наше школе и неко од наших познатих музичара, који ће бити гост ученика и наставника ОШ „Др Драган Херцог”. Подела новогодишњих пакета уз краћу, пригодну представу намењену ученицима наше школе. Ова активност била би реализована у школској зборници, а по могућности и на неком од пунктова.	Сунчица Нешић Јован Гајић	Актив наставника музичке и ликовне културе
ЈАНУАР	Свети Сава (квиз), изложба ђачких радова, краћа дечја представа, рецитације, резање славског колача, као и традиционално дружење наставника.	Лука Воларевић	Професори српског језика, историје, ликовне и музичке културе, координатори пунктова



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ
ФЕБРУАР	Посета наших ученика редакцији неког од београдских медија. Упознавање са правилима новинарске професије и начином рада у медијима	Јован Гајић	Професори српског језика и књижевности и грађанског васпитања
МАРТ	Март, месец српског језика, радионица о читању, писању и значају српског језика, књижевности и културе	Ивана Ковачевић	Наставници Српског језика и књижевности
АПРИЛ	„У сусрет Васкрсу”, изложба дејих ликовних радова и литерарни конкурс на тему овог хришћанског празника	Лука Воларевић Татјана Рајић Кристина Пантелић	Чланови актива наставника историје, географије, грађанског васпитања
МАЈ	Присустовање централној прослави Дана школе. Начин, време и простор организовања биће накнадно одређени. Реализација Матурске екскурзије и дружење наших ученика са свештенством и монаштвом СПЦ. Упознавање ученика са живот у манастирима и устројством СПЦ	Сви чланови колектива ОШ „Др Драган Херцог” Лука Воларевић	
ЈУН	„Мала матура”, прослава намењена ученицима осмог разреда наше школе. Место ће бити накнадно одређено, али највероватније у ресторану у оквиру Тржног центра Стадион	Одељењске старешине ученика осмог разреда	

Јован Гајић, председник Комисије за културну делатност

**ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

Активност	Носилац	Сарадници	Време и место
Трка поводом Дана ослобођења Београда	Ања Пјеговић Сања Милановић	Наставници, медицинско особље	Теразије, Октобар, 2025.год.
Спорт за све	Ања Пјеговић Сања Милановић	Наставници, медицинско особље	Хала “Александар Николић”, Новембар, 2025.год.
Београдски маратон “Трка задовољства”	Ања Пјеговић Сања Милановић	Наставници, медицинско особље	Трг републике, Април, 2026.год.
Школско такмичење у пикаду	Ања Пјеговић Сања Милановић	Наставници, Медицинско особље	У току школске 2025-26. године

Чланови тима за школски спорт и спортске активности:

1. Ања Пјеговић
2. Сања Милановић

Сарадња породице и школе школске 2025/26.

Планиране активности за ову школску годину ће би у оквиру:

1. Повећања ангажовања родитеља у образовању деце.
2. Стварање позитивног окружења за учење код куће.
3. Ојачавање комуникације између школе и породице.

Активности ће бити подељене по кварталима и пратиће класификационе периоде као и приступачне информације о школи како би родитељи били у току о догађајима и активностима током школске 2025/2026. године. Настављају се информативни састанци кроз организоване редовне састанке са родитељима на почетку сваке школске године. Родитељи ће се упознати са образовним програмом, правилима школе и очекивањима за ову школску годину.

Посебну пажњу наставници ће и ове године посветити информисању родитеља о могућностима примене асистивне технологије у целоживотном учењу. У сарадњи са родитељима, наставници ће заједнички израдити ИОП-2 за ученике, и пратити њихов напредак, како би сваки од њих достигао свој пун потенцијал. Такође, акценат ће бити на уважавању и поштовању различитости и потреба, како ученика, тако и њихове породице. Комуникација ће бити континуирана. Успоставиће се редовни канали комуникације (нпр. email, вибер групе, школски сајт, друштвене мреже) за обавештавање родитеља о важним догађајима и информацијама. Када је потребно креираће се месечни извештаји са информацијама о активностима и постигнућима ученика, док ће наставници у кућној настави кроз непосредан контакт пружати све потребне информације и подршку родитељима.

Организоваће се радионице у сарадњи са психологом школе као и са Креативним тимом и Тимом за међународну сарадњу о темама као што су подршка учењу, емотивна интелигенција, и стратегије за решавање сукоба.

Септембар:

-Током септембра биће организована радионица добродошлице за родитеље и ученике првог разреда.

-Родитељима ће бити пружена континуирана подршка наставника и ППС кроз родитељске обуке о начинима подршке учењу и адаптацији на нову школу.

-Опсервација ђака првака наставника и ППС, разговор са родитељима.

- Родитељска радионица о методама учења - Како подржати дете у учењу и развоју вештина у школи. (психолог школе)

-Подстицање комуникације између родитеља и наставника како би се подржала успешна сарадња ученика, породице и школе: организовање породичних дана у школи (кућна настава, болнички пунктови) где ће родитељи учествовати у настави и активно учествовати у животу школе (прослава рођендана, празника, присуство настави...)

-Кроз родитељске састанке, дане отворених врата, посете, излете, екскурзије и неформална дружења, кроз заједнички разговор који укључује искуства родитеља и наставника, анализираће се проблеми, промене код ученика, дати одговори на многа нејасна питања - шта се може урадити код куће, шта у школи, а шта деца могу урадити сама.

Март:

Церебрала 2 “Родитељ држи час”



Април-мај:

Родитељи ће бити укључени у планирање школског излета и матурске екскурзије. Учествоваће у организацији активности током излета.

Јун:

Током јуна породица ће добити све потребне информације о начину полагања матурског испита, као и потребну подршку за упис ученика у средње школе.

Руководилац: Марија Милошевић/ дефектолог

Сарадници: Драгана Максимовић-Марковић педагог, Милица Ракић психолог, Андријана Зорић учитељ, Јелена Арсовић дефектолог.

ПЛАН ТИМА ЗА ПРОСЛАВУ ПРАЗНИКА СВЕТОГ САВЕ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
27. јануар 2026.	- Припрема за прославу празника у свим одељењима кроз радионице на којима ће се ученици подсетити лика Светог Саве и његове важности за српски народ које ће се реализовати целе недеље од 26. до 30.1.2025. - Приредба коју ће наставници спремити и реализовати више пута у току недеље када прослављамо Светог Саву у свим болничким пунктовима - Припрема филма од децембра у којем ће учествовати ученици, ако који ће бити пуштен у просторијама школе на сам празник - Литургија у Вазнесењској цркви-парохијска црква Школе; - Резање славског колача и празнична трпеза у просторијама школе; - Онлајн приредба са учешћем ученика и запослених.

Чланови тима :

1. Лука Воларевић
2. Драгана Марковић
3. Андријана Зорић
4. Славица Рашков

ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ

ДАН ШКОЛЕ ОШ „Др Драган Херцог“ ће бити обележен следећим активностима:

На пункту Церебрала 2 ће се, 24.5.2025. године, са почетком у 10 часова, одржати централна прослава у којој ће узети учешће сви они ученици који су у могућности да буду присутни, било да су смештени у болницама или у кућној настави. Други пропратни садржаји, као што су изложбе ученичких радова, евентуална сарадња са другом школом или институцијом ће бити осмишљени од стране Тима за прославу дана школе.

У осталим болницама ће се, такође, обележити Дан школе у организацији координатора и разредних старешина у сарадњи са предметним наставницима. Садржај и начин прославе ће зависити од услова и специфичности сваког пункта, а може бити обележен изложбом ученичких радова насталих током школске године, пригодном приредбом у којој учествују наши ученици, гостовањем школе из локалне заједнице и слично.

С обзиром да је Дан школе радни дан, наставници имају обавезу да узму учешће у прослави, било на неком од пунктова, на централној прослави или на обе уколико их је могуће уклопити. Прослава Дана школе ће се завршити дружењем наставника у просторијама Школе. Настава се на дан прославе неће одржавати ни у болницама, ни у кућама ученика. Због тога ће наставници у сарадњи са разредним старешинама направити план надокнаде за оне часове који су по распореду за 24.5.2024. године, среда – трећа радна недеља. Узимајући у обзир наше специфичности и временско ограничење за извођење наставе које постоји у болницама, надокнаду часова треба планирати унапред.

Чланови тима за прославу Дана школе:
Координатори пунктова

**План Тима за сарадњу са локалном заједницом**

СЕПТЕМБАР	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
1. Формирање тима; 2. Израда плана рада; Дефинисање сарадње са Локалном заједницом; 3. Упознавање институција локалне заједнице са планом и програмом.	Школа, општина, установе	Састанци	Тим сачињавају: Мирјана Михаљчић Стојчевић, Милица Ракић, наставници српског и страног језика, ликовне и музичке културе, као и сви остали заинтересовани за рад у тиму
НОВЕМБАР	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
1. Рад на терену; 2. Упознавање и договор око реализације плана тима за сарадњу са локалном заједницом.	Установе, општина	Анкетирање и интервју око облика сарадње, обрада података и квалитативна анализа;	Тим
ДЕЦЕМБАР	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
1. Евалуација првих резултата овог плана у акционом решавању .	Школа	Представљање досадашњих резултата сарадње са локалном заједницом	Тим
МАРТ	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
1. Презентација школе од стране тима, шта је учињено да се обезбеди комуникација младих и локалне заједнице; 2. Упознавање локалне заједнице са потребама за побољшавање услова рада школе за школску 2025/2026. годину	Општина, установе	Представљање достигнућа сарадње школе и локалне заједнице; Представљање плана за 2025/2026. локалној заједници .	Тим
МАЈ-ЈУН	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
Презентација институцијама од јавног значаја и медијима о оставреним резултатима сарадње са локалном заједницом, као и програма сарадње са локалном заједницом као главног ослонаца школе са циљем унапређивања промена и активног укључивања у живот заједнице и друштва.	Општина, болничка одељења, школа	Презентовање урађеног	Тим, локална заједница

Чланови тима:

1. Мирјана Михаљчић Стојчевић
2. Зоран Алексић, директор
3. Милица Ракић, психолог

ГОДИШЊИ ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И АМБИЈЕНТАЛНЕ НАСТАВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ”, ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Основна школа “Др Драган Херцог” своје излете и екскурзије и током ове школске године реализоваће у складу са Законом о основном образовању и васпитању, узимајући, при том у обзир и све специфичности школе. С тим у вези те активности биће организоване и реализоване под следећим условима:

- Сва путовања и догађаји које планирамо, биће организовани у складу са одлукама и препорукама Владе Србије и Министарства просвете.
- Због здравственог стања наших ученика сви излети које, током ове школске године будемо организовали биће једнодневни.
- Матурска екскурзија, коју Школа планира да реализује у мају, моћи ће да буде тродневна, али уз услов да буде организована на начин који ће строго водити рачуна о њиховом здравственом стању и другим специфичностима.
- Излети ће бити реализовани искључиво на територији Републике Србије.
- Приликом организовања излета сви ученици који на њих крену морају имати пратњу родитеља или неког другог члана породице, односно (за децу на болничком лечењу) наставника или здравственог особља установа у којима бораве.
- Излети и екскурзија ће бити организовани тако да њихова реализација не угрози здравље ученика, односно не доведе до непотребних оптерећења. С тим у вези бираће се локација излета (место извођења), дужина путовања и боравака ученика, као и њихове активности на самом излету.
- Сви планирани излети, као и матурска екскурзија морају бити бесплатни за ученике и њихове пратиоце. Средства за реализацију излета биће обезбеђена уз помоћ донација пријатеља и сарадника школе, као и других организација које су и до сада показивале своју хуманост помажући нашој школи. Из тог разлога, школа је отворена за сарадњу са свима (донаторима, болницама, школама и др.) који се понуде да обезбеде средства и организују излет, иако сви ти излети не могу бити испланирани на почетку школске године.
- Пре организовања и реализације сваког излета или екскурзије, осим мишљења управе школе, тражиће се и сагласност Савета родитеља.



Планом излета и екскурзија у школској 2025/2026. год. предвиђене су следеће активности:

ВРЕМЕ	МЕСТО	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
ОКТОБАР	Београд	Обилазак Земунског кеја и старог језгра Земуна	Јован Гајић Ирена Тодоровић
	Београд	Посета Планетаријуму (ученици 5. разреда)	Ирена Тодоровић
	Сајам књига	Посета Сајму књига (набавка књига за школску библиотеку)	Стручно веће
		Посета Музеју Николе Тесле	Ј. Гајић А. Ковачевић
	Музеј Народне банке	Посета Музеју Народне банке Републике Србије	Чланови стручног већа физика и тит
НОВЕМБАР	Музеј Југославије	Посета Музеју Југославије	Ј. Гајић С. Цветић
АПРИЛ	Музеј Николе Тесле	Посета Музеју Николе Тесле, (ученици кућне наставе, Ц1 и Рехабилитације)	Чланови стручног већа физика и тит
МАЈ	ОШ “Антон Скала”, Београд	Дечја олимпијада	Ања Пјеговић Сања Милановић Наставници
	Суботица и Палић	Излет за све ученике и наставнике	Силвија Дубљевић Наташа Војиновић Лука Воларевић
	Накнадно ће бити одређена дестинација и тачан термин реализације	Матурско путовање ученика осмог разреда	Силвија Дубљевић Наташа Војиновић Лука Воларевић и одељењске старешине ученика осмих разреда
	Храм Светог Саве	Посета Храму Светог Саве у Београду	

8. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

План рада музичке секције

Секција ће се одржавати једном недељно на пунктовима где услови то дозвољавају и у кућној настави, код оних ученика који покажу посебно интересовање за музику.

У оквиру секције вршиће се припреме за активности и приредбе као што су „Златна јесен“ у октобру на Рехабилитацији, прослава Дана школе, прослава Нове године, прослава школске славе Светог Саве, обележавање Дана жена и др.

Са ученицима у кућној настави, као и са ученицима на пунктовима где услови то дозвољавају радиће се на усвајању знања везаних за свирање на инструментима који су на располагању. Са циљем да се украси и визуелно обогати простор у коме ученици проводе време у плану је такође и израда паноа са сликама инструмената, композитора, омиљених извођача забавне музике и сл. у чему ученици активно учествују са својим жељама, идејама и предлозима.

У оквиру секције са ученицима ће се разговарати о развоју забавне музике и новим трендовима, са циљем да се њихов музички укус обликује на најбољи могући начин. Ученици се кроз те разговоре упознају са правим музичким вредностима и изграђују лични укус и критичко мишљење. Уколико буду у могућности да посећују или прате путем медија разне музичке манифестације (концерте, шоу програме, фестивале и сл.) моћи ће да на секцији износе своје утиске и да дискутују о ономе што су чули и видели.

Циљ и задаци:

Општи циљ музичке секције је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Остали циљеви и задаци су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активном музицирањем/певањем и учествовањем у школским ансамблима;
- да подстиче креативност и смисао за колективно музицирање;
- да развија навику слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовање у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	Изучавање српске изворне народне музике, народних инструмената и песама; Песме „Кићено небо звездама“, „Домаћице од куће“, „Јанко проси у далек девојку“, „Мој голубе“, „Ајде Јано“; Познати извођачи изворне народне музике, начини обраде (Бора Дугић, Светлана Стевић, група „Моба“, браћа Теофиловић, Јелена Томашевић, Мадам Пиано).
октобар	Припрема музичког програма за манифестацију „Златна јесен“; Прикупљање новинских чланака о концертима, композиторима, извођачима. Гледање концерата класичне музике са легендарним извођачима (Карајан, Хоровиц, Кенеди, Радуловић и др). Како се понашамо на концерту.
новембар	Музички инструменти далеких земаља – Јапан, Кина, Бразил Аустралија...; Израда паноа са сликама музичких инструмената; Упознавање са животом и радом великих оперских звезда; Упознавање са животом и радом великих балетских звезда.



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
децембар	Слушање музике по избору ученика. Сакупљање чланака и слика о омиљеним извођачима забавне музике; Израда паноа са сликама и подацима из живота највећих звезда домаће забавне музике. Гледање концерата забавне музике путем Ју–тјуба.
јануар	Припрема музичког програма за прославу Светог Саве: Светосавска химна, Химна школе, „Легенда“, „Ко удара тако позно“, „Звониће звона“, „У школама Светог Саве“ и др.
фебруар	Израда паноа са сликама и основним биографским подацима о славним композиторима (Бах, Моцарт, Бетовен, Лист, Чајковски).
март	Певање песама са инструменталном пратњом уз активно учествовање ученика у извођењу на (ударачким) инструментима из Орфовог инструментаријума. Гледање инсерата из музичких филмова („Коса“, „Брилијантин“, „Флешденс“, „Браћа Блуз“ и др.)
април	Ускршње песме „Мирише пролеће“, „Молитва“, „Христос васкрсе“, „Ускршње јутро“. Учествовање на концертима поводом ускршњих празника. Песме српских песника у популарној музици.
мај	Припрема прославе Дана школе. Песме: Химна школе, „Нек свуд љубав сја“, „Другарство“, песме по избору ученика, Организовање квиза знања са радним насловом “Колико знам о музици”.
јун	Песме које волимо

Наставнице Вида Гусић, Сунчица Нешић и Вања Павловић



План рада еколошке секције

ЦИЉ:

Циљ еколошке секције је пре свега да нудећи ученицима најразличитије васпитно-образовне садржаје развије у њима осећање одговорности за очување животне средине. Они треба да стекну корисне навике у односу на живи свет и

стекну свест о рањивости наше планете.

ЗАДАЦИ:

Задаци еколошке секције су да ученици:

- прошире стечена знања из области екологије

- примене у пракси или на терену (шуми, бари, ливади...) знање које се односи на појмове као што су: популација, еколошки фактори, кружење материје...

- из додатних извора информисања (пре свега интернета) прошире стечено знање о значају шума, ливада и агроекосистема

- позабаве се загађењима ваздуха, земље и воде проучавајући конкретне примере (на пример-загађеност Сурчина)

ПОМОЋНА ЛИТЕРАТУРА:

Поред бројних енциклопедија ученици користе исечке из часописа, снимке из документарних емисија као и еколошке сајтове интернета.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	Распоред рада, упознавање са циљем и задацима рада. Формирање групе- евидентирање чланова, задаци и дужности чланова секције, као и заједничко доношење плана и програма рада секције. 16. 09. светски дан заштите озонског омотача. Уништавање озонског омотача. Заштита озонског омотача.
октобар	Дан здраве хране 16. 10. Храна – састав и улога. Адитиви, хормони, антибиотици. Заштита хране од загађења.
новембар	Састав ваздуха и улога. Загађивање ваздуха- аеросоли и смог. Ефекат стаклене баште. Загађивање ваздуха, какав ваздух удишемо и заштита ваздуха – предавање.
децембар	Светски дан борбе против сиде 01.12. Земљиште- састав и улога. Хемијски загађивачи земљишта. Заштита земљишта од загађивања.



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
фебруар / март	Светски дан заштите воде 22.03 Улога воде у природи Извори загађења воде Значај штедње воде Шта свако од нас може учинити за заштиту воде Еколошка радионица– припремити листу могућности за штедњу воде у твом домаћинству
април	Дан планете Земље 22. 04 - чување планетеЗемље, писање порука и избор најлепше поруке Биодиверзитет Национални паркови
мај	Рециклажа :шта је то? Зашто је важно рециклирати? Организовање прикупљања пластичне и алуминијумске амбалаже. Израда плаката.
јун	Обележавање 5. Јуна – дана заштите животне средине

Наставнице : Маја Бајагић, Вера Глигоријевић



План рада ликовне секције

Циљеви и задаци :

-развијати код ученика способност да спонтано и искуствено користи ликовне елементе, да измишља, или се инспирише из природе и уметности, да се изражава креативно кроз цртеж, или направљен предмет;

-развијати код ученика љубав према природи и техници, развијати способност визуелне перцепције, развијати визуелно памћење и стварање мишљења ученика;

-остварити марљивост и правилну употребу прибора и техника, развијати машту код ученика.

Секција ће се одржавати једном недељно на пунтовима и у кућној настави. Између осталог, разговараће се о уметности, анализирати уметничка дела, са циљем да се ученици упознају са правим уметничким вредностима и изграђују лични укус и критичко мишљење.

У току школске године чланови Ликовне секције учествују у естетском уређењу простора у коме бораве, у припремању и опреми изложби и разних других манифестација.

Ученици не морају бити надарени да би били чланови Ликовне секције, важно је да воле да се друже и забављају, да желе да упознају ликовне технике, као и ликовну културу свог и других народа.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	- набавка материјала, прикупљање разних облика из природе (лишће, ситни јесењи плодови...) - Колаж на тему Јесен - разговор о цртачким материјалима
октобар	Израда сценографије за манифестацију „Златна јесен” Лавирани цртеж-светлина и контраст
новембар	Графика-врсте графике Израда илустрација Естетска анализа репродукција
децембар	Фротаж-примењена уметност Израда новогодишњих укрса и честитки
јануар	Иконографија и фреско сликарство Портрет Светог Саве
фебруар	Крилинг-израда честитки и украса за Дан жена Израда накита од рециклираног материјала акварел
март	Вајање(глина и глиномол)-вајање фигура и посуда Декупаж-украшавање извајаних предмета Рад на тему „Стоп насиљу”
април	- нацрт за ускршње јаје - плакат на тему “Ускрс”
мај	Припрема изложбе за Дан школе. Пастел-пејзаж-линеарна и ваздушна перспектива
јун	Анализа рада Ликовне секције Формирање збирке

Наставнице : Снежана Илић, Татјана Рајић, Александра Ковачевић



План рада драмске секције

Циљеви ове секције су: развијање комуникативних способности ученика, подстицање спонтаности и слободу у понашању, у односима са другима, адекватно коришћење слободног времена, развој креативности, развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања.

Ова секција формирана је на бази добровољности и самосталног опредељивања ученика према својим склоностима. У секцији постоји добра унутрашња организација, озбиљност у раду, и такмичарски дух. Креативност и стваралаштво су на високом нивоу. Секцијом руководи наставник српског језика уз свесрдну помоћ наставника музичке и ликовне културе, а задужени наставници су ту да их усмере, и пруже помоћ. Циљ рада је усавршавање изражајног читања и рецитовања, интерпретација књижевних ликова, а то се остварује кроз следеће садржаје:

- слушање рецитовања познатих глумаца
- акценатске вежбе
- вежбе интонације и интензитета гласа
- вежбе темпа, мимике и гестикулације
- увежбавање рецитовања конкретних песама
- читање књижевно-уметничких текстова по улогама
- драматизација текстова
- организовано гледање и анализирање позоришних представа
- припрема за такмичење

Чланови секције редовно учествују на одељењским, школским приредбама, прославама јубилеја, на градским и регионалним такмичењима. Запажени резултати на такмичењима делују мотивационо, јер ученици улажу велики део свог слободног времена.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	Аудиција Формирање група глумаца и помоћника Доношење плана рада за текућу школску годину Основни појмови из позоришне уметности
октобар	Гледање претходних позоришних представа и разговора о њима Проучавање новог текста припремљеног за „Златну јесен“ Подела улога и текста Прва читачка проба
новембар	Читачка проба и промена улога Распоредна проба: груписање лица и ствари Премијерно приказивање представе на „Златној јесени“ Распоредна проба: вежбе покрета и гестова Распоредна проба: сценске радње
децембар	Распоредна проба: сценске радње Распоредна проба: вежбе ритма и темпа Распоредна проба: звучни и други ефекти Распоредна проба: вежбе акцента и паузе Општинско такмичење СВУРФ



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
јануар	Премијера за ученике Премијера за родитеље и грађанство
фебруар	Гледање представе и њена анализа Проучавање текста припремљеног за прославу Дана школе Подела улога и текста Прва читачка проба Читачка проба и промена улога Распоредна проба: груписање лица и ствари
март	Распоредна проба: вежбе покрета и гестова Распоредна проба: сценске радње Распоредна проба: вежбе ритма и темпа Распоредна проба: звучни и други ефекти Распоредна проба: вежбе акцента и паузе
април	Костими: распредна проба Премијера за ученике Гледање представе и њена анализа Разговор о прочитаној драми по избору ученика
мај	Стваралачки писмени рад: писање представе за следећу школску годину Читање написаних текстова, разговор о њима, кориговање текста Читање написаних текстова, разговор о њима, кориговање текста Разматрање извештаја о раду секције

Наставница: Наташа Војиновић

План рада Оригами секције**Циљ рада секције:**

Развијање креативности код ученика, оспособљавање за самосталну израду украсних предмета од папира и развијање фине моторике руку.

ПЛАН РАДА ОРИГАМИ СЕКЦИЈЕ		
Рб. теме	Назив теме	Број часова
1.	Упознавање са вештином оригами и врстама хартије	2
2.	Основна савијања	4
3.	Израда једноставних модела до 15 савијања	12
4.	Израда сложених база	6
5.	Израда сложених модела	12
укупно		36

**План рада Рецитаторске секције****Наставник : Јелена Ковачевић****Сарадници :** остали наставници српског језика, учитељи и дефектолози**Општи циљеви и задаци :**

- Активирање ученика и подстицање да имају што више јавних наступа
- Савладавање треме и оснаживање самопоуздања
- Вежбање правилног изражавања (артикулације, дикције, интонације)

Планиране активности у оквиру рада секције одржаваће се првенствено на Церебрални 1, затим на Рехабилитацији и у кућној настави у зависности од броја заинтересованих ученика, као и од броја планираних приредби и такмичења, а број одржаних часова зависиће од расположивог времена које ученици добију мимо званичног распореда часова.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	Формирање секције Интонација реченица Чиниоци изражајног казивања
октобар	Вежбе интонације и интензитета Мимика и гестикулација Припрема ученика за учешће на приредби -Златна јесен
новембар	Темпо и ритам Паузе и рефрени у песмама Изражајно читање одабраних песама
децембар	Преслушавање аудиозаписа на којима глумци рецитију поезију Рима Акценат
јануар	Акценатске вежбе Припрема за Светосавску приредбу
фебруар	Ортоепска обрада одабраних песама Смисаонице
март	Припреме за школско и општинско Такмичење рецитатора Вежбе опуштања и савладавања треме
април	Анализа постигнутих резултата на такмичењима и приредбама Јачина гласа и дикција Илустровање омиљене песме
мај	Припрема за активности поводом Дана школе Психодрамско читање поезије
јун	Анализа рада секције (утисци, предлози...)

План рада литерарне секције

Литерарном секцијом биће обухваћени сви ученици који имају жељу да се баве литерарним радом, уче различите технике писања, проучавају поетику писаца ван школског програма, учествују у припремању радова за конкурсе, наградне темате, припреме се за такмичење рецитатора, припремају радове за школски зборник, уређују страницу сајта „Додатни час”, учествују у припреми часописа „Табла“, издају радове у часописима и зборницама, учествују у „Читалачком маратону“ итд.

Рад литерарне секције одвијаће се једном недељно са ученицима који наставу похађају на даљину, а помоћу Скајп програма прикључиће им се и сви остали ученици наше школе. Секција је настала 2008. године, а оваквим видом организације успео је већи број ђака да се прикључи и активно учествује.

Циљ секције садржан је у идеји да се ове године што већи број ђака охрабри да изрази своје мисли, осећања, размишљања и помоћу есеја, прозних и поетских текстова прикаже свој таленат, а за собом остави литерарно дело трајне вредности.

План и програм рада литерарне секције			
Место	Дечја клиника за неурологију и психијатрију		
Разред	5. и 7. разред		
Радни састанци	Једном недељно		
Руководилац	Ивана Ковачевић, наставник српског језика и књижевности		
Месец	Пројекти и радионице	Корелација	Резултати рада
Септембар	Пројекат „Папирни бродови”: - Упознавање ученика са радом секције; - Разговор о машти, креативности и стваралаштву; - Читање одабране поезије; - Израда папирних бродова.	Српски језик и књижевност, Техника и технологија, Ликовна култура и оригами, Грађанско васпитање	Бродови од папира са афирмативним порукама, стиховима и илустрацијама
Октобар	Пројекат „Мој родни крај”: - Разговор о родном крају; - Усмени опис родног краја; - Писмени приказ родног краја; - Израда зидног паноа.	Српски језик и књижевност, Ликовна култура (фотографија), Географија	Зидни пано са литерарним радовима, цртежима и фотографијама



План и програм рада литерарне секције			
Место	Дечја клиника за неурологију и психијатрију		
Разред	5. и 7. разред		
Радни састанци	Једном недељно		
Руководилац	Ивана Ковачевић, наставник српског језика и књижевности		
Месец	Пројекти и радионице	Корелација	Резултати рада
Септембар	Пројекат „Папирни бродови”: - Упознавање ученика са радом секције; - Разговор о машти, креативности и стваралаштву; - Читање одабране поезије; - Израда папирних бродича.	Српски језик и књижевност, Техника и технологија, Ликовна култура и оригами, Грађанско васпитање	Бродови од папира са афирмативним порукама, стиховима и илустрацијама
Октобар	Пројекат „Мој родни крај”: - Разговор о родном крају; - Усмени опис родног краја; - Писмени приказ родног краја; - Израда зидног панора.	Српски језик и књижевност, Ликовна култура (фотографија), Географија	Зидни пано са литерарним радовима, цртежима и фотографијама
Новембар	Пројекат „Стрип и књижевност”: - Разговор о стрипу; - Припрема за израду стрипа; - Израда стрипа.	Српски језик и књижевност, Ликовна култура	Стрип на задату тему
Децембар	Пројекат „Знаменита личност по којој моја школа носи назив”: - Разговор о знаменитим личностима; - Приказ знаменитих личности по којима су одабране школе добиле назив; - Израда зидног панора.	Српски језик и књижевност, Историја, Ликовна култура, Географија	Зидни пано са литерарним радовима, цртежима и фотографијама



План и програм рада литерарне секције			
Место	Дечја клиника за неурологију и психијатрију		
Разред	5. и 7. разред		
Радни састанци	Једном недељно		
Руководилац	Ивана Ковачевић, наставник српског језика и књижевности		
Месец	Пројекти и радионице	Корелација	Резултати рада
Јануар	Пројекат „Трагом својих предака”: - Разговор о Немањићима; - Израда презентације о Светом Сави.	Српски језик и књижевност, Историја, Народна традиција	Постер презентација
Фебруар	Пројекат „Књижевност данас” - Читалачке навике ђака; - Омиљена књига; - Омиљени јунак; - Приказ омиљене књиге.	Српски језик и књижевност, Технике јавног наступа	Приказ омиљене књиге у писаном и усменом облику
Март	Пројекат „Март – месец српског језика”: - Разговор о матерњем језику; - Омиљена реч; - Омиљени стих; - Израда зидног паноа.	Српски језик и књижевност, Ликовна и Музичка култура, Народна традиција, Грађанско васпитање	Зидни пано са иницијалима, приказ културне баштине нашег народа
Април	Пројекат „Писац и песник”: - Инспирација и стваралаштво; - Писац и песник; - Израда постер презентације.	Српски језик и књижевност, Ликовна и Музичка култура, Страни језици	Постер презентација писаца и песника



План и програм рада литерарне секције			
Место	Дечја клиника за неурологију и психијатрију		
Разред	5. и 7. разред		
Радни састанци	Једном недељно		
Руководилац	Ивана Ковачевић, наставник српског језика и књижевности		
Месец	Пројекти и радионице	Корелација	Резултати рада
Мај	Пројекат „Словенска писменост”: ● Почеци словенске писмености; ● Српски језик међу словенским језицима; ● Израда иницијала и нелинеарних текстова; ● Изложба радова.	Српски језик и књижевност, Техника и технологија, Ликовна култура, Музичка култура	Изложба нелинеарних текстова (мапа ума, графички приказ), иницијал.
Јун	Радионица „Стваралаштво и ми”: ● Сумирање резултата; ● Организовање завршне свечаности.	Српски језик и књижевност, Технике јавног наступа	Завршна свечаност и приказ резултата рада секције

Наставник: Ивана Ковачевић



План рада фото секције

Циљ је упознавање ученика са фотографском техником, коришћење фото апарата, фотографисање и снимање видео, а уједно да науче да пребаце на рачунар све што сликају или снимају.

Задатак је оспособљавање ученика да самостално користе фото опрему, фотографишу и снимају видео записе природе, предмета и портрета.

АКТИВНОСТИ	Број часова
Упознавање ученика са фото апаратом (аналогним и дигиталним). Предности и мане аналогне и дигиталне технике	2
Практична употреба фото апарата на терену. Фотографисање и снимање видео записа природе, предмета и портрета	8
Фотографисање истих објеката под различитим углом, резолуцијом и ефектима употребом дигиталног фото апарата. Упоредивање фотографије предности и мане	10
Пребацивање дигиталног слика и снимака из фото картице на хард диск. Обрада и анализа слике и снимака на рачунару	8
Коришћење и употреба дигиталног фото апарата и дигиталне камере у настави (конструкторско моделовање-модули у предмету ТиТ)	8

Наставница Милица Ђајић



План рада креативне секције

Циљ је развијање маште и креативности код ученика кроз стваралачки процес.

Задатак је оспособљавање ученика да самостално користе материјал и помоћу различитих техника, праве фигуре, развијају, фину моторику, машту и креативност.

Годишњим планом Креативне секције биће обухваћено следеће:

Упознавање са различитим техникама и од различитих доступних одговарајућих материјала израда

1. Употребних предмета,
2. Фигурица,
3. Украса и
4. Накита
5. Учешће на изложбама и организовање истих

Укупан број часова:

72 часа

Креативна секција је настала из дугогодишње успешне сарадње Ликовне и Оригами секције које воде Татјана Рајић и Силвија Дубљевић.

**План рада грађевинске секције**

Циљеви и задаци грађевинске секције су:

Да се ученици упознају са техничко-технолошким развијеним окружењем, кроз стицање основне техничке писмености, развојем техничког мишљења, техничке културе, радних вештина и културе рада.

АКТИВНОСТИ	Број часова
Ученици су упознати са програмом рада, упознавање	1
Средства која се користе у грађевинарству	1
Ученици се упознају са читањем планова, размера	2
Градња модела према избору од папира	10
Ученици врше завршну обраду модела	2
Анализа рада	1
Припрема за следећу практичну вежбу	1
Градња модела по слободном избору од дрвета	10
Финална обрада модела	2
Практична примена - посета градилишту	6

Ученици треба да упознају врсте грађевинских објеката, технике грађења, алате и материјале потребне при изградњи, као и да се упознају са карактеристикама техничког цртања и основним грађевинским симболима.

Наставник Бранко Илић

**План рада архитектонско-грађевинске секције**

Годишњи план рада АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКА СЕКЦИЈА Предметни наставник :Горлана Адамов Циљ и задаци Формирање стваралачке личности,стицање радних навика, развијање способности за моделарство,креативност,самосталност			
Ред.бр. теме	Наставна тема	Укупна часова по	Време реализације
I	Историјски развој архитектуре и грађевинарства	4	IX
II	Врсте грађевинских објеката	2	X
III	Грађевинске машине и материјали	2	X
IV	Енергетика и екологија у грађевинарству	4	X I
V	Рачунарске апликације за једноставно цртање грађевинских објеката и унутрашње уређење стана	1 2	XII,II,III
VI	Израда макете/модела грађевинских објеката	1 2	IV,V,VI
Годишњи фонд		3 6	

**План рада Секције за програмирање****Циљеви и задаци:**

- открити могућности дигиталних уређаја;
- развити разумевање на који начин рачунари обрађују улазне информације;
- изградити код ученика вештину коришћења базичних програмерских концепата и идеја, попут промењивих, логичких оператора и петљи;
- рад са звуком и анимацијом;
- развити код ученика способност да састављају своје програме за управљање микробит уређајима;
- модификовати постојећа програмска решења;

Секција је погодна за одржавање у болницама и у кућној настави, тамо где постоје услови за одржавање и интересовање ученика. Фреквенција је један час недељно.

Наставник : Петар Вагић

План рада шаховске секције

Циљ шаховске секције: развијање интересовања за шахом код ученика, стицање сазнања да процес учења у школским условима може да се реализује у форми игре, стимулисање маште, креативности и радозналости током игре, стицање основних знања о шаху и уочавање сличности са животом, оспособљавање ученика за логичко размишљање, развијање потребе за самосталним доношењем одлука кроз играње шаха, развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације, развијање начела фер - плеја и уважавања туђег мишљења.

АКТИВНОСТИ	Број часова
Историја шаха	1
Шаховска табла	1
Кретање фигура - краљ	2
Кретање фигура - краљица	2
Кретање фигура - топ	2
Кретање фигура - коњ	2
Кретање фигура - ловац	2
Кретање фигура - пешак	2
Савети за почетак партије	2
Рокада	4
Шаховска нотација	1
Вредност фигура и размена	2
Записивање шаховске партије	1
Ан пасан	2
Реми	2
Матирање (дамом и краљем, са два топа, топом и краљем)	2
Игра	6

Наставница Сања Милановић



9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1. План стручног усавршавања наставника

Стално стручно усавршавање наставника остварује се:

1. Извођењем угледних часова,
2. Излагањем на састанцима стручних органа и тела који се односи на савладан програм стручног усавршавања,
3. Активностима које се спроводе по акредитованим програмима,
4. Остваривањем пројекта образовно васпитног карактера у школи,
5. Активностима које предузима Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања,
6. Активностима које остварају високо школске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења,
7. Активностима које предузима наставник у складу са личним планом професионалног развоја.

Планирани акредитовани семинари које ће похађати наставници:

Стручно веће наставника српског језика

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
387	Основе eTwinning-а као алата за реализацију пројектно-оријентисане наставе	Н2, В1, ССПУ4, ВДУ2, Д2, ССДУ1	П6	3 недеље	9
677	Републички зимски семинар	Н1, ССДУ1	П4	3 дана	24
398	eTwinning за почетнике - први кораци	Н2, В2, ССПУ2, Д4, ССДУ1	П6	1 дан	8 бодова
	"Даровит сам, учини ме видљивим" (обука од јавног интереса за предуниверзитетско образовање у 2025. години, број решења МП: 401-00-00131/7/2025-17 од 05.08.2025. године).			2 дана	16 бодова

**Стручно веће наставника страних језика**

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
387	Основе еТwinning-а као алата за реализацију пројектно-оријентисане наставе	Н2, В1, ССПУ4, ВДУ2, Д2, ССДУ1	П6	3 недеље	9
399	Ка квалитетним еТwinning пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави	Н2, В2, ССПУ2, Д4, ССДУ1	П3	1 дан	8 бодова
495	Креирање интерактивних видео-лекција	Н2, ССДУ1		2 дана	16 бодова
349	Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање	Н2		2 дана	16 бодова
687	Континуирано усавршавање професора француског језика који предају француски као страни језик	К1	П4	3 дана	24
349	Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање	Н2		2 дана	16 бодова
690	Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика	Н1	П4		
261	Не сагори, успешно се бори – технике и методе за помоћ у раду.	Н4	П4	2 недеље	16 бодова



**Стручно веће наставника ликовне културе, музичке културе, физичког
васпитања, верске наставе и грађанског васпитања**

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
718	ТОТАЛ-Арт-кроз уметност учимо о себи(Центар визуелних уметности Арт гест	Н1,В1,ССПУ1,ССДУ1	П3	1 дан	8 бодова
724	Карикатура у учионици-карикатура као ликовни израз,средство комуникације и алат за интердисциплинарну наставу	Н1,ССДУ1	П4	1 дан	8 бодова
	"Даровит сам, учини ме видљивим" (обука од јавног интереса за предуниверзитетско образовање у 2025. години, број решења МП: 401-00-00131/7/2025-17 од 05.08.2025. године).			2 дана	16 бодова
726	Од музичког стваралаштва до нотног записа и извођења Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање	Н2	П3	1 дан	8 бодова
731	Од матрице до видео продукције - припрема музичког материјала за наступе Центар за стручно усавршавање Шабац	Н2	П4	1 дан	8 бодова
255	Управљање стресом на радном месту	Н4, В2, ССПУ5, Д4, ССДУ1	П5	2 недеље	16 бодова
52	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи, Друштво учитеља Београд..	Н3, ВДУ1, Д2, ССДУ1	П5	2 дана	16 бодова
	Моја борба, мој глас, моје право као гаранција људске слободе и достојанства	К1, К2 и К5			
398	eTwinning за почетнике - први кораци	Н2, В2, ССПУ2, Д4, ССДУ1	П6	1 дан	8 бодова

Стручно веће наставника историје и географије

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
222	Србија1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача	К2		1 дан	8 бодова
223	„Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије“	К1	П3	2 дана	16 бодова
661	Осавремењавање стручно методичких знања из демографије. Кат. број,,	Н1, Д2	П4	1 дан	8 бодова
167	Инклузивно образовање и индивидуални образовни план	Н2, В1, ССПУ2, ВДУ2, Д3, ССДУ1		1 дан	8 бодова

**Стручно веће наставника физике и технике и технологије**

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
664	„Експерименталне вежбе из физике за основну и средњу школу“	Н2	П3	1 дан	8 бодова
744	„ИКТ у настави и оцењивању - креирање и практична примена квизова, инфографика и интерактивних програма“	Н2	П1	1 дан	8 бодова
398	eTwinning за почетнике - први кораци	Н2, В2, ССПУ2, Д4, ССДУ1	П6	1 дан	8 бодова
179	“Буди професионалац-прилагоди наставу и учење ученику”	Н2,Д4,ССД У1	П1	1 дан	8 бодова

Стручно веће наставника биологије и хемије

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
179	“Буди професионалац-прилагоди наставу и учење ученику”	Н2,Д4,ССД У1	П1	1 дан	8 бодова
260	“Болести зависности-препознавање, реаговање и превенија-оно што наставници треба да знају”	Н4,В3,ССПУ 5,Д5,ССДУ1	П4	1 дан	8 бодова
658	Модел “изокренуте учионице” у настави хемије	Н1	П3	1 дан	8 бодова
398	eTwinning за почетнике - први кораци	Н2, В2, ССПУ2, Д4, ССДУ1	П6	1 дан	8 бодова

Стручно веће наставника математике и информатике и рачунарства

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
316	Унапређивање наставе математике у основниј школи	Н1	П3	1 дан	8
398	eTwinning за почетнике - први кораци	Н2, В2, ССПУ2, Д4, ССДУ1	П6	1 дан	8
	Конференција Дигитално образовање 2025 Центар за образовне технологије Западни Балкан				4
	Студијско путовање ради похађања одабраног семинара у оквиру Erasmus пројекта				25
425	НТИЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања	Н2, Д2, ССДУ1	П3	2 дана	16 бодова
349	Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање	Н2		2 дана	16 бодова

**Стручно веће наставника разредне наставе**

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
501	Паметне фасцикле-слагалице, да ученик учи, вежба, зна	Н2, ССДУ1	П3	1 дан	8
179	“Буди професионалац-прилагоди наставу и учење ученику”	Н2,Д4,ССДУ1	П1	1 дан	8 бодова
	"АРХИМЕДЕСОВ" МАТЕМАТИЧКИ ПРАКТИКУМ: Нестандардни математички задаци			1 дан	8
52	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи	Н3, ВДУ1, Д2, ССДУ1	П5	2 дана	16 бодова

Стручно веће дефектолога

Кат. бр.	Назив	Компетенција	Приоритети	Трајање	Бодови
399	Ка квалитетним eTwinning пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави	Н2, В2, ССПУ2, Д4, ССДУ1	П3	1 дан	8 бодова
255	Управљање стресом на радном месту	Н4, В2, ССПУ5, Д4, ССДУ1	П5	2 недеље	16 бодова
180	Примитивни рефлекс - шта нам доноси а шта односе	Н2, Д4, ССДУ1	П1	1 дан	8 бодова
398	eTwinning за почетнике - први кораци	Н2, В2, ССПУ2, Д4, ССДУ1	П6	1 дан	8
	Развојно одступање и тешкоће код деце раном детињству - рани знаци и стратегије за стимулацију развоја Центар за стручно усавршавање Чачак				
	Програм за самовредновање установа - најновија верзија оплемењена вештачком интелигенцијом (АИ) Академија Филиповић				



План стручног усавршавања у установи

	место	садржај	носилац	сарадници
септембар	ИМЗ	Угледни час: “Израда модела ћелије и органела од пластелина-сличности и разлике животињске, биљне, бактеријске ћелије”	Вера Глигоријевић	
	Кућна настава	Приказ РР презентације: “Озонски омотач”	Слађана Стаменовић	
	школа	“Приказ израде дидактичког средства Кишни штап”	Драгана Челаревић	Јелена Арсовић
	Школа	Презентација наставног средства - оптика	С.Дубљевић	Чланови стручног већа
	Школа	Уводна радионица	Креативни тим	
	Одељења на даљину	Угледни час „Кинетичке играчке“ интегрисана настава ликовна култура и ТиТ	С.Дубљевић и Т.Рајић	
	кућна	Математички квиз	Александар Вељовић	
	УДК Тиршова	Угледни час,, Збирне именице”, 4. раз.	Љиљана Ловреновић	
		8. септембар - Међународни дан писмености (угледни час)	ван ЖикићИ	
	Кућна настава	“Европски дан језика”(угледни час)	Драгана Блануша	
	Нови Београд	“Европски дан језика” (угледни час)	Кристина Пантелић	
	Бањица	Европски дан језика: “Стране речи у српском језику у одабраним текстовима” (угледни час)	Јадранка Вељовић	
	Школа	„Желите ли да упознате Морф-а?“ – презентација транзиције у Power Point-у.	М.Стјепановић	
	КН	Европски дан језика	А.Секуловић	
	КН, Даљина,	Европски дан језика - разгледнице (eTwinning)	Тијана Радисављевић	



	Ц1			
	КН	Европски дан језика	Ана Црногорац	
	КН	Европски дан језика.етвининг пројекат	М. Дујаковић	
	школа	Израда ИОП-а за ученике којима је потребна посебна подршка	Чланови Стручног већа	
	школа	Уводна радионица „Богатство различитости“	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	Одељење на даљину	Угледни час”Шта би било да смо сви исти”	Р. Поповић Л. Воларевић С. Дубљевић Т. Рајић	Чланови стручног већа



	место	садржај	носилац	сарадници
октобар	Рехабилитација	Угледни час: “Играмо се физике и хемије” Корелација предмета Хемија и Физика	Верица Симоновић	Силвија Дубљевић
	школа	Комуникација путем симбола E train gam у функцији алтернативне комуникације	Јелена Ранитовић	Јелена Илић, Марија милошевић
	школа	Грађење самопоуздања код ученика у кућној настави	Марија Милошевић	Марија Милановић
	Рехабилитација	Угледни час „Играмо се физике и хемије“ интегрисана настава физика и хемија	С.Дубљевић и В.Симоновић	
	Музеј Народне банке	Посета Музеју Народне банке Р. Србије	Чланови стручног већа	
	ИМЗ	Презентација „Њутнови закони”	Гордана Адамов	
	Кућна настава, пунктови	“Старо језгро Земуна” - угледни час кроз наставу у природи	Јован Гајић и Ирена Тодоровић	Чланови стручног већа у сарадњи са осталим колегама
	НБ	Огледни час/НБ /Питагорина теорема	Вујнић Бранкица	
	Тиршова	Угледни час „Именице",обнављање Трећи разред	Драгана Крстић	Соња Јањић
	Тиршова	Угледни час „Чардак ни на небу ни на земљи”, 3.. раз.	Љ. Ловреновић	
	Школа	Промоција Приручника за наставнике за рад са децом леченом од малигнитета „Повратак у школу”	Татјана Грумић	
	Школа	3. октобар - Међународни дан деце	Чланови Стручног већа	
	Рех/Ц1	“Бен Акиба о нама” - 160 година од рођења Бранислава Нушића (угледни час)	Наташа Војиновић	



	место	садржај	носилац	сарадници
октобар	Школа	Избор тема за Школски наградни темат	Чланови Стручног већа	
	ИМЗ	Међународни дан заштите животиња	Јелена Ковачевић	
	Платформа “Чувам те”	„Спречи конфликт пре него што почне“ – обука на платформи „Чувам те“.	М.Стјепанов ић	
	КН, пунктови	Etwinning пројекат “Pen pal”	М. Дујаковић	
	рехабилита ција	Јесења радионица и приредба „Златна јесен“	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	Чланови стручног већа
	Одељење на даљину	Угледни час - Кинетичке играчке	С.Дубљевић Т.Рајић	



	место	садржај	носилац	сарадници
новембар	УДК Тиршова и кућна настава	Угледни час: “Мерење запремине и температуре течности”	Слађана Стаменовић	
	Болнице и кућна настава	Тематски дан: “Светски дан љубазности” (09.11.2025.)	Чланови стручног већа	
	школа	Вештачка интелигенција у образовању деце са сметњама у развоју	Кристина Брајтигам Паић	Анета Роквић Јасмина Миланов
	школа	Приказ приручника “Вук Крушкан”	Тијана Бурчул	
	Школа	8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника	Чланови стручног већа	
	Сви пунктови школе и кућна настава	„Светски дан љубазности”– 09.11.2025. године	Чланови стручног већа	
	УДК	Угледни часови- корелација математике (нижих разреда), српски језик и књижевност, физичког и здравственог образовања,, хемије, биологије, географије, историје, ликовне културе, музичке културе и физике-Угледни час „Мерење физичких величина и њихових мерних јединица“-Светски дан науке за мир и развој	Милица Ђајић	Д. Крстић, С. Јањић, Д. Блануша, С.Миловано вић С. Стаменовић, В.Глигоријев ић, М. Михаљчић Стојчевић, Ј. Гајић, С. Цветић, В. Гусић, С. Илић
	Нови Београд	Угледни час „Џејмс Веб и Хабл телескопи “	Бранко Илић	С. Илић



	место	садржај	носилац	сарадници
новембар	Неуролог ја/Онкологи ја	Угледни часови- корелација математике (нижих разреда), српски језик и књижевност, ликовне културе, музичке културе, географије, физичког и здравственог образовања, историје, биологија, хемије, енглеског језика и физике - Угледни час „Мерење физичких величина и њихових мерних јединица“- Светски дан науке за мир и развој	Гордана Адамов/ Милица Ђајић	М. Трифуновић, Б. Узелац, Ј. Вељовић, И. Ковачевић, С. Илић, В. Гусић, И. Тодоровић, В. Глигоријевић С. Миловановић В. Симоновић, О. Ешпек, Ј. Гајић.
	Рехабилит ација	Угледни час „Светлост”	С.Дубљевић	Т.Рајић
	Школа	Јесења радионица	Креативни тим	
	Пунктови	Посета музеју Историје Југославије	Јован Гајић	Силвана Цветић
	Пунктови	Угледни час “Мерење физичких величина и њихових мерних јединица”	Јован Гајић Силвана Цветић	Чланови стручног већа
	клиника/ку ћна	Занимљива математика	Биљана Узелац	
	ИМЗ	Својства множења рационалних бројева	Марко Кошчица	
	Настава на даљину	“Писмо некад и сад” (угледни час)	Ивана Ковачевић	
	Неуролог ја	“Мерење стиха” (угледни час)	Кристина Пантелић	
	Школа	8. новембар - Дан просветних радника	Чланови Стручног већа	



	место	садржај	носилац	сарадници
новембар	Онкологија	Угледни час: „Дан љубазности”, сви разреди	Мила Трифуновић	
	Реабилитација	Угледни час: „Дан љубазности”, сви разреди	Светлана ММарковић	Сунчица Јелић
	Церебрала 1	Угледни час „Јесења соната” сви разреди , музичка култура	Љиљана Станојевић	
	Церебрала 2	Угледни час : Родитељи у улози учитеља”, сви разреди	Андријана Зорић	Јелена Арсовић
	Дедиње	Угледни час: „Дан љубазности”, сви разреди	Биљана Дробњак	
	Нови Београд	Тематски дан „Дан љубазности” сви разреди	О. Максимовски	С. Атељевић Г.. Вајагић
	Неурологија	Тематски дан „Дан љубазности” сви разреди	Биљана Узелац	
	Земун	Тематски дан „Дан љубазности” сви разреди	Радмила Пјешчић	
	ИМЗ	Тематски Дан љубазности „Поруке из срца”, сви разреди	Соња Мирковић	
	Ц2	Les animaux	А. Секуловић	
	кн/Ц2	Угледни час “Chicken Licken”	Ана Црногорац	
	Неурологија / Онкологија на даљину	Угледни час "Measuring Time"	Огњен Ешпек	
	школа	8. новембар 2024. Године - Дан просветних радника;	Сви чланови стручног већа	
	Тиршова и Онкологија	Светски дан науке за мир и развој Угледни час „Мерење нотних вредности у музици“	Вида Гусић	
	УДК, НБ	Дани технике Угледни час: „Пропорције”	С. Илић	
	НБ	Светски дан науке за мир и развој Угледни час “Мерење физичких величина - одређивање индекса телесне масе”	Ања Пјеговић	



	место	садржај	носилац	сарадници
новембар	Ц1, Ц2, Рехабилитација	Угледни час: „Заједничка молитва"	Л. Воларевић	А. Зорић, Ј. Арсовић, Ј. Станојевић, С. Марковић, С. Јелић, Н. Војиновић
децембар	Скајп и кућна настава	Угледни час: “Планински екосистеми србије”	Маја Бајагић Барањ	
	Школа	Предавање: “Утицај ископавања литијума на животну средину”	Слађана Стаменовић	
	школа	“Учење које се осећа - снага чула у образовању у кућним условима”	Јелена Ранитовић	Јелена Илић
	школа	“Процена грубих моторичких способности”	Марија Милошевић	Јована Ђорђевић



	место	садржај	носилац	сарадници
децембар	Нови Београд/ Бањица	Угледни час „Употреба папира у настави “.	Бранко Илић	С. Илић
	Сви пунктови школе и кућна настава	Угледни час: „Израда новогодишњих украса од рециклираних материјала“	Чланови стручног већа у сарадњи са наставницима ликовне културе	
	Кућна настава	“Вулканизам” - угледни час	Ирена Тодоровић	Ирена Тодоровић и чланови стручног већа
	ИМЗ	“Нова година - некад и сад”	Ирена Тодоровић и Јован Гајић	Чланови стручног већа
	Пунктови	Угледни час “Голгота Србије”	Силвана Цветић	Јован Гајић
	Кућна настава	Огледни час /Призма/	Ана Марковић	
	Нови Београд	Угледни час „Новогодишње честитке” сви разреди	С. Атељевић Ђорејлијевски	О. Максимовски Г. Вајагић С. Илић
	Нови Београд	Угледни час „Редослед рачунских операција”, 4. раз.	Гордана Вајагић	О. Максимовски С. Атељевић
	Школа	Светски дан планина	Чланови Стручног већа	
	школа	Новогодишња радионица-кићење школе	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	Чланови стручног већа
	Тиршова, Неурологија	Светски дан науке за мир и развој Угледни час “Мерење физичких величина - одређивање индекса телесне масе”	Сања Милановић	



	место	садржај	носилац	сарадници
децембар	школа	Новогодишња радионица	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	Вида Гусић
	На даљину	Угледни час - Израда новогодишњих честитки и украса	С.Дубљевић Т.Рајић	
	КН	С Новым годом! - угледни час	М. Стјепановић	
	КН	Bonne année!	А.Секуловић	
јануар	школа	“Презентација књиге “Хајде мало певај”	Кристина Брајтигам Паић	Анета Роквић, Јасмина Миланов
	школа	“Ефекти образовног окружења за самоперцепцију ученика са ИО и ученика са сметњама у учењу”	Марија Милановић	Марија Милошевић
	Настава на даљину	„Живот и стваралаштво Светог Саве” (угледни час)	Ивана Ковачевић	
	Бањица	“Свети Сава у народној традицији и књижевности” (угледни час)	Јадранка Вељовић	
	Рех/Ц1	Светосавски квиз	Наташа Војиновић	
	Платформа „Чувам те“	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Ана Црногорац	
	Сви пунктови, кућна настава	Прослава Светог Саве	Наставници актива	
	На даљину	Угледни час: „Свети Сава – учитељ, архијереј и светитељ”	Лука Воларевић	



	место	садржај	носилац	сарадници
фeбpуap	На даљину	Угледни час ”Анималистика у књижевности” Корелација предмета Биологија и Српски језик и књижевност.	Маја Бајагић	Ивана Ковачевић
	школа	Реализација наставе по ИОП-2 са ученицима којима српски није матерњи језик и сарадња са превидиоцем	Славица Рашков	Снежана Ковачевић
	Кућна настава	Угледни час „Израда ел. лампе“	Б. Илић	Кућна настава
	Сви пунктови школе и кућна настава	21.02.2026. године, као Међународни дан матерњег језика	Чланови стручног већа	Сви пунктови школе и кућна настава
	НБ	Многоугао/Огледни час	Вујнић Бранкица	
	Церебрала 2	Угледни час „Албум пријатељства”, сви разреди	Андријана Зорић	Јелена Арсовић
	Нови Београд	Угледни час „Површина квадра”, 4. раз.	О. Максимовски	С.. Атељевић Г. Вајагић
	Школа	21. фебруар - Међународни дан матерњег језика	Чланови Стручног већа	
		Платформа Чувам те “Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	М. Дујаковић	
	Сви пунктови	21. Фебруар - Међународни дан матерњег језика	Чланови Стручног већа	
	школа	Осмомартовска радионица	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	Вида Гусић
	УДК,ИМЗ	Угледни час:Џез музика	Вида Гусић	



	место	садржај	носилац	сарадници
март	Нови Београд	Угледни час: “Значај и заштита вода”	Маја Бајагић Барањ	
	На даљину и Нови Београд	Угледни час: “Хомогене смеше у природи-вода”	Слађана Стаменовић	
	Кућна настава	Угледни час: “Живот у води”	Вера Глигоријевић	
	ИМЗ	Угледни час:” Вода у природи”	Верица Симоновић	
	Болнице и кућна настава	Тематски дан: “Светски метеоролошки дан”, (23.03.2026.)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
	школа	Приказ књиге: “Ко ме шта пита”	Јована Ђорђевић	Марија Милошевић
	школа	Предности и недостаци реализације наставе по ИОП-2 програму код ученика са аутизмом високог степенa функционалности	Славица Рашков	Јована Кркобабић
	Сви пунктови школе и кућна настава	Угледни час „Израда и украшавање осмомартовских честитки”	Чланови стручног већа у сарадњи са наставницима ликовне културе	Сви пунктови школе и кућна настава
	Н.Београд	Постављање панoa „Планета Земља”	Б. Илић	Н.Београд
	ИМЗ	Угледни час „Маса и тежина”	Гордана Адамов	ИМЗ



	место	садржај	носилац	сарадници
март	Школа	Осмомартовска радионица	Креативни тим	Школа
	Сви пунктови школе и кућна настава	„Светски метеоролошки дан”-23.03.2026. године	Чланови стручног већа	Сви пунктови школе и кућна настава
	Пунктови	Угледни час “Косовски бој у историји и књижевности”	Ивана Ковачевић С.Цветић	Чланови стручног већа
	Рех-Ц1	Број пи	Биљана Узелац	
	Неурологија	Угледни час: Пропорције	Ана Марковић	Верица Симоновић
	Болнице и кућна настава	Тематски дан: “ Светски метеоролошки дан”, (23.03.2026.)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
	Рех/Ц1 Нови Београд	“Певам дању, певам ноћу” - 200 година рођења Бранка Радичевића (угледни час)	Наташа Војиновић	
	Кућна настава	Март - месец српског језика (угледни час)	Иван Жижић	
	Школа	Светски дан воде – 22. 3. 2025. године	Чланови Стручног већа	
	Даљина	London - virtual tour	Тијана радисављевић	
	Пунктови и КН	Etwinning projekat Teddy's trip	М. Дујаковић	



	место	садржај	носилац	сарадници
март	УДК Тиршова	Тематски метеоролошки дан „Временске прилике”-2. разред	Јањић Соња	Драгана Крстић
	Рехабилитација	Угледни час”Вода је извор живота”	Светлана Марковић	Сунчица Јелић
	На даљину	Угледни час - Израда и украшавање осмомартовских честитки	С.Дубљевић Т.Раји	
	КН	Угледни час: Визуелно споразумевање-плакат за Светски метеоролошки дан	С.Илић	
	Ц1, Ц2 и Рехабилитација, На даљину	Угледни час: „Православље и народни обичаји”	Лука Воларевић	А. Зорић, Ј. Арсовић, Ј. Станојевић, С. Марковић, С. Јелић, Н. Војиновић, Ј. Гајић
	Ц2	Угледни час:Временске прилике и природне појаве приказане музиком и звуком(одсвирај ми кишу,зиму,летњи дан)	С.Нешић	
април	школа	Процена латерализованости	Мирјана Милошевић	Марија Станковић
	школа	Проблеми менталног здравља код деце са ИО	Јована Кркобабић	Славица Рашков, Јована Станковић
	школа	Сензомоторичке сметње и поремећаји	Марина Бојанић	Божана Грковић, Сунчица Јелић
	Сви пунктови школе и кућна настава	10.04.2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете	Чланови стручног већа	
	Музеј Николе Тесле	Организација посете музеју Николе Тесле, ученици кућне наставе, Церебрале 1 и Рехабилитације и одељења на даљину.	Чланови стручног већа	Музеј Николе Тесле
	Институт “Др Вукан Чупић”	“Заштита животне средине” - угледни час	Мирјана Михаљчић Стојчевић	Чланови стручног већа



	место	садржај	носилац	сарадници
април	На даљину	Централни и периферијски угао	Александар Вељовић	
	Церебрала1	Угледни час „Живот у земљи”, природа и друштво	Љиљана Станојевић	
	Онлајн	„Дигитална образовна средства у настави Српског језика и књижевности” (предавање)	Ивана Ковачевић	
	Школа	10. април - дан посвећен Доситеју Обрадовићу	Чланови Стручног већа	
	Кућна настава	“Анализа књижевног лика” (угледни час)	Кристина Пантелић	
	УДК 1,2	Поезија Мике Антића” (угледни час)	Драгана Блануша	
	КН	Угледни час - Юрий Гагарин	Маја Стјепановић	
		My new pal pen from the world - eTwinning пројекат	Тијана Р.	
	школа	Ускршња онлајн радионица	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
	Тиршова ИМЗ	Угледни час „Забавна музика“	Вида Гусић	Александра Ковачевић
		10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;		
	школа	Пролећна радионица	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	Вида Гусић
	На даљину	Угледни час - Кинетичке играчке	С.Дубљевић Т.Рајић	
	На даљину	Угледни час - Израда Васкршњих честитки	С.Дубљевић Т.Рајић	
	КН,НБ	Угледни час:Комуникација,експресивност и логички низ	Ања Пјеговић Петар Вагић	



	место	садржај	носилац	сарадници
мај	Нови Београд	Угледни час:” Фотосинтеза” Корелација предмета Биологија и Хемија	Маја Бајагић	Слађана Стаменовић
	школа	Креативни наставни материјал у кућној настави - мало средстава, много ефеката	Добрила Панева	Тијана Бурчул
	школа	Ментално здравље родитеља деце са сметњама у развоју	Јелена Нешић	Јована Станковић
	школа	Моторичке сметње и поремећаји	Марина Бојанић	Божана Грковић, Сунчица Јелић
	Сви пунктови школе и кућна настава	Теметска недеља од 04. до 08.05.2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама–ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.	Чланови стручног већа	
	Бањица	Израда паноа „Утицај воде на климу”	Бранко Илић	Бањица
	Школа	Пролећна радионица	Креативни тим	Школа



	место	садржај	носилац	сарадници
мај	Институт “Др Вукан Чупић”	“Срби у бившим републикама”	Мирјана Михаљчић Стојчевић	Чланови стручног већа
	Кућне наставе и клинике	Теметска недеља од 04. до 08.05.2026. године, као Недеља сећања и заједништва		
	школа	Еколошка радионица	В.Вукојевић С.Дубљевић Т.Рајић С.Нешић А.Ковачевић С.Ковачевић	
јун	школа	Способности ученика са ЦП од значаја за учење и учествовање у настави	Јована Станковић	Јелена Нешић, Јована Кркобабић
	школа	Предавање и радионица са циљем упознавања колега са знањима и вештинама стеченим на семинару у оквиру Erasmus пројекта	Ана Марковић Сунчица Нешић Тијана Бурчул	
	Школа	Реализација и извештај о резултатима Школског наградног темата	Јадранка Вељовић/Чланови Стручног већа	
		Презентација етвининг пројеката стручном активу	М. Дујаковић	

**9.2. План коришћења наставних средстава- стручно веће биологија/хемија**

	место	садржај	носилац	сарадници
Септембар	Сви пунктови	Лабораторијско посуђе и прибор, Периодни систем елемената (хемија) Микроскоп (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Октобар-новембар	Сви пунктови	Лабораторијско посуђе и прибор, Периодни систем елемената, супстанце из свакодневног живота, модели кристалних решетки дијаманата и графита (хемија) Ћелија (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Децембар	Сви пунктови	Периодни систем елемената, лабораторијско посуђе и прибор, предмети од алуминијума, бакра, гвожђа, различитих легура, модели атома који ученици праве заједно са наставницима (хемија) Модел срца (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Јануар-фебруар	Сви пунктови	Лабораторијско посуђе и прибор, Периодни систем елемената, минерали, модел кристалне решетке NaCl (хемија) Модел мозга (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Март	Сви пунктови	Периодни систем елемената, лабораторијско посуђе и прибор, парафинске свеће, модели органских молекула. (хемија) Модел уха (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Април	Сви пунктови	Лабораторијско посуђе и прибор, Периодни систем елемената, кратки филм са youtube о загађивању вода (хемија) Модел срца (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Мај	Сви пунктови	Периодни систем елемената, лабораторијско посуђе и прибор, модели органских молекула, етанол, глицерол (хемија) Модел бубрега (биологија)	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа

**План коришћења наставних средстава- стручно веће физике и ТиТ**

	место	садржај	носилац	сарадници
Септембар	Одељење на даљину	Лабораторијске вежбе из области: кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве	Силвија Дубљевић	Чланови стручног већа
Октобар	Неурологија	Лабораторијске вежбе из области: мерења, кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве	Гордана Адамов	Чланови стручног већа
Новембар	УДК	Лабораторијске вежбе из области: мерења, кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве, Њутнови закони, електростатика	Милица Ђајић	Чланови стручног већа
Децембар	Нови Београд	Лабораторијске вежбе из области: мерења, кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве, Њутнови закони, електростатика	Бранко Илић	Чланови стручног већа
Јануар-фебруар	Рехабилитација-Ц1	Лабораторијске вежбе из области: мерења, кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве, Њутнови закони, електростатика	Силвија Дубљевић	Чланови стручног већа
Март	Онкологија-	Лабораторијске вежбе из области: мерења, Њутнови закони, електростатика, електрична струја	Милица Ђајић	Чланови стручног већа
Април	ИМЗ	Лабораторијске вежбе из области: мерења, Њутнови закони, електростатика, електрична струја	Гордана Адамов	Чланови стручног већа
Мај	Бањица	Лабораторијске вежбе из области: мерења, кретања, осцилаторно и таласно кретање, светлосне појаве, Њутнови закони, електростатика, електрична струја	Бранко Илић	Чланови стручног већа

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег плана рада школе вршиће се систематски и према утврђеном програму појединих већа, Тима за самовредновање и вредновање рада школе и школског одбора. За овај посао одговорни су, у складу са општим актима школе и законом, предметни наставници, руководиоци већа и тимова, стручни сарадници, Педагошки колегијум, Наставничко веће и директор школе.

О свим облицима непосредног рада са ученицима подаци се уносе у Дневник рада, за чије уредно вођење непосредно је одговоран разредни старешина. О раду секција, слободних активности ученика води се евиденција у Дневник осталих облика образовно-васпитног рада, који се на крају школске године предају директору, за шта су одговорни наставници који воде секције.

О раду Стручних већа, Школског одбора, Савета родитеља, као и Наставничког већа евиденција се води у књигама - свескама записника које се чувају у школи.

Директор школе, на састанку Педагошког колегијума, сваког месеца врши анализу остварености Годишњег плана рада за протекли месец и организује извршење задатака за текући месец.

Два пута годишње врши се анализа остварења плана и утврђују задаци, док се извршење наставног плана и програма анализира на састанцима Стручних већа као и на састанцима наставничког већа, према програму њиховог рада.

Школски одбор, према плану, прати извршење годишњег плана рада, а два пута годишње и кроз анализу коју подноси директор школе.

директор Школе
мр Зоран Алексић

Председник Школског одбора
Јован Гајић

**11. УЧЕНИЦИ У КУЋНОЈ НАСТАВИ - ШКОЛСКА 2025/26.**

I	1.	1. КНУЧ1	ИОП	V	25.	1.КНД35 Е, ГВ	ИОП
	2.	2.КНОЈ1	ИОП		26.	2.КНБК5	ИОП
	3.	3. КНВ31	ИОП		27.	3.КНЈМ5, ГВ	ИОП
II	4.	1. КНИС2 Е, ГВ	ИОП		28.	4.КНСЛ5, ГВ	ИОП
	5.	2. КНАЈ2ГЂ	ИОП	VI	29.	5. КНСМ5Е, Ф, ГВ	
	6.	3.КНЈД2 ВН	ИОП		30.	1. КНРВ6, ГВ	ИОП
	7.	4.КНХЂ2 ГЂ	ИОП		31.	2. КНША6, ГВ	ИОП
	8.	5. КНЈЧ2 ГЂ			32.	3. КНБЈ6, Е, Н, Г	ИОП
	9.	6. КНЈИ2 ГЂ	ИОП		33.	4. КНГВ6, ГВ	ИОП
	10.	7. КНБА2	ИОП		34.	5. КНБЈЛ6 Лука	
	11.	8. КННН2	ИОП		35.	6. КНМЛ6, Е,ВН	ИОП
III	12.	1.КН ЂА3 ГЂ	ИОП		36.	7. КНВД6, Е	ИОП
	13.	2.КНМХ3 Е, ВН		VII	37.	8.КНМС6 Е,В	ИОП
	14.	3.КНММ3	ИОП		38.	9. КНИСЉ6	ИОП
	15.	4. КНДК3			39.	1. КНЋМ7, ГВ	ИОП
					40.	2. КНММ7, Г	ИОП
IV	16.	1. КНМН4, ГВ	ИОП		41.	3. КНТУ7, ГВ	ИОП
	17.	2. КНРН4на, ГВ	ИОП		42.	4. КНБС7, ГВ	ИОП
	18.	3. КНМП4, ГВ	ИОП		43.	5. КНЖА7, Е,Р, В	ИОП
	19.	4. КНПД4, ГВ	ИОП		44.	6. КНРС7, Е, Ф, В	
	20.	5. КНОК4 ТВ	ИОП		45.	7. КНВБ7 Е, Ф, ГВ	
	21.	6. КНАС4, ВН	ИОП		46.	8. КНМР7 Е, Р, Г	
	22.	7.КНИБ4, ВН	ИОП	VIII	47.	1. КНТН8, Е, ГВ	ИОП
	23.	8. КНСМ4	ИОП		48.	2. КНСЛ8, Е, Ф, Г,	
	24.	9. КНЛЖ4	ИОП		49.	3. КНБН8 Е, Р, В,	
					50.	4. КНКА8, Е, Р, В, СНП	
					51.	5. КНРП8, Е, Н, В	
					52.	6. КНАЈ8, ГВ	ИОП
					53.	7. КНАН8, ГВ	ИОП
					54.	8. КНРТ8, ГВ	ИОП
					55.	9. КНШМ8, ГВ	ИОП
					56.	10. КННВ8 Е, Н, Г	
					57.	11. КННВ8 Е,Ф,Г	
					58.	12. КНЛЈ8 Е, Р, Г	
					59.	13. КНРВ8	ИОП
					60.	14. КНВП8,Е,В	ИОП
					61.	15.КННЈ8 Е, Ф, В	
					62.	16. КНММ8 Е, Н, В	