

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ОШ “ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ” ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ**



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ОШ “ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ” ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ**

Директор школе

Зоран Алексић

Садржај

Садржај	4
УСЛОВИ ЗА РАД И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	6
КРЕТАЊЕ И ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	10
БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И ОДРЖАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ О-В РАДА	14
ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	23
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	24
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА	29
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ	33
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	36
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ И ТИТ	39
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ	49
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	53
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДЕФЕКТОЛОГА	54
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	57
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	57
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ	57
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ	60
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКЕ СЕКЦИЈЕ	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОТО СЕКЦИЈЕ	62
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	63
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	64
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	71
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ	71
ШКОЛСКИ СПОРТ	72
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	74
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	77
ТИМ ЗА ИОП	79
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧОСТИ	80

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	81
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	82
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА.....	86
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	87
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	89
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ	91
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	92
ИЗВЕШТАЈ ТИМА О САРАДЊИ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ.....	93
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	95
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ	97
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА „УНИКАТ ШКОЛА“	99
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДОНАЦИЈЕ.....	101
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОСЛАВУ СВЕТОГ САВЕ	102
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ МАТУРСКОГ ПУТОВАЊА	103
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	105
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА.....	106
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	110
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА.....	114
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	116
ДОДАТАК	119
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	119

УСЛОВИ ЗА РАД И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Основна школа “Др Драган Херцог” у школској години 2024/25 ради у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, законом основној школи и, према Годишњем плану рада школе, који је усвојен на седници Школског одбора 15. септембра 2024. године.

Школску, 2024/25. годину школа је отпочела са радом у 59,5 одељења, а завршила са 61,5 одељења. . У току првог полугодишта, доласком нових ученика у кућној настави дошло је до нове организационе структуре и то је утицало на број одељења код наставника који раде по ИОП-у2 (дефектолози). Нови ученици који уче редован план и програм распоређени су у већ постојећа болничка одељења (Бањица - млађи или одељења на даљину). Ове школске године поред три одељења са којима се већ годинама ради онлајн, имамо и одељење које чине ученици старијих разреда са онкологије. Настава се одвија из просторија школе у поподневним сатима.

У болницама, настава се одвија у 30 одељења, од тога је 15 одељења од првог до четвртог, 12 одељења од петог до осмог и три одељења од првог до осмог са којима раде дефектолози, као и три одељења која са ученицима од петог до осмог разреда раде на даљину.

У кућној настави имамо једно одељење млађих разреда (учитељ), 19 одељења по ИОПу 2 (дефектолози) и 8,5 одељења од петог до осмог где наставу држе наставници.

У школу је уписано 127 ученика (73 дечака и 54 девојчице). Од тог броја је у кућној настави 60 ученика.

Верску наставу похађа 60 ученика, а грађанско васпитање 65 ученика.

Средња оцена на крају школске године износи 4,75.

У табелама су приказани сви ученици са којима се настава одвијала у току првог полугодишта школске 2024/25. године.

Материјално технички услови су непромењени у односу на прошлу школску годину. Управе болница настоје да нам омогуће добре услове за рад, и поред учионица, које користимо на Рехабилитацији, ИМЗ, Церебрали 2, настава се одвија у болесничким собама, трпезаријама, амфитеатрима, салама и холовима.

На извршењу свих послова у школској 2024/25. години ради је 95 радника, од тога је 87 у настави. Стручну службу чине педагог, психолог и библиотекар са 2,7 одсто радног времена који поред библиотеке ради као наставник српског језика. Остали радници су: директор, секретар, рачунопологач, благајник-администратор, помоћни радник и до-мар.

До повећања броја наставника дошло је због све већег уписа ученика са којима се ради по ИОПу 2, са којима раде дефектолози.

У овом тренутку, након више година, број дефектолога је већи од броја учитеља. То ће утицати и на број наставника који раде по редовном плану и програму у наредним годинама.

Планирани фонд часова остварен је са високим процентом (потребно је узети у обзир нагли прекид првог полугодишта због безбедносних разлога, као и повремене обуставе рада једног дела наставника због подршке школама које су у потпуној обустави; највећи број часова изгубљен је у кућној настави и то због одсуства ученика (болест, бањско лечење, терапије...).

У школи се уче четири страна језика: енглески, немачки, француски и руски. У кућној настави први страни језик је енглески, а за изборни језик ученици се сами опредељују. У болницама ученици настављају да уче онај страни језик који су учили у својим школама.

Одласком наставнице немачког језика из школе настао је проблем њене замене. Тек пре краја првог полугодишта школа је успела да обезбеди замену. Због тога су ученици

петог разреда кућне наставе, који су се на почетку школске године одлучили да уче немачки, прешли су на француски и руски језик.

Настава веронауке и грађанског васпитања организована је за све ученике на нивоу школе.

У неким болницама време за рад је доста ограничено, што представља додатне тешкоће у изради распореда часова, нарочито за ваннаставне активности, које су и поред тога заступљене у приличној мери. То је један од разлога што се настава у појединим болницама организује у две смене (Бањица, Дедиње).

Од почетка школске године било је доста активности. Пригодним програмима обележени су значајни датуми. Активи и стручна већа су у већини реализовали своје планиране активности. Одржани су огледни и угледни часови као и предавања. Од почетка школске године Тим за инклузију интензивно ради на реализацији тог начина образовања у нашој школи.

На сајту школе постављали су се ученички радови или постигнућа.

За ученике који теже усвајају предвиђено градиво организована је допунска настава.

Ваннаставне активности прилагођавају се могућностима наших ученика и, често по-примају терапеутске димензије. Израђују се украсни предмети, макете, уређује болнички и школски простор, украшавају просторије за пригодне свечаности, негује цвеће, поправљају наставна средства... Ученици наше школе учествују у свим манифестацијама организованим на нивоу града, општине или школе.

Слободне активности ученика су планиране и организоване према интересовањима ученика и објективним могућностима. У школи раде литерарно-рецитаторска секција, веома активна у свим приредбама којих је било поводом разних прослава, секција страних језика, ликовна, еколошка, музичка секција, секција грађевинарства, и драмска секција у оквиру које су извођене представе поводом школских и болничких свечаности. Чланови секција били су активни од почетка школске године и њихови резултати могли су се видети у свим болницама у којима радимо, свим приредбама, на многим паноима.

За остваривање наставног плана и програма наставници школе улажу велике напоре јер се најчешће ради са ученицима у комбинованим одељењима од четири разреда, у више болничких соба, са различитим могућностима и предзнањима. Наставни садржаји прилагођавају се здравственим могућностима ученика и условима под којима се изводе.

На унапређењу васпитно-образовног рада у школи ангажовани су стручни органи, педагошко-психолошка служба и директор школе.

Све планиране садржаје Наставничко веће реализује кроз своје активности.

Педагог и психолог активно учествују у раду стручних тела, посебно рад педагога на праћењу и организовању одласка наставника на акредитоване семинаре, и рад психолога у оквиру комисије за стручну и професионалну оријентацију. Саветодавни рад директора, педагога, психолога, разредног старешине и предметних наставника са родитељима ученика одвијао се кроз разговоре са њима приликом посета ученицима или доласку родитеља у школу.

У току ове школске године наставило се са обогаћивањем фонда књига. Књижевни фонд се обогаћује поред куповине и поклонима појединаца и институција.

Настављена је успешна сарадња са хуманитарним организацијама и уметницима.

Наши циљеви, чијем остварењу тежимо, поред основних задатака су и:

- 1.) **Даљи рад на унапређењу васпитно образовног рада са посебним акцентом на рад са децом која кратко бораве у болници,**
- 2.) **Стварање што бољих услова за рад у свим болницама, као и у кућној настави,**
- 3.) **Сарадња са хуманитарним и другим организацијама које могу да помогну школи,**
- 4.) **Афирмација школе,**
- 5.) **Као и све друге акције у којима би наши ученици заједно са наставницима узели активно учешће.**

Надамо се да ћемо у реализацији ових задатака имати пуну подршку Министарстава просвете, Градског секретаријата за образовање Београда, општине Савски венац, болница у којима радимо, хуманитарних и других организација као и родитеља наших ученика.

У току школске године 2024/25. наставом је обухваћено **2596** ученика (први-четврти **1016**; пети-осми **1580**), а на крају школске године оцењено је **125** ученика.

У табелама су приказани кретање и број ученика у току првог полугодишта школске 2024/25. године, као и успех ученика.

КРЕТАЊЕ И ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

ОШ „Др Драган Херцог“, Београд

КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Редован програм и ИОП2: I-IV

Цела школа

Разред	Уписан		Прошло	Учи страни језик						Изборни предмети / Ваннаставне							Ученици са извештајем	Ученици са преводницом	Оцењени ученици	Бројно стање на крају школске године (присутни ученици)
	М	Ж		Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Немачки језик	Италијански језик	Шпански језик	Веронаука	Грађанско васпитање	Дигитални свет	Ликовна секција	Литерарна и рецитаторска секција	Пројектна настава	Остало				
I	24	8	251	241	0	2	0	0	0	159	93	230	205	0	5	0	6	12	11	17
II	20	16	250	253	1	0	0	0	0	153	102	241	191	0	3	1	3	12	12	16
III	28	14	250	244	0	2	1	0	0	153	107	233	220	0	3	2	7	13	10	17
IV	16	15	265	262	0	2	0	0	0	151	110	235	221	0	5	2	7	11	11	21
Укупно	88	53	1016	1000	1	6	1	0	0	616	412	939	837	0	16	5	23	48	44	71

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Редован програм и ИОП2: I-IV

Цела школа

Разред	Свега			Позитиван успех				Недовољан успех	Неоцењени	Учи страни језик						Изборни предмети/СА						
	М	Ж	Укупно	одличан	врло добар	добар	довољан			Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Немачки језик	Италијански језик	Шпански језик	Веронаука	Грађанско васпитање	Дигитални свет	Ликовна секција	Литерарна и рецитаторска секција	Пројектна настава	Остало
I	20	8	10	10				0	0	20	0	1	0	0	0	17	11	11	11	0	0	0
II	10	11	12	10	2	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	16	5	12	8	0	2	3
III	14	16	11	10	1	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0	18	12	11	6	0	1	3
IV	33	14	10	9	1	0	0	0	0	43	0	1	0	0	0	27	18	10	8	0	0	2
Укупно	77	49	43	39	4	0	0	0	0	104	0	2	0	0	0	78	46	44	33	0	3	8

КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Редован програм: V-VIII

Цела школа / наставници

Разред	Прошло		Прошло (укупно)	Учи страни језик						Слободне наставне активности														Ученици са извештај ем	Ученици са преводни цом	Оцењени ученици	Бројно стање на крају школске год. (присутни ученици)	
	М	Ж		Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Немачки језик	Италијански језик	Шпански језик	Веронаука	Грађанско васпитање	Животне вештине	Медијска писменост	Вежбањем до здравља	Цртање, сликање и вајање	Чувари природе	Музиком кроз живот	Сачувајмо нашу планету	Моја животна средина	Уметност	Предузетништво	Домаћинство	Филозофија са децом					Остало
V	193	125	318	318	68	79	156	13	4	240	78	4	19	18	76	32	29	2	0	1	2	1	0	81	8	9	10	15
VI	208	189	397	396	102	115	153	11	12	269	127	8	20	19	113	51	11	9	4	1	4	5	0	83	21	13	12	19
VII	232	190	422	422	90	102	213	11	7	283	139	1	2	13	1	11	7	5	3	130	37	57	17	81	21	21	17	35
VIII	226	188	414	414	89	103	192	18	6	288	126	1	5	0	3	2	8	5	19	96	51	49	40	74	19	22	19	23
Укупно	859	692	1551	1550	349	399	714	53	29	1080	470	14	46	50	193	96	55	21	26	228	94	112	57	319	69	65	58	92

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Редован програм: V-VIII

Цела школа / наставници

Разред	Свега			Позитиван успех				Недовољан успех	Неоцењени	Учи страни језик						Слободна наставна активност														
	М	Ж	Укупно	одличан	врло добар	добар	довољан			Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Немачки језик	Италијански језик	Шпански језик	Веронаука	Грађанско васпитање	Животне вештине	Медијска писменост	Вежбањем до здравља	Цртање, сликање и вајање	Чувари природе	Музиком кроз живот	Сачувајмо нашу планету	Моја животна средина	Уметност	Предузетништво	Домаћинство	Филозофија са децом	Остало
V	27	13	35	7	2	0	0	0	26	40	6	12	18	2	1	28	12	0	1	0	12	1	16	0	0	0	0	0	0	10
VI	15	19	11	9	1	1	0	0	0	34	9	11	13	0	1	18	16	0	0	0	32	0	1	0	0	0	0	0	0	1
VII	29	47	50	12	3	0	0	0	35	76	16	19	36	4	1	45	31	0	0	0	0	1	1	0	66	0	3	1	7	
VIII	12	17	10	6	3	0	0	0	1	29	5	4	19	1	1	15	14	0	0	0	1	0	0	0	26	0	2	0	4	
Укупно	83	96	106	34	9	1	0	0	62	179	36	46	86	7	4	106	73	0	1	0	45	1	18	1	0	92	0	5	1	22

КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

ИОП2: V-VIII

Цела школа / дефектолози

Разред	Прошло		Прошло (укупно)	Учи страни језик						Слободне наставне активности												Ученици са извештај ем	Ученици са преводни цом	Оцењени ученици	Бројно стање на крају школске год. (присутни ученици)			
	М	Ж		Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Немачки језик	Италијански језик	Шпански језик	Веронаука	Грађанско васпитање	Животне вештине	Медијска писменост	Вежбањем до здравља	Цртање, сликање и вајање	Чувари природе	Музиком кроз живот	Сачувајмо нашу планету	Моја животна средина	Уметност	Предузетништво					Домаћинство	Филозофија са децом	Остало
V	5	3	8	4	1	2	0	1	0	3	5	0	0	0	3	2	1	0	0	0	0	0	2	0	8	8	7	
VI	6	2	8	3	0	1	1	0	0	2	6	0	0	0	5	0	1	0	0	0	0	1	0	1	8	7	7	
VII	5	3	8	3	0	1	0	0	0	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	5	8	8	7	
VIII	2	3	5	3	0	1	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	5	5	5	
Укупно	18	11	29	13	1	5	1	1	0	9	20	0	0	0	8	2	2	0	0	0	0	5	0	12	0	29	28	26

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

ИОП2: V-VIII

Цела школа / дефектолози

Разред	Свега			Позитиван успех				Недовољан успех	Неоцењени	Учи страни језик						Слободна наставна активност														
	М	Ж	Укупно	одличан	врло добар	добар	довољан			Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Немачки језик	Италијански језик	Шпански језик	Веронаука	Грађанско васпитање	Животне вештине	Медијска писменост	Вежбањем до здравља	Цртање, сликање и вајање	Чувари природе	Музиком кроз живот	Сачувајмо нашу планету	Моја животна средина	Уметност	Предузетништво	Домаћинство	Филозофија са децом	Остало
V	5	3	8	7	1	0	0	0	0	4	1	2	0	1	0	2	5	0	0	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	2
VI	6	2	8	7	1	0	0	0	0	3	0	1	1	0	0	2	5	0	0	0	5	0	1	0	0	0	0	1	0	1
VII	5	3	8	8	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	5
VIII	2	3	5	5	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	
Укупно	18	11	29	27	2	0	0	0	0	13	1	5	1	1	0	7	19	0	0	0	8	2	2	0	0	0	5	0	12	

У току школске 2024/25-е године стручна већа и тимови реализовали су предвиђене активности. Одступања је било у случајевима када их због објективних околности (болест ученика, одлагање предвиђених термина и других околности које нису зависиле од нас) није било могуће реализовати.

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И ОДРЖАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ О-В РАДА

ОШ "Др Драган Херцог"

**ТАБЕЛА БРОЈА ПЛАНИРАНИХ И ОДРЖАНИХ ЧАСОВА НА НИВОУ ШКОЛЕ
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

Први циклус - редован програм и ИОП2

I-IV

Наставни предмет	Број часова редовне наставе				Остали облици ВО рада											
					Допунска настава				Додатна настава				Секција (ваннаст. акт.)			
	Планира но	Одржано	Неодржа но	Више	Пл.	Од.	Нео	Вш.	Пл.	Од.	Нео	Вш.	Пл.	Од.	Нео	Вш.
Српски језик	4945	4534	273	1	472	441	32	1	35	35	0	0	136	135	1	0
Енглески језик (први страни језик)	1160	977	186	2	210	198	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Француски језик (први страни језик)	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ликовна култура	1824	1688	103	1	0	0	0	0	0	0	0	0	414	376	39	1
Музичка култура	1141	1044	63	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Свет око нас / Природа и друштво	2042	1891	96	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Математика	4962	4516	272	1	339	315	25	1	8	7	1	0	0	0	0	0
Физичко и здравствено васпитање	3014	2746	163	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
предмет - Верска настава	472	445	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
предмет - Грађ. васпитање	737	694	44	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дигитални свет	981	893	55	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дигитални свет - Ликовна секција	368	280	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192	192	0	0
оркестар	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дигитални свет - Литерарна и рецитаторска секција	55	53	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	15	2	0
Психомоторне вежбе	36	35	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Логопедске вежбе	36	34	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Час одељенског старешине	893	765	128	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО ОДРЖАНО	20594.99868															
ПРОЦЕНАТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	90.72%				93.44%				97.67%				94.60%			

**ПЛАНИРАНИ И ОДРЖАНИ ЧАСОВИ НА НИВОУ ШКОЛЕ ЗА НАСТАВНИКЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ
Други циклус - редован програм**

V-VIII

Наставни предмет	Број часова редовне наставе				Остали облици ВО рада															
					Допунска настава				Додатна настава				Припремна настава				Секција (ваннаст. активности)			
	Планирано	Одржано	Неодржано	Више	Пл.	Од.	Нео.	Вш.	Пл.	Од.	Нео.	Вш.	Пл.	Од.	Нео.	Вш.	Пл.	Од.	Нео.	Вш.
Српски језик и књижевност	3772	3400	385	13	175	156	19	0	36	27	9	0	50	49	6	5	72	64	8	0
Енглески језик (први страни језик)	1508	1387	159	38	106	91	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Француски језик (први страни језик)	108	105	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Немачки језик (први страни језик)	20	4	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ликовна култура	1248	1185	64	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106	105	1	0
Музичка култура	1169	973	197	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	142	118	24	0
Историја	1596	1511	85	0	106	86	20	0	36	32	4	0	9	12	0	3	0	0	0	0
Географија	1602	1542	60	0	54	44	10	0	0	0	0	0	17	19	0	2	0	0	0	0
Физика	1486	1386	103	3	108	100	8	0	51	37	14	0	0	0	0	0	35	32	3	0
Математика	3262	2936	326	0	107	73	34	0	0	0	0	0	48	43	6	1	0	0	0	0
Биологија	1632	1491	143	2	71	105	1	35	35	0	35	0	18	19	0	1	0	0	0	0
Хемија	1450	1386	64	0	36	34	2	0	36	36	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
Информатика и рачунарство	784	722	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	31	5	0
ТИТ	1170	1067	106	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	141	116	25	0
Физичко и здравствено васпитање	1176	1083	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	61	9	0
Обавезни изборни предмет - Верска настава	406	373	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обавезни изборни предмет - Грађ. васпитање	550	503	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Енглески језик (обавезни изб.пред.-други страни језик)	162	142	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Француски језик (обавезни изб.пред.-други страни језик)	544	406	138	0	17	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Немачки језик (обавезни изб.пред.-други страни језик)	482	209	287	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Руски језик (обавезни изб.пред.-други страни језик)	630	528	102	0	71	66	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Животне вештине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Медијска писменост	16	15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вежбањем до здравља	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Цртање, сликање и вајање	248	234	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Чувари природе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Музиком кроз живот	105	90	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сачувајмо нашу планету	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Моја животна средина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уметност	474	422	58	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Предузетништво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Домаћинство	17	15	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Филозофија са децом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Час одељенског старешине	757	707	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО ОДРЖАНО	23822																			
ПРОЦЕНАТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	90.32%				90.72%				68.04%				100.00%				87.54%			

**ПЛАНИРАНИ И ОДРЖАНИ ЧАСОВИ НА НИВОУ ШКОЛЕ ЗА ДЕФЕКТОЛОГЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ
Други циклус - ИОП2**

V-VIII

Наставни предмет	Број часова редовне наставе				Остали облици ВО рада															
					Допунска настава				Додатна настава				Припремна настава				Секција (ваннаст.)			
	Планирано	Одржано	Неодржано	Више	Пл.	Од.	Нео.	Вш.	Пл.	Од.	Нео.	Вш.	Пл.	Од.	Нео.	Вш.	Пл.	Од.	Нео.	Вш.
Српски језик и књижевност	2111	2067	49	5	18	17	1	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0
Енглески језик (први страни језик)	356	322	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Француски језик (први страни језик)	70	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Немачки језик (први страни језик)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ликовна култура	702	688	15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Музичка култура	597	582	18	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Историја	552	529	24	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Географија	549	539	13	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Физика	439	424	16	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Математика	1852	1805	48	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0
Биологија	865	844	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0
Хемија	246	238	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Информатика и рачунарство	473	465	10	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ТИТ	521	507	15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Физичко и здравствено васпитање	1273	1246	28	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обавезни изборни предмет - Верска настава	149	146	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обавезни изборни предмет - Грађ. васпитање	322	313	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Енглески језик (обавезни изб.пред.- други страни језик)	35	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Француски језик (обавезни изб.пред.- други страни језик)	62	54	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Немачки језик (обавезни изб.пред.- други страни језик)	33	19	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Руски језик (обавезни изб.пред.- други страни језик)	72	63	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Животне вештине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Медијска писменост	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вежбањем до здравља	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Цртање, сликање и вајање	193	188	8	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Чувари природе	45	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Музиком кроз живот	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сачувајмо нашу планету	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Моја животна средина	68	65	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уметност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Предузетништво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Домаћинство	128	128	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Филозофија са децом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Психомоторне вежбе	142	137	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Логопедске вежбе	35	33	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Час одељенског старешине	441	431	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО ОДРЖАНО	11994																			
ПРОЦЕНАТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	97.18%				94.44%				0.00%				100.00%				0.00%			

У табелама је представљена реализација наставе и ваннаставних активности. С обзиром да су школи комбинована одељења од два и четири разреда број представља пода-так за одељење у целини.

Директор школе

Зоран Алексић

АКТИВНОСТИ

Активности на реализацији пријемних испита, завршног испита и уписа у средњу школу почели су на време и реализација се обавља преко административног портала Моја средња школа и јавног портала Моја средња школа.

У активностима поред педагошко-психолошке службе, директора школе учествују и разредне старешине ученика осмог разреда.

Европски дан језика је обележен угледним часовима.

Светски дан заштите животиња обележен је угледним часом на Институту за ментално здравље.

Угледни час “Бен Акиба о нама”поводом 160 година од рођења Бранислава Нушића одржан је на Рехабилитацији и Церебрални.

Светски дан науке за мир и развој обележен је угледним часовима Мерење стиха -врста стиха: Универзитетска дечја клиника, Неурологија.

На Рехабилитацији је одржана “Златна јесен”.

Осмишљене су теме за Школски наградни темат и започета је његова реализација у оквиру стручног већа.

Ученици наше школе учествовали су у активностима везаним за израду камишибај приче.

У току првог полугодишта одржана је Уводна радионица Креативног тима.

У оквиру Etwinning пројекта реализована је радионица за ученике у Дечијој градској библиотеци Невен. Ученици су били у прилици да се упознају са културом Јапана и чују причу „Кофер“по Камишибај техници.

Одржани су угледни часови поводом обележавања Светског дана науке – „Мерење“ – корелација математике (млађи разреди), српског језика и књижевности, енглеског језика, географије, историје, биологије, физике, хемије, музичке културе, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања. Часови су одржани на Институту за Онкологију, Институту за Неурологију и психијатрију Др Суботић и Универзитетској дечјој клиници у Тиршовој.

Угледни час: „Мерење физичких величина: одређивање индекса телесне масе.

Спортска манифестација која се сваке године организује у хали Александар Николић.

Присуствовали ученици Ц1и Ц2 и ученици из кућне наставе.

Одржан угледни час „Кинетичке играчке у сарадњи са ТИТ.

Организована је израда ликовних панова на пунктовима.

Украшавање школе за Нову годину.

Угледни час „Мерење нотних вредности у музици“.

У просторијама школе одржана „Уводна креативна радионица” посвећена дејој недељи, у организацији Креативног тима,

Обележен је Међународни дан деце–03.10.2024. године, на свим одељењима и кућној настави.

Угледни час „Кинетичке играчке“ интегрисана настава ликовна култура и ТиТ.

Обележен је „Светски дан науке за мир и развој-Мерење”.

Одржано је предавање „Хабл и Џејмс Веб телескоп .

Угледни час „Оптички инструменти“, одржан је у кућној настави.

У кућној настави, израђене су новогодишње лампе.

Одржан угледни час „Планета Земља”, обележен је Светски дан планина, на свим одељењима и кућној настави.

Угледни час: „Израда новогодишњих украса“, реализован је у свим одељењима и у кућној настави.

Угледни час: „Грађа ћелије-вајањем у служби израде модела од пластелина.

Угледни час: „Храна као извор енергије и градивних супстанци“.

Угледни час: „Израда модела ћелије и органела од супер клеја“.

Приказ сајта “Школа Рајак”, приказ електронске збирке задатака из математике као информатичке свеске.

Уводна радионица, у сарадњи са Тимом за развојно планирање, одржана је у октобру. Тема радионице је била Дечија недеља, а ученици су слушали презентацију о правима детета, правила фигурицу јежа од шишарке и супер клеја и певали. На радионици је било присутно 17 ученика, од тога 9 ученика наставу прати по ИОП2, а 8 по редовном програму. За једну ученицу је долазак на радионицу био велики напредак с обзиром на њено тренутно стање.

У октобру је такође одржана „Јесења онлајн радионица“, са темом Светски дан кишобрана. Радионици су присуствовала 3 ученика из кућне наставе и ученици са Рехабилитације.

Обележен је светски дан заштите озонског омотача, разговарало се о улози озонског омотача, о уништавању и могућностима заштите.

Обележен је светски дан борбе против сиде, где је организовано предавање о овој болести и разговарали смо о свим неопходним чињеницама у вези ове болести.

Деца су се на часовима секције бавила разним активностима. Упозната су са новим ликовним техникама, као што су фротаж и декупаж, врстама графике, цртачким материјалима. Бавили су се обликовањем, највише супер клеј масом, израдом мањих фигура од папира, као и могућностима употребе рециклажног материјала у ликовној уметности.

За наставнике одржано је предавање др Ненада Рудића у просторијама школе. Тема предавања је била „Изазови у понашању деце са тешкоћама у развоју”. Предавање је организовано у сарадњи Тима за међународну сарадњу и Тима за израду пројекта школе од посебног интереса.

Наставници су се стручно усавршавали. Одржана је обука за запослене “Богатији час за ученике и нас”.

У оквиру платформе “Чувам те” одржано је предавање за запослене – породично насиље, наставници су се упознали са инструментима деловања, уколико се примети неки облик насиља у породици, на друштвеним мрежама и др.

Преко разредних старешина обавештени су родитељи уколико је потребна помоћ тј. уколико је социо-економска ситуација породице слаба да им се омогуће учбеници, прибор и средства за рад. Евиденција социјално угрожених породица.

Министарство просвете је обезбедило учбенике за ученике.

Град Београд је исплатио ђачку помоћ у вредности од 20.000 динара.

Ученици су добили ваучере у вредности од 6000 динара од Града Београда.

У оквиру Дечје недеље, Монтесори вртић Smartcos је донирао Монтесори дидактички материјал нашим ученицима.

Крајем септембра је контактирана особа за реализацију акредитоване обуке „Богатији час за ученике и нас – мотивационе и функционалне технике обраде наставних садржаја“ и договорено је да се поменута обука реализује у Школи 12.10. 2024. године. Обуци је присуствовало 23 запослених.

У новембру је покренута процедура за измену бодовања одређених активности стручног усавршавања унутар установе (прихваћен предлог Тима за међународну сарадњу да се за активности у оквиру eTwinning пројекта примењује бодовник фондације Темпус и предлог Креативног тима да се изврши корекција бодовања активности креативних радионица). Такође, запослени су имали прилику да се упознају са алатом Сапва и видео обуком Министарства просвете „Васпитање и социјално емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце.

Нарочито интересантна и занимљива ученицима била је радионица Самоспознаја – то сам ја, поготово сам приступ радионици, односно суштинска вредност одржавања ове радионице кроз коју су ученици могли и успели боље да упознају себе.

Од октобра се часови у одељењу Онкологија V-VIII одржавају онлајн из просторија школе.

Општина Савски венац је обезбедила торбе са комплетним школским прибором за све прваке.

Организована је прослава Светог Саве у парохијској цркви наше школе на којој је после Литургије и благосиљања славског колача, неколико ученика певало Химну и рецитовало заједно са ученицима других школа. После приредбе су добили пакетиће.

Директор у сарадњи са ПП службом су од почетка године присуствовали многим часовима и имали увид у педагошку документацију наставника и њихов рад.

Започета је организација излета за све ученике.

Тим за међународну сарадњу је у току претходног периода прикупио потребну документацију и школа је добила акредитацију од међународне организације. 15 чланова колектива се пријавило да учествује у даљим пројектима мобилности.

Ове школске године планирана је и остварена сарадња са Тимом за међународну сарадњу, а у циљу истраживања и примене иновативних наставних метода које истичу значај одрживог развоја, рециклирања и заштите животне средине.

Очувању животне средине сваки појединац треба да да свој допринос, тако да је настављена сарадња са хуманитарном акцијом “Чеп за хендикеп“ и у току ове школске

године. Тиме је дат активан допринос како хуманој акцији, тако и очувању животне средине. Одвајање и сакупљање пластичних чепова указали су свима да селектовање одпада из домаћинства не захтева пуно личног ангажовања, а да су добре стране рециклаже и уређених депонија нешто што побољшава квалитет живота сваког појединца. За сваку похвалу је што се већи број наставника и ученика придружио акцији у односу на прошли период.

Усвојени су као Анекс ШП сви нови Правилници прописани од стране МП.

Праћење реализације конкретизованих начина остваривања ШП реализовало је руководство школе/директор, педагог и психолог. Због наших специфичних услова рада, као и здравственог стања свих наших ученика присуствовали су наставним и ваннаставним активностима непосредно или онлајн.

Током септембра родитељима је пружана континуирана подршка наставника и ППС кроз родитељске обуке о начинима подршке учењу и адаптацији на нову школу. Обављена је опсервација ђака првака од стране наставника и ППС, као и разговори са родитељима.

Ученици наше школе посетили су Сајам образовања и Сајам књига, као и фестивал науке.

У сарадњи са „Београдском ареном“ наши ученици и њихови родитељи су присуствовали концертима музичких извођача.

У просторијама наше школе реализоване су радионице, где су присуствовали ученици IV гимназије, где су се дружили са ученицима и родитељима наше школе, приликом извођења представе за наше ученике.

Ове школске године, наши ученици су добили бесплатне новогодишње пакетиће од општине Савски венац, као и осталих спонзора.

Тим за међународну сарадњу је у току првог полугодишта радио на изради плана за Ерасмус+ акредитацију у периоду од 01.01.2025 - 31.12.2027. године, који нам је и одобрен.

Такође радили смо на писању завршног извештаја за протекли К-1 пројекат мобилности. Након пажљиве анализе поднетог извештаја од стране Ерасмуса, одобрено нам је додатних 20% средстава за исти пројекат, који се даје након успешне реализације пројекта. План нам је да са тим средствима организујемо екскурзију за децу наше школе и одлазак у Дино Парк код Свилајнца и посету манастиру Манасија, што је на крају успешно реализовано.

У склопу првобитног К-1 пројекта, ради проширивања и осавремењивања досадашњих ваннаставних активности, покренули смо и е-твининг пројекат, заједно са још шест школа из Хрватске и Босне и Херцеговине. Тема пројекта је читање и цртање прича по угледу на Камишибаи - традиционални начин приповедања прича у Јапану.

У склопу истог пројекта урађене су и две радионице у сарадњи са школама из Турске, Босне и Херцеговине, Литваније, Пољске и Румуније под називом „Традиционални плесови и инструменти направљени од рециклираних материјала“ и „Пронађи своју шару“. За учешће у пројектима школа је добила награду „Национална ознака квалитета“.

Анализиране су пристигле препоруке за добијање статуса „школе од посебног интереса“ и изабрано 12 (дванаест) које ће, уз одговарајући елаборат и остале документе школа приложити Министарству просвете. Међу њима су и препоруке добијене од председника општине Савски венац, директора Завода за унапређење образовања и васпитања, представника УНИЦЕФа, професора универзитета, лекара болница у којима радимо....

Велика сарадња чланова колектива са локалном заједницом уродила је плодом. Обезбеђена је донација Паркинг сервиса у виду 2 штампача.

Како је школи неопходна опрема и за прецизнији рад са ученицима на даљину господин Светозар Рајак је донирао два документ пројектора .

Свети Сава је прослављен у нашој школи у понедељак 27. јануара. Цела претходна недеља, од 20. до 25. јануара је била посвећена лику и делу овог светитеља и на часовима су наставници имали радионице и активности на којима су говорили о Светом Сави. На сам празник су се у Вазнесењској цркви у Београду, парохијској цркви наше школе окупили наставници и ученици и заједно учествовали у молитви благосиљања славског колача. После Свете Литургије, ученици су отпевали Химну Светом Сави и припремили пригодне рецитације. Од стране братства овог храма, ученици су добили светосавске пакетиће. Славски колач, жито, вино и свећа су однети у школу где је свећа наставила да гори у спомен Светог Саве, а за здравље и благослов ученика и запослених. У одељењу Рехабилитација је организована приредба која је отпочела молитвом оца Ђуре, надлежног свештеника и благосиљањем славског колача који су тамо припремили.

Из оправданих разлога у школи није било организовано веће окупљање запослених.

Одржан је угледни час “Косовски бој” у одељењу на даљину 5. 3. 2025. који је одржала Ивана Ковачевић у сарадњи са наставницом историје.

Крајем априла је са ученицима осмог разреда урађен пробни тест за полагање матурског испита на којем су остварили задовољавајуће резултате.

Током прве недеље марта одржан је Угледни час „Израда и украшавање осмомартовских честитки” на свим клиникама и кућној настави.

Прве недеље априла на свим клиникама и кућној настави одржан је угледни час „Васкршња јаја“.

Угледни час: “Популација густина и запремина“, УДК Тиршова.

Угледни час: Мерење температуре и запремине“, Неурологија.

Школски наградни темат је реализован и ове школске године на велики број разноврсних тема.

Ученици су уложили велики труд и написали своје литерарне радове од којих је сваки значајан и вредан јер су их написали ученици наше школе у посебним животним околностима.

Наставници су се стручно усавршавали на семинарима : “Ухвати дан “, “Водич за управљање стресом и негативним емоцијама”, обука за запослене -”Породично насиље” у оквиру платформе “Чувам те , Тим за стручно усавршавање запослених у школи је представио Сапва алат, видео обукоа „Васпитање и социјално-емоционално

учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“-- рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција, комуникација, сарадња, решавање проблема.

ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Завршни испит за школску 2024/2025. годину полагала су 22 ученика осмог разреда. Од овог броја 19 ученика наше школе и 3 ученика других школа, који су у тренутку полагања били на болничком лечењу. Регуларни тест је полагало 15 ученика, док је осталих 7 ученика тест је радило по ИОП-2. Два ученика ће завршни испит полагати у августу, док је једна ученица завршни тест полагала у својој матичној школи у Суботици.

Завршни испит у августу полагала су два ученика наше школе, као и ученик из школе у Новом Пазару који је био на лечењу на Институту за мајку и дете на Ниовом Београду.

Укупно је било 29 дежурних наставника на 14 локација. Полагање је протекло у најбољем реду, са једним изузетком, наиме једна ученица због свог лошег здравственог стања није попунила тестове који су јој били донети на кућну адресу.

Завршни тест у просторијама школе је полагало 10 ученика.

На пунктовима је полагао следећи број ученика:

Институт за мајку и дете – 1 ученик,

Церебрала/Рех1 – 2 ученика,

Неурологија са психијатријом – 1 ученик,

Институт за ментално здравље – 1 ученик,

Кућна настава – 7 ученика

Просечна постигнућа наших ученика на Завршном испиту за школску 2024/2025. годину су следећа:

1. Српски језик – 14,68
2. Математика – 15,30
3. Изабрани предмета 2024/2025. годину 16,60

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Током првих шест месеци рада у текућој школској години чланови Школског одбора Основне школе „Др Драган Херцог“ реализовали су све планиране активности.

Одржали су три седнице на којој су анализиране следеће теме:

Прва седница одржана је 13. септембра 2024. године и на њој су усвојени: годишњи извештаји о раду школе и директора школе за 2023/2024 годину, годишњи план рада школе за 2024/2025 и годишњи план стручног усавршавања за текућу школску годину.

Друга седница одржана је 10. децембра 2024. године и на њој су усвојени: финансијски план за 2025 годину, одлука о спровођењу пописа, правилник о стручном усавршавању, као и одредбе везане за закон о јавним набавкама и родној равноправности.

Трећа седница одржана је 31. јануара 2025 године и на њој је дата сагласност на покретање поступка верификације школе на адреси Улица Војводе Миленка број 33.

На свим седницама постојао је кворум, а одлуке су донете једногласно.

Седнице су биле прилика да чланови Школског одбора на транспарентан начин кроз разговор о овим и другим актуелним темама добију информације о раду школе и усвоје одлуке неопходне за њено функционисање.

Ваља напоменути и да су, због недолазака на седнице замењена два члана Школског одбора из редова локалне самоуправе – Александар Чуровић и Александар Стакић. Уместо њих, одлуком надлежног органа локалне заједнице за нове чланове су изабрани Милош Димитријевић и Марко Бабић.

Од 01.09.2024. до 20.06.2025. године Школски одбор је одржао 4 седнице.

Неке од одлуке које су том приликом донете су:

1. Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 годину
2. Усвајање извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину
3. Усвајање извештаја о раду директора за школску 2023/2024. годину
4. Усвајање извештаја тима за самовредновање за 2023/24. годину
5. Годишњи план стручног усавршавања за запослене за 2024/2025. годину
6. Правилник о стручном усавршавању унутар установе
7. Правилник о јавним набавкама
8. Одлука о попису за календарску 2024. годину
9. Усвајање финансијског плана за календарску 2025. године

10. Давање сагласности на покретање поступка верификације школе на адреси Војводе Миленка 33, Београд
11. Усвајање финансијског извештаја за 2024. годину
12. Усвајање извештаја о попису основних средстава на дан 31.12.2024. године
13. усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште 2024/25. године
14. Усвајање извештаја о раду директора за прво полугодиште 2024/25. године
15. Усвајање анекса школског програма
16. Извештај извештаја о реализацији пројекта „Еразмус“.

Јован Гајић,
председник Школског одбора ОШ „Др Драган Херцог“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Са седнице Савета родитеља ОШ „Др.Драган Херцог“ одржане дана 11.09.2024. у просторијама школе, у улици Војводе Миленка 33, са почетком рада у 17 часова. Седници присуствују Ивона Радовановић, Мирјана Обрадовић, Милица Вукић, Катарина Чоланић, чланови савета родитеља, мр Алексић Зоран, директор школе, Весна Вукојевић, психолог школе, Драгиша Андрејић, секретар школе, Драгана Марковић Максимовић, педагог школе.

Седница је конститутивног карактера. На предлог родитеља Мирјане Обрадовић за председника Савета родитеља, једногласно је изабрана Ивона Радовановић.

Председавајући Ивона Радовановић предлаже следећи дневни ред:

1.Конституисање Савета родитеља за школску 2024/2025 годину

2.Разматрање:

а) Извештај о раду директора за школску 2023/2024

б) Извештај о реализацији годишњег плана рада школе 2023/2024

в) Извештај тима за самовредновање 2023/2024

г) Школски програм за период 2022-2026

д) Годишњи план рада за период 2024/2025

Једногласно, непосредним дизањем руке, чланови савета родитеља одлучују да у школској 2023/2024 години, ради у даљем саставу:

1. Ивона Радовановић, председник Савета родитеља

2.Мирјана Обрадовић, заменик председника

3.Милица Вукић, заменик представника школе у општинском савету родитеља

4.Катарина Чоланић, записничар

5.Мирјана Обрадовић, представник школе у општинском савету родитеља

У даљем току састанка директор школе на разматрање родитеља је ставио следећа документа:

1. Извештај о раду директора за школску 2023/2024

2. Извештај о реализацији годишњег плана рада школе 2023/2024

3. Извештај тима за самовредновање 2023/2024

4. Школски програм за период 2022-2026

5. Годишњи план рада за период 2024/2025

Након разматрања наведених извештаја, чланови савета родитеља су једногласно, непосредним дизањем руку прихватили извештаје без примедби.

У даљем току рада секретар школе упознаје чланове Савета родитеља о законској обавези да се представници родитеља ученика бирају у стручне тимове школе.

Утврђује се следећи предлог за представнике родитеља у тимовима:

1. Ивона Радовановић – тим за инклузивно образовање
2. Милица Вукић – тим за самовредновање квалитета рада школе
3. Катарина Чоланић – тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Предлог је усвојен једногласно, непосредним дизањем руку.

На својој ванредној седници бр. 03/13 од 11.12.2024. године. Савет родитеља ОШ „Др Драган Херцог“ у Београду даје своје позитивно мишљење на Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи.

Са седнице Савета родитеља ОШ „Др Драган Херцог“ одржане дана 24.02.2025. путем вајбер позива, са почетком рада у 17 часова. Седници присуствују Ивона Радовановић, Мирјана Обрадовић, Милица Вукић, Катарина Чоланић, чланови савета родитеља, мр Алексић Зоран, директор школе, Весна Вукојевић, психолог школе, Драгана Марковић Максимовић, педагог школе.

Седница је информативног карактера.

Директор мр Зоран Алексић предлаже следећи дневни ред:

1. Упознавање родитеља са излетом за Дан школе
2. Реализација годишњег плана рада школе 2024/2025 за прво полугодиште
3. Извештај кретања и успеха ученика за прво полугодиште школске 2024/2025
4. Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2024/2025
5. Извештај о раду Тима за самовредновање
6. Извештај о раду Тима за међународну сарадњу
7. Разно

Једногласно је дата сагласност родитеља за реализацију излета у мају. Чланови савета родитеља су упознати са планираним активностима и програмом излета који ће бити бесплатан за све ученике, родитеље и наставнике.

У даљем току састанка директор школе на разматрање родитеља је ставио следећа документа:

1. Реализација годишњег плана рада школе 2024/2025 за прво полугодиште
2. Извештај кретања и успеха ученика за прво полугодиште школске 2024/2025
3. Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2024/2025
4. Извештај о раду Тима за самовредновање
5. Извештај о раду Тима за међународну сарадњу

Након разматрања наведених извештаја, чланови савета родитеља су једногласно прихватили извештаје без примедби. Седница је завршена у 18 часова.

Записничар, Председник Савета родитеља
Милица Вукић, Ивона Радовановић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Током школске 2024/2025. године чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности обележили су угледним часовима неколико међународно признатих датума, јубилеја везаних за велике писце и реализовали активности специфичне за нашу школу, али и шире.

Европски дан језика је обележен угледним часовима у неколико клиника: Универзитетска дечја клиника (Тиршова) 5. 9. 2024. (Драгана Блануша); Рехабилитација и Церебрала 25. 9. 2024. (Наташа Војиновић); Институт за мајку и дете 1. 10. 2024. (Кристина Пантелић).

Светски дан заштите животиња обележен је угледним часом на Институту за ментално здравље 4. 10. 2024. (Јелена Ковачевић).

Угледни час “Бен Акиба о нама” поводом 160 година од рођења Бранислава Нушића одржан је на Рехабилитацији и Церебрала (Наташа Војиновић).

Светски дан науке за мир и развој обележен је угледним часовима “Мерење стиха - врста стиха”: Универзитетска дечја клиника 5. 11. 2024. (Драгана Блануша) и Неурологија 4. 11. 2024. (Кристина Пантелић).

На Рехабилитацији је одржана “Златна јесен” коју је реализовала Наташа Војиновић.

Школска слава Свети Сава је обележен светосавским квизом на Рехабилитацији (Наташа Војиновић) и угледним часовима на Онкологији 23. 1. 2025. и кућној настави 24. 1. 2025. (Никола Вукасовић) које је реализовала Јадранка Вељовић.

Сви чланови Већа су присуствовали Републичком зимском семинару на Филолошком факултету у Београду у јануару 2025. г.

Одржан је угледни час “Косовски бој” у одељењу на даљину 5. 3. 2025. који је одржала Ивана Ковачевић у сарадњи са наставницом историје.

Ученици наше школе учествовали су у активностима везаним за израду камишибај приче.

Чланови Већа су присуствовали семинару “Ухвати дан” одржаном у просторијама школе.

Реализован је школски наградни темат и проглашени победници (Јадранка Вељовић у сарадњи са осталим члановима стручног већа).

Јадранка Вељовић, руководилац већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

САСТАВ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће страних језика у школској 2024 /2025. години чине:

Миланка Јорговић - наставница енглеског језика;

Огњен Ешпек - наставник енглеског језика; одељењски старешина у одељењу Онкологија;

Тијана Радисављевић - наставница енглеског језика; одељењски старешина у одељењу На даљину VIII разред;

Милица Дујаковић - наставница енглеског језика;

Ана Црногорац – наставница француског језика, енглеског језика (за млађе) и грађанског васпитања; одељењски старешина у одељењу Кућна настава С. Лутвија;

Александра Секуловић – наставница француског језика, енглеског језика (за млађе) и грађанског васпитања;

Маја Стјепановић – наставница руског језика; одељењски старешина у одељењу Кућна настава Јански / Кукић;

За немачки језик ангажована је Милица Савић почетком децембра.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

У току школске 2024/2025. године Стручно веће страних језика је одржало 8 (осам) састанака, закључно са јуном 2025. године.

На састанцима Стручног већа страних језика посебна пажња је посвећена:

- усаглашавању и усвајању наставних планова за школску 2024/2025. годину;
- разматрању и одабиру уџбеника и наставних материјала прописаних од стране Министарства просвете;
- реализацији наставних програма за стране језике прописаним од стране Министарства просвете и њиховом осавремењивању;
- упознавање са планираним задацима из Акционог плана које треба реализовати током школске године;
- усклађивању система оцењивања ученика према нивоу знања и постигнућима;
- планирању писмених провера знања ученика;
- разматрању и одабиру семинара за стручно усавршавање наставника;
- планирању и реализацији предавања о примени стечених знања на семинарима и њиховој примени у пракси;
- планирању и реализацији посета наставних часова;
- планирању и изради ИОП-а 2 за ученике који се школују по индивидуалном образовном плану као и њиховој анализи; у оквиру ове активности постојала је и сарадња са СТИО тимом, дефектолозима и педагошко-психолошком службом;
- планирању реализације такмичења за ученике старијих разреда;
- планирању и реализацији тематских дана и недеља;
- упознавању са новим стандардима и њиховој имплементацији у наставне планове за наредну школску годину;
- развијању колегијалних односа;
- информисању колега о закључцима са састанака Педагошког колегијума.

За потребе сарадње међу наставницима страних језика отворена је имејл адреса stranijezicihercog@gmail.com на чијем диску се налазе сва потребна документа за рад Стручног већа. Записници са одржаних састанака се налазе у документацији есДневника.

НАСТАВНИ ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА И РЕАЛИЗАЦИЈА

Годишњи наставни планови рада наставника страних језика усвојени су на 1. састанку Стручног већа страних језика, одржаном **29.08.2024.** године, након усаглашавања и прилагођавања наставним програмима, прописаним од стране Министарства просвете. У школске године наставници страних језика су реализовали наставне планове без већих и битних одступања.

Динамику планирања и реализације наставних планова, на месечном нивоу, прати педагошко-психолошка служба.

До одступања од плана је долазило углавном због оправданих изостанака ученика са наставе, боловања наставника, као и због наставних планова који се не поклапају са наставним јединицама које су предвиђене месечним планом (у болничким одељењима). Такође, због ранијег завршетка првог полугодишта није једним делом реализован план за децембар.

Поред редовних наставних планова и програма, наставници раде и индивидуалне образовне планове 1 и 2 (Маја Стјепановић – 5 ИОП-а 2 и Милица Дујаковић – 1 ИОП 2) а такође пишу и извештаје за ученике који се дуже задржавају на болничком лечењу.

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, СТРУЧНЕ ЗАМЕНЕ

Ангажовани наставници су реализовали часове допунске наставе и секције са ученицима у болничким одељењима или кућним наставама без већих проблема. Стручних замена није било.

ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАС / ПЕДАГОШКА СВЕСКА

Сви наставници страних језика, на основу персоналних извештаја и састанака Стручног већа, поседују припреме за час у електронском облику. Педагошке свеске се уредно воде, неки их користе у писаном формату, неки у електронском. У одређеним моментима запажања се уносе директно у есДневник.

УВИД У НАСТАВНЕ ЧАСОВЕ

Према документу о годишњем извештају о раду наставника, увид у наставне часове обављен је код колеге Ешпек Огњена 2 пута од стране педагога Драгане Марковић Максимовић и психолога Весне Вукојевић.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У току школске године одржан је завидан број ваннаставних активности, а неке од њих су: Уводна радионица Креативног тима; у оквиру Etwinning пројекта реализована је радионица за ученике у Дечијој градској библиотеци Невен (29.11); Камишибај-Светски дан читања наглас – радионица (05.02.); „ У потрази за шаром“ – радионица у Етнографском музеју у Београду (09.04.); Излет поводом Дана школе (24.05.). Сви

наставници су, према својим могућностима, учествовали у ваннаставним активностима школе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Наставници страних језика су се стручно усавршавали унутар и ван установе. Реализација Стручног усавршавања унутар и ван установе се налази у ексел табели и персоналним фасциклама које се на нивоу Школе деле на Гугл диску. Неке од активности стручног усавршавања унутар установе на којима су присуствовали или их реализовали наставници су: Повреда на раду; искуства, законске одредбе и регулативе (27.08.); „Тражење међународних партнера за еTwinning пројекте у основним школама“ (16.09.); Рад на Ерасмус акредитацији за ОШ “ Др Драган Херцог” 2024-1-RS01-KA120-SCH-000265853 / KA120-SCH-E6FE15E3 - сарадник, Тим за међународну сарадњу, септембар/октобар 2024; Европски дан језика (01.10.); „TwinSpace – уграђени алати и могућности“ вебинар, Фондација Темпус (11.10.); Уводна радионица Креативног тима (03.10.); “Measuring time” (04.11.); Наука и знање = играње! (07.11.); Презентација алата Canva (14.11.); „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ (14.11.); Green Balkans, Мултилатерални онлајн семинар (28.11.); Причамо причу „Кофер“ по Камашибај техници (29.11.); Les parties du visage et du corps (05.12.); Угледни час - Ц2 „My face“ (05.12.); «Планета Земља» (09.12.); Камишибај- Светски дан читања наглас- радионица (05.02.); Le parapluie, угледни час (27.02.); «Всё движется - глаголы движения» - «Бег из учионице» - угледни час (29.02.); „ Обука за запослене – породично насиље“, Национална платформа „Чувам те“ (29.03.); «У потрази за шаром» – Етнографски музеј у Београду (09.04.); Seasons, угледни час (15.05.); Презентација о Милутину Миланковићу (21.05.).

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Маја Стјепановић – Руководилац Стручног већа страних језика; члан Педагошког колегијума; руководиоца Тима за професионални развој запослених и члан Тима за развојни план школе;
2. Огњен Ешпек - члан Тима за међународну сарадњу и администратор есДневника;
3. Тијана Радисављевић - члан Тима за међународну сарадњу;
4. Милица Дујаковић - члан Тима за међународну сарадњу;
5. Ана Црногорац - члан Тима за међународну сарадњу;
6. У раду Стручног и Наставничког већа учествовали су сви наставници у складу са својим Радним ангажовањем.

Извештај о раду Стручног већа страних језика сачињен је на основу документа о годишњем извештају о раду наставника.

Датум предаје:
У Београду, 18.06.2025. године
страних језика

Руководилац Стручног већа
Маја Стјепановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Извршена је коначна подела часова.

Усвојен је план рада стручног већа за наредну школску годину.

Одабрани су семинари на којима ће чланови стручног већа присуствовати наредне школске године.

Чланови стручног већа пратили су предавање предавање одржано у школи: „Повреде на раду, искуства, законске одредбе и регулативе“ чији су предавачи били Драгиша Андрејић, Јасмина Миланов и Кристина Брајтигам.

Урађени су иницијални тестови ученика завршног разреда. И извршена је њихова анализа.

Написани су индивидуални образовни планови за ученике за које је потребно.

Угледни час „Европски дан језика“, часу чији су носиоци Миланка Јорговић и Кристина Пантелић присуствовала је Мирјана Михаљчић Стојчевић.

Одржан је семинар у школи, 17.10.2024: “Богатији час за ученике и нас. Мотивационе и функционалне технике обраде наставних садржаја“ . Приступи чланови: Мирјана Михаљчић Стојчевић, Силвана Цветић, Ирена Тодоровић, Јован Гајић и Милутин Симић.

Обележен је међународни дан деце (3.11.) и дан просветних радника (8.11.)

Чланови стручног већа пратили су видео обуку: „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, чији је организатор Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Чланови стручног већа пратили су видео презентацију алата Canva.

У првој половини новембра одржани су угледни часови поводом обележавања Светског дана науке – „Мерење“ – корелација математике (млађи разреди), српског језика и књижевности, енглеског језика, географије, историје, биологије, физике, хемије, музичке културе, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања. Часови су одржани на Институту за Онкологију, Институту за Неурологију и психијатрију Др Суботић и Универзитетској децјој клиници у Тиршовој.

„Мерење размере“, географија; присутни ученици седмог разреда; професор Тодоровић Ирена.

„Мерење времена“, историја; присутни ученици у одељењу тог дана; професор Јован Гајић.

Неурологија

„Мерење размере“, географија; присутни ученици у одељењу тог дана; професор Милутин Симић.

„Мерење физичких величина и њихових мерних јединица“; историја; присутни ученици на болничком одељењу; професор Силвана Цветић
Клиника за неурологију и психијатрију „ДР Суботић“
„Мерење размера“, географија; присутни ученици на болничком одељењу; професор Милутин Симић

План и програм предвиђен за прво полугодиште реализован је у складу са здравственим стањем ученика кућне наставе и присутним ученицима болничке наставе по разредима.

Сви ученици кућне наставе и ученици уписани са преводницом су оцењени за полугодиште.

Поједини угледни часови који су били планирани за прво полугодиште нису реализовани због временских услова („Старо језгро Земуна“) и због одлуке Министарства о ранијем почетку зимског распуста („Нова година-некад и сад“).

Чланови стручног већа историје и географије остварили су већину активности планираних за друго полугодиште, школске 2024/2025.

Одржани су угледни часови

Географија

„Вулканизам“, Ирена Тодоровић; кућна настава – Јована Бачко, пети разред; јануар 2025

„Заштита животне средине“, Мирјана Михаљчић Стојчевић; Институт за мајку и дете; присутни ученици на болничком одељењу; мај 2025

„Срби у бившим Републикама СФРЈ“; Мирјана Михаљчић Стојчевић; присутни ученици осмог разреда; Институт за мајку и дете, Нови Београд

Историја

„Косовски бој у историји и књижевности“; Силвана Цветић и Ивана Ковачевић; одељење шестог разреда на даљину; март 2025. Корелација историје и српског језика и књижевности.

Наставници су присуствовали презентацији Еразмус плус Акредитације, који је организовао Тим за међународњу сарадњу, одржаној у школи у фебруару месецу.

Крајем априла је са ученицима осмог разреда урађен пробни тест за полагање матурског испита на којем су остварили задовољавајуће резултате.

Поједини угледни часови („Стари део Земуна – Гардош“ и „Обилазак Музеја Југославије“), који су подразумевали реализацију ван установе, нису реализовани због ситуације у просвети ове школске године и планирано је да буду реализовани у току следеће школске године.

Наставници су развили различите системе за праћење и напредовање ученика, водили белешке о резултатима учења, залагању и напредовању ученика.

План и програм предвиђен за друго полугодиште реализован је ускладу са здравственим стањем ученика и присутним ученицима болничке наставе по разредима.

Руководилац стручног већа
Тодоровић Ирена

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Активности су биле следеће:

- Ања Пјеговић – Угледни час : „Мерење физичких величина-одређивање - индекса телесне масе, Институт за мајку и дете.

Предавање: Повреде на раду, искуство, здравствене одредбе и регулативе.

Предавање: Изазови у понашању деце са тешкоћама у развоју.

Александра Ковачевић, Татјана Рајић и Снежана Илић су учествовале на е-твининг пројекту Камишибаи – јапанско причање прича са цртежима. Припремале су презентацију са са дечијим радовима о Јапану у дечјој библиотеци, цртале честитке за Нову годину учествовале у креативним радионицама у школи. Татјана Рајић је одслушала семинар Богатији час. Одржала угледни час „Кинетичке играчке у сарадњи са ТИТ. Организовала је и израду ликовних панова на пунктовима, учествовала је у украшавању школе за нову годину, пратила је видео обуку “Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја и још једну обуку “Презентације алата канва“.

Сунчица Нешић је присуствовао семинару Богатији час.

Из грађанског васпитања Радосава Поповић је испратила твининг догађај “Грађанско васпитање – славимо оно што нас спаја“.

Снежана Илић је одржала угледни час „Пропорције“ у УДК и Онкологији.

У оквиру Дана технике Вида Гусић такође одржала угледни час „Мерење нотних вредности у музици“. У оквиру дана технике на УДК угледни час „Мерење физичких величина - одређивање индекса телесне“, Тиршова, Неурологија.

„Спорт за све“; - спортска манифестација која се сваке године организује у хали „Александар Николић“, присуствовали ученици са Ц1, Ц2 и ученици из кућне наставе.

Активности су биле следеће:

- Ања Пјеговић – Угледни час : „Мерење физичких величина-одређивање индекса телесне масе. Институт за мајку и дете.“ Спорт за све“- Спортска манифестација која се сваке године организује у хали Александар Николић. Присуствовали ученици Ц1 и Ц2 и ученици из кућне наставе.

Предавање : Повреде на раду, искуство, здравствене одредбе и регулативе.

Предавање: Изазови у понашању деце са тешкоћама у развоју.

Александра Ковачевић, Татјана Рајић и Снежана Илић су учествовале на е-твининг пројекту Камисхибаи – јапанско причање прича са цртежима. Припремале су презентацију са дечијим радовима о Јапану у дечјој

библиотеци, пртале честитке за Нову годину учествовале у креативним радионицама у школи. Татјана Рајић је одслушала семинар Богатији час. Одржала угледни час „Кинетичке играчке у сарадњи са ТИТ. Организовала је и израду ликовних панова на пунктовима, учествовала је у украшавању школе за нову годину, пратила је видео обуку „Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја и још једну обуку „Презентације алата канва“.

Сунчица Нешић је присуствовала семинару Богатији час.

Из грађанског васпитања Радосава Поповић је испратила твининг догађај „Грађанско васпитање – славио оно што нас спаја“.

Снежана Илић је одржала угледни час „Пропорције“ у УДК и Онкологији.

У оквиру Дана технике Вида Гусић такође одржала угледни час „Мерење нотних вредности у музици“

У оквиру дана технике на УДК и Неирологији одржан је угледни час «Мерење физичких величина – одређивање индекса телесне масе».

«Спорт за све» – спортска манифестација која се сваке године организује у хали «Александар Николић», присуствовали ученици са Ц1, Ц2 и ученици из кућне наставе.

Сунчица Нешић: Богатији час за ученике и нас, мотивационе и функционалне технике обраде наставног садржаја- кат.бр.475 К2, ПЗ- 1 дан, 8 бодова

Лука Воларевић: Припрема Васкршњих панова - април. Угледни час: „Моја парохијска црква“- мај

Тања Рајић: Семинар- Богатији час за ученике и нас. Октобар: Угледни час- Кинетичке играчке, одељење на даљину, корелација са ТИТ, видео обука- Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја. Новембар: Видео обука о алату - Канва, Угледни час - Сунцобрани- одељење на даљину корелација са ТИТ. Јун: Учествовање у радионици Камишибаи са децом са Одељења на даљину. Учествовање у изради новогодишњих честитки (деца са кућне наставе и са пунктова). Те честитке су ишле на поклон. Израда сценарија и илустрација за причу „Три другарице и несташни Лука“ на Ц1.

Радионица прављења боок маркера (граничника за књиге) у склопу е-twinning пројекта „Традиционални плесови и инструменти прављени од рециклираног материјала“. Учествовање у изради сценографије за Златну јесен на Рехабилитацији.

Радосава Поповић: 1) Прошла обуку „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“ 40 бодова.

2) Семинар у школи „Ухвати дан“

3) Са ученицима седмог разреда радила на теми Слободно време. Као резултат тога обрадили материјал у кратку нумеру и послали на „Ревиију филмског стваралаштва деце и омладине Србије“.

4) Ишла са децом на једнодневни излет у посету Природњачком центру у Свилајнцу и манастир Манасија.

5) Са децом из школе идем на прославу матуре за ученике осмог разреда

Сања Милановић и Ања Пјеровић: Семинар „Ухвати дан“ и обука за завршни

Вида Гусић: Семинар „Ухвати дан“. У фебруару угледни час: Џез музика.

Руководилац стручног већа
Вида Гусић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ И ТИТ

Август

Подела задужења у оквиру стручног већа: записничар је Гордана Адамов, заменик председника Бранко Илић, председник је Милица Ђајић.

Извршена финална расподела часова, одређена су одељења и кућне наставе у којима ће се одржавати допунска настава и слободне наставне активности-креативна, архитектонска-грађевинска, грађевинска и фото секција, предато је директору школе и ППСлужби.

Усвојен је: План рада стручног веће за наредну ШГ 2024/2025, План коришћења наставних средстава по клиникама и у кућној настави.

Урађени су глобални планови за физику и технику и тенологију предати ППСлужби.

Изабрани су семинари по ЗУОВ каталогу ШГ 2024/2025, достављено колеги Петру Вагићу за ГПРШ.

Урађена је припрема иницијалних тестова за ученике VII и VIII разреда. Планом рада стручног већа, планирано је да се иницијални тестови са ученицима ураде у првој/другој недељи септембра.

Разговарали смо и о изменама Правилника о стручном усавршавању, сложили се са истим.

Септембар

Сви чланови стручног већа, урадили су са ученицима VII и VIII разреда иницијалне тестове из физике у првој/другој недељи септембра као што је планирано Планом стручног већа за ШГ 2024/25.

Наставници су упознати са списком докумената за педагошку документацију.

Октобар

02.10.2024. Церебрала 1-Одржан угледни час „Звук”, интегрисана настава физика и српски језик, присуствовали сви ученици виших и нижих разреда, носиоци Силвија Дубљевић и Наташа Војиновић.

03.10.2024. У просторијама школе одржана „Уводна креативна радионица” посвећена децјој недељи, у организацији Креативног тима, носилац Силвија Дубљевић.

Обележен је Међународни дан деце–03.10.2024. године, на свим одељењима и кућној настави.

21.10.2024. године у одељењу на даљину, угледни час „Кинетичке играчке“ интегрисана настава ликовна култура и ТиТ, носиоци Силвија Дубљевић и Татјана Рајић.

Дошло је до промене термина планиране посете Музеју Народне банке Р. Србије, уместо у октобру 2024. године, највероватније биће одржана у пролеће 2025. године.

Новембар

04.-08.11.2024. godinu, održani su ugledni časovi u одељењима УДК-е, обележавање „Светског дана науке за мир и развој-међупредметно повезивање **српског језика и књижевности, математике (нижих разреда), сон, географије, историје, музичке културе, биологије, хемије, физичког и здравственог васпитања, ликовне културе и физике**“. Угледни час „Мерење физичких величина и њихове мерне јединице-дужине, површине, запремине, времена и маса тела“, носилац Милица Ђајић, сарадници Драгана Крстић, Вера Глигоријевић и Слађана Стаменовић.







Обележен је „Светски дан науке за мир и развој-Мерење”, у одељењима Дечија клиника за неурологију и психијатрију/ИОРСРБИЈЕ, од 04.-08.11.2024. године— одржани су угледни часови- међупредметно повезивање **српског језика и књижевности, математике (нижих разреда), енглеског језика, географије, историје, биологије, хемије, физичког и здравственог васпитања, музичке културе, ликовне културе и физике**. Угледни час „Мерење физичких величина и њихове мерне јединице- дужине, површине, запремине, времена и маса тела“, носиоци Гордана Адамов и Милица Ђајић, сарадници Верица Симоновић, Снежана Илић и Огњен Ешпек, Кристина Пантелић, Милутин Симић и Биљана Узелац.



Обележен је 08.11.2024. године Дан просветних радника, на свим одељењима и кућној настави.

У одељењима Нови Београд, 25.11.2024. године, одржано је предавање „Хабл и Џејмс Веб телескоп“, носилац Бранко Илић, сарадник Снежана Илић.



Угледни час „Оптички инструменти“, одржан је 06.12.2024. године у кућној настави код ученика Стефан Ћурувија, носилац Гордана Адамов.

У кућној настави, израђене су новогодишње лампе.



Од 18.11.2024. Силвија Дубљевић је на дужем боловању, замена Никола Ненадић.

Децембар

Чланови стручног већа одржали су по један час у четвртом разреду.

Договор у вези семинара на које чланови стручног већа похађати у наредном периоду.

На Институту мајка и дете-Нови Београд, 09.12.2024 одржан угледни час „Планета Земља”, носилац Бранко Илић, сарадник Снежана Илић. Такође, је израђен плакат са фотографијама.



11.12.2024. године, обележен је Светски дан планина, на свим одељењима и кућној настави.

Угледни час: „Израда новогодишњих украса“, реализован је у свим одељењима и у кућној настави, у децембру, чланови стручног већа у сарадњи са наставницима ликовне културе и учитељима.

Јануар

Планирано школско такмичење из физике и тит, неће се одржати, пошто нема заинтересованих ученика.

Излагања о семинарима које смо похађали током првог полугодишта и распуста.

Фебруар

Договор за припремање ученика VIII разреда за пробно тестирање- завршни испит.

Март

Током прве недеље марта одржан је Угледни час „Израда и украшавање осмомартовских честитки” на свим клиникама и кућној настави.

Чланова стручног већа су се усагласили о избору уџбеника за наставне предмете физику и ТиТ за 5-8. разред, а коначан избор уџбеника је послат библиотекару школе.

Угледни час „ Маса и тежина”, носилац Гордана Адамов, одржан је 13.03.2025. године, на ИМЗ.

Чланови стручног већа Г. Адамов, Б. Илић и М. Ђајић, похађали су семинар „Ухвати дан”–Центар за стручно усавршавање Шабац, од 29.03.2025. године.

Април

Наставни план и програм на крају трећег класификационог периода остварен је у потпуности.

Прве недеље априла на свим клиникама и кућној настави одржан је угледни час „Васкршња јаја“.



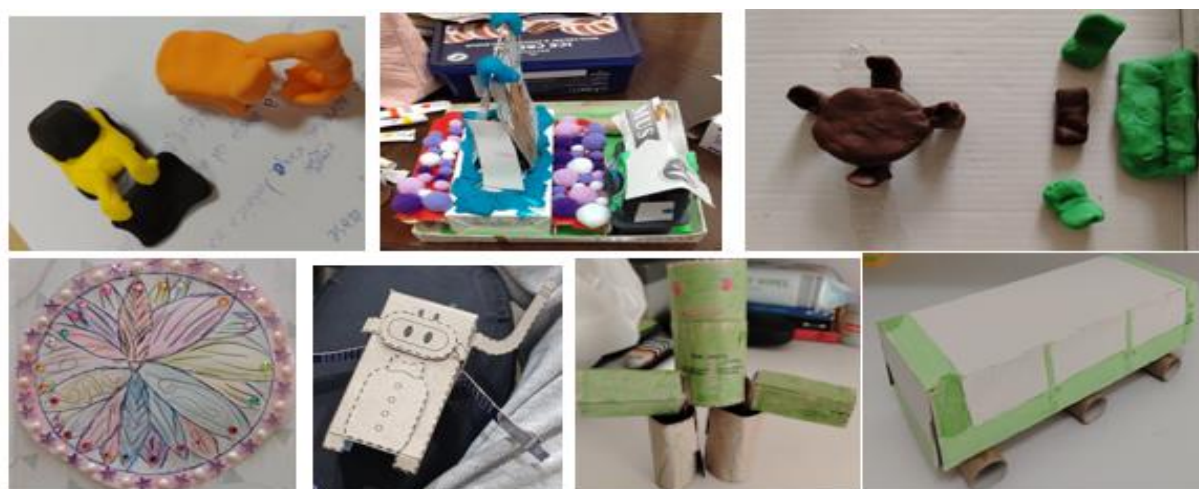
Проба завршног испита наших ученика, одржана 23.-25.04.2025. године, није било заинтересованих ученика за полагање теста из физике.

30.04.2025. Одржан угледни час “Предности и мане интернета” на Ц1, С-Дубљевић и Љ.Станојевић, присуствовала сва деца од првог до осмог разреда

Мај

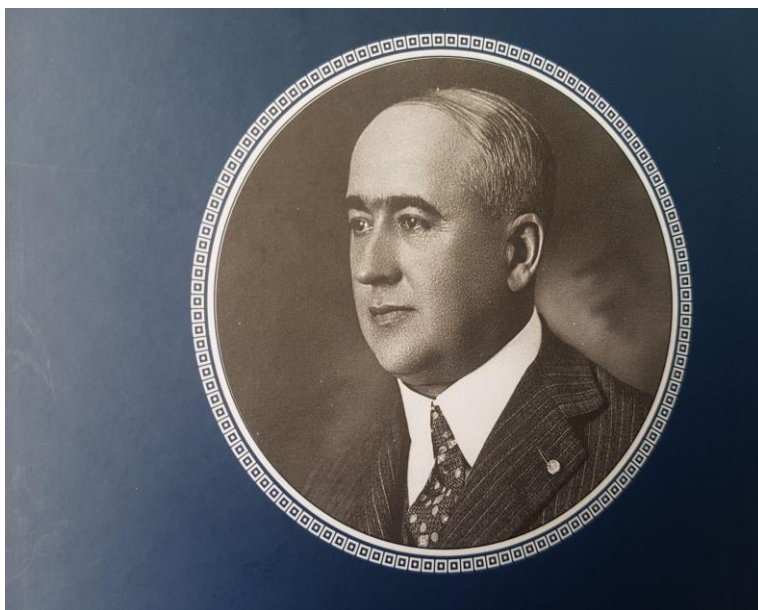
Прослава Дана школе је реализована 24.05.2025. године излетом у Свилајнцу-посета Природњачком музеју и манастиру Манасија.

Радови ученика:





Урађена Power Point презентација о Милутину Миланковићу - Канон осунчавања Земље.



Примена AI у графичкој обради слика:



Јун

09.06.2024. Одржан угледни час “Сунцобран”, С.Дубљевић и Т.Рајић, учествовали ученици 5, 6. и 7. разреда одељења на даљину.

Наставни план и програм на крају школске године остварен је у потпуности.

Чланови стручног већа су похађали вебинаре, семинаре које ће у свом годишњем Извештају о евалуацији наставника послати педагогу школе.

Организација и учешће на завршном испиту.

Активности које нису реализоване током ове школске године, биће уврштене у план рада за следећу школску годину.

Усвојен је извештај о раду стручног већа у току ШГ 2024/2025.

Извршена је прелиминарна расподела часова.

За председника стручног већа физика и ТиТ у школској 2025/2026. године изабрана је Милица Ђајић, заменик председника Бранко Илић.

Руководилац стручног већа:

Милица Ђајић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

У току наставне 2024/2025 године на састанцима Стручног већа обављен је читав низ уобичајених активности које су везане за планирање наставе:

- подела часова биологије и хемије
- усклађивање оперативног плана са наставним планом и програмом, исходима и образовним стандардима
- усвојен је план рада Стручног већа
- израђен је план стручног усавршавања и чланови већа доставили су Годишњи план стручног усавршавања
- дефинисани су термини допунске и додатне наставе са ученицима код којих је примећено да им је потребна додатна помоћ у савлађивању предвиђеног градива
- урађени и анализирани иницијални тестови
- договор о реализацији Тематске недеље „Међународни дан деце“(03.10.2024) и „Светски дан планина(11.12.2024)
- анализиран је индивидуализован рад код ученика где га је неопходно применити услед различитих индивидуалних и комплексних проблема које имају у савлађивању градива, пажње, концентрације...
- у свим одељењима часови редовне наставе су одржани по плану и програму са мањим одступањима због ранијег завршетка првог полугодишта

Угледни часови:

Ивана Миленковић

Угледни час: „Грђа ћелије-вајањем у служби израде модела од пластелина2 (06.09.2024)-кућна настава

Угледни час:“Храна као извор енергије и градивних супстанци“(8.11.2024)-кућна настава

Вера Глигоријевић

Угледни час:“Израда модела ћелије и органела од супер клеја“(18.09.2024)



Угледни час:“Популација густина и запремина“, УДК Тиршова

Верица Симоновић

Угледни час: Мерење температуре и запремине“, Неурологија

Слађана Стаменовић

Угледни час: „ мерење температуре и запремине“, УДК Тиршова

Семинари:

Вера Глигоријевић, Ивана Миленковић, Маја Бајагић Барањ и Верица Симоновић присуствовали су на семинару: „ Богатији час за ученике и нас-функционалне и мотивационе технике“- К2, П3, 8 бодова.

Верица Симоновић и Слађана Симоновић присуствовале су семинару „ Ухвати дан“

-такмичење из биологије и хемије није се организовало ове школске године због тоталне или делимичне обуставе рада у школама

-одлучено је да наставници биологије и хемије у наредној школској години користе уџбенике издавачке куће БИГЗ

-извршена је анализа успеха на крају сваког класификационог периода, као и договор око предузимања мера за побољшање успеха

-организована је припремна настава из оба предмета за полагање завршног испита

-број одељења за наредну школску годину је смањен, а самим тим дошло је до смањења фонда за биологију и хемију. Ивана Миленковић је остала без досадашњег фонда, а наставнице хемије се бодују.

-следећи руководицац је Слађана Стаменовић

Руководилац стручног већа

Вера Глигоријевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Август

Усвојен плана рада Стручног већа.

Извршена коначна подела часова, одређена су одељења у којима ће се одржавати допунска настава, договор о раду.

Израђени су годишњи планови рада. Планиране активности стручног усавршавања.

Направљен је распоред писмених и контролних вежби.

Исказане су потребе за наставним средствима.

Септембар

Анализирана су постигнућа ученика на иницијалним тестовима. У изради извештаја учествовали сви чланови Стручног већа.

Договорена је сарадња са колегама у вези са темом "Унапређење образовно-васпитног процеса применом тематског планирања у настави и његово повезивање са свакодневним животом".

Октобар

Реализована је Тематска недеља "Међународни дан деце – 03.10.2024. године"

Сарадња са школским Тимом за израду ИОП-а.

Новембар

Анализирани су резултати ученика на крају првог тромесечја.

Због разноликости здравствених проблема са којима се наши ученици сусрећу констатовано је да је веома тешко ускладити критеријум оцењивања.

Децембар

Чланови већа реализовали су по један час у четвртном разреду.

Анализирани су постигнути резултати и договорене активности које следе у другом полугодишту.

Направљен је план надокнаде часова због скраћивања полугодишта.

Јануар

Одложен је овогодишњи традиционални зимски Државни семинар Друштва математичара Србије, који је намењен наставницима математике и информатике у основним и средњим школама, за октобар 2025. године.

Фебруар

Договорена је сарадња са колегама на реализацији Тематске недеље "Дан кишобрана" – 10.02.2025. године

Март

Април

Анализа успеха на крају трећег тромесечја и договор о даљем начину рада.

Израда пробних тестова из математике за ученике који раде по ИОП-у

Договор о одржавању припремне наставе за ученике 8. разреда.

Мај

Учестовали смо на републичкој акцији ДМС "Математичка мапа Србије" – Мај месец математике МЗ

Јун

Анализиран је степен остварености Годишњег плана рада стручног већа.

Сачињен је извештај о раду Стручног већа.

Изабран је новиг руководицац Стручног већа наставника математике и информатике.

Реализоване су активности око завршног испита за ученике осмог разреда.

Руководилац стручног већа
Александар Вељовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У овом периоду смо формирали одељења у 11 болница и једно одељење кућне наставе. Израдили Годишњи план рада где смо пратили смернице МП и Тима за развојно планирање о обележавању значајних датума кроз угледне часове, тематске дане или недеље. Планирали и повезивали наставне садржаје сродних предмета у оквиру разредне наставе као и са предметним наставницима за њихову реализацију. Активно учествовали у организованим радионицама на нивоу школе (непосредно или онлајн), континуирано радове ученика објављивали на сајту школе у циљу њихове моралне подршке и мотивације. Организовали приредбе: Златна јесен, поводом Нове године где су ученици добили пакетиће од ученика IV београдске гимназије са којом имамо дугогодишњу сарадњу и компаније „Бамби“. Узели активно учешће у еTwinning пројектима „Камишибај приче“, „Традиционални плесови и инструменти прављени од рециклираног материјала“, „Heart in Art, Art in Heart“. Континуирано пружали подршку и помоћ родитељима наших ученика, а они су нам је узвратили при реализацији онлајн наставе, радионица, излета у Дино парк и манастир Манасију поводом Дана школе. Током целе школске године смо се бавили анализом успеха ученика, а посебно оних који наставне садржаје усвајају по ИОП2. Размењивали искуства, методе и технике, писани и мултимедијални материјал, који је врло мотивацион баш за наше ученике. Пружали смо помоћ и размењивали искуства са колегама из других школа непосредним контактом или путем извештаја за пролазне учнике. Стручно се усавршавали присуством семинарима, трибинама, вебинарима. Реализација наставе у болничким условима не би била могућа без добре сарадње са медицинским особљем, болничким васпитачима, удружењима „Звончица“, НУРДОР... Већина учитеља су и координатори у болницама и сарађују са болничким особљем. Њихова мишљења, предлози и сугестије се уважавају што доприноси још бољој међусобној сарадњи. У неким болницама учитељи су чланови њихових стручних тимова, њихова општа запажања о ученицима су саставни део лекарске документације-историје болести. Активно учествовали у организацији и реализацији завршног испита за ученике осмог разреда.

Руководилац Стручног већа разредне наставе
Татјана Грумић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДЕФЕКТОЛОГА

Актив чине 23 дефектолога који држе разредну наставу од првог до осмог разреда ученицима који раде по ИОП2 програму. Руководилац Актива је Тијана Бурчул.

Настава се реализује у три комбинована одељења у болницама и остало су одељења у кућној настави.

Током првог полугодишта школеке 2024/25. године све активности које смо планирали у годишњем плану стручног већа дефектолога су реализоване.

На почетку школске године, у августу месецу усвојили смо план рада Актива за школску 2024./25. годину и реализовали смо следеће:

- упознавање са правилником о календару образовно-васпитног рада за школску 2024/25.
- упознавање чланова већа са тематским данима, по две за свако полугодиште на предлог Тима за развојно планирање и по препоруци МПТР,
- израда плана реализације угледних часова и предавања у овој школској години,
- размена идеја и потреба за темама у оквиру стручног усавршавања ван установе,
- формирање одељења у кућној настави,
- план коришћења постојећих наставних средстава као и списак потреба за набавку нових, (приручна и стручна литература).

На нашем састанку у септембру оставрили смо следеће:

- припрема чланова стручног већа за обележавање Међународног дана деце 03.10.2024.
- на предлог Тима за развојно планирање тематски дан се обележава у школи, кроз радионицу, договор о доласку ученика и припреми свих чланова за реализацију радионице.

У октобру имали смо следеће активности:

- анализа постигнућа ученика,
- размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима.
- Тематски дан, Међународни дан детета 03.10.2024. за који је планирано да се обележи кроз радионицу за ученике у школи није реализован на планиран начин зато што су просторије школе биле заузете и ученици су били ангажовани на другим пројектима који су били приоритет.

На нашем састанку у новембру реализовали смо следеће:

- Припрема чланова стручног већа за обележавање Светског дана планина 11.12.2024.
- размена идеја о начину реализације часа са ученицима у кућној настави и болницама,
- обележавање Дана просветних радника 8.11.2024.

У децембру смо реализовали следеће:

- анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП (размена искустава о методама рада, примењеним наставним и дидактичким средствима), а

- анализа постигнућа ученика и успеха,
- размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима, евалуација ИОП а на крају првог полугодишта.

Имајући у виду да се прво полугодиште завршило седам дана раније, новогодишње активности са ученицима нису реализоване у потпуности.

Током првог полугодишта, имајући у виду број уписаних ученика са којима је неопходно да раде дефектолози имали смо потребу за новим стручним кадром и за реорганизацијом постојећег стања и распореда ученика. Две колегинице, Јована Станковић и Јована Кркобабић положили су испит пред комисијом школе ради даљег унапређивања и полагања испита за лиценцу наставника дефектолога.

У јануару месецу припремали смо се за обележавање Светског дана кишобрана 10.02.2025. Радионица је одржана онлајн. Током фебруара одрадили смо евалуацију одржане радионице и закључили да ученицима значи одржавање радионица онлајн значи због развоја дигиталне писмености, различитих вештина комуникације, дружења и развоја социјалних вештина. Наше колегинице Сунчица Јелић, Драгана Челаревић и Јелена Арсовић учествовале су на стручном скупу Дани дефектолога од 06.02. до 09.02.2025. године са радом „Анализа изазова у образовној пракси: асистивне технологије и сагоревање просветних радника. Почетком марта разменили смо идеје поводом обележавања 8. марта са ученицима у кућној настави, размотрили смо идеје за прављење честитки и украсних предмета. У априлу је одржана онлајн дружионица за ученике у кућној настави са темом Музички инструменти од рециклираног материјала. Радионица је осмишљена са циљем да ученици развијају вербалне способности, способности комуникације, заједништва кроз игру и занимљиве садржаје. У априлу смо се спремали за Васкрс кроз размену идеја које би могли да реализујемо са нашим ученицима. Током маја уследио је договор о прослави дана школе, тема су нам били и ученици завршних разреда, као и анализа успеха свих ученика у кућној настави, одлазак на излет за матуранте наше школе. Такође, на састанку посебну пажњу обратили смо и на недељу сећања и заједништва од 05. до 09. маја 2025. размотрили смо идеје и начине за реализацију одређених садржаја. У јуну извршили смо анализу постигнућа ученика, а посебно оних који наставу похађају по ИОП2 (размена искустава о методама рада , примењеним наставним и дидактичким средствима, успех ученика, разматрање текућих питања и недоумица).

Тијана Бурчул
Руководилац стручног већа дефектолога

СЕКЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

У току школске 2024/25 године активности у оквиру секције приказане су на радионицама и представи организованој на Рехабилитацији у оквиру манифестације «Златна јесен».

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмска секција се бави неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности и неспутане креативности. Часови ове секције су увек одржавани у природном окружењу уз непосредно присуство свих чланова. Доба у коме се сада налазимо наметнуло је специфичан начин рада (без представа које изискују дуготрајну припрему). Иако није било много ученика, имали смо “Златну јесен” на Рехабилитацији. Рецитовало се, казивало, певало, и дружило.

Ученици су учествовали у „Новогодишњој бајци“, представи коју су извели ученици Четврте београдске гимназије. Након тога смо организовали „Венац славе Светог Саве“, квиз знања на тему личност и дело Светог Саве.

Драмска секција је активно учествовала у међународном пројекту камишибаји позориште, „ Три четири позориште крени! Камишибај од тебе ка мени“. Прича „Три другарице и несташни Лука“ је приказана и ликовно и изражајно представљена на завршној радионици.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Литерарна секција укључила се у различите активности које су се одвијале у школи. Ученици су писали приче, читали радове, посетили догађаје онлајн и уживо.

1. Активност

ТРИ ЧЕТИРИ ПОЗОРИШТЕ КРЕНИ — Камишибај од тебе ка мени

Наша школа је у октобру покренула еTwinning пројекат „ТРИ ЧЕТИРИ ПОЗОРИШТЕ КРЕНИ — Камишибај од тебе ка мени“, а чланови литерарне секције учествовали су у различитим активностима.

Закључак

Ученици су се боље упознали са традиционалним обликом причања прича, познатим као Камишибај, који потиче из Јапана. Развијали су вештине комуникације укључујући слушање, говорење, читање, писање, као и сарадњу. Упознали су се са народном књижевношћу, бајкама и причама. Имали су прилику да самостално креирају литерарно дело и ликовно га представе.

2. Активност

Прича „Кофер” по Камишибај техници

На радионици која се одржала 29. 11. у 11 сати у Дечијој градској библиотеци (први спрат, МТС Дворана) читали смо причу „Кофер”.

Закључак

„Читање књига је један од најважнијих начина за стицање знања, развијање маште и побољшање комуникацијских вештина. Када читамо, отварамо врата ка новим световима, идејама и искуствима. Читање Камишибај прича може бити заједничко искуство, посебно када се приче деле са другима.” Поред ученика наше школе, на радионици су учествовали и ученици ОШ „Јосипа Матоша”, ОШ „Изидора Кришњавога – Школа у болници”, ОШ „Братољуба Клајића” и ОШ „Бошко Буха”.

3. Активност

Дана 5. фебруара у оквиру онлајн сусрета, ученици су читали приче и песме по избору. Чланови секције су припремили дело Мирослава Антића.

Закључак

Ученици су слушали једни друге, увежбавали јавни наступ и имали прилику да се друже и сарађују.

4. Активност

На завршном сусрету, чланови секције су успешно представили своје приче. Сара Радовановић је осмислила причу „Девојчица Сара и пас Вафл”, Леон Јански је осмислио причу „Београд некад и сад”, а Елена Трифуновић причу „Моја бајка”. Све приче су пратили видео материјали.

Закључак

Ова завршна активност донела је велику срећу и задовољство ђацима, који су показали креативност и прилазали своју стваралачку страну.

5. Активност

Припремани су радови за Школски наградни темат, међу којима је одабран за такмичење рад Саре Радовановић.

Закључак

Ученица је са радошћу прихватила ово учешће, а резултати се очекују са нестрпљењем.

Школски наградни темат за школску 2024/2025. г.

Школски наградни темат је реализован и ове школске године на велики број разноврсних тема:

1. Школа по мојој мери
2. Мој највећи успех
3. Хвала Сунцу, земљи, трави
4. Видео сам, упознао, сазнао сам у... (Видела сам, упознала, сазнала сам у...)
5. Дивим се јунаку (јунакињи) из прошлости мог народа
6. Он (она) ми улива поверење
7. Србија мојим очима
8. „Тешко свуда своме без својега”
9. Ко зло чини, добру се не нада
10. Да ли смо ковачи своје среће или нам је судбина одређена
11. Слободна тема

Ученици су уложили велики труд и написали своје литерарне радове од којих је сваки значајан и вредан јер су их написали ученици наше школе у посебним животним околностима.

Трочлани жири наставника српског језика и књижевности у саставу Драгана Блануша, Кристина Пантелић и Јадранка Вељовић разматрао је 28 изабраних радова и изабрао најуспелије.

Радови су ранжирани на следећи начин:

1. место: Димитрије Обрадовић, 8. разред, Кућна настава;
Никола Вукић, ученик 7. разред, Кућна настава;
2. место: Андреа Нешковић, 7. разред, Онкологија;
Сања Мајски, 8. разред, Онкологија;
Лазар Мишић, 8. разред, Рехабилитација;
Никола Вукасовић, 7. разред, Кућна настава;
3. место: Андрија Јанковић, 8. разред;
Онкологија; Мерва Пејовић, 8. разред, Институт за мајку и дете;
Ђулназ Смакај, 8. разред, Кућна настава;
Стефан Миловановић, 5. разред, Онкологија.

Школа је наградила ученике похвалницама и књигама а њихови радови ће бити доступни на школском сајту.

Јадранка Вељовић, професор српског језика и књижевности

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године, у кућној настави и у одељењима на даљину одржава се Креативна секција. Радом секције обухваћено је 4 ученика кућне наставе и заинтересовани ученици свих одељења на даљину.

Предвиђеним планом рада секције, ученици су:

- правили једноставне и средње сложене фигуре од папира и при том учили да примењују основна савијања, правилно користе маказе и лепак;
- се бавили украшавањем и илустровањем задатих форми унапређујући своје естетске критеријуме и креативност;
- правили једноставне фигуре од супер клеја, развијајући моторичке и ликовне вештине
- правили средње сложене облике од чупаве жице.
- учествовали у раду креативних радионица које су организоване у школи.

Рад секције се одвија у сарадњи предмета ТиТ и ликовна култура које воде Т. Рајић и С.Дубљевић.

Наставни план и програм секције реализовани су у складу са могућностима ученика.

Силвија Дубљевић, проф. физике и от

Креативни тим је за прво полугодиште планирао три радионице у школи и две онлајн радионице.

Уводна радионица, у сарадњи са Тимом за развојно планирање, одржана је у октобру. Тема радионице је била Дечија недеља, а ученици су слушали презентацију о правима детета, правили фигурицу јежа од шишарке и супер клеја и певали.

На радионици је било присутно 17 ученика, од тога 9 ученика наставу прати по ИОП2, а 8 по редовном програму. За једну ученицу је долазак на радионицу био велики напредак с обзиром на њено тренутно стање.

Анализом радионице смо дошли до закључка да су ученици остварили лепу међусобну сарадњу и комуникацију. Уочен је недостатак просторних капацитета с обзиром на све већу популарност и посећеност радионица. Поједини ученици кућне наставе укључили су се онлајн путем гугл мит линка.

Остварена је сарадња Тима са Специјалном болницом за церебралну парализу чија су три ученика, уз обезбеђен превоз од стране болнице, по први пут присуствовала радионици.

Била је то најпосећенија радионица до сада.

Јесења радионица, планирана за новембар је припремљена, али није одржана због других приоритета у школи.

Новогодишња радионица, такође испланирана и припремљена, није одржана због изненадног краја полугодишта.

У октобру је такође одржана „Јесења онлајн радионица“, са темом Светски дан кишобрана. Радионици су присуствовала 3 ученика из кућне наставе и ученици са Рехабилитације са учитељицом Светланом Петровић.

Тим је редовно одржавао састанке у школи и онлајн.

Сматрамо да ученицима прија овакав облик наставе и дружења, да кроз игру и разне активности обнове стечена знања а и науче нешто ново. Поред тога, развијају машту и креативност, вежају моторику, развијају вештине комуникације, развијају дигиталне компетенције, подстичу се на креативне активности које могу да им испуне у улепашају слободно време.

Креативни тим

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКЕ СЕКЦИЈЕ

Током школске 2024/2025. године, на клиници за Онкологију и у кућној настави, одржана је настава слободне активности, архитектонско - грађевинска секција.

Предвиђеним годишњим планом рада грађевинске секције, у првом полугодишту ученици су обрадили следеће теме:

- Историјски развој архитектуре и грађевинарства
- Врсте грађевинских објеката
- Грађевинске машине и материјали
- Енергетика и екологија у грађевинарству
- Рачунарске апликације за једноставно цртање грађевинских објеката и унутрашње уређење стана

Планирано на годишњем нивоу је 36 часова за грађевинску секцију, реализовано је 32 часа на пункту Онкологија и обухваћени су ученици V-VIII разреда. У кућној настави одржано је 30 часова архитектонско - грађевинске секције. Часови нису у потпуности реализовани (на пункту и у кућној настави) због оправданог одсуства наставника /ученика..

Предвиђеним годишњим планом рада архитектонско -грађевинске секције, ученици су се:

- упознали са историјом архитектуре, врстом објеката у грађевинарству, о грађевинским машинама и примени енергетике и екологије у грађевинарству
- цртали помоћу рачунарских апликација грађевинске објекте и уређивали ентеријер
- правили моделе грађевинских објеката

Наставни план и програм грађевинске секције је реализован у складу са могућностима ученика.

Гордана Адамов, проф. физике и от

Током школске 2024/2025. године, одржана је настава слободне наставне активности-грађевинска секција код ученика Матеје Симића..

Планирано на годишњем нивоу је 34. часова и одржано је 34 часова слободне наставне активности-грађевинска секцију. Предвиђеним годишњим планом рада грађевинске секције, ученик је:

- Упознати са програмом рада,
- Средствима која се користе у грађевинарству,
- Упознати са читањем планова и размером,
- Израдом модела према избору од папира,
- Вршили су завршну обраду модела,
- Анализау рада,
- Припремом за следећу практичну вежбу,
- Израдом модела по слободном избору..

Наставни план и програм грађевинске секције је реализован у складу са могућностима ученика.

При раду су коришћени рачунарски програми за Техничко цртање.

Бранко Илић, проф. физике и от

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОТО СЕКЦИЈЕ

Током школске 2024/2025. године, одржана је настава слободне наставне активности фото секција у УДК-и, у одељењу V-VIII 3 (наставом обухваћени су ученици сва три одељења).

Планирано на годишњем нивоу је 35 часова и одржано је 32 часова/због оправданог одсуства наставнице/слободне наставне активности-фото секцију.

Наставом је било обухваћено 122 ученика-УДК-е.

Предвиђеним годишњим планом рада фото секције, ученици су:

упознати са радом фото апаратом (аналогним и дигиталним),

обуђени за практичну употребу фото апарата,

фотографисање и снимање видео записа природе, предмета и портрета,

фотографисање истих објеката под различитим углом, резолуцијом и ефектима,

пребацивање дигиталног слика и снимака из фото картице на хард диск, обрада и анализа слике и снимака на рачунару,

коришћење и употреба дигиталног фото апарата и дигиталне камере у настави (конструкторско моделовање-модули у предмету ТиТ).

Наставни план и програм фото секције је реализован у складу са могућностима ученика.

Милица Ђајић, проф. физике и от

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Активности у оквиру еколошке секције су реализовани по плану израђеном на почетку школске 2024/2025 године.

СЕПТЕМБАР

На почетку ученици су упознати са циљем и задацима рада секције, дужностима, као и са планом и програмом рада, односно темама које су предвиђене планом и програмом. Обележен је светски дан заштите озонског омотача, разговарало се о улози озонског омотача, о уништавању и могућностима заштите.

ОКТОБАР

Овај месец је био посвећен храни. Са ученицима смо разговарале о штетности адитива и конзерванса са којима се свакодневно сусрећемо, о значају правилне и разноврсне исхране која је богата витаминима, минералима, незасићеним масним киселинама. Такође смо разговарали и о болестима које се јављају као последица неправилне исхране.

НОВЕМБАР

У оквиру загађивања ваздуха наглашено је да су основни загађивачи ваздуха саобраћај, индустрија и термоелектране и да 60% укупног загађења ваздуха потиче од саобраћаја, односно од издувних гасова из мотора аутомобила, авиона и бродова. Наведено је и да су директне последице промена атмосфере на глобалном плану : појачан ефекат стаклене баште, чије су последице промена климе, брзо загревање планете Земље и подизање нивоа мора, уништавање озонског омотача и киселе кише. Мере заштите су: смањивање емисије штетних гасова, а то се постиже коришћењем сталних и обновљивих природних извора енергије попут ветра, таласа, плиме и осеке, као и сунчеве енергије.Разговарали смо и о ваздуху у Београду, који су делови са већим процентом загађења, а где је средина чистија, који су то делови где се налази више зелених површина.

ДЕЦЕМБАР

Обележили смо и светски дан борбе против сиде, где је организовано предавање о овој болести и разговарали смо о свим неопходним чињеницама у вези ове болести.

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

Овај месец је био посвећен мочварама и њиховом значају за живи свет као и о томе колико су ова станишта угрожена.

МАРТ

Овај месец је био посвећен води. Са ученицима смо разговарали о значају воде за живи свет, о загађивању воде и о могућностима заштите. Еколошком радионицом обележили смо и Светски дан заштите вода.

АПРИЛ

Разговарали смо о улози и значају Националних паркова за очување биодиверзитета. Обележили смо и Дан планете Земље.

МАЈ

Разговарале смо са ученицима о рециклажи и о њеном значају. Заједно са ученицима скупљали смо чепове са пластичних флаша и на тај начин се укључили у акцију „Чеп за хендикеп“.

ЈУН

Обележиле смо Дан заштите животне средине.

Вера Глигоријевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Ликовна секција организује се на пунктовима, у кућној настави, као и са децом која раде преко апликације Скајп.

Деца су се на часовима секције бавила разним активностима. Упозната су са новим ликовним техникама, као што су фротаж и декупаж, врстама графике, цртачким материјалима. Бавили су се обликовањем, највише супер клеј масом, израдом мањих фигура од папира, као и могућностима употребе рециклажног материјала у ликовној уметности.



Секција је учествовала у изради сценографије за манифестацију „Златна јесен“ на Рехабилитацији.

Израђивани су цртежи инспирисани Јапаном, за e-twinning пројекат и опремане новогодишње честитке намењене за школу која учествује у пројекту.





Постављани су ликовни радови на паноима, на пунктовима.



Тајјана Рајић, Александра Ковачевић и Снежана Илић

Ликовна секција обухвата све ученике који имају склоност ка ликовној уметности и имају жељу да се опробају у новим уметничким садржајима као и да посвете део свог времена креативном раду.

Током другог полугодишта деца су се бавила изучавањем старих и нових ликовних техника из области цртања, сликања и вајања као што су: иконографија и фреско сликарство, акварел, квиллинг, оригами, аир клеј(мекана маса која омогућава лако обликовање и коју деца радо користе), декупаж. Доста времена посвећено је рециклажи и изради предмета и слика од рециклираног материјала.

Деца,нарочито из КН су активно учествовала у више е-Twinning пројеката,правили букмаркере и честитке које су затим слали вршњацима из других земаља(Турске,БиХ),као и у радионици „Камишибаи“где су илустровали приче у духу традиционалног јапанског начина приповедања,такође и у пројекту „Art in hart“,у оквиру ког су креирали радове на тему срца.

фебруар -накит од папира и пластичних флаша

-квиллинг техника

-честитке за Дан жена

Март-април -украсне корпице од рециклираног материјала

- Карикатура

-сликање инспирисано иконама,нацрт за ускршње јаје

Мај-колажи инспирисани орнаментима(посета Етнографском музеју и радионица:„Пронађи своју шару“)

-форма плаката и увод у савремене технологије и уметност

Током године- уређење паноа на пунктовима где исти постоје;сарадња са васпитачима око уређења простора .







Ликовну секцију организовале: Татјана Рајић, Александра Ковачевић и Снежана Илић



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

У току школске 2024/25. године Музичка секција је радила на пунктовима на којима је постојала потреба и интересовање ученика.

Ученици су свирали на доступним инструментима, уживајући у заједничком музицирању где год су то услови дозвољавали. Значајно је што су ученици подстицани на свирање, без обзира на могућности. Откривали смо и неке нове начине свирања помоћу апликација, што је нарочито значило ученицима са слабијом моториком.

И ове године смо наставили са лепом праксом одржавања креативних радионица. Подстицани су на самосталан истраживачки рад, на изражавање критичког става, дискусије и слободну размену мишљења на тему актуелних збивања на домаћој и страниј музичкој сцени.

Посебна пажња је посвећена певању изворних и староградских, као и домаћих и страних поп и рок песама.

Животи великих композитора али и извођача увек су инспирација за наше ђаке, па смо се бавили и проучавањем њихових биографија.

Сунчица Нешић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

Шаховска секција је у првом полугодишту 2024/2025. године функционисала у непосредном раду на пунктовима са пролазном децом и у кућној настави.

У болничким условима шаховска секција је допринела да ученици на кавалитетан начин проводе своје време, скрену мисли са свог здравственог стања и развијају логичке начине решавања проблема. Велики број ученика је показао основни ниво познавања шаховске игре, неки су се похвалили лепим резултатима са разних такмичења, а они који се до тада нису сусрели са овом игом су показали интересовање и жељу да науче. Овде бих посебно издвојила ученика седмог разреда са Рехабилитације, Лазара Мишића.

Шаховска секција је у првом полугодишту функционисала и у кућној настави. Похвалила бих све ученике у кућној настави на истрајности, упорности и великој жељи да савладају основе шаховске игре. Посебно бих издвојила ученика седмог разреда, Николу Вукасовића који је показао висок ниво познавања шаховске игре. Од почетка школске године, Никола је учествовао на више турнира (има подршку својих родитеља), са запаженим резултатима. На последњем турниру је обезбедио 4. категорију у рангирању шаховских играча, што је велики успех. Никола би могао да буде и представник наше школе на општинском такмичењу основних школа у

организацији Шаховског савеза Србије али како су током протеклих дана у савез стигле информације из готово свих крајева Србије да су директори школа уздржани и да се због тренутне ситуације неће одржати школска такмичења, не само из шаха, него и из осталих предмета, савез је издао званично обавештење да се до даљег обуставља организација свих активности.

Шаховска секција је у другом полугодишту 2024/2025.године функционисала у непосредном раду на пунктовима са пролазном децом и у кућној настави.

У болничким условима шаховска секција је допринела да ученици на кавалитетан начин проводе своје време, скрену мисли са свог здравственог стања и развијају логичке начине решавања проблема. Велики број ученика је показао основни ниво познавања шаховске игре, неки су се похвалили лепим резултатима са разних такмичења, а они који се до тада нису сусрели са овом игом су показали интересовање и жељу да науче. Овде бих посебно издвојила ученика осмог разреда са Рехабилитације, Лазара Мишића.

Шаховска секција је у другом полугодишту функционисала и у кућној настави. Похвалила бих све ученике у кућној настави на истрајности, упорности и великој жељи да савладају основе шаховске игре. Посебно бих издвојила ученика седмог разреда,Николу Вукасовића који је показао висок ниво познавања шаховске игре. Од почетка школске године, Никола је учествовао на више турнира (има подршку својих родитеља), са запаженим резултатима. На последњем турниру је обезбедио 4.категорију у рангирању шаховских играча.

Сања Милановић

ШКОЛСКИ СПОРТ

У првом полугодишту школске 2024/2025. године, ученици наше школе су учествовали у спортској манифестацији „Спорт за све“. Ову манифестацију сваке године организује Спортски савез особа са инвалидитетом Београда, а поводом Међународног дана особа са инвалидитетом. Ове године је манифестација одржана 04. децембра у дворани „Александар Николић“ и наши ученици су се том приликом опробали у разним спортовима као што су стони тенис, карате, седећа одбојка, баскет, боћање, бадминтон. За ученике наше школе, ово је такође и прилика за дружење са ученицима других школа и уједно лепо искуство које носе са собом. Манифестацији су присуствовали и нашипараолимпијци који су својим демонстрацијама додатно мотивисали све учеснике.

За друго полугодиште планирано је учествовање ученика на Трци задовољства у оквиру манифестације „Београдски маратон“, међутим, нису се створили услови за одлазак наших ученика на ову манифестацију.

Сања Милановић

ТИМОВИ

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

У ОШ „Др. Драган Херцог“ у току првог полугодишта шк. 2024/25. год. реализоване су

следеће активности:

- у септембру је извршено усвајање плана рада, као и одабир активности којима ће се подстаћи међупредметно повезивање и развој предузетништва;

- у просторијама наше школе дана 3. 10. 2024. године, одржана је Јесења радионица поводом обележавања Дечије недеље, под слоганом „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“ на којој су се развијале следеће компетенције, одговорно учење у демократском друштву, комуникација, решавање проблема, сарадња, вредновање;

- дана 4. 10. 2024. године, одржано је предавање др Ненада Рудића у просторијама школе. Тема предавања је била „Изазови у понашању деце са тешкоћама у развоју“. Предавање је организовано у сарадњи Тима за међународну сарадњу и Тима за израду пројекта школе од посебног интереса;

- у октобру месецу у школи је обележен “Међународни дан деце”;

- на Рехабилитацији је одржана традиционална јесења радионица, “Златна јесен”;

- наставници су се стручно усавршавали, у просторијама школе одржана је обука за запослене “Богатији час за ученике и нас”;

- у периоду од 4.11. - 8.11. 2024. одржан је угледни час- „Мерење физичких величина и њихових мерних јединица“- Светски дан науке за мир и развој, за ученике од 1. до 8. разреда. Угледни час је одржан на Клиници за дечију неурологију, Универзитетској дечијој клиници и одељењу Онкологије. Развијале су се следеће компетенције: сарадња, комуникација, дигитална компетенција, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, компетенције за целоживотно учење;

- у школи је 14.11.2024, приказана видео обука-”Васпитање и социјално емотивно учење у функцији добробити и целокупног развоја деце” у организацији Тима за професионални развој запослених. Садржај видео обуке доприноси бољем разумевању концепта социјално-емоционалног учења и указује на значај подстицања социјално-емоционалних компетенција код деце, кроз креирање средине за учење у којој се ученици подстичу на сарадњу, тимски рад, дијалог, међусобно уважавање и прихватање;

- наша школа је у октобру покренула еTwinning пројекат „Три, четири позориште крени— Камишибај од тебе ка мени“. На радионици која је одржана 29.11.2024. год, у Дечијој градској библиотеци ученици су се упознали са традиционалним обликом причања прича, познатим као Камишибај, који потиче из Јапана. Развијали су вештине комуникације укључујући слушање, говор, читање, писање. Ученици су се упознали са јапанском народном књижевношћу, бајкама и причама. Ученици су могли да самостално креирају литерарно дело и ликовно га представе. Поред наше школе, учествовали су и: Основна школа „Јосипа Матоша“ (Вуковар), Основна

школа „Бошко Буха“ (Рудо, БИХ), Основна школа „Издора Кришњавога – Школа у болници“ (Загреб), „ЈУ Центар за слушну и говорну рехабилитацију“ Сарајево;

- у оквиру Дана особа са инвалидитетом у Београдској арени 4. децембра је одржана манифестација “ Спорт за све “- ученици су учествовали у различитим спортским дисциплинама - кошарка у колицима, седећа одбојка, бадминтон, теквондо и др.

- у организацији Тима за стручно усавршавање -наставници су се стручно усавршавали за коришћење Canva алата у настави -развијање дигиталне компетенције:

- у оквиру платформе “Чувам те” одржано је предавање за запослене –породично насиље, наставници су се упознали са инструментима деловања, уколико се примети неки облик насиља у породици, на друштвеним мрежама и др.

- дана 11.12. на свим пуктовима и у кућној настави одржан је тематски дан “Међународни дан планина”

- у децембру је одржана Новогодишња креативна радионица у организацији Креативног тима -ученици су показали естетичку компетенцију, тимски рад, дијалог, међусобно уважавање и прихватање.;

Наставници су кроз угледне часове, предавања, радионице, развијали сарадњу, комуникацију, дигиталну компетенцију, естетичку компетенцију, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, компетенције за целоживотно учење, предузимљивост и оријентацију према предузетништву.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је током школске 2024./2025. године, реализовао већину планираних активности.

У августу и септембру месецу, анализом годишњег плана рада школе, Тим је направио оквирни план активности у школској 2024./2025. години, упознавање Тима са тематским недељама, сарадња са другом тимовима, праћење и помоћ у примени компетенција и предузетништва у наставним и ваннаставним активностима.

У школској 2024./2025. години, Тим за развој школског програма је уврстио као један од приоритета, достизање међупредметних компетенција на нивоу школе.

Анализом различитих наставних и ваннаставних активности, у периоду од септембра до маја месеца, Тим је утврдио примену различитих међупредметних компетенција као и развој предузетништва :

- креативне радионице ; Јесења радионица, Светски дан кишобрана,, Новогодишња радионица, Пролећна, Васкршња, Дружионица - естетичка компетенција, комуникација, сарадња, решавање проблема, развијање предузетништва;

- тематски дани: Међународни дан деце, Светски дан планета, Дан кишобрана, Светски дан воде, Тематска недеља сећања и заједништва - одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, сарадња, компетенција за учење, решавање проблема, одговоран однос према околини;

- приредбе: “Златна јесен”, обележавање школске славе Светог Саве, Дан школе - одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, сарадња;

- пројекти: Е- твининг пројекти - поред ученика из наше школе, у пројекту су учествовала и деца из Литваније, Хрватске, Турске, Румуније, Босне и Херцеговине, Италије - “Три, четири позориште крени — Камишибај од тебе ка мени”, “Традиционални инструменти од рециклираног материјала”, радионица у Етнографском музеју “Пронађи своју шару”- компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, сарадња, развој предузетништва;
 - угледни часови и огледни часови- угледни час „Мерење физичких величина и њихових мерних јединица“ - Светски дан науке за мир и развој комуникација; рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција;
 - у фебруару је Тим за међународну сарадњу представио програм Еразмус , који ће допринети размени искустава и идеја на међународном нивоу;
 - наставници су се стручно усавршавали на семинарима : “Ухвати дан “, “Водич за управљање стресом и негативним емоцијама”, обука за запослене -”Породично насиље” у оквиру платформе “Чувам те , Тим за стручно усавршавање запослених у школи је представио Canva алат, видео обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“-- рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција, комуникација, сарадња, решавање проблема.
- У јуну месецу је извршена анализа рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, одабир чланова тима и руководиоца тима.
- За руководиоца тима у следећој школској години је изабрана Гордана Адамов, предметни наставник, за записничара Анета Роквић, дефектолог.

Гордана Адамов

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

На почетку године усвојен је план рада Тима, разматран Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. Анализа и разматрање Анекса Развојног плана школе, давање сугестија, анализа усклађености рада Стручних већа и Тимова. У сарадњи са Тимом за самовредновање одређено је да област квалитета за ову школску годину буду Руководије, организација и обезбеђивање квалитета рада. Тим за развојно планирање је одабрао четири тематске недеље, по две у сваком полугодишту, на основу којих су наставници планирали своје угледне, сарадничке и јавне часове. Сва предавања и угледни часови које су колеге планирале реализоване су. У току првог полугодишта реализоване су и обуке и семинари које је Тим за професионални развој одабрао за ову школску годину. Активно смо сарађивали са Тимом са међународну сарадњу током реализације К1 пројекта и писања писања пројекта за Еразмус акредитацију. Наша школа је у октобру покренула еTwinning пројекат „ТРИ ЧЕТИРИ ПОЗОРИШТЕ КРЕНИ — Камишибај од тебе ка мени“ . Ученици ће се боље упознати са традиционалним обликом причања прича, познатим као Камишибај, који потиче из Јапана. Поред наше школе, учествоваће и: Основна школа „Јосипа Матоша“ (Вуковар), Основна школа „Бошко Буха“ (Рудо, БИХ), Основна школа „Изидора Кришњавога – Школа у болници“ (Загреб), „ЈУ Центар за слушну и говорну рехабилитацију“ Сарајево.

У току другог полугодишта, обављена је детаљна анализа рада Стручних већа и Тимова, као и усклађеност са развојним планом школе. Тим је, активно сарађивао са Тимом за међународну сарадњу током реализације К1 пројекта и писања пројекта за Еразмус акредитацију. Планиране су три мобилности и један семинар у оквиру акредитације за наредну школску годину а обављен је и конкурс учесника у тим мобилностима и семинару. Током другог полугодишта одржана је завршна радионица еTwinning пројекта „ТРИ ЧЕТИРИ ПОЗОРИШТЕ КРЕНИ — Камишибај од тебе ка мени“ где су ученици свих школа учесници испричали своје приче. Поред овог спроведена су још два међународна еTwinning пројекта "Heart in Art- Art in Hearta" пројекат је стартовао у марту, усмерен је био на размену идеја међу наставницима на истраживање уметничког изражавања кроз различите форме везане за појам срце. Традиционални плесови и инструменти направљени од рециклираног материјала је пројекат који је промовисао очување традиције кроз употребу рециклираних материјала за израду инструмената и учење традиционалних плесова. Завршен је у мају. У јуну је поднета пријава за националну ознаку квалитета за сва три еTwinning пројекта, чиме се наглашава њихов допринос образовању и иновативности. У сарадњи са Тимом за самовредновање, акценат је стављен на унапређење области квалитета при чему већина запослених сматра да су обавезе јасне, али указују на недостатак критеријума за похваљивање и награђивање. Школа има више јакох него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе, што их сврстава у ниво остварености 3. Током другог полугодишта, настављена је реализација тематских недеља, а наставници су планирали и реализовали угледне, сарадничке и јавне часове. Сви планирани часови су успешно одржани, чиме се допринело побољшању наставног процеса. Сви запослени су и током другог полугодишта наставили са активностима из плана за стручно усавршавање. Сва планирана предавања су реализована. Тим који се бави изградом пројекта за уникат школу прикупио је сву

потребну документацију и добио препоруке од релевантних појединаца и установа а план је да се званична молба и елаборат поднесу до краја ове или на почетку следеће школске године. Сви ови напори су резултирали значајним унапређењем квалитета рада у нашој школи, а наставници су показали висок степен ангажовања и иновативности у раду. Очекујемо да ћемо у наредном периоду наставити са оваквим активностима и да ћемо унапређивати образовни процес у нашој установи.

Јелена Ранитовић

ТИМ ЗА ИОП

У току првог и другог полугодишта прикупљали смо ИОП-е за текућу школску годину. Бавили смо се сређивањем и организацијом документације.

Помагали смо наставницима у изради иницијалног педагошког профила, али и у допуњавању и ревидирању већ постојећих, као и у писању персонализованог програма наставе и учења према важећем правилнику и упутствима.

Били смо доступни наставницима за све њихове недоумице и проблеме на које су наилазили при изради и реализацији ИОП документације.

У току првог и другог полугодишта у оквиру Педагошког колегијума суделовали смо у доношењу ИОП-а за ученике на основу захтева наставника који ради са учеником и уз сагласност родитеља.

Обраћали смо се ИРК, по захтеву, а испред Педагошког колегијума, када су тражили податке о процедури за доношење ИОП-2 у вези са похађањем наставе страног језика за ученике са вишеструким сметњама.

Према договору чланова тима поделили смо се и прегледали смо форму и садржаје постављених ИОП-а.

Упознавали смо нову колегиницу психолога са радом СТИО.

Суделовали смо у припреми документације за Здравствену комисију и у изради тестова за Завршни испит за ученике који су наставу похађали по ИОП-2.

Током целе године пратимо промене на СТИО диску у вези са допуњавањем и мењањем документације за ученике.

Снежана Ковачевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧОСТИ

У току школске 2024/2025. године тим је одржао састанак на којем је утврђен начин спровођења активности тима, прописаних од стране Министарства унутрашњих послова. У току првог и другог полугодишта није било индикација које би указивале на појаву дискриминације, вршњачког насиља, занемаривања или злостављања ученика ОШ „Др Драган Херцог“.

Јована Станковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

У циљу остваривања права социјалне заштите ученика Тим за социјалну заштиту је урадио следеће:

- У току првог полугодишта школске 2024/2025 год. Тим за социјалну заштиту је израдио план и програм по коме ће се спроводити мере социјалне заштите ученика.
- Преко разредних старешина обавештени су родитељи уколико је потребна помоћ тј. уколико је социо-економска ситуација породице слаба да им се омогуће уџбеници, прибор и средства за рад. Евиденција социјално угрожених породица.
- Министарство просвете је обезбедило уџбенике за ученике.
- Град Београд је исплатио ђачку помоћ у вредности од 20.000 динара.
- Ученици су добили ваучере у вредности од 6000 динара од Града Београда.
- У оквиру Дечје недеље, Монтесори вртић Smartcos је донирао Монтесори дидактички материјал нашим ученицима.
- Одржана је манифестација Златна јесен на рехабилитацији где су се ученици дружили.
- Ученици Четврте гимназије су извели представу на Рехабилитацији и донирали пакетиће за ученике наше школе.
- Ученици су учествовали у разним такмичењима , радионицама, развијали такмичарски дух, испољавали креативност и посећивали разне догађаје на чему ће се школа као и Тим за социјалну заштиту ученика и даље залагати у циљу што боље социјализације ученика.
- Центар за социјални рад је омогућио услугу у виду помоћи у кући, родитељима ученика кућне наставе.
- Поводом дана школе организован је излет, посетили смо заједно са ученицима Природњачки музеј у Свилајнцу и Манастир Манасију.
- Одржано је матурско вече за ученике који су завршили осми разред. Ученици су се у лепом амбијенту и у дивној музици дружили, забављали, осећали пријатно.
- Ученици су учествовали у разним такмичењима , пројектима, онлајн радионицама, развијали такмичарски дух, испољавали креативност и посећивали разне догађаје на чему ће се школа као и Тим за социјалну заштиту ученика и даље залагати у циљу што боље социјализације ученика.
- Град Београд је омогућио ђачку помоћ у вредности од 20 000 динара свим ученицима.
- Министарство просвете планира да обезбеди уџбенике за наредну школску годину .

Јелена Илић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима:

- 1) Маја Стјепановић, наставник руског језика – руководилац Тима;
- 2) Јелена Илић, дефектолог;
- 3) Милица Ђајић, наставник физике;
- 4) Гордана Вајагић, наставник разредне наставе;
- 5) Зоран Алексић, директор школе;
- 6) Драгана Марковић, педагог;
- 7) Весна Вукојевић, психолог.

У августу 2024. године на конститутивном састанку Тима, израђен је план активности са поделом задужења чланова Тима.

Почетком септембра сви запослени су доставили своје личне планове стручног усавршавања унутар и ван установе за школску 2024/ 2025. годину. На основу њих састављен је и план стручног усавршавања који је чинио саставни део Годишњег плана рада школе. Предложене обуке које ће се организовати у школи су:

- 1) Богатији час за ученике и нас – мотивационе и функционалне технике обраде наставних садржаја - кат.бр.475; К2, П3 – 1дан, 8 бодова;
- 2) Ухвати дан – кат. бр.224; К3, К4, К18, К23, П2 – 1 дан, 8 бодова;
- 3) Водич за управљање стресом и негативним емоцијама – кат. бр. 302; К4, К6, К12, К15, К20, К23, П4 - 1 дан, 8 бодова.

Такође, руководиоци Стручних већа су информисани да до краја октобра доставе предлоге колега у вези са изменама и допунама Интерног правилника, т.ј. бодовне листе, како би се покренула процедура пред Школским одбором.

Крајем септембра је контактирана особа за реализацију акредитоване обуке „Богатији час за ученике и нас – мотивационе и функционалне технике обраде наставних садржаја“ и договорено је да се поменута обука реализује у Школи 12.10. 2024. године. Обуци је присуствовало 23 запослених.

У новембру је покренута процедура за измену бодовања одређених активности стручног усавршавања унутар установе (прихваћен предлог Тима за међународну сарадњу да се за активности у оквиру eTwinning пројеката примењује бодовник фондације Темпус и предлог Креативног тима да се изврши корекција бодовања активности креативних радионица). Такође, запослени су имали прилику да се упознају са алатом Canva (реализатор презентације Маја Стјепановић) и видео обуком Министарства просвете „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ чија се анализа и дискусија одржала на седници Наставничког већа, 14.11.2024. године.

Током првог полугодишта школске 2024/ 2025. године наставници су реализовали велики број предвиђених активности које су укључивале угледне часове, радионице, тематске недеље и дане, како у кућној настави тако и на болничким пунктовима. Са обзиром на специфичности рада саме установе, неким часовима су присуствовале

колеге, директор, педагог и психолог школе. Такође, предавања и извештавања о посећеним стручним обукама, употреби нових дигиталних алата у настави, примерима добре праксе и хоризонтална размена знања и вештина реализовани су на састанцима Стручних већа. Извештаји о реализованим активностима са пратећом документацијом се налазе у персоналној документацији сваког запосленог која се чува се у школи. Пресек реализованих активности је урађен на крају првог полугодишта слањем појединачних, личних извештаја и попуњавањем ексел табеле на Гугл диску.

Запослени су током овог периода били ангажовани и на акредитованим стручним обукама, вебинарима, скуповима и трибинама, обукама од јавног интереса, перманентно се усавршавали и радили на подизању својих компетенција и развијању вештина.

Планиране активности Тима за професионални развој запослених у првом полугодишту су у потпуности реализоване.

Чланови Тима:

- 1) Маја Стјепановић, наставник руског језика – руководилац Тима;
- 2) Јелена Илић, дефектолог;
- 3) Милица Ђајић, наставник физике;
- 4) Гордана Вајагић, наставник разредне наставе;
- 5) Зоран Алексић, директор школе;
- 6) Драгана Марковић, педагог;
- 7) Весна Вукојевић, психолог / Милица Ракић, психолог.

У августу 2024. године на конститутивном састанку Тима, израђен је план активности са поделом задужења чланова Тима.

Почетком септембра сви запослени су доставили своје личне планове стручног усавршавања унутар и ван установе за школску 2024/ 2025. годину. На основу њих састављен је и план стручног усавршавања који је чинио саставни део Годишњег плана рада школе. Предложене су две акредитоване обуке које су се организовале и реализовале у школи.

До краја октобра достављени су предлози колега у вези са изменама и допунама Интерног правилника, т.ј. бодовне листе, како би се покренула процедура пред Школским одбором.

12.10.2024. године у школи је организована и реализована акредитована обука „Богатији час за ученике и нас – мотивационе и функционалне технике обраде наставних садржаја“ - кат.бр.475; К2, П3 . Обуци је присуствовало 23 запослена наставника.

У новембру је покренута процедура за измену бодовања одређених активности стручног усавршавања унутар установе (прихваћен предлог Тима за међународну сарадњу да се за активности у оквиру еТwinning пројеката примењује бодовник фондације Темпус и предлог Креативног тима да се изврши корекција бодовања активности креативних радионица).

Запослени су имали прилику да се упознају са алатом Canva (реализатор презентације Маја Стјепановић) и видео обуком Министарства просвете „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ чија се анализа и дискусија одржала на седници Наставничког већа, 14.11.2024. године.

У јануару запосленима је прослеђена позивница за пријаву на међународну конференцију Дигитално образовање 2025. која ће се одржати у онлајн формату 11. и 12. априла 2025. године.

29.03.2025. године у школи је организована и реализована акредитована обука „Ухвати дан“ - кат. бр.224; К3, К4, К18, К23, П2. Обуци је присуствовало 27 запослених.

Током школске 2024 / 2025. године запослени су реализовали велики број предвиђених активности које су укључивале присуства неакредитованим обукама, угледне часове, радионице, тематске недеље и дане, како у кућној настави тако и на болничким пунктовима. Са обзиром на специфичности рада саме установе, неким угледним часовима и активностима

су присуствовале колеге, директор, педагог и психолог школе. Такође, предавања и извештавања о посећеним стручним обукама, употреби нових дигиталних алата у настави, примерима добре праксе и хоризонтална размена знања и вештина реализовани су на састанцима Стручних већа. Извештаји о реализованим активностима са пратећом документацијом се налазе у персоналној документацији сваког запосленог која се чува се у школи. Пресек реализованих активности је урађен на крају првог и другог полугодишта слањем појединачних, личних извештаја и попуњавањем ексел табеле на Гугл диску.

Запослени су током школске године били ангажовани и на акредитованим стручним обукама, вебинарима, скуповима и трибинама, обукама од јавног интереса, перманентно се усавршавали и радили на подизању својих компетенција и развијању вештина. Почетком јуна, одређени број колега који су добили задужења за дежурства током Завршних испита су похађали обуку за дежурне наставнике на платформи „Пасош за учење“.

Планиране активности Тима за професионални развој запослених у школској 2024/ 2025. години су у потпуности реализоване.

У Београду, 18.06.2025. године

Маја Стјепановић

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године радило се на упознавању карактеристика ученика њихових психо-физичких способности и склоности на усмеравању ученика, на унапређивању односа ученика према учењу и раду, на усмеравању ученика да сами активно траже информације од ПП службе у школи.

Радионице у оквиру Професионалне оријентације одржане су, претежно, на часовима одељенског старешине, али неке од поменутих радионица биле су реализоване и на осталим часовима, попут:, Грађанског васпитања, „Српског језика и књижевности, на основу претходно сачињеног плана и програма пре реализовања радионица.

Током прве радионице ученици су детаљније упознати са планом професионалне оријентације са његовим циљевима и фазама.Објашњен им је појам професионалне оријентације. Ученици имају веома позитиван приступ оваквом начину саветовања и помоћи у избору будуће школе и будућег занимања. Нарочито интересантна и занимљива ученицима била је радионица Самоспознаја – то сам ја, поготово сам приступ радионици, односно суштинска вредност одржавања ове радионице кроз коју су ученици могли и успели боље да упознају себе.

Оно што је најважније јесте да су ученици у великој мери препознали значај професионалне оријентације.

Због свега овога многи ученици су већ изабрали занимање којим ће се бавити у будућности, али и поред тога, заједно са својим другарима који су још увек неодлучни приликом избора занимања одговорно и заинтересовано учествују у свим активностима предвиђеним програмом.

Током школске 2024/2025. године радило се на упознавању карактеристика ученика њихових психо-физичких способности и склоности на усмеравању ученика, на унапређивању односа ученика према учењу и раду, на усмеравању ученика да сами активно траже информације од ПП службе у школи.

Радионице у оквиру Професионалне оријентације одржане су, претежно, на часовима одељенског старешине, али неке од поменутих радионица биле су реализоване и на осталим часовима, попут:, Грађанског васпитања, „Српског језика и књижевности, на основу претходно сачињеног плана и програма пре реализовања радионица.

Током прве радионице ученици су детаљније упознати са планом професионалне оријентације са његовим циљевима и фазама. Објашњен им је појам професионалне оријентације. Ученици имају веома позитиван приступ оваквом начину саветовања и помоћи у избору будуће школе и будућег занимања. Нарочито интересантна и занимљива ученицима била је радионица *Самоспознаја – то сам ја*, поготово сам приступ радионици, односно суштинска вредност одржавања ове радионице кроз коју су ученици могли и успели боље да упознају себе. м професионалне оријентације и оквирни план.

Оно што је најважније јесте да су ученици у великој мери препознали значај професионалне оријентације.

Ученици којима је потребно мишљење здравствене уписне комисије од својих Одељењских старешина добили су упутства о прикупљању потребне документације, коју је требало предати.

Због свега наведеног многи ученици су већ изабрали занимање којим ће се бавити у будућности.

Вера Глигоријевић и одељењске старешине 7 и 8 разреда

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

У току септембра обављени су предвиђени, а већ и уобичајени, разговори на свимпунктовима са медицинским особљем. Кординатори, разредне старешине и предметни наставници су упознати са здравственим стањем ученика и њиховим потребама.

Координатори су са представницима болница обавили разговор о безбедности и могућности уласка наставника у установе. Где је било могуће наставницима је дозвољен улаз у болнице.

На почетку школске године као и касније у току полугодишта разредне старешине су редовно обављале разговоре са родитељима, како у кућној настави тако и на сталним пунктовима у вези напредовања деце у складу са њиховим здравственим стањем.

Сарадња са болничким особљем и родитељима на свим пунктовима је веома добра.

У другом полугодишту координатори пунктова су били у сталном контакту са представницима болница. Настава се нормално одвијала са свом децом .

Захваљујући таквој организацији рада план и програм су реализовани, а максимално је сачувано здравље ученика.

Оливера Максимовски

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У оквиру Тима за развојно планирање одржана су два састанка: 26.8. и 3.9.2024. године у оквиру којих је направљен Акциони план и на којима смо разговарали о могућим активностима које би унапредиле рад школе.

1. Школски програм и годишњи програм

- Школска документација се уредно води и у складу је са изменама и допунама у области образовања

2. Настава и учење

- Ученици се обучавају да користе дигиталне технологије

- Наставници су позвани да укључе ученике у моделирање наставног процеса.

- Наставници се редовно стручно усавршавају и у установи и ван установе, о чему постоји документација која се уредно води

-Колегинице дефектолози су учествовале на међународној конференцији асистивне технологије и комуникације – АСТЕК 2024.

- У свим одељењима је одржано неколико угледних/огледних часова

3. Ресурси

- Већина наставника се добро сналази у раду на техничким средствима и сви наставници су спремни да помогну једни другима уколико то затреба.

- Постоји интернет веза у свим одељењима где је то неопходно за одржавање и уписивање часова.

-Од октобра се часови у одељењу Онкологија V-VIII одржавају онлајн из просторија школе, за шта је направљен нови распоред и то се показало као веома успешно

4. Етос

-Општина Савски венац је обезбедила торбе са комплетним школским прибором за све прваке

-Организоване су радионице у школи: 3. 10. у школи и 15.10 онлајн. на којима је било пуно ученика који су се упознавали, дружили и радили кроз богато осмишљен програм

- Организована је Златна јесен на Рехабилитацији.

-У октобру је покренут еТвининг пројекат „ТРИ ЧЕТИРИ ПОЗОРИШТЕ КРЕНИ – Камишибај од тебе ка мени" у којем учествује још неколико школа

- Ученици Четврте београдске гимназије су припремили новогодишње пакетиће за све ученике наше школе и одржали су приредбу под називом „Новогодишња загонетка" на Рехабилитацији

- Ученички радови су били изложени на паноима

-Ученици су посетили Дечију градску библиотеку „Невен"

-Ученици су учествовали у манифестацији „Спорт за све"

- 4.10. је у просторијама школе одржано предавање „Изазови у понашању деце са тешкоћама у развоју". Предавање је одржао др Ненад Рудић, један од најпознатијих дечијих психијатара.

- У априлу су одржане радионице еТwinning пројекта под називом „Три чететири позориште" и „Традиционалне игре и инструменти израђени од рециклираног материјала"

Одржана је радионица „Пронађи своју шару" у Етнографском музеју

5. Постигнућа ученика

- Наставници веома добро прилагођавају наставни материјал различитим узрасним групама и приликама у свим одељењима.
- По потреби се организује додатна и допунска настава
- Наставници, нарочито у „пролазним одељењима" веома успешно сарађују са матичним школама и по потреби траже преводнице и пишу извештаје
- Неколико ученика је уписало пети разред, а на почетку године су одржани састанци одељенских већа како би де наставници упознали са могућностима и приликама у раду са тим ученицима
- По потреби се одржавају одељенска већа
- Прослављена је Дечија недеља од 7. до 13. октобра кроз радионице у више одељења
- Организована је прослава Светог Саве у парохијској цркви наше школе на којој је после Литургије и благосиљања славског колача, неколико ученика певало Химну и рецитовало заједно са ученицима других школа. После приредбе су добили пакетиће.
- Завршене су припреме за полагање завршног испита за ученике осмог разреда. У сарадњи са ПП службом, разредне старешине у упутиле ученике у могућности даљег школовања. Ученица осмог разреда Ђ.С. из кућне наставе је уз све похвале проглашена учеником генерације

6. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

- Директор у сарадњи са ПП службом су од почетка године присуствовали многим часовима и имали увид у педагошку документација наставника и њихов рад
 - Друштвене мреже се редовно ажурирају
- Организован је једнодневни излет у оквиру прославе Дана школе 24. маја. - Сви ученици у позвани да иду у пратњи родитеља. Ишло је око 40 ученика, а укупан број је био око 140. Ишло се у Природњачки центар у Свилајнцу и у манастир Манасију.
- На пункту Неурологија за старије разреде успешно се реализује попуњавање извештаја преко Гугл диска, што умногоме помаже ефикасности извршавања ове обавезе како предметним наставницима, тако и разредним старешинама
- Тим за међународну сарадњу је у току претходног периода прикупио потребну документацију и школа је добила акредитацију од међународне организације. 15 чланова колектива се пријавило да учествује у даљим пројектима мобилности.

Вероучитељ
Лука Воларевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Како је питање очувања животне средине у последње време подигнуто на други, виши ниво, то је и број разноврсних наставних и ваннаставних активности које имају за циљ развијање и подизање свести о очувању животне средине у току школске 2024/2025 године повећан и остварен.

Ове школске године планирана је и остварена сарадња са Тимом за међународну сарадњу, а у циљу истраживања и примене иновативних наставних метода које истичу значај одрживог развоја, рециклирања и заштите животне средине.

Очувању животне средине сваки појединац треба да да свој допринос, тако да је настављена сарадња са хуманитарном акцијом “Чеп за хендикеп” и у току ове школске године. Тиме је дат активан допринос како хуманој акцији, тако и очувању животне средине. Одвајање и сакупљање пластичних чепова указали су свима да селектовање одпада из домаћинства не захтева пуно личног ангажовања, а да су добре стране рециклаже и уређених депонија нешто што побољшава квалитет живота сваког појединца. За сваку похвалу је што се већи број наставника и ученика придружио акцији у односу на прошли период. Међу бројним активностима издвојиле су се:

СЕПТЕМБАР

Светски Дан очувања озонског омотача 16. Септембар, обележен је дискусијом са ученицима о непходном смањењу прекомерног коришћења фреона, супстанци које уништавају озонски омотач, и како ми сами можемо утицати на смањење коришћења фреона. Истакнуто је како је смањење коришћења фреона утицало на опоравак озонског омотача и како активности на глобалном нивоу могу учинити нашу планету Земљу бољим и здравијим местом за живот.

ОКТОБАР

Дан здраве хране 16. октобар обележили су наставници биологије и наставници разредне наставе на пунктовима.

НОВЕМБАР

Обележен је Светски Дан уздржавања од куповине 27. Новембар. Разматрало се и прекомерно загађење ваздуха у Београду и у већем броју градова у Србији. Као највећи загађивачи ваздуха истакнути су: термоелектране, индивидуална ложишта и друмски саобраћај.

ДЕЦЕМБАР

Како се алармантно загађење ваздуха наставило и у децембру, свака прилика искоришћена је за дискусију о том великом проблему, о основним узроцима загађења ваздуха, као и о улози свакога од нас да се загађење смањи.

ЈАНУАР

Обележен је Национални Дан без дуванског дима, 31. Јануар у УДК Тиршова, дискусијом о опасностима и штетности дуванског дима. Носиоци Слађана Стаменовић и Драгана Крстић.

ФЕБРУАР

Школа “Др Драган Херцог” наставила је активну сарадњу са хуманитарном акцијом “Чеп за хендикеп”. Носиоци: Вера Глигоријевић и Слађана Стаменовић.

АПРИЛ

Светски Дан заштите вода 21. април обележен је изработом презентација и панора на тему „Значај воде за живи свет“. Презентације и панора урадили су ученици седмог разреда.

ЈУН

Обележен је 5. јун, Дан заштите животне средине предавањем на ту тему на пункту Нови Београд. Носилац Слађана Стаменовић, сарадник Светлана Атељевић.

Поред ових конкретних активности, чланови тима су се посебно трудили да све наставнике подстакну да са својим ученицима не само разговарају о питању заштите животне средине, већ и да конкретним поступцима као што су рециклажа, штедња електричне енергије, штедња пијаће воде, суздржавање од непотребне куповине и сами дају свој допринос очувању животне средине.

Слађана Стаменовић, Светлана Атељевић и Вера Глигоријевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ

Комисија за културну делатност у првом полуугодишту школске 2024/2025 реализовала је своје планиране активности:

- одржали смо састанак на почетку школске године и договорили активности;
- помогли смо у припреми и организацији традиционалних манифестација као што су Златна јесен и прослава Светог Саве на пунктовима;
- наставили са уређивањем школског сајта, летописа школе и објављивањем афирмативних прилога о школи на друштвеним мрежама;
- наставили сарадњу са медијима медијима, Дечјим културним центром, породицом др Драгана Херцога, СПЦ и другим пријатељима школе;
- кроз сарадњу са другим тимовима и секцијама унапређивали рад школе.
- одржали смо састанак на почетку школске године и договорили активности;
- помогли смо у припреми и организацији традиционалних манифестација;
- наставили са уређивањем школског сајта, летописа школе и објављивањем афирмативних прилога о школи на друштвеним мрежама;
- наставили сарадњу са медијима медијима, Дечјим културним центром, породицом др Драгана Херцога, СПЦ и другим пријатељима школе;
- узели смо учешће у прослави матурске вечери;
- учествовали у активностима излета у Природњачки музеј и тако прославили Дан школе;
- сарађивали са медијима;
- кроз сарадњу са другим тимовима и секцијама унапређивали рад школе.
-

Ивана Ковачевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Формирањем Тима и изработом годишњег плана рада испланиране су активности за израду и праћење реализације Школског програма. На предлог овог Тима усвојени су као Анекс ШП сви нови Правилници прописани од стране МП. Праћење реализације конкретизованих начина остваривања ШП реализовало је руководство школе /директор, педагог и психолог. Због наших специфичних услова рада, као и здравственог стања свих наших ученика присуствовали су наставним и ваннаставним активностима непосредно или онлајн. Увидом у Годишње планове Стручних већа, оперативне планове, дневне припреме, као и у Ес дневнике наставника констатовано да се наставници максимално труде за достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда према индивидуалним способностима ученика. Како би побољшали и унапредили квалитет наставе примењују мултимедијалне технологије, презентују нове алате применљиве у настави кроз хоризонтално усавршавање. Због специфичног рада школе код наших ученика имамо читав спектар нивоа социо-емоционалног, моторичког и интелектуалног развоја. Због тога је врло битно што сви наставници примењују диференцирану наставу, прилагођавају наставне садржаје који најбоље одговарају сваком појединцу/ученику. Реализација наведеног је констатована на основу извештаја директора, ПП службе присуством непосредној настави где су истакли: тематско планирање, као и корелација више стручних већа интеграцијом наставних садржаја: реализација угледних часова, обележавање планираних тематских дана, тематских недеља (значајни датуми), ваннаставних активности. Треба истаћи да смо успели да побољшамо квалитет наставе реализацијом тематски разноврсних радионица (непосредно или онлајн) на нивоу школе које су веома посећене, а од родитеља ученика смо добили све похвале. На основу извештаја Тима за самовредновање области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета уочене су област и које још можемо да унапредимо што ће нам бити основа при изради плана за наредну школску годину. Закључак је да се настава/активности у нашој школи реализују у циљу постизања одговарајућих исхода образовања и стандарда, али и да наставници теже да ученици буду континуирано мотивисани, да осећају задовољство у раду у циљу напретка сваког ученика према индивидуалним способностима.

Драгана Марковић Максимовић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА О САРАДЊИ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ

Планиране активности за ову школску годину, су подељене по кварталима и прате класификационе периоде као и приступачне информације о школи како би родитељи били у току о догађајима и активностима током школске 2024/2025. године. Посебну пажњу током првог полугодишта наставници су посветили информисању родитеља о могућностима примене асистивне технологије у целоживотном учењу. У сарадњи са родитељима, израђени су ИОП-2 за ученике, који прате њихов напредак, како би сваки од њих достигао свој пун потенцијал. Такође, уважене су различитости и потреба, како ученика, тако и њихове породице. Током септембра родитељима је пружана континуирана подршка наставника и ППС кроз родитељске обуке о начинима подршке учењу и адаптацији на нову школу. Обављена је опсервација ђака првака од стране наставника и ППС, као и разговори са родитељима.

Подстицана је комуникација између родитеља и наставника како би се подржала успешна сарадња ученика, породице и школе: организовање породичних дана у школи (кућна настава, болнички пунктови) где су родитељи учествовали у настави и у животу школе (прослава рођендана, празника, присуство настави...). Редовна комуникација између родитеља и наставника огледала се кроз организовање родитељских састанака, информације путем е-поште или вајбер група, док су наставници у кућној настави кроз непосредан контакт пружали све потребне информације и подршку родитељима. Такође, родитељима је пружена је подршка на који начин да помогну свом детету у учењу, да га подрже и похвале у школским задацима, али и у свакодневним активностима.

Планиране активности за ову школску годину су подељене по кварталима и прате класификационе периоде као и приступачне информације о школи како би родитељи били у току о догађајима и активностима током школске 2024/2025. године.

Током целе школске године подстицана је комуникација између родитеља и наставника како би се подржала успешна сарадња ученика, породице и школе: организовање породичних дана у школи (кућна настава, болнички пунктови) где су родитељи учествовали у настави и у животу школе (прослава рођендана, празника, присуство настави...). Редовна комуникација између родитеља и наставника - Организовање родитељских састанака, информације путем е-поште или вајбер група, док су наставници у кућној настави кроз непосредан контакт пружали све потребне информације и подршку родитељима. Такође, родитељима је пружена је подршка на који начин да помогну свом детету у учењу, да га подрже и похвале у школским задацима, али и у свакодневним активностима.

Током априла и маја реализоване су радионице, посете, излети и екскурзије за ученике и њихове родитеље. Родитељи су активно учествовали у организацији и реализацији планираних активности. Током маја реализована је "Камишабаи радионица с родитељима".

Током јуна родитељи су добили све потребне информације о начину полагања матурског испита и потребну подршку за упис ученика у средње школе.

Шта смо постигли кроз планиране видове сарадње:

1. Информисаност родитеља о асистивној технологији (могућностима набавке и примене)

2. Уважавање-поштовање различитости и потреба ученика Искрену и јасну комуникацију
3. Стално праћење рада и развоја ученика
4. Заједничко и успешно сагледавање и отклањање потешкоћа које успоравају
5. развој
6. Реализацију планираних радионица, излета, посета , екскурзија
7. Припрему породице о начину полагања матурског испита и упис у средњешколе

Током јуна родитељи су добили све потребне информације о начину полагања матурског испита и потребну подршку за упис ученика у средње школе.

Оваквом сарадњом породице и школе допринели смо активирању и оспособљавању родитеља за педагошку делатност, омогућили им увид у оно што школа ради и остварили бољу комуникацију.

Марија Милошевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са локалном заједницом је успешно реализована.

Општина Савски венац је и ове школске године нашим ученицима поклонила бесплатне уџбенике. Град Београд је ученицима, наставницима и осталим запосленим у школи поделио поклон ваучере. Општина Савски венац омогућила је више програма намењеним деци основношколског узраста у оквиру спортских активности и културних дешавања.

Ученици наше школе учествовали су на спортској манифестацији „Спорт за све“ поводом Међународног дана особа са инвалидитетом у Хали Александар Николић. Ова манифестација је организована уз подршку Секретаријата за спорт и омладину града Београда.

Дечија недеља одржана је под покровитељством Министарства за бригу о породици и демографији. Наша школа остварила је добру сарадњу са Институтом за ментално здравље, а као резултат тога одржано је предавање др Ненада Рудића на Тему „Изазови у понашању деце са тешкоћама у развоју“.

Организација културне манифестације „Златна јесен“ реализована је на Клиници за рехабилитацију „Др Мирослав Зотовић“. На овој манифестацији учествовали су ученици наше школе, наставници, васпитачи, лекари, медицинске сестре и терапеути.

Ученици наше школе посетили су Сајам образовања и Сајам књига, као и фестивал науке.

У сарадњи са „Београдском ареном“ наши ученици и њихови родитељи су присуствовали концертима музичких извођача.

У просторијама наше школе реализоване су радионице, где су присуствовали ученици IV гимназије, где су се дружили са ученицима и родитељима наше школе, приликом извођења представе за наше ученике.

Ове школске године, наши ученици су добили бесплатне новогодишње пакетиће од општине Савски венац, као и осталих спонзора.

Ове школске године наша школа је учествовала на више културних, забавних и спортских дешавања. Сарадња са локалном заједницом је остварена и успешно реализована.

Општина Савски венац ове године имала је низ организованих бесплатних програма намењених ученицима школског узраста, као што су спортске активности за децу са сметњама у развоју, Млади виртуози-пројекат кроз учење на ликовним и вајарским радионицама. Општина Савски венац реализовала је пролећни семестар страних језика за основце са Савског венца од првог до четвртог разреда у просторијама Канцеларије за младе. Током другог полугодишта у просторијама наше школе организовано је више радионица: „Камишибај“ техника „Пронађи своју шару“, Кување са срцем“.

Сарадња наше школе и Српске православне цркве реализована је обележавањем Школске славе Свети Сава у Вазнесењској цркви, парохијској цркви наше школе. У сарадњи са „Београдском ареном“ наши ученици и њихови родитељи су посетили концерте више музичких извођача.

Дан школе реализован је једнодневним излетом посетом манастиру Манасија и Природњачког центра у Свилајнцу уз помоћ спонзора .

Матурска прослава је организована уз помоћ и сарадњу спонзора и пријатеља наше школе.

Мирјана Михаљчић Стојчевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Тим за међународну сарадњу је у току првог полугодишта радио на изради плана за Ерасмус+ акредитацију у периоду од 01.01.2025 - 31.12.2027. године, који нам је и одобрен. Додела акредитације потврђује да је наша школа направила план за спровођење висококвалитетних активности мобилности у циљу развијања рада и размене искустава са наставницима који раде у сличним школама, као и развијању и унапређивању рада саме установе. Добијањем ове акредитације, сви заинтересовани наставници ће бити у прилици да оду на додатне семинаре, обуке и пројекте мобилности, ради упознавања са различитим иновативним начинима рада, коришћења различитих педагошких материјала и технолошких иновација, у циљу побољшања начина рада са нашим ученицима.

Такође радили смо на писању завршног извештаја за протекли К-1 пројекат мобилности. Након пажљиве анализе поднетог извештаја од стране Ерасмуса, одобрено нам је додатних 20% средстава за исти пројекат, који се даје након успешне реализације пројекта. Средства су искоришћена на екскурзију за децу наше школе поводом Дана школе, где су деца посетила Дино Парк у Јагодини и посету манастиру Манасија.

У склопу првобитног К-1 пројекта, ради проширивања и осавремењивања досадашњих ваннаставних активности, покренули смо низ е-твининг пројеката, заједно са још шест школа из Хрватске и Босне и Херцеговине, као и школа из Турске, Румуније, Литваније и Словачке..Пројекат 1: **„Читање и цртање прича по угледу на Kamiishi Bai“**

Током овог пројекта, инспирисаног традиционалним јапанским начином приповедања – Kamiishi Baiјем, деца су:

- посетила Градску библиотеку у Београду (са уживо укључивањем деце из других школа);
- учествовала у осмишљавању и илустровању прича у сарадњи са вршњацима из региона;
- правила и слала новогодишње честитке партнерским школама.

Пројекат је деци омогућио да упознају нове културе, развијају интеркултуралне вештине и остваре нова пријатељства.

Пројекат 2: **„Традиционалне игре и инструменти од рециклираних материјала“**

Тим за међународну сарадњу, у сарадњи са креативним тимом организовано је и више радионица у оквиру овог е- твининг пројекта:

- **Радионица са онлајн учешћем деце из више земаља**, на којој је директор школе представио традиционалне инструменте из целог света
- Ученици су правили сопствене инструменте од рециклираних материјала;
- У сарадњи са вртићем „Свети Сава“ (одељење на рехабилитацији), деца су имала заједничку активност прављења инструмената током радионице
- На крају је организована виртуелна изложба радова деце из свих земаља учесница.

У оквиру истог пројекта, деца су посетила **Етнографски музеј**:

- Упознала се са улогом кустоса;
- Учествовала у радионици **„Пронађи своју шару“**, правећи колаже инспирисане традиционалним шарама са народне ношње и предмета из музеја;
- Деци из Турске, Румуније, Литваније и Босне и Херцеговине омогућено је онлајн укључивање.
- Учесници су такође правили **букмаркере** које су слали својим другарима у партнерским школама.

Пројекат 3: **„Art in Heart“ – уметност срца**

У сарадњи са школама при болницама из Словачке и Босне и Херцеговине, ученици су у оквиру овог е- твинингпројекта израђивали **срца различитим ликовним техникама**, чиме су развијали уметничке способности и упознавали нове материјале и приступе раду.

Ове школске године, Тим за међународну сарадњу је у блиској сарадњи са Креативним тимом реализовао низ значајних активности, које су обогатиле наставу и допринеле развоју интеркултуралне комуникације, креативности и дечјег самопоуздања. Ученици су имали прилике да се повежу са вршњацима из других земаља, развијају емпатију, међусобно разумевање и пријатељства која ће трајати и након завршетка пројеката.

Наш тим је заједно у сарадњи са Тимом за израду пројекта школе од посебног интереса организовало предавање др Ненада Рудића: “Изазови у понашању деце са тешкоћама у развоју”.

Тим ради у саставу:

- Јелена Арсовић - дефектолог
- Милица Дујаковић - наставник енглеског
- Тијана Радисављевић - наставник енглеског
- Огњен Ешпек - наставник енглеског
- Ана Црногорац - наставник француског
- Александра Ковачевић - наставник ликовног
- Зоран Алексић - директор
- ПП Служба

Руководилац тима:
Александра Ковачевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА „УНИКАТ ШКОЛА“

Тим за израду пројекта школе од посебног интереса током првог полугодшта школске 2024/2025 године одржао је два састанка.

Први састанак одржан је 11 септембра, а други 5 новембра. На састанку се разговарало о финалним (завршним) корацима које треба предузети у циљу реализације овог пројекта.

Анализиране су пристигле препоруке за добијање статуса „школе од посебног интереса“ и изабрано 12 (дванаест) које ће, уз одговарајући елаборат и остале документе школа приложити Министарству просвете. Међу њима су и препоруке добијене од председника општине Савски венац, директора Завода за унапређење образовања и васпитања, представника УНИЦЕФа, професора универзитета, лекара болница у којима радимо....

У циљу афирмације школе и овог пројекта договорено је да предложи и подрже кораци у циљу унапређења наставног процеса и организације рада школе, сарадње са школама из окружења и Европске уније, као и да се идеја о школи од посебног интереса афирмише у медијима и код људи чија би нам помоћ могла бити од користи. Поред осталих ступили смо у контакт са службеницима у Министарству просвете који су нам објаснили начин и процедуру коју треба испоштовати приликом подношења документације.

Коначно, започета је израда елабората који је у току и чији се завршетак очекује средином фебруара (око Дана државности) када ће, заједно са осталом документацијом бити приложена Министарству просвете, Тиме ће и овај тим остварити задатак због којег је основан.

Иначе, ваља напоменути да ће се подношење иницијативе покловити са једним за нас значајним јубилејом – 75 година од почетка организованог рада са децом на болничком лечењу, које је, тада још у оквиру редовних школа започето почетком 1950 године.

Тим за израду пројекта школе од посебног интереса током другог полугодишта школске 2024/2025 године одржао је један састанак. Састанак је одржан 24 априла и на њему се разговарало о финалним (завршним) корацима које треба предузети у циљу реализације овог пројекта.

Током првог полугодишта обављен је највећи део посла – изабрано је укупно 12 (дванаест) препорука угледних личности и институција, међу којима су и препоруке председника општине Савски венац, директора Завода за унапређење образовања и васпитања, професора универзитета, лекара болница у којима радимо, УНИЦЕФа и друга потребна документација..Успостављен је и контакт са надлежнима у Министарству просвете, од којих су добијени савети и информације о процедури потребној за подношење захтева

Остало је само да се уради завршни део посла – да се напише елаборат о школи и састави текст предлога за добјање статуса Школе од посебно интереса који ће, преко Министарства просвете бити упућен на усвајање Влади Републике Србије. Било је планирано да се тај део посла заврши почетком године, али су друштвене околности и збивања, чији смо били сведоци у првој половини године утицали да посао буде одложен за неколико месеци. Тај финални део посла биће завршен до почетка школске 2025/2026 године, тако да ће Тим за израду пројекта школе од посебног интереса од

следеће школске године имати другачије циљеве и организацију – да испрати одлуку надлежног државног органа о овој иницијативи, допуни документацију уколико то Влада или Министарство просвете биуду тражили, као и да у сарадњи са управом школе и осталим тимовима и комисијама допринесе унапређењу рада школе, а тиме и увећа шансе за добијање жељеног статуса.

Иначе, ваља напоменути да ће се подношење иницијативе покловити са једним за нас значајним јубилејом – 75 година од почетка организованог рада са децом на болничком лечењу, које је, тада још у оквиру редовних школа започето у школској 1950/1951 години. Такође, желимо да истакнемо да су током другог полугодишта, као и током целе школске године чланови Тима имали добру међусобну сарадњу, као и добру сарадњу са управом школе и осталим тимовима и комисијама

Јован Гајић, председник Тима за израду пројекта школе од посебног интереса

Јован Гајић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДОНАЦИЈЕ

Током првог полугодишта Тим за донацију је интензивно радио.

Велика сарадња чланова колектива са локалном заједницом уродила је плодом. Обезбеђена је донација Паркинг сервиса у виду 2 штампача. Увек потребни штампачи за умножавање потребног материјала су добродошли.

Како је школи неопходна опрема и за прецизнији рад са ученицима на даљину господин Светозар Рајак је донирао два документ пројектора .

У нади да ћемо анимирани још неке фирме да донирају потребну опрему, завршавамо овај извештај .

Тим за донацију

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОСЛАВУ СВЕТОГ САВЕ

Свети Сава је прослављен у нашој школи у понедељак 27. јануара. Цела претходна недеља, од 20. до 25. јануара је била посвећена лику и делу овог светитеља и на часовима су наставници имали радионице и активности на којима су говорили о Светом Сави.

На сам празник су се у Вазнесењској цркви у Београду, парохијској цркви наше школе окупили наставници и ученици и заједно учествовали у молитви благосиљања славског колача. После Свете Литургије, ученици су отпевали Химну Светом Сави и припремили пригодне рецитације. Од стране братства овог храма, ученици су добили светосавске пакетиће.

Славски колач, жито, вино и свећа су однети у школу где је свећа наставила да гори у спомен Светог Саве, а за здравље и благослов ученика и запослених.

У одељењу Рехабилитација је организована приредба која је отпочела молитвом оца Ђуре, надлежног свештеника и благосиљањем славског колача који су тамо припремили.

Из оправданих разлога у школи није било организовано веће окупљање запослених.

Лука Воларевић, вероучитељ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ МАТУРСКОГ ПУТОВАЊА

Предезуте су активности за реализацију излета до манастира Манасија и Природњачког музеја у Свилајнцу. Планирано је да се излет реализује 24. маја 2025. године, поводом Дана школе.

Излет је реализован.

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Август/септембар:

расподела уџбеника ученицима у кућној настави, болницама и у одељењу на даљину

Октобар: посета 67. Сајму књига у Београду

Новембар:

уношење нових података у Матичну базу библиотека Републике Србије

Фебруар/март:

у договору с руководиоцима стручних већа одабир издавача за уџбенике у 3. и 7. разреду; унос одабраних уџбеника у Доситеј

24. 3. 2025. – у оквиру е-твининга рађени су букмаркери у оквиру Међународног дана деџе књиге; тражила сам занимљиве изреке о деџој књижевности, које су касније залепљене за букмаркере и послати школама у Турској и БиХ

Мај:

реализована донација Издавачке куће „Лагуна“ посредством Силване Цветић (поклоњени су нам наслови за награђивање ученика с којима раде дефектолози)

Јун:

уз помоћ Наташе Војиновић извршена је набавка књига за награђивање свих ученика 8. разреда и одличних ученика у осталим разредима, као и енциклопедија за ђака генерације.

Током целе школске године уобичајене активности (издавање књига и уџбеника).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

У току педагошког рада у школској 2024/2025. години обављала сам своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом и програмом рада педагога по одређеним областима:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
3. Рад са наставницима;
4. Рад са ученицима;
5. Рад са родитељима;
6. Рад са директором, стручним сарадницима;
7. Рад у стручним органима и тимовима;
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

У оквиру планирања и програмирања израдила сам свој програм рада и учествовала у изради Годишњег плана рада школе, програма професионалне оријентације и сарађивала са наставницима и психологом у изради програма стручних већа и усклађивању појединих програма са Годишњим програмом рада школе. У оквиру рада школских тимова учествовала сам у изради анекса школског програма, изради Акционог плана Школског развојног планирања и у изради планова и програма који се односе на: унапређивање образовно-васпитног рада, рада стручних органа, различитих облика рада са ученицима, ваннаставних активности, сарадње са породицом. Ангажовала се у изради планова и програма стручног усавршавања и професионалног развоја запослених, упредлогу и конкретизацији различитих ваннаставних активности.

Предлагала нека од организационих решења у настави (разредна старешинства, организација наставе код нових ученика, планирање броја одељења, расподеле часова);

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Континуирано праћење образовно васпитног рада омогућило ми је да уочим проблеме и

разматрим предлоге организационих решења у вези реализације наставе;

- обилазак наставе у онлајн окружењу - посете часовима редовне наставе, угледним часовима и предлагања мера током стручне анализе часова за побољшање ефикасности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, са посебним нагласком на прилагођеност садржаја развојном узрасту, пружању подршке наставницима да се настава на даљину што боље прилагоди ученицима, Пратила и вредновала примену мера индивидуализације и ИОП-а,

напредовање ученика и усклађивање програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика;

Посебна пажња посвећена је адаптацији ученика у 1. и 5. разреду који су ушли у нову фазу развоја. Обављани су разговори о адаптацији и напредовању ученика са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима и предлагане су мере и активности у решавању ових проблема. Током године су праћени ови процеси и у сарадњи са одељењским старешинама су предузимане одговарајуће мере. Праћено је: постигнуће ученика у складу са исходима, образовним стандардима и међупредметним компетенцијама (знања, вештина, навика).

Учествовала сам у изради и анализи постигнућа ученика на завршном испиту на крају основног образовања и васпитања у школској 2024/2025. години, на основу Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања која је извршена од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Ова анализа је прослеђена свим наставницима, а послужила је као основа за израду плана унапређења постигнућа ученика у школској 2025/2026. години, коју су израђивала стручна већа српског језика, математике, историје и географије, природних наука.

3. Рад са наставницима

Током године пратила сам израду годишњих и оперативних планова рада наставника и остваривање увида у њихову реализацију, реализацију Школског развојног плана и учешће у вредновању и самовредновању рада школе, реализацију посебних програма предвиђених програмом рада школе, реализације плана и програма образовно васпитног рада кроз континуиране посете часовима, образовно–васпитног рада кроз реализацију циљева и исхода одређених наставних предмета (квалитет и квантитет циљева и исхода) са посебним освртом на начине праћења остваривања планираних исхода наставних часова, постигнућа ученика и њихових знања, вештина, навика у процесу учења. Упознавала сам наставнике са посебностима ученика и њиховим развојним потребама. Учествовала сам у реализацији оперативних планова у складу са развојним потребама ученика и подстицању мотивације за рад и учење ученика, у предлагању израде критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика. Учествовала сам у праћењу остваривања утврђених стандарда постигнућа и у њиховом усаглашавању са реалним могућностима и ресурсима ученика и школе. Обављала сам консултације са учитељима 1. разреда у циљу праћења напредовања ученика (упознавање учитеља са интелектуалним, емоционалним и социјалним карактеристикама ученика) и консултације са одељењским старешинама 5. разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу. Пружала сам помоћ наставницима и учитељима у реализацији свакодневног васпитног рада, као и при изради ИОП-а за ученике обухваћене инклузивном наставом. Пружала сам помоћ одељењским старешинама у отклањању разноврсних проблема у одељењу, са појединим ученицима и родитељима. Пратила сам и радила на унапређивању професионалног развоја запослених.

4. Рад са ученицима

Раду са ученицима је посвећена велика пажња и сви настали проблеми су решавани у сарадњи са психологом, наставницима и родитељима. Са ученицима су вођени разговори, и правовремено су предузимани непоходни кораци за превазилажење насталих проблема.

Посебно је наглашена сарадња са родитељима и њихово ангажовање у превазилажењу проблема. У фокусу рада са ученицима било је пружање подршке ученицима који имају проблеме у учењу и понашању.

Остварена је сарадња са родитељима, предметним наставницима и одељењским старешинама у вези са праћењем рада и напредовања ученика. У сарадњи са њима су предузимане одређене мере.

5. Рад са родитељима

Рад са родитељима се одвијао континуирано током године и реализовао се на различитим нивоима, од информисања до заједничког решавања насталих проблема, и учествовања у различитим активностима, зависно од спремности родитеља на сарадњу. Сарадња са родитељима се одвијала углавном на иницијативу наставника, одељењских старешина и стручних сарадника у решавању интелектуалних, емоционалних и социјалних проблема који их окружују. Током школске године учествовала сам у раду Савета родитеља. Родитељи су у оквиру овог рада редовно информисани о свим важним активностима на нивоу школе.

6. Рад са директором, стручним сарадницима

Сарадња са директором и психологом односила се на примену педагошких принципа у пословима организације, праћења и анализе образовно-васпитног процеса.

Послови који су омогућили квалитетну међусобну сарадњу педагога и психолога су: континуирано сагледавање проблема у образовно–васпитној пракси и ресурса са којима школа располаже, изналажење могућности уношења промена у процес рада, праћење и анализа различитих програма који се реализују континуирано или повремено у школи.

Остваривана је сарадња са другим институцијама са којима школа сарађује: друге школе, просветне институције, струковна и стручна удружења, у реализацији и анализи различитих програма који се реализују континуирано или повремено у школи.

7. Учесће у раду стручних органа

- педагог углавном учествује у раду свих стручних органа, стручних актива и тимова по потреби;
- вођење одељењског већа на класификационим периодима;
- присуствовање седницама Наставничког већа;
- члан Педагошког колегијума и редовно присуство седницама;
- члан Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- члан Стручног тима за инклузивно образовање;

- члан ИОП - тимова, односно тимова за пружање додатне подршке ученицима;
- члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- члан Тима за професионални развој;
- члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- члан Стручног актива за развојно планирање.

8. Сарадња са спољном средином и локалном заједницом:

- сарадња са здравственим институцијама у којима школа изводи наставу;
- сарадња са другим основним и средњим школама;
- сарадња са Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање – писање дописа и попуњавање упитника, извештаја;
- сарадња са центром за социјални рад.
- ажурирање базе података у информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја;

9. Вођење евиденције о раду, припрема и стручно усавршавање:

- вођење документације о раду педагога;
- службене забелешке, досијеи ученика;
- израда спискова ученика;
- извештаји;
- праћење стручне литературе као и праћење информација од значаја за образовање и васпитање.

Остали послови:

- учешће у организацији полагања завршног испита за ученике осмог разреда.
- спровођење пробних завршних испита за осми разред
- члан комисије за избор ђака генерације

Педагог школе
Драгана Марковић-Максимовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

На основу Правилника о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада који се саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, рад психолога се одвијао кроз учествовање у планирању, организацији и реализацији васпитно образовног рада школе.

У овом периоду су по следећим областима реализоване следеће активности:

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

- ☐ израда Годишњег плана рада психолога
- ☐ израда плана стручног усавршавања
- ☐ учешће у припреми Годишњег плана рада школе
- ☐ учешће у изради плана рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- ☐ учешће у припреми развојног плана школе
- ☐ учешће у изради плана рада Савета родитеља
- ☐ учешће у организацији Завршног испита за ученике 8.разреда

Праћење реализације плана наставе и учења у оквиру образовно васпитног рада

- ☐ уочавање проблема и разматрање решења у вези реализације наставе
- ☐ организација наставе код нових ученика, рад у тиму који распоређује ученике у одељења болничке, кућне и наставе на даљину
- ☐ обилазак наставе у болницама и код куће - посете часовима редовне наставе,
- ☐ посете угледним/огледним часовима
- ☐ стицање увида у педагошку документацију (педагошке свеске, ИОП-и, преводнице, ес-дневници)
- ☐ праћење рада одељења и портала за учење на даљину

Сарадња са наставницима

- ☐ сарадња по питању вођења педагошке документације
- ☐ индивидуални саветодавни рад са наставницима по потреби
- ☐ учешће у активностима стручних актива и тимова школе
- ☐ сарадња са наставницима у креирању подстицајне средине за учење, усклађивању циљева, садржаја и метода рада
- ☐ свакодневна сарадња у зависности од текућих активности и проблема

Рад са ученицима

- ☐ упис ученика у школу
- ☐ саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе, емоционалном развоју, сазревању и понашању

- ☐ утврђивање природе и узрока заостајања и неуспеха ученика, као и предлагање и предузимање одговарајућих мера
- ☐ консултације са ученицима при избору будућег занимања и пружање подршке при упису у средње школе
- ☐ организовање креативних радионица у школи у сарадњи са Креативним тимом

Сарадња са родитељима

- ☐ сарадња са родитељима приликом уписа нових ученика од I до VIII разреда на почетку и у току школске године
- ☐ сарадња са родитељима при повратку ученика у матичне школе
- ☐ саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу
- ☐ формирање Савета родитеља и праћење планираних активности

Аналитичко-истраживачки рад

- ☐ анализа кретања, успеха и владања ученика на крају класификационих периода и извештавање на Наставничком већу.
- ☐ анализа листа о планираним и одржаним часовима у старијим разредима на крају полугодишта
- ☐ спровођење истраживања на тему синдром сагоревања

Учешће у раду стручних органа

- ☐ вођење одељењског већа старијих разреда на класификационим периодима
- ☐ присуствовање седницама Наставничког већа
- ☐ присуствовање седницама Савета родитеља
- ☐ члан Педагошког колегијума
- ☐ члан Тима за инклузивно образовање
- ☐ члан Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- ☐ члан Тима за међународну сарадњу
- ☐ члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- ☐ члан Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
- ☐ члан Тима за професионални развој запослених
- ☐ члан Креативног тима
- ☐ члан Тима за сарадњу са локалном заједницом

Сарадња са спољном средином и локалном заједницом

- ☐ сарадња са здравственим институцијама у којима школа реализује наставу
- ☐ сарадња са редовним и специјалним основним и средњим школама
- ☐ сарадња са Четвртом гимназијом у организовању новогодишњих радионица и пакетића
- ☐ сарадња са Ареном у планирању музичких и спортских догађаја које посећују наши ученици

Вођење евиденције о раду, припрема и стручно усавршавање

☐ вођење документације о раду психолога

☐ израда спискова ученика по одељењима

☐ израда полугодишњих и годишњих извештаја о раду Савета родитеља

☐ рад у ЈИСП-у

☐ писање припреме и евалуације за радионице

☐ стручно усавршавање унутар установе „Богатији час за ученике и нас“

☐ писање и одбрана мастер рада на тему „Синдром сагоревања на послу и радна ангажованост код наставника специјалних и редовних основних школа“

Весна Вукојевић

На основу Правилника о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада који се саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, рад психолога се одвијао кроз учествовање у планирању, организацији и реализацији васпитно образовног рада школе.

У овом периоду су по следећим областима реализоване следеће активности:

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

- учешће у припреми Годишњег плана рада школе
- учешће у организацији Завршног испита за ученике 8.разреда

Праћење реализације плана наставе и учења у оквиру образовно васпитног рада

- уочавање проблема и разматрање решења у вези реализације наставе
- организација наставе код нових ученика, рад у тиму који распоређује ученике у одељења болничке, кућне и наставе на даљину
- обилазак наставе у болницама и код куће - посете часовима редовне наставе,
- посете угледним/огледним часовима
- стицање увида у педагошку документацију (педагошке свеске, ИОП-и, преводнице, ес-дневници)
- праћење рада одељења и портала за учење на даљину

Сарадња са наставницима

- сарадња по питању вођења педагошке документације
- индивидуални саветодавни рад са наставницима по потреби
- учешће у активностима стручних актива и тимова школе
- сарадња са наставницима у креирању подстицајне средине за учење, усклађивању циљева, садржаја и метода рада

- свакодневна сарадња у зависности од текућих активности и проблема

Рад са ученицима

- упис ученика у школу
- утврђивање природе и узрока заостајања и неуспеха ученика, као и предлагање и предузимање одговарајућих мера

Сарадња са родитељима

- сарадња са родитељима приликом уписа нових ученика од I до VIII разреда на почетку и у току школске године

Аналитичко-истраживачки рад

- анализа кретања, успеха и владања ученика на крају класификационих периода и извештавање на Наставничком већу.

-

Учешће у раду стручних органа

- присуствовање седницама Наставничког већа
- члан Педагошког колегијума
- члан Тима за инклузивно образовање
- члан Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- члан Тима за међународну сарадњу
- члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- члан Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
- члан Тима за професионални развој запослених
- члан Креативног тима
- члан Тима за сарадњу са локалном заједницом

Сарадња са спољном средином и локалном заједницом

- сарадња са здравственим институцијама у којима школа реализује наставу
- сарадња са редовним и специјалним основним и средњим школама

Вођење евиденције о раду, припрема и стручно усавршавање

- вођење документације о раду психолога
- израда спискова ученика по одељењима

Психолог школе
Милица Ракић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА

Обавеза наставника, утврђена педагошком нормом у оквиру 40-о часовне радне недеље јесте стручно усавршавање. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које утврђује министар и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручних сарадника у школи. План стручног усавршавања школа израђује на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе.

Основна школа „Др Драган Херцог“ има 87 наставника у наставном процесу, од тога: 45 наставника је у предметној настави, 16 наставника у разредној настави, 23 дефектолога, 2 стручна сарадника и директор.

Сви наставници су на својим стручним већима анализирали потребе за стручним усавршавањем за школску 2024/25. годину, одабрали акредитоване семинаре које ће похађати у овој школској години. Сваки наставник је направио свој план стручног усавршавања који обухвата извођење угледних и огледних часова, излагања на стручним органима, а наведене су и друге активности везано за стручно усавршавање.

Наставници су се стално стручно усавршавали извођењем угледних, односно огледних часова, излагањем на састанцима стручних органа и тела, учешћем у истраживањима и пројектима образовно-васпитног карактера и учешћем у акредитиваним програмима.

Наставници су имали укупно 1369 сати стручног усавршавања у току првог полугодишта ШГ 2024/25, од тога 1322 сати стручног усавршавања у школи и 47 сати стручног усавршавања ван установе.

Наставници су одржали 39 угледни час и њихов квалитет је био изузетан, а већина њих међупредметно повезана. Остали наставници нису одржали угледне часове, јер технички услови то не омогућавају (наставници изводе наставу само у кућним условима, Звечанска). На нивоу школе наставници су држали угледне часове (264), били сарадници колегама при држању угледних часова, имали излагања на стручним скуповима, присуствовали предавањима и учествовали у дискусији.

Похађање акредитованих програма, обухвата укупно 47 сати, у току првог полугодишта ШГ 2024/25.

У ШГ 2024/25., за стручно усавршавање ван установе, по Извештајима које су наставници предали највише су похађали семинаре са компетенцијом К1 укупно 168 сати, К2 укупно 984 сати, К3 укупно 224 сати, К4 укупно 0 сати, стручни семинари/трибине/скупови укупно 869 сати, К 16-22 укупно 12.0 сати што је укупно на нивоу школе 1388 сати од почетка циклуса евалуације.

Укупан број сати стручног усавршавања на нивоу школе је 2129 за 84 наставника, 2 стручна сарадника и директора школе, што је у просеку 25 сати стручног

усавршавања, а што задовољавајући број сати на полугодишњем нивоу стручног усавршавања.

Закључак је да школа одговорно приступа планирању и реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Драгана Марковић Максимовић, дипл. педагог

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

За новог записничара Педагошког колегијума изабрана дефектолог Марија Милошевић. Урађен је план рада школе, потребно је да сви запослени ураде своје личне планове. У циљу унапређивања процеса самовредновања, тим је представио платформу за самовредновање. Администратор платформе је дефектолог Марија Милановић. Дечја недеља ће се обележавати од 30.09.2024. до 04.10.2024. 03.10.2024. одржаће се радионица у сарадњи креативног тима и тима за развојно планирање

Усвојени су предлози за ученике који се уводе у ИОП2. Такође, три нова ученика су у периоду опсервације и транзиције, као и код наставника, ученица петог разреда ће радити по ИОП-2 од ове школске године.

Предвиђено је да колегинице дефектолози Јована Станковић и Јована Кркобабић одрже час пред комисијом школе, како би биле пријављене за полагање испита за лиценцу. Формирани су чланови комисије за обе колегинице у следећем саставу: За Јовану Станковић: Јелена Ранитовић (дефектолог-члан комисије), Зоран Алексић (директор), Весна Вукојевић (психолог) и Драгана Марковић-Максимовић (педагог). Ментор је Славица Рашков. За Јовану Кркобабић: Славица Рашков (дефектолог-члан комисије), Зоран Алексић (директор), Весна Вукојевић (психолог) и Драгана Марковић-Максимовић (педагог). Ментор је Јелена Ранитовић.

Потребно је уписивати часове на време. Колеге које одржавају наставу у болницама да стриктно прате и поштују распоред часова. Уколико дође до промена тремина неопходно је обавестити да је дошло до промене у распореду. Тимови који организују радионице морају да се ускладе са осталим приоритетним дешавањима у школи. Потребно је побољшати комуникацију између тимова како не би дошло до поклапања активности. Током спровођења кућне наставе неопходно је да одрасла особа која пази на ученика буде у кући. Предлог директора је да се на онкологији од следећег месеца потпуно пређе на онлајн наставу у поподневним часовима. Потребно је да се у болнице однесу лап-топови са којих ће ученици пратити наставу. Тиме би се формирало четврто одељење онлајн наставе.

Плаћање свих семинара који се одржавају ван установе неопходно је извршити до 27.12.2024. Током другог полугодишта у организацији Тима за професионални развој одржаће се два планирана семинара за усавршавање ван установе. Потребно је да сви запослени најкасније до 26.12.2024. потврде своје присуство на истим. Од јануара 2025. мења се начин плаћања из буџета школе. Свака активност која изискује трошење новца мора да буде унапред испланирана и да уђе у систем.

Ученици првог разреда се након периода опсервације и адаптације предлажу за ИОП-2.

За једног ученика првог разреда се предлаже за споровођење мера индивидуализације наставе.

Потребно је да сви запослени ажурирају своје фолдере на диску извештајима о стручном усавршавању на крају првог полугодишта.

Потребно је доставити директору полугодишње извештаје о раду тимова, стручних већа, раду психолога и педагога школе.

Ученица четвртог разреда са онкологије прелази на кућну наставу од почетка другог полугодишта. Решење ИРК о преласку на кућну наставу је стигло. Ученицу ће преузети учитељица Драгана Мимић.

Пробни завршни испит ће се реализовати у периоду између 22.04. у 25.04.2025. Математика је планирана за 25.04.2025., док ће се остали предмети одржати између 22.04.2025. и 25.04.2025.

Током наредне школске 2025/26. године очекује се мањи број ученика, па сходно томе, може доћи до смањења броја одељења, што се посебно односи на одељења у кућној настави. У болницама ће остати исти број одељења као и до сада. Један од предлога је да се неки ученици из одељења на даљину пребаце на кућну наставу, при чему број ученика по одељењу на даљину треба да остане бар четири. Потребно је на активима размотрити могуће опције и на следећем педагошком колегијуму пронаћи најбоље решење. Пожељно је да до краја ове школске године постоји план за наредну годину.

За следећу годину је потребно да се све радионице унапред планирају како не би дошло до поклапања, при чему је важно да активности различитих тимова буду усклађени. Излет ће се реализовати 24.05.2025. Вероучитељ Лука Воларевић је организатор излета.

Завршни испит ће се одржати 23., 24. и 25. Јуна.

Током колегијума подељене су опште информације о организацији рада стручних већа у складу са школским календаром. Потребно је усмерити се на израду Годишњих планова стручних већа, планираних угледних часова уз њихову рационалну организацију, као и одабира семинара зарад стручног усавршавања запослених за наредну годину.

У складу са извештајем Тима за самовредновање, направити оптималан одабир семинара како би се обезбедио професионални напредак у свим областима подједнако.

ДОДАТАК

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ“
БЕОГРАД

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
ИЗ ОБЛАСТИ
РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ



У БЕОГРАДУ, ЈАНУАР 2025.

Самовредновање рада 2024/2025.

Основне школе „Др Драган Херцог“

Формиран је школски тим за самовредновање који чини девет чланова, у саставу:

1. Зоран Алексић	Директор
2. Драгана Марковић Максимовић	Педагог
3. Весна Вукојевић	Психолог
4. Марија Милановић	Дефектолог (руководилац тима)
5. Славица Рашков	Дефектолог
6. Јована Кркобабић	Дефектолог
7. Силвана Цветић	Професор историје
8. Представник савета родитеља	
9. Представник локалне самоуправе	

На седници Наставничког већа одржаној крајем августа чланови школског тима за самовредновање су уз сагласност осталих чланова Наставничког већа одабрали кључну област која ће бити предмет самовредновања у овој школској години, а то је област **РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**. У септембру месецу објављен је нови правилник самовредновања и ком се ове области сврставају у нову област под називом „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“. Обзиром да је пре објављивања новог правилника у Годишњи план рада школе, који се не може накнадно мењати, унета област под старим називом, одлучили смо да задржимо стари назив области.

На седници савета родитеља, представници Савета родитеља су упознати са процесом самовредновања и постигнута је сагласност да подручје самовредновања буде **РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**.

Самовредновање рада 2024/2025.

Основне школе „Др Драган Херцог“

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима:

ПОДРУЧИЈЕ ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Руковођење	Марија Милановић, Силвана Цветић, Славица Рашков
Организација рада школе	Марија Милановић, Јована Кркобабић, Драгана Марковић Максимовић, Весна Вукојевић
Школски развојни план	Марија Милановић, Силвана Цветић, Славица Рашков
Обезбеђивање квалитета	Марија Милановић, Јована Кркобабић, Драгана Марковић Максимовић, Весна Вукојевић

Одређена је временска динамика у току које ће се завршити самовредновање изабране кључне области (13.06.2025.).

Утврђена су правила понашања и деловања (време и место рада, начин размењивања података до којих су дошли чланови тима, узајамна сарадња...), правила чувања, заштите података и располагања подацима.

Утврђени су инструменти и технике самовредновања (анализирање документације, чек листе, скалирање, разговори и посматрање).

Подручје вредновања: РУКОВОЂЕЊЕ

У овом подручју сагледавани су следећи показатељи:

Професионалне компетенције

Способност руковођења

Извори доказа: евиденција реализованих активности руководећег кадра, записници, белешке, скалирање и скале процене

Технике и инструменти: Анализирање документације, скалирање, посматрање и разговори

У скали процене за запослене, запослени су одговарали на 15 (петнаест) понуђених тврдњи процењујући тачност тврдње, односно степен присутности у Школи (од 1 – нетачно/није присутно до 4 – тачно/присутно у потпуности), као и важност датог

Самовредновање рада 2024/2025.

Основне школе „Др Драган Херцог“

исказа за рад Школе (1- неважно до 4 – врло важно). На основу истраживања које је извршено дошло се до следећих података:

Табела 1. Скала процене за запослене у школи (резултати)

важно				ТВРДЊА/ИСКАЗ	Тачно			
1	2	3	4		1	2	3	4
0	0	1	26	Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи	1	1	5	20
0	0	1	26	Доприноси афирмацији и угледу школе	1	2	4	20
0	0	0	27	Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију	2	1	5	19
0	0	1	26	Конфликтне ситуације успешно превазилази	2	4	5	16
0	0	0	27	Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука	1	1	6	19
0	0	0	27	Захтева одговорност и радну дисциплину	0	3	4	20
0	0	1	26	Правовремено информише запослене	1	0	1	25
0	0	0	27	Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе	1	2	5	19
0	0	2	25	Мотивише запослене на професионални однос према раду	1	2	8	16
0	0	2	25	Усмерава и усклађује рад стручних органа школе	1	0	6	20
0	0	2	25	Промовише, подстиче и организује тимски рад	1	1	6	19
0	0	1	26	Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника	1	1	2	23
0	0	1	26	Сарађује са родитељима	1	0	5	21
0	0	2	25	Сарађује с другим организацијама	1	0	7	19
0	0	2	25	Обезбеђује маркетинг школе	1	1	8	17

Самовредновање рада 2024/2025.

Основне школе „Др Драган Херцог“

Табела 2. Скала процене за запослене у школи (изражено у %)

важно				ТВРДЊА/ИСКАЗ	Тачно			
1	2	3	4		1	2	3	4
0	0	4	96	Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи	4	4	18	74
0	5	4	96	Доприноси афирмацији и угледу школе	4	7	15	74
0	0	0	100	Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију	7	4	19	70
0	0	4	96	Конфликтне ситуације успешно превазилази	7	15	19	59
0	0	0	100	Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука	4	4	22	70
0	0	0	100	Захтева одговорност и радну дисциплину	0	11	15	74
0	0	4	96	Правовремено информише запослене	4	0	4	92
0	0	0	100	Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе	4	7	19	70
0	0	7	93	Мотивише запослене на професионални однос према раду	4	7	30	59
0	0	7	93	Усмерава и усклађује рад стручних органа школе	4	0	22	74
0	0	7	93	Промовише, подстиче и организује тимски рад	4	4	22	70
0	0	4	96	Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника	4	4	7	85
				Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе				
0	0	4	96	Сарађује са родитељима	4	0	18	78
0	0	7	93	Сарађује с другим организацијама	4	0	26	70
0	0	7	93	Обезбеђује маркетинг школе	4	4	29	63

На основу анализе одговора, можемо закључити да ниједан запослени не сматра да су тврдње „неважне“ и „мало важне“, односно, да је присутан искључиво позитиван став анкетираних према важности датих тврдњи. Велика већина запослених (од 93 до 100 процената) категорише све тврдње као „веома важне“.

На прву тврдњу, која гласи: „ Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи“, 20 запослених (односно 74% од укупног броја испитаника) су одговорили са „тачно (у потпуности тачно)“, а 5 запослених (18%) сматрају да је наведена тврдња „у већој мери тачна“ и присутна. 1 испитаник (4%) су одговорили са „у мањој мери тачно“. Такође 1 испитаник одговара на дату тврдњу одговором „нетачно“. Ниједан запослени није одговорио са „мало важно“, нити са

Самовредновање рада 2024/2025.

Основне школе „Др Драган Херцог“

„неважно“.

На основу одговора запослених можемо закључити да имају изразито позитиван став према важности дате тврдње. Преовладава позитиван став и према тачности тврдње, тј. да директор својим радом и понашањем служи за пример осталим запосленима у школи.

► На другу тврдњу, која гласи: **„Доприноси афирмацији и угледу школе“**, 26 запослених (96%) су одговорили са „врло важно“, 20 запослених (74%) сматрају да је „у потпуности тачна“. Да је тврдња „важна“, сматра 1 запослени (4%), а да је „у већој мери присутна“ сматра 4 испитаника (15%). 1 запослени (5%) је одговорио са „мање важно“, а њих 4 (20%) да је „тачна у мањој мери“. Ниједан испитаник није одговорио са „мање важно“ и „неважно“, док су по 1 испитаник (4%) одговорили да је наведена тврдња „у мањој мери тачна“ и „нетачна“.

Анализом добијених одговора закључујемо да преовладава позитиван став према важности тврдње. Што се тиче степена применљивости тврдње у пракси, позитиван одговор, тј. да је тврдња присутна у већој мери и потпуно присутна, сматра већина испитаника, односно заступљено је мишљење да директор доприноси афирмацији и угледу школе.

► На трећу тврдњу **„Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију“** 27 запослених (100%) су одговорили да је „врло важно“, а 19 испитаника (70%) сматрају да је „у потпуности тачна“. 5 испитаника (19%) сматрају да је „у већој мери присутна“. Да је тврдња „мање важна“ или „неважна“ не сматра ниједан запослени. Један запослени (4%) су одговорили да је „у мањој мери тачно“, а 7% (2 испитаника) сматрају да је „нетачна“.

На основу добијених одговора, можемо закључити да сви запослени имају искључиво позитиван став према важности тврдње, односно да директор развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију запосленима. Што се тиче степена присутности- тачности наведене тврдње у пракси, доминира позитиван став (70%) о томе да директор развија поверење, уважава различита мишљења и да обезбеђује добру комуникацију, док 11% њих је сматра нетачном и мало присутном.

► На четврту тврдњу **„Конфликтне ситуације успешно превазилази“** 26 запослених (96%) су одговорили са „веома важно“, док 16 запослених (59%) сматрају да је „у потпуности тачно“. 1 запослени (4%) сматра да је „важно“, а 5 запослених (19%) да је „у већој мери тачно“. Ниједан запослени није одговорио са „мало важно“, нити „неважно“. 4 испитаника (15%) тврдњу сматрају да је „у мањој мери тачно“, а 2 (7%) да је „нетачно“.

Анализом добијених одговора долазимо до закључка да је искључиво позитиван став према важности тврдње „Конфликтне ситуације успешно превазилази“. Примећујемо да преовладава позитиван став према њеној применљивости и присутности у пракси. 21 испитаник (78%) сматрају да је тврдња да директор конфликтне ситуације успешно превазилази „у већој мери тачна“ и „тачна“, док 6 испитаника (22%) сматрају да је ова тврдња „у мањој мери тачна“ и „нетачна“.

► Да је „веома важно“ да је „Спреман да преузме одговорност у доношењу одлука“ сматрају сви анкетирани наставници (100%), а да је наведена тврдња „у потпуности тачна“, сматрају 19 њих (70%). Да је „у већој мери присутна“ сматра 6 испитаника (22%). Ниједан испитаник није дао одговор „мало важно“, нити „неважно“. 1 запослени (4%) сматра да је „у мањој мери присутно“, као и да је наведена тврдња „нетачна“ (1 испитаник).

Сагледавањем добијених одговора закључујемо да је присутан искључиво позитиван став према важности тврдње. Већина испитаника тврдњу сматра присутном у пракси, док је мањи број оних који је сматрају нетачном или мање присутном.

► На шесту тврдњу „Захтева одговорност и радну дисциплину“ 27 запослених (100%) сматра да је „веома важно“, а 20 (74%) да је „у потпуности тачна“. 4 (15%) запослених сматра да је наведена тврдња „у већој мери тачна“. Нико од запослених не сматра за тврдњу да је „мало важна“ нити „неважна“. Да је „у мањој мери тачно“ сматрају 3 запослена (11%), а да је „нетачно“ не сматра ниједан испитаник.

Изводимо закључак да је искључиво позитиван став запослених према важности тврдње. Већина испитаника сматра да директор захтева одговорност и дисциплину и ову тврдњу примењује у пракси, док је знатно мањи број оних који је сматрају нетачном или мање присутном.

► 26 запослених (96%) сматрају да је „веома важна“ тврдња „Правовремено информисе запослене“, 25 њих (92%) сматра да је „у потпуности тачна“. 1 анкетирани наставник (4%) одговорио је „важно“, а такође 1 (4%) да је „у већој мери присутно“ у пракси. Да је „мало важно“ и „неважно“ не сматра ниједан запослени, док 1 испитаник (4%) сматра да је ова тврдња „нетачна“.

Закључујемо на основу добијених одговора да сви анкетирани имају искључиво позитиван став према важности наведене тврдње. Што се тиче степена присутности у пракси, преовладава позитиван став, односно да директор правовремено информисе запослене.

► На осму тврдњу „Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе“ 27 анкетираних (100%) су се определили за одговор „веома важно“, а 19 (70%) да је „у потпуности тачно“. Да је „у већој мери присутно“ одговорили

су 5 испитаника (19%). Тврдњу „мало важном“ и „неважном“ не сматра ниједан испитаник. Да је „у мањој мери присутна“ сматра 2 испитаника (7%) и „нетачна“ сматра 1 испитаника (4%).

Сагледавањем и анализом добијених одговора констатујемо да је, као и за претходне тврдње присутан искључиво позитиван став према важности дате тврдње. У погледу степена присутности-тачности у пракси, присутније је позитивно мишљење. Наши испитаници сматрају да директор поставља јасне, прецизне захтева који доприносе ефективности рада школе.

Девету тврдњу „**Мотивише запослене на професионалан однос према раду**“ 25 испитаника (93%) сматрају „веома важном“, а 2 (7%) сматра је „важном“. Нико од запослених не сматра за тврдњу да је „мало важна“ нити „неважна“. Што се тиче присутности, 16 (59%) испитаника сматра да је ова тврдња „у потпуности присутна/тачна“, док 8 (30%) испитаника сматра да је ова тврдња „у већој мери присутна“. Да је „у мањој мери присутно“ сматрају 2 испитаника (7%), док један испитаник (4%) наводи ову тврдњу као „нетачну“.

Поново је присутан позитиван став према важности наведене тврдње. Преовладава и позитиван став према њеној присутности у пракси, тј. тачности, односно да директор мотивише запослене на професионалан однос према раду.

► Наредну, десету тврдњу „**Усмерава и усклађује рад стручних органа школе**“ 93% (25 запослених) одговорили су са „веома важно“, а 20 (74%) са „у потпуности тачно“. 2 (7%) испитаника сматрају да је тврдња „у већој мери важна“. Да је „мало важна“ и „нетачна“ није одговорио ниједан анкетирани. Да је „у мањој мери присутна“ сматра 6 запослених (22%), а да је „нетачна“ сматрај 1 испитаник (4%).

Сагледавањем добијених одговора закључујемо да запослени имају позитиван став према наведеној тврдњи што се тиче њене важности, а да такође преовладава позитиван став према степену присутности-тачности у пракси.

► Да је „веома важна“ тврдња „**Промовише, подстиче и организује тимски рад**“ сматрају 25 запослених (93%), а 19 (70%) је сматрају „у потпуности тачном“. Да је тврдња „важна“ сматра 2 испитаника (7%), а да је „у већој мери присутна“ одговорили су 6 запослених (22%). Нико од анкетираних не сматра да је „мало важна“ и „неважна“. Да је „у мањој мери присутна/тачна“ и „нетачна“ сматрају по 1 испитаник (по 4%).

Анализом одговора добијених анкетом, везаних за дату тврдњу, закључујемо да је присутан позитиван став према важности тврдње, као и да је већина анкетираних сматра присутном у пракси, тј. тачном.

► 26 запоселиних (96%) сматра да је „веома важна“ тврдња **„Подстиче и подржава стручно усавршавање запослених“**, а 23 њих (85%) да је „у потпуности тачно“. Да је „важна“ одговорио је један испитаник (4%), да је „у већој мери тачна“ сматрају 2 (7%) запослених. Нико од запослених није одговорио са „мало важно“ и „неважно“. Да је тврдња „у мањој мери тачна“ и „нетачна“ сматрају по један испитаник (по 4%).

На основу добијених одговора можемо констатовати позитиван став према важности тврдње да директор подстиче и подржава стручно усавршавање запослених. Преовладава позитиван став запослених према њеној тачности- присутности у пракси.

► Да директор **„Сарађује са родитељима“** одговор „веома важно“ дало је 26 запослених (96%), а 21 њих (78%) за тврдњу сматрају да је „у потпуности тачна“. Један запослени (4%) су дали одговор „важно“, а 5 (18%) да је „у већој мери присутна“. Нико се није определио за одговоре „мало важно“ и „неважно“. Да је „у мањој мери присутна“ не сматра ниједан испитаник, док један запослени (4%) ову тврдњу означава као „нетачну“.

Разматрањем добијених одговора, можемо дати констатацију да је присутан искључиво позитиван став према важности тврдње. Када се ради о степену њене присутности у пракси, преовладава позитиван став.

► 25 запослених (93%) су одговорили да је „веома важно“ да директор **„Сарађује са другим организацијама“**. Да је тврдња „важна“ одговоре је дало 2 испитаника (7%). Нико се није определио за одговоре „мало важно“, и „неважно“. 19 (70%) запослених истиче да је ова тврдња „у потпуности тачна“. Да је „у већој мери присутна“ одговоре су дали 7 анкетираних (26%). Да је наведена тврдња „у мањој мери присутна“ не сматра ниједан испитаник, док један запослени (4%) се изјашњава како је ова тврдња „нетачна“.

На основу добијених одговора изводимо закључак о позитивном ставу који је присутан и када је у питању важност дате тврдње и када је у питању њена тачност, тј. присутност у пракси.

► На последњу тврдњу из анкете, да директор **„Обезбеђује маркетинг школе“** одговор „веома важно“ дали су 25 запослених (93%), а одговор „у потпуности тачно“ 17 запослених (63%). Да је тврдња „важна“ одговор је дало 2 испитаника (7%), а да је „у већој мери присутна“ 8 (29%). Нико није одговорио да је тврдња „мало важна“ и „неважна“. Да је тврдња „у мањој мери присутна“ и „нетачна“ одговорили су по 1

Самовредновање рада 2024/2025.

Основне школе „Др Драган Херцог“

запослени (по 4%).

Сагледавањем и анализом добијених одговора поново констатујемо искључиво позитиван став када је у питању важност тврдње. Када разнотрамо степен њене тачности, долазимо до закључка да доминира позитиван став о степену њене присутности у пракси.

Самовредновање рада 2024/2025.

Основне школе „Др Драган Херцог“

СКАЛА ПРОЦЕНЕ ЗА ЧЛАНОВЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У овој скали процене чланови Школског одбора су одговарали на 17 (седамнаест) понуђених тврдњи, процењујући при томе тачност тврдње, односно степен њене присутности у пракси, као и важност датог исказа. Сагледавањем добијених одговора на постављена питања дошло се до следећих података:

Табела 1. Скала процене за чланове Школског одбора (резултати)

важно				ТВРДЊА/ИСКАЗ	Тачно			
1	2	3	4		1	2	3	4
0	0	1	4	Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи	0	0	1	4
0	0	1	4	Доприноси афирмацији и угледу школе	0	0	2	3
0	0	1	4	Захтева одговорност и радну дисциплину	0	0	3	2
0	0	1	4	Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука	0	0	1	4
0	0	3	2	Обезбеђује услове за сарадњу са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља	0	0	2	3
0	0	1	4	Развија добру сарадњу са локалном заједницом	0	0	1	4
0	0	2	3	Сарађује са другим школама и организацијама	0	0	2	3
0	1	1	3	Обезбеђује маркетинг школе	0	1	1	3
0	0	2	3	Редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи	0	0	0	5
0	0	2	3	Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору	0	0	0	5
0	0	2	3	Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања	0	0	0	5
0	0	2	3	Стара се о обезбеђивању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада	0	0	1	4
0	0	2	3	Стара се о остваривању развојног плана школе	0	0	0	5
0	0	3	2	Организује педагошко-инструктивни увид и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника	0	0	1	4
0	0	2	3	Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	0	0	0	5
0	0	2	3	Предузима мере у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике	0	0	3	2
0	0	1	4	Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе	0	0	1	4

Самовредновање рада 2024/2025.

Основне школе „Др Драган Херцог“

Табела 2. Скала процене за чланове Школског одбора (изражено у %)

Важно				ТВРДЊА/ИСКАЗ	тачно			
1	2	3	4		1	2	3	4
0	0	20	80	Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи	0	0	20	80
0	0	20	80	Доприноси афирмацији и угледу школе	0	0	40	60
0	0	20	80	Захтева одговорност и радну дисциплину	0	0	60	40
0	0	20	80	Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука	0	0	20	80
0	0	60	40	Обезбеђује услове за сарадњу са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља	0	0	40	60
0	0	20	80	Развија добру сарадњу са локалном заједницом	0	0	20	80
0	0	40	60	Сарађује са другим школама и организацијама	0	0	40	60
0	20	20	60	Обезбеђује маркетинг школе	0	20	20	60
0	0	40	60	Редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи	0	0	0	100
0	0	40	60	Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору	0	0	0	100
0	0	40	60	Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања	0	0	0	100
0	0	40	60	Стара се о обезбеђивању квалитета и унапређивању образовно- васпитног рада	0	0	20	80
0	0	40	60	Стара се о остваривању развојног плана школе	0	0	0	100
0	0	60	40	Организује педагошко - инструктивни увид и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника	0	0	20	80
0	0	40	60	Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	0	0	0	100
0	0	40	60	Предузима мере у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике	0	0	60	40
0	0	20	80	Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе	0	0	20	80

На основу анализе одговора, можемо закључити да ниједан члан Школског одбора не сматра да су тврдње „неважне“, док само један испитаник означава једну тврдњу као „мало важну“. Можемо закључити да је присутан искључиво позитиван став анкетираних према важности датих тврдњи.

У петој тврдњи која гласи „Обезбеђује маркетинг школе“, имамо један одговор који гласи „у мањој мери присутно“, а сви остали имају позитиван став према њеној тачности. За све остале тврдње, по питању тачности, присутан је искључиво позитиван став испитаника.

З А К Л Ј У Ч А К

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Директор школе испуњава услове прописане Законом: има високо образовање, лиценцу за наставника и више од 30 година радног стажа. Није кривично гоњен и не води се судски поступак против њега.

Руководилац школе се редовно стручно усавршава, похађа семинаре из области разредне наставе, као и из других области и о томе постоји евиденција (у досијеу код секретара Школе).

СПОСОБНОСТ РУКОВОЂЕЊА

Анализом појединачних тврдњи дошли смо до резултата да запослени школе све наведене тврдње које се односе на рад директора установе и способност руковођења тумаче као важне и врло важне. Ниједан испитаник ниједну од наведених тврдњи није означио као неважну или мање важну. Велика већина испитаника сматра да директор својим радом и понашањем служи као пример запосленима у школи, као и да је спреман да преузме одговорност у доношењу одлука, ипак треба нагласити да су запослени у мањем проценту сагласни са тврдњом која истиче способност руководиоца да успешно превазилази конфликтне ситуације (22% испитаника означава ову тврдњу као „нетачну“ или „у мањој мери тачну“). Запослени истичу да руководилац правовремено информисао запослене, усмерава и усклађује рад стручних органа, као и да успешно сарађује са родитељима и другим организацијама. Запослени у мањем проценту истичу неслагање са применом тврдњи које се односе на мотивацију руководиоца на професионални однос према раду, као и способности руководиоца да уважи различита мишљења, обезбеди добру комуникацију, као и да од запослених захтева одговорност и радну дисциплину. Запослени су у великом проценту сагласни да руководилац подстиче и подржава стручно усавршавање наставника, као и да промовише и подстиче значајност тимског рада и сарадње запослених.

Самовредновање рада 2024/2025.

Основне школе „Др Драган Херцог“

Чланови Школског одбора извештавају да директор редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи, као и извештаје о свом раду. Такође, мишљења су да директор планира и организује остваривање програма образовања и васпитања, да се стара о обезбеђивању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада, као и о остваривању развојног плана школе. Сматрају да директор има добру сарадњу са локалном заједницом и другим институцијама и да предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника.

У оквиру подручја вредновања „РУКОВОЂЕЊЕ“, а на основу спроведене анкете може се рећи да нашу школу карактерише више јаких него слабих страна, али да постоје одређене слабости које умањују укупан квалитет рада школе, због чега је потребно унапредити рад у тим областима. Због наведеног, тим процењује да ова област задовољава критеријуме за ниво остварености 3.

Дакле, на основу процене запослених и чланова Школског одбора у овом подручју вредновања Школа остварује добру, али не и одличну позицију, која је заправо циљ Школе. С тим у вези, у наредном периоду, радиће се на отклањању слабости и унапређењу рада Школе. Области на чијем ће се унапређењу посебно радити су континуирано и благовремено информисање запослених у већој мери, мотивисање запослених на одговоран однос према раду, преузимањем обавеза и одговорности за неиспуњење истих, подстицање и координисање тимског рада од стране руководиоца.

Подручје вредновања: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Извори доказа: Годишњи програм рада школе, план праћења реализације Годишњег програма рада школе, извештаји, записници, белешке, скала процене.

Технике и инструменти: анализирање документације, разговори, посматрање, скала процене

По питању организације рада школе, запослени су одговорали на 5 понуђених тврдњи процењујући њихову тачност, односно степен присутности у Школи, као и важност датог исказа.

Табела 1: Скала процене за запослене – Организација рада школе (резултати)

0	0	1	26	Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности, знања и способности	2	1	7	17
0	0	1	26	Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова	0	2	9	16
0	0	3	24	Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе	0	6	5	16
0	0	1	26	У школи постоји добра координација рада стручних и других органа	0	3	7	17

Самовредновање рада 2024/2025.

Основне школе „Др Драган Херцог“

0	0	0	27	У школи постоји добра координација рада одељењских старешина и стручне службе	0	2	5	20
---	---	---	----	---	---	---	---	----

Табела 2: Скала процене за запослене – Организација рада школе (изражено у %)

0	0	4	96	Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности, знања и способности	7	4	26	63
0	0	4	96	Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова	0	7	33	60
0	0	11	89	Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе	0	22	19	59
0	0	4	96	У школи постоји добра координација рада стручних и других органа	0	11	26	63
0	0	0	100	У школи постоји добра координација рада одељењских старешина и стручне службе	0	7	19	74

Резултати анкете показују да сви запослени наведене тврдње тумаче као важне и врло важне за рад и функционисање установе. Већина запослених (89%) сматра да се обавезе расподељују сходно знању, стручности и способности запослених. Такође, преко 90% (тачније 93%) запослених је мишљења да се задужења у тимовима у потпуности или у већој мери расподељују сходно компетенцијама запослених, док мањи број запослених (7%) сматра да је то заступљено у мањој мери. 78% анкетираних сматра да постоји равномерна подела задужења међу запосленима. Треба нагласити да се 22% запослених изјашњава да је ова тврдња у мањој мери тачна и присутна. Координацију рада одељенских старешина и стручне службе 24 испитаника (89%) су оценили као добру, док велика већина (93%) сматра да је заступљена добра координација рада стручних и других органа.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе документације, анкете, разговора и посматрања дошли смо до следећих закључака:

ОРГАНИЗОВАЊЕ И КООРДИНИСАЊЕ РАДА У ШКОЛИ

Анализом анкете уочавамо да већина запослених сматра да постоји добра сарадња између рада одељенских старешина и стручне службе. Мишљења запослених су подељена када је у питању равномерна расподела задужења. Ова неравномерна расподела задужења у раду је потенцијално последица слабијег канала комуникације, што оставља простора за рад на унапређењу исте.

Самовредновање рада 2024/2025.

Основне школе „Др Драган Херцог“

У оквиру подручја вредновања „**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**“, а на основу анализе документације, анкете, посматрања и разговора са осталим запосленима, сматрамо да наша школа показује резултате који одговарају **нивоу остварености 3.**

Дакле, на основу критеријума које смо користили приликом вредновања овог подручја сматрамо да наша школа у већој мери задовољава утврђене критеријуме, али и да постоје области које треба унапредити. Намера је да се на томе ради у будућности тако што ће се и даље водити рачуна о стручној спреми наставника и на основу тога делити обавезе и задужења. Тежиће се бољем координирању и усаглашености у раду тимова, као и уједначеној расподели задужења међу члановима тима. Такође вршиће се континуирано упознавање наставног и ненаставног особља са новим ресурсима и тежити успостављању отворенијег канала комуникације.

Подручје вредновања: ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

У овом подручју сагледавани су следећи показатељи:

1. Структура и садржај Школског развојног плана
2. Реализација Школског развојног плана
3. Ефекти реализације

Извори доказа: * Школски развојни план

*** извештаји о реализацији Школског развојног плана**

Технике и инструменти: анализа документације

1. СТРУКТУРА И САДРЖАЈ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школски развојни план ОШ „Др Драган Херцог“ је стратешки документ којим желимо да одредимо приоритете развоја наше школе у периоду од школске 2021/2022. до 2025/26. године. За израду Развојног плана задужен је Тим за Школско развојно планирање, али су у самом његовом креирању консултовани и субјекти који утичу на рад Школе (наставници, учитељи, дефектолози, родитељи, медицинско особље на пунктовима). Овај Развојни план је и резултат дугогодишњег рада и искуства наших запослених у околностима које превазилазе традиционалне облике наставног процеса.

Школски развојни план садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, јасно дефинисане мисију и визију школе, циљеве, задатке и начин евалуације. У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој вреднују. Препознаје се јасна визија развоја. Дат је реалистичан преглед тренутног стања, са увидом у снаге, као и слабости, могућности које школа има на располагању и претње које могу угрозити или успорити развој. Дат је увид у оно што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. Приоритетне области квалитета које су разрађене у плану проистичу из процене стања у школи. Развојни циљеви су разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити и начин на који ће се остварити (кроз јасно дефинисане задатке и активности). План активности за текућу годину је разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације. Постоји прецизан план вредновања у коме су дефинисани одговарајући (мерљиви и битни) показатељи промена, начин, време и особа задужена за праћење показатеља.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школски развојни план усвојен је за период од 2021. до 2026. године.. ШРП је стављен на увид свим заинтересованим странама, и постављен је на сајт школе. Реализација Школског развојног плана се одвија у складу са планираним активностима и актуелном ситуацијом. Активности из Школског развојног плана распоређене су по тимовима и тимови врше њихову реализацију. Извештавање тимова води се полугодишње, кроз полугодишње извештаје и предаје се директору. Присутна је флексибилност у примени планираног у складу са тренутним потребама, променама и ситуацијама. Планирани резултати су у потпуности остварени. До сад није било одступања од плана у реализацији. У реализацију су укључени представници свих интересних група. Праћење реализације и информисање свих интересних група о реализацији је редовно и континуирано. Подаци о реализацији се редовно прикупљају и документују.

3. ЕФЕКТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Постигнути ефекти су у великој мери усаглашени са очекиваним. Уочавају се позитивни ефекти који доприносе квалитету развоја школе: флексибилност, прилагодљивост условима и специфичним ситуацијама, посвећеност и брига о ученику кроз индивидуализован приступ сваком детету; Школа пружа могућност уписа током целе школске године ученицима који су прекинули редовно школовање због здравствених проблема; Успешно сарађујемо са интерресорним комисијама као спољни сарадници, пружамо подршку наставницима и нашим ученицима који се после завршеног болничког лечења враћају у своје школе, сарађујемо са школама за ученике са сметњама у развоју у циљу праћења ученика који су школовање почели у нашој школи, али су због развојних проблема прешли у те школе, сарађујемо са подручним школама ученика који су на дужем болничком лечењу. Посебно истичемо успешну сарађујемо са родитељима наших ученика, као и са особљем болница у којима реализујемо наставу. Купљена је опрема, наставна средства, адаптиран простор. Школа поседује специјално опремљен кабинет за реализацију наставе на даљину, библиотеку, добро опремљену медијатеку, 49 рачунара од којих је 7 за административне послове док се 42 рачунара користи у настави, комуникатор ТОБИИ-Eye tracking sensor tobii, pc eye plus (уређај и програм у оквиру асистивне технологије). Поред показатеља материјалне природе, приметно је побољшање квалитета рада читаве школе постигнуто бројним стручним усавршавањима запослених. Посебно истичемо учешће наших запослених наставника и дефектолога у пројекту

ErasmusPlus у оквиру ког су реализоване студијске посете Солуну, Гвадалахари и Памплони ради размене искустава, усвајања нових знања и примену истих са установама које функционишу на сличан начин као и наша установа. Процес развоја се наставља и шири и остварене промене иницирају нове циљеве и активности.

Подручје вредновања: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

У овом подручју сагледавани су следећи показатељи:

1. Самовредновање
2. Ефикасност и ефективност рада

Извори доказа: Годишњи програм рада, Школски програм, Годишњи извештај о раду школе, извештаји о спроведеном самовредновању, акциони планови, Школски развојни план, извештаји о реализацији Школског развојног плана, анкета

Технике и инструменти: анализа документације, скалирање, посматрање, разговори

У подручју обезбеђивања квалитета, запослени су требали да одговоре на 15 понуђених тврдњи процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа.

На основу анализе одговора које су запослени изабрали дошло се до следећих података:

Самовредновање рада 2024/2025.

Основне школе „Др Драган Херцог“

Скала процене за запослене – Обезбеђивање квалитета (резултати)

важно				ТВРДЊА/ИСКАЗ	тачно			
1	2	3	4		1	2	3	4
0	1	4	41	У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума	1	0	11	34
0	3	20	23	Укључен/а сам у процес самовредновања	1	2	14	29
0	1	15	30	Водим евиденцију о свом самовредновању	1	6	13	26
1	3	13	29	Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених слабости	5	3	14	24
2	2	7	35	Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана	4	3	7	32
0	0	5	41	Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности, знања и способности	0	9	14	23
0	1	6	39	Обавезе и задужења су јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефективности рада школе	0	4	11	31
1	1	5	39	Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова	1	5	12	28
0	0	8	38	Ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивише и стимулише	3	7	14	22
0	1	7	38	Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе	0	9	12	25
0	0	5	41	У школи се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог	1	5	15	25
0	0	9	37	Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених	4	7	9	26
0	1	8	37	Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују	5	4	12	25
0	2	3	41	У школи постоји добра координација рада стручних и других органа	1	2	14	29
0	0	4	42	У школи постоји добра координација рада одељењских старешина и стручне службе	1	2	8	35

Самовредновање рада 2024/2025.

Основне школе „Др Драган Херцог“

Скала процене за запослене – Обезбеђивање квалитета (изражено у %)

важно				ТВРДЊА/ИСКАЗ	тачно			
1	2	3	4		1	2	3	4
0	2	9	89	У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума	2	0	24	74
0	7	43	50	Укључен/а сам у процес самовредновања	2	4	31	63
0	2	33	65	Водим евиденцију о свом самовредновању	2	13	28	57
2	7	28	63	Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених слабости	11	7	30	52
4	5	15	76	Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана	9	7	15	69
0	0	11	89	Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности, знања и способности	0	20	30	50
0	2	13	85	Обавезе и задужења су јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефективности рада школе	0	9	24	67
2	2	11	85	Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова	2	11	26	61
0	0	17	83	Ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивише и стимулише	7	15	30	48
0	2	15	83	Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе	0	20	26	54
0	0	11	89	У школи се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог	2	11	33	54
0	0	20	80	Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених	9	15	20	56
0	2	17	81	Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују	11	9	26	54
0	4	6	90	У школи постоји добра координација рада стручних и других органа	2	4	31	63
0	0	9	91	У школи постоји добра координација рада одељењских старешина и стручне службе	2	4	18	76

► На прву тврдњу „ У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума“, 41 запослени (89%) су одговорили да је то „врло важно“, а 34 (74%) да је „у потпуности тачно“. 4 запослена (9%) сматра да је тврдња „важна“, а 11 запослених (24%) су се определили за одговор „у већој мери тачно“. Да је „у мањој мери важна“ одговор је дао 1 испитаник (2%), док је ниједан испитаник не сматра „у мањој мери тачном“. Нико се није определио за одговоре „неважно“ , док је један испитаник (2%) означавају „нетачно“.

На основу сагледавања свих одговора намеће се закључак да сви запослени

(изузев једног испитаника) имају позитиван став према наведеној тврдњи. Што се тиче степена присутности у пракси-тачности у пракси, највећи број испитаника (98%) сматрају да се у школи спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума.

► **„Укључен/а сам у процес самовредновања“** – 23 (50%) анкетираних сматрају за тврдњу да је „веома важна“, а „у потпуности тачном“ сматрају је њих 29 (74%). Да је „важна“ одговорило је 20 запослених (43%), а да је „у већој мери присутна“ сматра њих 14 (30%). Да је тврдња „важна“ одговор је дало 3 (7%) анкетираних, а 2 (4%) да је „у мањој мери тачно“. Да је „неважно“ не сматра ниједан испитаник, а да је „нетачна“ 1 (2%) запослени.

Анализом добијених одговора изводимо закључак да доминира позитиван став, како према важности тврдње, тако и према њеној тачности- присутности у пракси. Треба напоменути да 7% запослених сматрају ову тврдњу мање важном и непримењеном у пракси.

► 30 запослених (65%) сматрају као „врло важно“ тврдњу **„Водим евиденцију о свом самовредновању“**, док 26 (57%) да је то „у потпуности тачно“. Да је тврдња „важна“ одговор је дало 15 (33%) анкетираних, а 13 (28%) да је „у већој мери тачно“. Као „мало важно“ је један (2%) запослени дао одговор, док су 6 испитаника (13%) рекли да је „у мањој мери тачно“. Да је „неважно“ не сматра ниједан испитаник, а да је „нетачна“ 1 (2%) запослених.

Анализом добијених одговора може се закључити да највећи број запослених има позитиван став према важности тврдње. Што се тиче заступљености оваквог понашања, велика већина (85%) води евиденцију о свом самовредновању, док 15% испитаника то не чини.

► Да је „веома важно“ да **„Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених слабости“** одговор је дало 29 испитаника (63%), 52% (24 испитаника) тврдњу сматрају „у потпуности тачном“. Да је тврдња „важна“ одговорили су 13 анкетираних (28%), а да је „у већој мери тачна“ одговор је дало њих 14 (30%). „Мало важно“ сматра 3 запослена (7%), као и „у мањој мери присутно“ 3 (7%). Тврдња је „неважна“ за 1 запосленог (2%), а „нетачна“ за њих 5 (11%).

Анализом добијених одговора намеће се закључак да већина запослених има позитиван став према важности наведене тврдње. Треба истачи да је ово тврдња коју запослени сматрају као најмање важну (4 испитаника је означавају као мање

важну и неважну). 82% испитаника израђује свој акциони план за превазилажење уочених слабости, док 18% испитаника то не чине.

► На тврдњу **„Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана“**, 76% (35 запослених) одговорили су „врло важно“, а 32 (70%) „у потпуности присутно“. Да је тврдња „важна“ и „у већој мери присутна“ сматра 15% (7 запослених). 2 (4%) анкетираних сматра да је „мало важна“, и „неважна“. Да је „у мањој мери присутна“ сматра 3 (7%) испитаника, док је „нетачном“ сматра 4 (9%) испитаника.

Анализом и сагледавањем добијених одговора изводимо закључак да преовладава позитиван став према важности наведене тврдње, а да заиста то и спроводи у пракси изјаснило се поново 84% испитаника..

► На шесту тврдњу **„Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности, знања и способности“**, добили смо следеће одговоре: 41 (89%) су дали одговор „веома важно“, а 23 (50%) да је „у потпуности присутно“. Одговор „важно“ дало је 5 њих (11%), а да је „у већој мери присутно у пракси“ сматрају 14 (30%) запослених. Ниједан запослени не сматра да је тврдња „мало важна“ и „неважна“. 9 запослених (20%) ову тврдњу означава „у мањој мери присутно/тачно“, док ниједан испитаник није рекао да је ова тврдња нетачна.

На основу добијених одговора констатујемо потпуно позитиван став према важности ове тврдње. Што се тиче њене присутности у пракси, треба истаћи да 20% запослених сматра да је у мањој мери тачно да се обавезе и задужења распоређују према знању, способностима.

► **“Обавезе и задужења су јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефективности рада школе“**– 39 (85%) су дали одговор „веома важно“, а 31 (67%) у потпуности тачно“. Да је тврдња „важна“ сматрају 6 запослена (13%), а 11 њих (24 %) сматрају је „у већој мери присутном“. 1 запослени (2%) је дао одговор „мало важно“, а да је „у мањој мери присутно“ сматрају 4 запослена (9%). Нико се није определио за одговор „неважно“ и „нетачно“.

Сагледавањем добијених одговора закључујемо да доминира позитиван став према важности дате тврдње. Што се тиче њене присутности у пракси, већина испитаника је сматрају тачном и имају позитиван став.

► На осму тврдњу која гласи **„Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова“**, анкетирани су дали следеће одговоре: да је то „веома важно“ сматра њих 39 (85%), да је „у потпуности тачно“ 28 (61%). Да је „важно“

одговор је дало 5 анкетираних (11%), а да је „већој мери присутно“ 12 (26%). За 1 (2%) тврдња је „мало важна“, а за 5 (11%) „у мањој мери присутна“. 1 испитаник (2%) да је „неважно“, 1 (2%) сматра да је „нетачно“.

На основу датих одговора закључак је да доминира позитиван став према важности дате тврдње. Што се тиче заступљености оваквог понашања, велика већина сматра да се тимови формирају на основу стручности, знања и способности запослених.

► Да је „веома важно“ да **„Ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивише и стимулише“** 38 анкетираних (83%), а да је „у потпуности тачно“ одговор су дали 22 њих (48%). „Важно“ су одговорили 8 запослених (17%), а да је „у већој мери тачно“ 14 (30%). Да је „у мањој мери присутна“ сматрају 7 њих (15%). Нико се није определио за одговор „мало важно“ и „неважно“, а 3 (7%) запослених сматрају за тврдњу да је „нетачна“.

На основу анализе добијених одговора увиђамо да у потпуности влада позитиван став када је у питању важност дате тврдње. Када је у питању тачност-присутност у пракси, доминира позитиван став, али треба истаћи да 22% испитаника сматра да се ефикасност и ефективност рада у тиму не мотивисе и не стимулише.

“Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе“ 38 (89%) анкетираних одговорили су да је то „веома важно“, а од укупног броја, њих 25 (54%) сматрају да је тврдња „у потпуности присутна“. Одговор „важно“ дали су 7 (15%), а одговор „у већој мери присутно“ 12 запослених (26%). Да је „мало важно“ сматра један испитаник, док да је „у мањој мери присутно“ сматрају по 9 испитаника (20%). Нико није дао одговор „неважно“ и „нетачно“.

Анализом добијених одговора изводимо закључак да доминира позитиван став према важности горе дате тврдње, док према степену њене присутности у пракси 20% испитаника сматра да не постоји правилна расподела послова чиме би се обезбеђује ефикасност у раду школе..

► 41 испитаник (89%) мисле да је „веома важна“ тврдња **„У школи се прати ефективност сваког запосленог“**, док 25 (54%) да је то „у потпуности тачно“. Да је то „важно“ одговорило је 5 анкетираних (11%), а да је „у већој мери присутно“ сматрају њих 15 (33%). Нико од запослених не сматра да је тврдња „мало важна“ и „неважна“, док 5 (11%) су дали одговор „у мањој мери тачно“, а 1 (2%) сматрају да је тврдња „нетачна“.

Сагледавањем одговора које су дали запослени изводимо закључак о искључиво

позитивном ставу према важности тврдње, док по питању њене тачности и присутности у пракси постохји благо негативан став, ипак велика већина (87%) исказује позитиван став према наведеној тврдњи.

► 37 испитаника (80%) сматрају да је „веома важна“ тврдња „Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених“, док 26 њих (56%) да је то „у потпуности присутно“. Да је „важно“ сматрају 9 запослених (20%), а да је „у већој мери тачно“ њих 9 (20%). Нико се није определио за одговоре „мало важно“ и „неважно“. Да је тврдња „у мањој мери тачна“ сматрају 7 запослених (15%), а да је „неважна“ одговорили су њих 4 (9%).

Анализом одговора које су дали запослени, изводимо закључак о искључиво позитивном ставу према важности дате тврдње. Што се тиче њене тачности, испољава се негативан став о њеној присутности у пракси, односно 24% сматрају да не постоје прецизно прописани критеријуми за награђивање запослених.

► 37 запослених (81%) сматрају да је „веома важно“ да „Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују“, док 25 (54%) су дали одговор да је то „у потпуности тачно“. 8 (17%) анкетираних сматрају да је тврдња „важна“, а 12 (26%) и да је „у већој мери тачна“. Један испитаник сматра да је овај исказ „мало важан“, док ниједан испитаник не означава као „неважно“. Да је „у мањој мери тачно“ одговорили су њих 4 (9%), а да је „нетачно“ сматрају 5 испитаника (11%).

На основу добијених одговора анкетираних радника, закључак је да је изразито позитиван став према важности тврдње, као и присутности у пракси, али треба истаћи да 20% испитаника није сагласно са тим и сматра да сети прописани критеријуми за награђивање и примењују у пракси.

► 41 испитаник (90%) су одговорили да је „веома важно“ да „У школи постоји добра координација рада стручних и других органа“ док су 76% (29 испитаника) дали одговор да је то „у потпуности тачно“. 3 запослена (7%) сматрају да је тврдња „важна“, а 14 њих (30%) и да је „у већој мери присутна“. 2 анкетирана радника (4%) су дали одговор „мало важно“ и да је „у мањој мери присутно“. Нико није одговорио са „неважно“, а 1 (2%) сматрају да је „нетачно“.

Можемо закључити да је присутан позитиван став према важности тврдње, као и према степену њене присутности у пракси.

► “Веома је важно“ да „У школи постоји добра координација рада одељењских старешина и стручне службе“ сматрају 42 анкетираних (91%), а њих 35

(76%) да је то „у потпуности тачно“. 4 запослених (9%) сматрају да је тврдња „важна“. 8 испитаника (17%) „у већој мери тачна“. Нико није одговорио са „мало важно“, нити са „неважно“. 2 њих (4%) су дали одговор „мало важно“, а 1 запослени (2%) да је „нетачно“.

Сагледавањем добијених одговора, намеће се закључак да је присутан искључиво позитиван став запослених према важности наведене тврдње. Што се тиче степена њене тачности, односно присутности у пракси, преовладава позитиван став.

ЗАКЉУЧАК

На основу резултата анкете, анализе документације, разговора и посматрања дошли смо до следећих закључака:

САМОВРЕДНОВАЊЕ

У нашој школи се спроводи самовредновање по утврђеним критеријумима, плански и редовно. Велика већина запослених сматра да је то важно и да је у већој мери заступљено у раду Школе. *Мали проценат запослених (8%) сматра да је мање важно и/или неважно да израђује свој акциони план за превазилажење уочених слабости, и да прати ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана. Што се тиче степена тачности, односно присутности у пракси, око 15% испитаника испољава негативан став.*

Потенцијално објашњење би могло бити то што се приликом обраде појединих подручја формирају тимови од по неколико запослених, па је могуће да испитаници нису до сада били укључени у тим. Потенцијални план који може постојати на нивоу Школе је да се за свако наредно подручје вредновања формира нови тим у који ће бити укључени они запослени који нису учествовали у претходном, што ће омогућити допринос сваког запосленог раду одређеног тима, а тиме и Школе у целини. *Такође, кроз посматрање и дискусије примећено је да ангажованост појединаца у оквиру тимова није равномерна. 20% испитаника сматра да се обавезе и задужења не распоређују на основу стручности, знања и способности. Поједини запослени се више труде и обављају већи део активности од других, па је можда то један од разлога зашто се неки испитаници изјашњавају да су укључени у мањој мери.*

Велика већина има позитиван став према наведеним тврдњама и сматрају да је важно да се води евиденција о сопственом самовредновању, да се израђује акциони план за превазилажење уочених слабости и да се прате ефекти предузетих мера у оквиру свог акционог плана. Може се закључити да је позитивнији став запослених према важности датих тврдњи него према њиховој реалној применљивости у пракси.

ЕФИКАСНОСТ И ЕФЕКТИВНОСТ РАДА

Велика већина запослених мисли да су обавезе и задужења јасни, прецизни, правовремени и да доприносе ефективности рада школе, као и да се у Школи прати ефективност и ефикасност сваког запосленог. Запослени сматрају да постоји добра сарадња између рада одељенских старешина и стручне службе, као и да је координације рада стручних и других органа добра. *Одређени број испитаника (око 20%) се изјаснила да не постоје прецизно прописани критеријуми за похваљивање и награђивање, као и да се ти прописани критеријуми не примењују, а сви анкетирани сматрају да је то јако важно. Такође, сматрају да се рад у тиму не стимулише у довољној мери и да се не прати ефикасност појединаца. Тврдња која се односи на правилну расподелу послова је такође окарактерисана као недовољно тачна.* Могуће објашњење је да су више ангажовани управо они појединци који желе више да допринесу раду школе и који се више труде. Последице, њима се стално додељују задужења која други не извршавају и исти запослени су укључени у више различитих активности. Ова пракса Школе представља својеврсну слабост у раду, јер долази до преоптерећивања мањег броја запослених који стално имају задужења и до константне немотивисаности других да се укључе. Систем праћења ефикасности појединаца, прецизно прописани критеријуми награђивања и њихова примена, као и подстицање и развој тимског рада могли би отклонити ову слабост и унапредити рад на нивоу Школе.

У оквиру подручја вредновања „**ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**” наша школа има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе. Због тога сместили бисмо се у **ниво остварености 3.**

Дакле, у овом подручју вредновања наша школа показује добре резултате у појединим областима, али и ова област би требало да буде један од приоритета да бисмо квалитет рада у школи подigli на највиши могући ниво. У наредном периоду,

Самовредновање рада 2024/2025.

Основне школе „Др Драган Херцог“

радиће се на унапређењу самовредновања запослених, праћењем ефикасности и ефикасности рада, мотивацијом за учешћем у активностима, увођењем система награђивања...

АКЦИОНИ ПЛАН

Наша школа је и у школској 2024/2025 години наставила са утврђивањем и вредновањем ефеката свог рада, а све у циљу преузимања одговорности за сопствени рад и обезбеђивање континуираног квалитета рада.

Самовредновање нам је омогућило да редовно процењуемо квалитет рада школе, да видимо шта је то што је до сада урађено и шта јо можемо да урадимо да будемо бољи. Добијене резултате смо анализирали и на основу утврђених приоритета израдили акционе планове, који садрже све неопходне елементе: општи циљ, приоритете, активности, носиоце активности, време и праћење реализације. На основу них смо предузимали конкретне активности да бисмо превазишли постојеће слабости и унапредили рад школе.

Резултати самовредновања су нам помогли да откријемо наше слабости и где се тренутно налазимо. Такође, акциони планови су нам послужили као основа за израду Школског разводног плана.